

この書類を提出する日
を記載してください。

[博士学位申請別記様式 1-1] (課程修了者用)

平成 27 年 12 月 20 日

熊本学園大学大学院
(○○○) 研究科長 殿

(○○○) 研究科 (○○○) 専攻
学籍番号 (X X X X X X X X)

所属する研究科・専攻・学籍番号・
名前を記入し、印の部分に捺印して
ください。

氏 名 学 園 太 郎 印



学位論文審査願

私は、熊本学園大学学位規則 第 (20) 条第 (1) 項の規定に基づき、
博士 (○○○) の学位を申請しますので、審査をお願いいたします。

[提出する論文・書類]

| | | |
|--------|-----|-----|
| 主論文 | 1 編 | 4 部 |
| 主論文の要旨 | 4 部 | |
| 論文目録 | 1 部 | |
| 業績目録 | 1 部 | |
| 履歴書 | 1 部 | |

「課程修了者」と「論文提出者」とで学位規則の条項は異なります。ご注意ください。また、学位の名称を正確に記載してください。正確な名称は、学生便覧に記載してあります(熊本学園大学学位規則 第2条)。

「主論文」と「主論文の要旨」は通常1編3部(主査1、副査2)提出するのが一般的ですが、学外の審査委員等がいる場合は部数が変わりますので、提出部数を記載してください。また、参考論文を付す場合は必要に応じて記載し、特にない場合は記載する必要はありません。

| | | |
|-------|-------------|---------------|
| 研究科長印 | 指導教授 承認印 | 大学院事務室 受付印 |
| | | |

(重要!!)

提出する前に、必ず指導教授の承認として捺印してもらってください。研究科長の印鑑は可能であればもらい、難しい場合はなくても構いません。

指導教授の承認後、大学院事務室へ提出してください。合、「提出する論文・書類」に追加して記載してください。学外の審査委員など審査担当者が3名以上となるい。参考論文を付す場合も同様です。