大学嘱託職員

(①なんでも相談室・②障害学生支援室) 募集

1. 雇用期間　令和8年12月1日以降（採用日）～令和9年3月31日　※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種　嘱託職員
3. 採用人員　1名
4. 勤務場所　学生総合支援センター事務室（なんでも相談室もしくは障害学生支援室）
5. 業務内容　以下①もしくは②を本人の希望と面接により決定

①なんでも相談室の業務内容
- (1) 学生及び関係者への相談支援
- (2) 学生に対する心理・社会的支援
- (3) 相談支援に係る学内外の関係者・関係機関との連携・調整・協力
- (4) その他相談室に付随する業務

②障害学生支援室の業務内容
- (1) 修学支援に関する相談業務
- (2) 合理的配慮に関すること
- (3) 学生サポーターに関すること
- (4) 本学に入学を希望する者への対応に関すること
- (5) その他障害学生支援室に付随する業務

その他　①②共通
大学行事等の運営業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）

6. 応募資格　次の (1) ～ (3) を全て満たす方
   - (1) 高校卒業以上の方
   - (2) 社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格を有し、下記のいずれかの実務経験が3年以上ある方
     - ・教育機関での学生相談対応業務
     - ・相談対応業務（職種や業種は問わない）
   - (3) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）

7. 勤務形態　勤務時間　平日 8:45 ～ 17:15（うち休憩時間60分）
   休日　土・日・祝祭日
   創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
   （年間休日日数：約130日　年度により異なります）
   ※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
   ※時間外勤務の可能性あり
   ※上記内容は就任時点のもので、その後改正の可能性あり

8. 給　与　基本給月額　215,000円
   賞与年2回、私学共済加入　その他本学規程による
   ※上記内容は就任時点のもので、その後改正の可能性あり

9. 福利厚生　年次有給休暇　16日付与（就任時）一部時間単位取得可、特別休暇（冠婚葬祭等）
   人間ドック利用補助、予防接種補助　など

10. 応募受付　下記 (1) ～ (3) の応募書類を専用メールアドレス（saiyou@kumagaku.ac.jp）へPDFファイルで送付してください。※郵送、持込は受け付けできかねます。
    - (1) 履歴書
    - (2) 職務経歴書
    - (3) 資格証明書の写し

次ページへ続く

※ メールの件名には必ず『大学嘱託職員（①なんでも相談室・②障害学生支援室のどちらか）応募書類送付』としてください。
なおメール本文中にも上記①、②の業務内容のどちらを希望されるか記載ください。

応募期限　随時　（充足次第終了）

11. 選　考　（一次）書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
※受付後、７営業日以内に通知します
（二次）適性検査(Web 受検)・面接（一次選考合格者のみ）
面接日　随時（本学からご連絡させていただきます。）
面接場所　本学

12. 書類送付及び問い合わせ先　〒862-8680　熊本市中央区大江２丁目５番１号
熊本学園大学　人事課
Tel　096-364-5161　Fax　096-363-1289　電話対応可能時間　平日 8：45～17：15
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp

13. そ の 他
・応募書類で取得した個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。
・本学では、2026 年 10 月 1 日改正男女雇用機会均等法の施行により、求職者等に対するセクシュアルハラスメント防止のための措置を講じることが義務化されたことを受け、採用面接における求職活動等において、求職者等が安心して活動できる公正かつ安全な環境を確保するため、基本方針を策定しております。
詳しくは、本学公式採用ページをご覧ください。
https://www.kumagaku.ac.jp/daigaku/koubo/koubo