

大学臨時職員の募集について

1. 採用予定日 平成 29 年 10 月 1 日
2. 採用職種 臨時職員
3. 雇用形態 任期 1 年（1 回のみ更新可）
4. 採用人員 1 名
5. 応募資格 パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、電子メール等）
高等学校卒業以上の方、司書資格を有する方
6. 職務内容 図書情報課の業務補助
7. 勤務形態 時間 平日 8:45～17:15
休日 土曜、日祝祭日
年次有給休暇 6 ヶ月経過後 10 日
8. 待遇 日給 6,090 円、通勤手当（通勤距離 2 km 以上の場合、距離に応じて支給）
私学共済加入、各種社会保険完備
その他本学規程による
9. 応募受付 応募書類 履歴書（写真貼付）
※『大学臨時職員応募書類在中』と封筒に朱書してください。
※応募書類は返却いたしません。選考終了後、適切な方法にて破棄いたします。また、個人情報につきましては、本採用選考以外の目的で利用することはありません。
応募期限 平成 29 年 9 月 20 日（水）必着（郵送に限る）
送付先 〒862-8680 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号
熊本学園大学人事課
10. 選考 書類選考の上、面接日時等を電話でご連絡いたします。
11. 問い合わせ先 熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161（代）
E-mail jijin@kumagaku.ac.jp