

## 熊本学園大学 嘱託職員（学術文化課）募集

1. 雇用期間 令和8年5月1日～令和9年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員（一般事務）
3. 採用人員 若干名
4. 業務内容 学術文化課における以下の業務  
・地域連携業務（学内外講座の運営・イベント対応等）  
・研究支援業務（研究助成に関する経理事務等）  
・一般事務（窓口対応、電話対応、データ入力、資料整理等）  
・学術文化課における事務補助業務全般  
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式等）
5. 応募資格 次の (1)・(2) を全て満たす方  
(1) 高校卒業以上の方  
(2) パソコンの基本操作ができる方 (Word、Excel、メール、オンライン会議の設定等)
6. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15  
休日 土・日・祝祭日  
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始  
(年間休日日数：約 130 日 年度により異なります)  
※行事、入試により休日出勤あり（振替休日）  
※時間外勤務の可能性あり  
※上記内容は現時点のもので、今後改正の可能性あり
7. 給 与 基本給月額 190,000 円  
賞与年 2 回、私学共済・労働保険加入 その他本学規程による  
※上記内容は現時点のもので、今後改正の可能性あり
8. 福利厚生 年次有給休暇 16 日付与（就任時）一部時間単位取得可、特別休暇（冠婚葬祭等）  
人間ドック利用補助、予防接種補助 など
9. 応募書類 下記 (1)・(2) の応募書類を専用メールアドレス ([saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)) へ PDF ファイルで送付してください。  
(1) 履歴書（写真貼付）  
(2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）  
※ メール件名は『大学嘱託職員（学術文化課）応募書類送付』としてください。  
応募期限 4月14日（火）17時締め切り
10. 選 考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）  
※締切後、速やかに通知します。  
(二次) 適性検査(Web 受検)・面接（一次選考合格者のみ）  
面接日 本学から直接ご連絡させていただきます  
面接場所 本学
11. 書類送付及び  
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号  
熊本学園大学 人事課  
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289  
E-mail [saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)
12. その他 応募書類等で取得した個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。