

## 大学嘱託職員の募集について（広報室）

1. 雇用期間 平成31年2月1日～平成31年3月31日 ※更新可能性あり
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 配属部署 広報室
5. 応募資格 パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、電子メール等）  
編集業務経験がある方歓迎
6. 職務内容 広報室の業務全般  
（学園広報に関する取材・記事作成・編集、来客・電話対応等）
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15  
休日 土日祝日  
※行事、取材等により休日出勤あり（振替休日）
8. 待遇 基本給月額 170,200円  
賞与年2回、私学共済加入  
その他本学規程による
9. 応募受付 応募書類  
（1）履歴書（写真貼付）  
（2）職務経歴書（職務経験がある方のみ）  
※『大学広報室嘱託職員応募書類在中』と封筒に朱書してください。  
※応募書類は返却いたしません。選考終了後、適切な方法にて破棄いたします。  
また、個人情報につきましては、本採用選考以外の目的で利用することはありません。  
応募期限 平成31年1月18日（金）必着（郵送に限る）
10. 選考 書類選考の上、選考合格者については面接詳細等をご連絡いたします。  
面接日 平成31年1月23日（水）
11. 問い合わせ・応募書類送付先  
熊本学園大学 人事課  
〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号  
Tel 096-364-5161（代）  
Fax 096-363-1289  
E-mail jinji@kumagaku.ac.jp