

## 大学嘱託職員（キャンパスソーシャルワーカー）募集

1. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 インクルーシブ学生支援センター事務室（なんでも相談室）
5. 業務内容 学生対象のなんでも相談室における相談業務
  - (1) なんでも相談室におけるインテーク業務
  - (2) 学生、保護者及び教職員からの相談対応業務
  - (3) 学内の関係部署及び学外の関係機関との連携・連絡・調整業務
  - (4) その他インクルーシブ学生支援センターに関する業務全般その他 大学行事等の運営業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
6. 応募資格 次の（1）～（3）を全て満たす方
  - (1) 高校卒業以上の方
  - (2) 社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格を有し、下記のいずれかの実務経験が3年以上ある方
    - ・教育機関での学生相談対応業務
    - ・相談対応業務（職種や業種は問わない）
  - (3) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45～17:15（うち休憩時間60分）  
休日 土・日・祝祭日  
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始  
(年間休日日数：約130日 年度により異なります)  
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）  
※時間外勤務の可能性あり  
※上記内容は就任時点のもので、その後改正の可能性あり
8. 給与 基本給月額 215,000円  
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による  
※上記内容は就任時点のもので、その後改正の可能性あり
9. 福利厚生 年次有給休暇 16日付与（就任時）一部時間単位取得可、特別休暇（冠婚葬祭等）  
人間ドック利用補助、予防接種補助 など
10. 応募受付 下記（1）～（3）の応募書類を専用メールアドレス（[saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)）へ  
PDFファイルで送付してください。
  - (1) 履歴書
  - (2) 職務経歴書
  - (3) 資格証明書の写し

※メールの件名には必ず『大学嘱託職員（キャンパスソーシャルワーカー）応募書類送付』としてください。  
応募期限 随時（充足次第終了）
11. 選考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）  
※受付後、7営業日以内に通知します  
(二次) 適性検査（Web受検）・面接（一次選考合格者のみ）  
面接日 随時（本学からご連絡させていただきます。）  
面接場所 本学

次ページへ続く

12. 書類送付及び  
問い合わせ先
- 〒862-8680 熊本県中央区大江2丁目5番1号  
熊本学園大学 人事課  
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289 電話対応可能時間 平日 8:45~17:15  
E-mail [saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)
13. その他
- 応募書類で取得した個人情報については、本採用選考以外の目的で利用するこ  
とはありません。