

教 育 課 程 等 の 概 要

(会計専門職研究科アカウンティング専攻 (P))

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			授業形態			専任教員等の配置					備考			
			必修	選択	自由	講義	演習	実験・実習	教授	准教授	講師	助教	助手				
財務 会計 分野	基礎科目 基礎簿記	1・2 前	2			○			1						兼1	集中 集中 集中	
		1・2 後	2			○			1						兼1		
		1・2 前	2			○			2								
		1・2 後	2			○			2								
	発展科目	非営利・公会計	1・2 前		2		○										兼1
		中小会社会計	1・2 後		2		○			1							
		会計基準	1・2 集		2		○										兼1
		国際会計	1・2 集		2		○										兼1
		自治体会計	1・2 集		2		○										兼1
	応用・実践科目	連結会計	1・2 前		2		○				1						
		財務会計演習Ⅰ	2 前		2			○		1	1						
		財務会計演習Ⅱ	2 後		2			○		1	1						
		公会計実務指導	2 前		2		○			1							
小計 (13 科目)		—	8	18	0	—			4	2	0	0	0	兼5			
管理 会計 分野	基礎科目	基本原価計算	1・2 前	2			○								兼2	集中	
		上級原価計算	1・2 後		2		○								兼2		
		基本管理会計	1・2 前	2			○			1		1					
		上級管理会計	1・2 後		2		○			1		1					
	発展科目	財務分析	1・2 前		2		○				1						
		企業評価	1・2 前		2		○					1					
	応用・実践科目	管理会計演習Ⅰ	2 前		2			○		1							
		管理会計演習Ⅱ	2 後		2			○		1							
小計 (8 科目)		—	4	12	0	—			2	1	1	0	0	兼2			
監査 分野	基礎科目	監査Ⅰ (基礎)	1・2 前	2			○			1						集中 集中 集中	
		監査Ⅱ (応用)	1・2 後	2			○			1							
		監査基準	1・2 前		2		○			1							
		会計職業倫理	1・2 集	2			○								兼1		
	発展科目	監査制度	1・2 集		2		○								兼1		
		管理会計と監査	1・2 後		2		○			1							
		公会計監査	1・2 後		2		○			1							
		自治体監査	1・2 集		2		○								兼1		
	応用・実践科目	内部監査	1・2 前		2		○				1						
		監査演習Ⅰ	2 前		2			○			1						
		監査演習Ⅱ	2 後		2			○			1						
小計 (11 科目)		—	6	16	0	—			3	1	0	0	0	兼3			
企業 法 分野	基礎科目	企業法入門	1・2 前	2			○								兼1	集中	
		企業法応用	1・2 後	2			○								兼1		
	発展科目	民法 (入門)	1・2 前		2		○								兼1		
		民法 (発展)	1・2 後		2		○								兼1		
	応用・実践	コーポレート・ガバナンス	2 前		2		○								兼1		
小計 (5 科目)		—	4	6	0	—			0	0	0	0	0	兼3			

科目 区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			授業形態			専任教員等の配置					備考			
			必修	選択	自由	講義	演習	実験・実習	教授	准教授	講師	助教	助手				
租 税 法 分 野	基礎科目	租税法原理	1・2 前	2			○			1							
		法人税法	1・2 前		2		○			1							
	発展科目	所得税法	1・2 後		2		○				1						
		消費税法	1・2 前		2		○				1						
		相続税法	1・2 前		2		○				1						
		租税手続法・争訟法	1・2 後		2		○				1						
	応用・実践科目	国際税務	2 後		2		○			1							
		租税法演習Ⅰ	2 前		2			○		1							
		租税法演習Ⅱ	2 後		2			○		1							
	小計（9科目）	—	2	16	0	—	—	—	2	2	0	0	0	0	0		
経 済 ・ 経 営 分 野	基礎科目	ミクロ経済学	1・2 前		2		○									兼1	
		マクロ経済学	1・2 後		2		○									兼1	
	発展科目	経営管理	1・2 前		2		○										兼1
		コーポレート・ファイナンス	1・2 後		2		○										兼1
		ビジネスコミュニケーション	1・2 前		2		○										兼1
		ビジネスプレゼンテーション	1・2 後		2		○										兼1
	応用実践	経営コンサルティング	2 集		2		○									兼1	集中
	小計（7科目）	—	0	14	0	—	—	—	0	0	0	0	0	0	兼6		
統 計 ・ I T 分 野	基礎	統計学	1・2 前		2		○									兼1	
	発展	経営科学	1・2 後		2		○									兼1	
	応用・実践	企業情報システム	2 前		2		○										兼1
		情報セキュリティ	2 後		2		○										兼1
	小計（4科目）	—	0	8	0	—	—	—	0	0	0	0	0	0	兼3		
論 文 指 導	応用・実践	論文指導	2 通		8			○		5	1	1	0	0	0		
		小計（1科目）	—	0	8	0	—	—	5	1	1	0	0	0	0		
合計（58科目）			—	24	98	0	—	—	9	4	1	0	0	0	兼21		
学位又は称号		会計修士（専門職）		学位又は学科の分野				経済学関係									
卒業要件及び履修方法								授業期間等									
必修科目24単位を含めて、財務会計分野から8単位以上、管理会計分野から8単位以上、監査分野から6単位以上、企業法分野から4単位以上、租税法分野から8単位以上を修得し、48単位以上を修得すること。 （履修科目の登録の上限：36単位（年間））								1学年の学期区分			2期						
								1学期の授業期間			15週						
								1時限の授業時間			90分						