

大学臨時職員の募集について

1. 採用予定日 平成31年4月1日 ※任期1年、更新可能性有（1回のみ）
2. 採用職種 臨時職員
3. 採用人員 7名
4. 配属予定部署 教務課、情報教育課、図書情報課など
5. 応募資格 パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、電子メール等）
6. 職務内容 配属部署の業務補助
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15
休日 日祝祭日、土曜
夏期一斉休業
年末年始一斉休業
※行事、授業実施等により休日出勤あり
8. 待遇 日給 6,320 円
私学共済加入
その他本学規程による
9. 応募受付 応募書類 履歴書（写真貼付）
※『大学臨時職員応募書類在中』と封筒に朱書してください。
※応募書類は返却いたしません。選考終了後、適切な方法にて破棄いたします。
また、個人情報につきましては、本採用選考以外の目的で利用することはありません。

応募期限 平成31年2月28日（木）必着（郵送に限る）
10. 選考 書類選考の上、面接日時等を連絡いたします。
11. 問い合わせ・応募書類送付先
熊本学園大学 人事課
〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
Tel 096-364-5161（代）
Fax 096-363-1289