

平成31年度

学 生 便 覧

熊本学園大学



初代学長 高橋守雄先生

学問は自由の中でこそ育つ
民主自立の学識と品性を研くところ
師弟一丸、一筋に自主独往の気魄をこめて
大空にはばたく学園
－高橋学長の「開学の辞」より－

建学の精神

本学は、初代学長高橋守雄先生が提唱された「師弟同行」「自由闊達」「全学一家」という建学の精神を創立以来掲げています。70年学園の歴史とともに歩み、伝統的な学風となっています。

目 次

1. 学生の皆さんへ

学長あいさつ	1
学年暦	2
熊本学園大学の紹介	
学園の歴史	4
学園の構成	7
学園の運営	8
1. 学校法人熊本学園役員	8
2. 学内の役職員	10
3. 学級主任	12
学園歌と学生歌	14
1. 学園歌	14
2. 学生歌	16

2. 学則と履修方法等

熊本学園大学学則	21
商学部商学科授業科目履修規程	55
商学部ホスピタリティ・マネジメント学科 授業科目履修規程	59
経済学部経済学科授業科目履修規程	63
経済学部リーガルエコノミクス学科 授業科目履修規程	68
外国語学部英米学科授業科目履修規程	72
外国語学部東アジア学科 授業科目履修規程	77
社会福祉学部第一部社会福祉学科 授業科目履修規程	82
社会福祉学部第二部社会福祉学科 授業科目履修規程	86
社会福祉学部福祉環境学科 授業科目履修規程	89
社会福祉学部子ども家庭福祉学科 授業科目履修規程	93
社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科 授業科目履修規程	96
教職課程履修に関する規程	99

司書及び司書教諭課程の

履修に関する規程	120
レクリエーション・インストラクター 及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程 の履修に関する規程	122
外国語学部日本語教員養成課程 履修に関する規程	124
社会福祉士養成課程履修に関する規程	127
精神保健福祉士養成課程履修に関する規程	129
健康運動指導士認定試験受験のための 科目の読み替え	131
健康運動実践指導者認定試験受験のための 科目の読み替え	132
介護福祉士養成課程履修に関する規程	133
スクールソーシャルワーカー養成課程 履修に関する規程	136
保育士養成課程履修に関する規程	138
幼稚園教員養成課程履修に関する規程	141
授業科目一覧〈別表〉	145
熊本学園大学学位規則	205
転学部・転学科・転部に関する規程	211
編入学に関する規程	212
転入学に関する規程	214
再入学に関する規程	216
外国人留学生の入学に関する規程	218
帰国子女のための入学に関する規程	220
中国引揚者等子女のための 入学に関する規程	222
外国からの交換留学生に関する規程	224
派遣留学生に関する規程	225
休学及び復学に関する規程	226
退学に関する規程	227
除籍に関する規程	228
試験及び成績評定に関する細則	230
定期試験の受験心得	233
科目等履修生に関する規程	234

単位互換制度について	236
派遣聴講生に関する規程	237
特別聴講学生規程	239
単位換算認定基準	240
研究生規程	242
3. 授業料その他納入金	
授業料その他納入金等に関する規程 (別表1、別表2)	245
私費外国人留学生授業料減免規程	252
授業料等滞納による除籍者の 復籍に関する規程	253
4. 奨学制度、表彰・懲戒制度	
特待生に関する規程	257
給費生に関する規程	259
高橋賞規程	261
丸山賞規程	262
スポーツ奨励金に関する規程	263
学部長賞規程	265
商学部長賞(資格取得学生表彰制度)規程	266
経済学部長賞(資格取得学生表彰制度)規程	268
学生の懲戒に関する規程	270
学生懲戒処分の指針	272
5. 図書館等施設	
附属図書館規程	277
LL・視聴覚施設利用規則	280
LL・視聴覚施設備品貸出規則	281
学生健康診断規程	282
就職斡旋規程	283
就職相談室規程	284
体育施設管理運営規程	285
体育館使用細則	287
プール使用細則	289
グラウンド使用細則	290
バス使用規程	292
バス使用細則	293

大学生生活の充実・発展に 関する運営協議会規程	294
学生会館規程	295
学生会館管理運営委員会規程	296
学生会館使用細則	297
西合志研修所規程	299
西合志研修所運営委員会規程	300
西合志研修所使用細則	301
福利厚生運営委員会規程	302
8号館(部室棟)使用心得	303
学生見舞互助会規約	304
6. 研究所等案内	
1. 産業経営研究所	309
2. 海外事情研究所	310
3. 社会福祉研究所	311
7. 同窓会「志文会」会則等	
志文会会則	315
8. 校舎等配置図、教員名簿	
校舎等配置図	319
教員名簿	337

(大学の目的と使命)

本学は、広く知識を授けるとともに、経済、商業、経営、外国語、社会福祉に関する専門学術の理論を深く教授研究することを目的とし、特に熊本県の海外発展国際的活動の伝統と私学特有の自由闊達の学風を堅持して、知的応用能力高く、教養深き人物を育成して世界文化の進運に寄与することを使命とする。



1. 学生の皆さんへ

学生の皆さんへ



学 長 幸 田 亮 一

熊本学園大学は、創立から70年以上の歴史を重ね、4学部13学科、大学院5研究科をもつ文系総合大学へと進化をとげ、社会発展に貢献する人材を数多く輩出してきました。

本学のルーツは、熊本の名士たちが中心となって創設した東洋語学専門学校です。細川家から貸与された立田山山裾の土地を教職員・学生が力をあわせて切り拓いた1942年の創建時の想いが、「師弟同行」「自由闊達」「全学一家」という建学の精神になっています。その後も地域に支えられて発展してきた本学は単なる私学とはいえ地域立大学と言えます。その精神は、熊本地震の時にも発揮され、災害弱者に寄り添った避難所運営は、「熊本学園モデル」

として全国に知られるに至りました。

地域における高等教育・研究の一拠点として、本学はこれからも学生・教職員がさらに深く地域に入りこみ、地域活性化に貢献するとともに、建学時以来の伝統を継承しつついっそうの国際交流をすすめます。

学生の皆さんには、ヒト・モノ・情報の宝庫である熊本学園大学を利用し尽くす気持ちで4年間を過ごして欲しいと思います。私たちは「知の扉を開く」楽しさと面白さを提供し、皆さんの夢や目標が達成できるようにしっかりサポートしますので、大学を信じて努力してください。

そのためには、4年間を通じてよい習慣を身につけることが大切です。学修とサークル活動、ボランティア、アルバイトをバランスよく組みあわせつつ、最重点は学修であることをしっかり頭にいれて、毎日こつこつと努力を積み重ねてください。それが「知識社会」の21世紀を生き抜く土台となります。

そして、4年間充実した学生生活であったと満足して卒業し、本学のスクールカラーである、明るく元気で自分で考え判断できる人間として社会に出て行って欲しいと思っています。卒業後も、母校は皆さんの将来を見守っていますし、全国9万5千人を超える同窓生は心強いネットワークとなってあなたたちを励ましてくれることでしょう。

平成31年度 学 年 暦

春 学 期	4月	●在学学生登校日 ●入学式 ●新入生オリエンテーション・履修ガイダンス ●春学期授業開始 ●補講日（第一部）	1日（月） 3日（水） 4日（木）～6日（土） 8日（月） 20日（土）
	5月	●振替休日（通常授業） ●補講日（第一部） ●木曜日の振替授業 ●創立記念日	6日（月） 25日（土） 27日（月） 30日（木）
	6月	●補講日（第一部）	15日（土）
	7月	●海の日（通常授業） ●補講日（第一部） ●春学期授業終了 ●春学期定期試験	15日（月） 20日（土） 29日（月） 30日（火）～8月7日（水）
	8月	●夏期休業	8日（木）～9月19日（木）
秋 学 期	9月	●春学期追試験 ●秋学期授業開始 ●9月期学位記授与式	2日（月）～5日（木） 20日（金） 25日（水）（予定）
	10月	●体育の日（通常授業） ●補講日（第一部） ●託麻祭（体育祭）（第一部）	14日（月） 19日（土） 26日（土）
	11月	●振替休講日 ※全時限休講 ●託麻祭（文化祭）（第一部） ●夜学祭（第二部） ●振替休講日 ※全時限休講 ●補講日（第一部） ●勤労感謝の日（通常授業）	1日（金） 2日（土）～4日（月） 3日（日）（予定） 5日（火） 16日（土） 23日（土）
	12月	●補講日（第一部） ●月曜日の振替授業 ●冬期休業	15日（土） 25日（火） 26日（水）～1月4日（金）
	1月	●秋学期授業再開 ●補講日（第一部） ●補講日（第一部・第二部） ●振替休講日 ※全時限休講 ●秋学期授業終了 ●秋学期定期試験	6日（月） 11日（土） 15日（水）～16日（木） 17日（金） 25日（土） 27日（月）～2月4日（火）
	2月	●春期休業	5日（水）～3月31日（火）
	3月	●秋学期追試験 ●学位記授与式	上旬（予定） 24日（火）（予定）

※第一部・第二部共通。（土曜日は、基本的に第二部のみ授業実施。）
 ※祝日による月曜日の授業日数不足を解消するため、5月6日（振替休日）は通常授業を実施する。（第一部・第二部）
 ※創立記念日のため、5月30日（木）は全時限休講とする。
 ※祝日による月曜日の授業日数不足を解消するため、7月15日（海の日）は通常授業を実施する。（第一部・第二部）
 ※祝日による月曜日の授業日数不足を解消するため、10月14日（体育の日）は通常授業を実施する。（第一部・第二部）
 ※10月27日（日）は、第一部体育祭の予備日とする。
 ※託麻祭のため、第一部は11月2日（土）より11月4日（月）まで全時限休講とする。
 ※夜学祭のため、第二部は11月3日（日）を全時限休講とする。
 ※通常授業を実施する祝日の振替のため、11月1日（金）は全時限休講とする。しかし、補講を実施する場合がある。
 ※通常授業を実施する祝日の振替のため、11月5日（火）は全時限休講とする。しかし、補講を実施する場合がある。
 ※祝日による金曜日の授業日数不足を解消するため、11月23日（勤労感謝の日）は通常授業を実施する。（第一部・第二部）
 ※通常授業を実施する祝日の振替のため、1月17日（金）は全時限休講とする。しかし、補講を実施する場合がある。
 ※平成32年度「大学入試センター試験」実施のため1月18日（土）は全時限休講とする。
 （平成32年度「大学入試センター試験」実施日は1月18日（土）・1月19日（日））
 ※秋学期追試験の日程については、秋学期定期試験時間割と同時に発表する。
 ※上記日程は、都合により一部変更する場合がある。
 ※介護福祉士養成課程、社会福祉士養成課程及び保育士養成課程は特別に補講を実施する場合がある。

熊本学園大学の紹介

学 園 の 歴 史

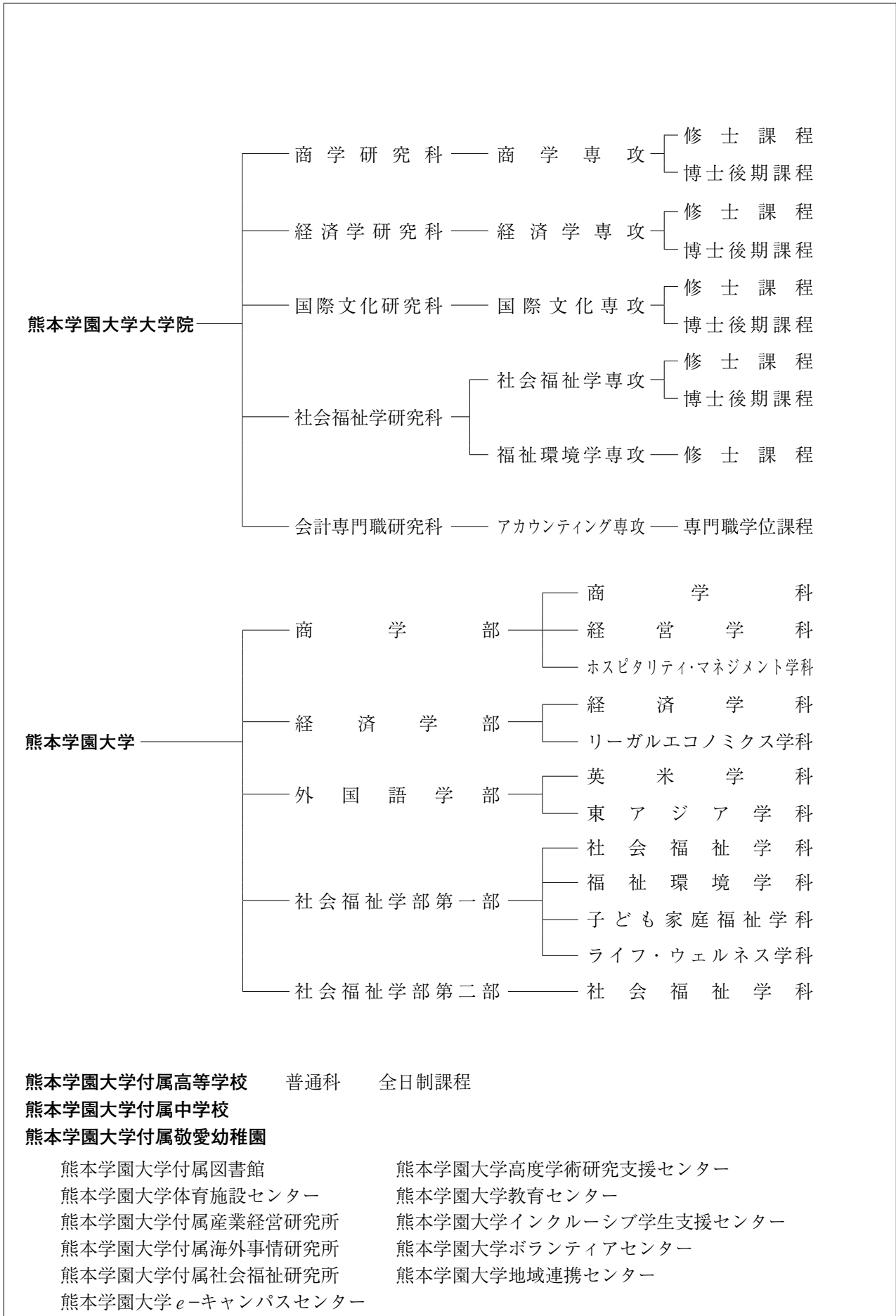
明治初年以來、熊本県は海外に志ある幾多の先覚を輩出しているが、その機運は遂に大正7年の熊本海外協会の設立となり、その後引続き海外問題に関して活発な活動を続け、蒙古語学生・南洋及び南米派遣生・東亜研究派遣生を各国に出すなど、多方面の活動をなし、昭和13年に熊本県支那語学校が設立され、これが母胎となり昭和25年に熊本短期大学、昭和29年には熊本商科大学を設立した。創立50周年を機に平成6年4月より熊本学園大学と名称を改めた。さらに大学院の充実・拡大をはかり、高等専門教育の研究・教育を深めるなど新しい歴史を刻みつつ、平成24年には、創立70周年を迎えた。

昭和17年4月	東洋語学専門学校創立
昭和20年11月	熊本語学専門学校と改称
昭和24年4月	第二部（夜間部）開設
昭和25年4月	熊本短期大学設立
昭和26年5月	第二部八代教室開設
昭和27年12月	創立十周年記念祝賀式典挙行
昭和29年4月	熊本商科大学設立
昭和31年4月	敬愛幼稚園設立
昭和34年4月	附属高等学校設立
昭和36年4月	熊本短期大学保育科増設
昭和36年4月	大学新本館（1号館）落成
昭和36年6月	創立二十周年記念祝賀式典挙行
昭和38年11月	大学2号館として附属総合図書館・研究室落成
昭和39年4月	熊本商科大学商学部経済学科増設
昭和39年9月	水泳プール落成
昭和40年4月	学生寮（保田窪）落成
昭和41年4月	熊本短期大学教養科増設
昭和41年4月	大学3号館落成
昭和42年3月	附属高等学校新本館落成
昭和42年4月	熊本商科大学経済学部経済学科増設
昭和42年5月	創立二十五周年記念祝賀式典挙行
昭和42年9月	敬愛幼稚園新園舎落成
昭和43年4月	大学4号館落成
昭和43年7月	託麻グラウンド開設
昭和44年7月	総合体育館落成
昭和45年4月	電算機を導入
昭和46年9月	総合図書館書庫増改築完工
昭和47年3月	熊本学園東京連絡事務所を閉鎖
昭和47年8月	大学球技場完成
昭和47年11月	創立三十周年記念祝賀式典挙行
昭和48年7月	大学7号館・附属高等学校校舎第2棟落成
昭和50年3月	附属高等学校校舎第3棟落成
昭和50年7月	大学図書館書庫完成
昭和50年10月	熊本学園保田窪寮創立十周年記念寮祭開催
昭和52年7月	大学8号館学生部室棟落成
昭和53年11月	附属高等学校創立二十周年記念式典挙行
昭和54年10月	熊本商科大学・熊本短期大学第二部創設三十周年記念式典挙行
昭和55年4月	熊本短期大学ピアノ練習棟落成
昭和55年5月	熊本短期大学第二部八代教室創設三十周年記念祝賀会挙行
昭和55年12月	高遊原総合運動場落成
昭和56年10月	附属高等学校体育館落成
昭和57年10月	創立四十周年記念祝賀式典挙行
昭和58年2月	大学研究棟竣工
昭和59年3月	高遊原研修所落成
昭和59年4月	熊本商科大学商学部経営学科増設
昭和61年4月	熊本短期大学専攻科設置
昭和63年4月	熊本商科大学大学院商学研究科商学専攻修士課程設置
平成元年2月	大学本館竣工
平成2年4月	熊本商科大学経済学部国際経済学科設置

平成2年4月 熊本短期大学社会科第一部に社会専攻、生涯スポーツ専攻を設置
 平成2年9月 大学11号館竣工
 平成3年3月 付属高等学校女子寮（湖東寮）竣工
 平成4年3月 大学12号館竣工
 平成4年4月 熊本商科大学大学院経済学研究科経済学専攻修士課程設置
 平成4年5月 創立五十周年記念祝賀式典挙行
 平成5年3月 西合志総合グラウンド完成
 平成5年3月 西合志研修所竣工
 平成5年4月 熊本商科大学大学院経営学研究科経営学専攻修士課程設置
 平成6年3月 大学11号館増築竣工
 平成6年3月 付属高等学校新第3棟竣工
 平成6年4月 熊本商科大学を熊本学園大学に、熊本短期大学を熊本学園大学短期大学部に、熊本商科大学付属高等学校を熊本学園大学付属高等学校に、熊本短期大学付属敬愛幼稚園を熊本学園大学付属敬愛幼稚園に名称変更
 平成6年4月 熊本学園大学外国語学部英米学科、外国語学部東アジア学科、社会福祉学部第一部社会福祉学科、社会福祉学部第二部社会福祉学科設置
 平成6年4月 熊本学園大学短期大学部社会科第一部社会専攻、社会科第二部及び教養科学生募集停止
 平成6年11月 大学図書館竣工
 平成7年4月 熊本三大学間単位互換制度発足（熊本学園大学・熊本大学・熊本県立大学）
 平成8年4月 熊本学園大学短期大学部専攻科社会福祉専攻及び教養専攻学生募集停止
 平成8年5月 熊本学園大学短期大学部専攻科社会福祉専攻及び教養専攻廃止
 平成8年7月 熊本学園大学短期大学部社会科第一部社会専攻廃止
 平成8年8月 熊本学園大学短期大学部社会科第一部課程分離（社会専攻、スポーツ専攻）廃止
 平成8年9月 大学学生会館竣工
 平成9年8月 熊本学園大学短期大学部社会科第二部及び教養科廃止
 平成10年2月 大学国際交流会館竣工
 平成10年4月 熊本学園大学大学院社会福祉学研究科社会福祉学専攻修士課程設置
 平成10年4月 熊本学園大学短期大学部社会科第一部学生募集停止
 平成10年11月 熊本学園大学大学院開設十周年記念祝賀式典挙行
 平成10年11月 付属高等学校創立四十周年記念祝賀式典挙行
 平成12年4月 熊本学園大学大学院経営学研究科経営学専攻博士後期課程設置
 平成12年4月 熊本学園大学社会福祉学部第一部福祉環境学科設置
 平成12年4月 熊本学園大学短期大学部保育科学生募集停止
 平成12年5月 熊本学園大学短期大学部社会科第一部廃止
 平成13年4月 熊本学園大学大学院国際文化研究科国際文化専攻修士課程設置
 平成13年4月 熊本学園大学短期大学部専攻科保育専攻学生募集停止
 平成14年4月 沖縄国際大学との単位互換制度発足
 平成14年5月 熊本学園大学短期大学部専攻科保育専攻廃止
 平成14年5月 創立六十周年記念祝賀式典挙行
 平成14年7月 熊本学園大学短期大学部廃止及び保育科廃止
 平成14年10月 熊本学園大学短期大学部閉学式典挙行
 平成15年4月 熊本学園大学大学院社会福祉学研究科社会福祉学専攻博士後期課程設置
 平成16年1月 熊本学園大学産業資料館祝賀式典挙行
 平成16年3月 付属高等学校男子寮（大志寮）竣工
 平成16年3月 熊本学園大学大江第二寮（女子寮）竣工
 平成16年7月 熊本学園大学大江第一寮（女子寮）竣工
 平成16年7月 熊本学園大学保田窪寮（男子寮）竣工
 平成17年4月 熊本学園大学大学院商学研究科商学専攻博士後期課程設置
 平成17年4月 熊本学園大学大学院経済学研究科経済学専攻博士後期課程設置
 平成17年4月 熊本学園大学大学院国際文化研究科国際文化専攻博士後期課程設置
 平成17年4月 熊本学園大学大学院社会福祉学研究科福祉環境学専攻修士課程設置
 平成17年4月 熊本学園大学商学部第一部ホスピタリティ・マネジメント学科設置
 平成17年12月 多目的グラウンド完成
 平成18年4月 熊本学園大学経済学部リーガルエコノミクス学科設置
 平成18年4月 熊本学園大学社会福祉学部第一部子ども家庭福祉学科設置
 平成18年11月 付属敬愛幼稚園創立五十周年記念祝賀式典挙行
 平成19年4月 熊本学園大学商学部第二部商学科学生募集停止
 平成19年6月 大学14号館（六十周年記念会館）竣工
 平成21年4月 熊本学園大学大学院会計専門職研究科アカウンティング専攻専門職学位課程設置

平成21年 4月 熊本学園大学大学院商学研究科経営学専攻修士課程設置
平成21年 4月 熊本学園大学大学院商学研究科経営学専攻博士後期課程設置
平成21年 4月 熊本学園大学社会福祉学部第一部ライフ・ウェルネス学科設置
平成21年 4月 熊本学園大学大学院経営学研究科経営学専攻修士課程学生募集停止
平成21年 4月 熊本学園大学大学院経営学研究科経営学専攻博士後期課程学生募集停止
平成21年10月 附属高等学校創立五十周年記念祝賀式典挙行
平成23年 4月 附属中学校設立
平成24年 4月 敬愛幼稚園園舎新築・移転
平成24年 5月 創立七十周年記念祝賀式典挙行
平成24年 5月 熊本学園大学大学院経営学研究科経営学専攻修士課程廃止
平成26年 3月 熊本学園大学商学部第二部商学科廃止
平成26年 3月 熊本学園大学大学院経営学研究科経営学専攻廃止
平成26年 4月 熊本学園大学経済学部国際経済学科学生募集停止
平成27年 3月 附属高等学校新校舎竣工
平成27年 4月 熊本学園大学商学部第一部を熊本学園大学商学部に変更
平成27年 8月 附属高等学校・中学校人工芝グラウンド完成
平成29年 3月 熊本学園大学大学院商学研究科経営学専攻廃止
平成30年 4月 熊本学園大学商学部経営学科学生募集停止
平成31年 3月 大学新1号館竣工
平成31年 3月 熊本学園大学経済学部国際経済学科廃止

学 園 の 構 成



学 園 の 運 営

1 学校法人熊本学園役員 (平成31年4月1日現在) (五十音順)

理 事 長	目 黒 純 一	(元学校法人熊本学園常務理事)
顧 問	森 山 文 男	(元(株)熊本ファミリー銀行代表取締役会長)
理 事	秋 岡 廣 宣	(株)熊本放送代表取締役会長)
	池 上 恭 子	(熊本学園大学商学部教授)
	伊 豆 英 一	(株)熊本日日新聞社名誉会長・グループ会議議長)
	大 住 清 昭	(同窓会志文会会長、合志市議会議員)
	甲 斐 隆 博	(株)九州フィナンシャルグループ代表取締役会長、(株)肥後銀行代表取締役会長)
	久 我 彰 登	(株)鶴屋百貨店代表取締役社長)
	幸 田 亮 一	(熊本学園大学長)
	島 田 万 里	(熊本県信用組合理事長)
	堤 豊	(熊本学園大学附属高等学校・附属中学校長)
	長 友 敬 一	(熊本学園大学経済学部教授)
	西 直 美	(熊本学園大学事務局長)
	西 島 喜 義	((公社) 熊本市シルバー人材センター理事長)
	花 田 昌 宣	(熊本学園大学社会福祉学部教授)
	目 黒 純 一	(学校法人熊本学園理事長)
	本 山 憲 一	(学校法人熊本学園常務理事)
	吉 田 良 夫	(熊本学園大学外国語学部教授)
監 事	松 村 尚 美	(歩み法律事務所弁護士)
	山 口 康 博	(元熊本中央信用金庫理事長)

評 議 員

- 青木 淑子 (同窓会志文会副会長)
- 池上 恭子 (熊本学園大学
商学部教授)
- 伊津野 良治 (財杏仁会理事長)
(熊本内科病院院長)
- 上野 淳 (株熊本放送)
代表取締役社長
- 確井 常祐 (同窓会志文会顧問)
税理士・税理士法人確井会計代表社員
- 大住 清昭 (同窓会志文会会長)
合志市議会議員
- 河村 邦比兎 (株熊本日日新聞社)
代表取締役社長
- 金 栄緑 (熊本学園大学)
経済学部教授
- 吉良 成昌 (同窓会志文会相談役)
- 幸田 亮一 (熊本学園大学長)
- 小村 達義 (前熊本学園大学)
法人事務局長
- 酒卷 政章 (熊本学園大学)
商学部教授
- 佐藤 勇治 (熊本学園大学)
外国語学部教授
- 新道 欣也 (同窓会志文会相談役)
(株お風呂のシンダー代表取締役)
- 末松 直洋 (熊本県議会)
総務常任委員会副委員長
- 壽崎 肇 (株星寿林)
代表取締役会長兼社長
- 竹下 英 (株熊本銀行)
取締役
- 田瓜 正和 (元熊本県立御船高等学校校長)
- 田中 久博 (熊本学園大学)
学生部事務次長
- 堤 豊 (熊本学園大学)
付属高等学校・付属中学校長
- 寺本 義勝 (熊本市議会)
総務委員長
- 中野 元 (熊本学園大学)
社会福祉学部教授
- 長友 敬一 (熊本学園大学)
付属敬愛幼稚園長
- 長野 英子 (付属中学・高等学校)
同窓会紫紺会会長
- 西 直美 (熊本学園大学)
事務局長
- 花田 昌宣 (熊本学園大学)
社会福祉学部教授
- 林 一郎 (熊本学園大学)
付属高等学校副校長
- 東 勇一 (熊本学園大学)
学術文化部事務次長
- 古 莊 善啓 (株古莊本店)
名誉会長
- 松岡 泰輔 (同窓会志文会顧問)
(株地域情報センター代表取締役会長)
- 三輪 浩章 (同窓会志文会相談役)
(株ナチュラルライフ三輪代表取締役)
- 村松 茂美 (熊本学園大学)
経済学部教授
- 目黒 純一 (学校法人熊本学園)
理事
- 本山 憲一 (学校法人熊本学園)
常務理事
- 森本 孝 (熊本第一信用金庫)
代表理事会長
- 吉田 良夫 (熊本学園大学)
外国語学部教授

2 学内の役職員

(平成31年4月1日現在)

学 長	幸 田 亮 一	事 務 局 長	西 直 美
副学長 (総務・学生募集担当)	吉 田 良 夫	総 務 部 次 長	井 上 博 司
副学長 (学術研究・国際交流担当)	林 裕	総務部次長(人事担当) (兼)人事課長	西 村 明 博
副学長 (教育改革担当)	小 泉 尚 樹	教 学 部 事 務 次 長	喜 佐 田 智 子
教 務 部 長	赤 井 恵 子	(兼)国際教育課長	田 中 久 博
学 生 部 長	吉 村 純 一	(兼)学 生 課 長	東 勇 一
商 学 研 究 科 長	波 積 真 理	学 術 文 化 部 事 務 次 長	(兼)地域連携センター事務室長
経 済 学 研 究 科 長	慶 田 收	内 部 監 査 室 長	松 隈 英 明
国 際 文 化 研 究 科 長	司 馬 公 周	I C T 統 括 室 長	森 山 寛
社 会 福 祉 学 研 究 科 長	堀 正 嗣	広 報 室 長	林 田 利 子
会 計 専 門 職 研 究 科 長	佐 藤 信 彦	入 試 課 長	濱 貴 一
商 学 部 長	今 村 寛 治	企 画 課 長	江 藤 信 也
経 済 学 部 長	金 栄 緑	総 務 課 長	切 通 し の ぶ
外 国 語 学 部 長	神 本 忠 光	経 理 課 長	木 谷 義 勝
社 会 福 祉 学 部 長	山 崎 史 郎	管 財 課 長	内 山 昭 彦
商 学 科 長	吉 川 勝 広	総 務 部 付 課 長 (兼)学 長 室 長	江 藤 秀 昌
経 営 学 科 長	小 谷 学	教 務 課 長	石 川 知 子
ホスピタリティ・マネジメント学科長	萩 原 修 子	大 学 院 事 務 室 長	烏 山 康 弘
経 済 学 科 長	小 葉 武 史	情 報 教 育 課 長	今 福 健 之
リーガルエコノミクス学科長	浪 本 浩 志	インクルーシブ学生支援センター事務室長	稲 葉 慎 一
英 米 学 科 長	塩 入 す み	就 職 課 長	嶋 田 文 広
東 ア ジ ア 学 科 長	土 井 浩 嗣	図 書 情 報 課 長	西 一 幸
第一部社会福祉学科長	柳 政 勝		
福 祉 環 境 学 科 長	中 地 重 晴		
子ども家庭福祉学科長	栗 原 武 志		
ライフ・ウェルネス学科長	立 木 宏 樹		
第二部社会福祉学科長	東 俊 裕		
図 書 館 長 (副学長)	林 裕		
産 業 経 営 研 究 所 長	末 永 英 男		
海 外 事 情 研 究 所 長	カーク・マスデン		
社 会 福 祉 研 究 所 長	黒 木 邦 弘		
国 際 交 流 委 員 長	佐 藤 勇 治		
就 職 委 員 長	坂 上 智 哉		
e-キャンパスセンター長	得 重 仁		
体 育 施 設 セ ン タ ー 長	石 橋 剛 士		
インクルーシブ学生支援センター長	出 家 健 治		
水 俣 学 研 究 セ ン タ ー 長	花 田 昌 宣		
水 俣 学 現 地 研 究 セ ン タ ー 長	宮 北 隆 志		

平成31年度 学級主任

			1年次	2年次	3年次	4年次	
商学部	商学科	1	川田 亮一	太田丈太郎	岩間 世界	遠藤 隆久	
		2	北島 孝博	小笠原 亨	城戸 善和	安田 嘉明	
		3	小深田祐子	杉本 学	喬 晋建	吉川 勝広	
		4	吉村 純一	得重 仁	波多江俊介	吉永 心一	
	経営学科	1			小谷 学	今村 寛治	
		2			松尾 健治	大窪 光	
		3			山田 美幸	川野愛三郎	
		4					
	ホスピタリティ・マネジメント学科	1	林 裕	萩原 修子	伊津野範博	土井 文博	
		2	石貫 文子	波積 真理	波積 真理	米川 清	
	外国語学部	英米学科	1	林 日出男	伊藤 友子	佐藤 勇治	岡村 一
			2	八木 昭臣	堀 正広	向井久美子	米岡ジュリ
東アジア学科		1	小笠原 淳	矢野 謙一	柴 公也	野田 耕司	

			1年次	2年次	3年次	4年次	
経済学部	経済学科	1	山口 泰史	エイチャン プイン	小葉 武史	大山 佳三	
		2	奥山 文幸	坂上 紳	境 章	岡村 薫	
		3	坂上 智哉	中敷領孝能	新村 太郎	カーク・マスデン	
		4	嶋 理人	米田 耕士	笹山 茂	村松 茂美	
	エコノミクス学科 リーガル	1	浪本 浩志	岩橋 浩文	金原 宏明	井上 弘樹	
		2	熊谷 啓希	甲斐 好文	長友 敬一	中村 良広	
社会福祉学部第一部	社会福祉学科	1	仁科 伸子	中村 光伴	横山 孝子	黒木 邦弘	
		2	柳 政勝	森口 千弘	松本 勝明	高林 秀明	
	福祉環境学科	1	中地 重晴	藤本 延啓	矢野治世美	高木 亨	
		2	陳 宇澄	岡部 造史	高倉 統一	堀 正嗣	
	子ども家庭福祉学科	1	栗原 武志	伊藤 良高	伊東 浩一	田中 均	
		2	山崎 史郎	吉津 晶子	出川聖尚子	山西 裕美	
	ライフ・ウェルネス学科	1	立木 宏樹	豊田 直二	向井 洋子	藤塚 千秋	
		2	石橋 剛士	府内 勇希	宮林 達也	中野 元	
	社会福祉学部 第一部	社会福祉学科	A	小泉 尚樹	東 俊裕	花田 昌宣	守弘 仁志

学 園 歌 と 学 生 歌

1 学 園 歌

The musical score is written in treble and bass clefs with a common time signature (C). It consists of six systems, each with a vocal line and a piano accompaniment. The lyrics are written below the vocal line.

Lyrics:

た
お

つ た や ま は る け き み ど り の わ
お あ そ の も ゆ る ほ の ほ の ひ

か き ひ の ゆ め を は ぐ く み
ば し ら の あ つ き い ぶ き に

な つ く さ の れ き し も ふ る き た く ま の
わ か き ひ の む ね は た ぎ ら て ひ の く に

に し ろ く す が し く そ そ り た
の ふ る き つ た へ を あ そ ら た よ

つわがまなびやか にたくひらぎ
に いまこそい か し く に おこ

のりそ うかか げて たく ましきだまが
すか な し き ね が ひ し ら か わ の な が

をぞとねらむ ほこりあ れわ
れとつき ず の ゑ み あ れ わ

こ う ど わ れ ら わ こ う ど わ れ ら
こ う ど わ れ ら わ こ う ど わ れ ら

学 園 歌

蒲池正紀・作詞
滝本泰三・作曲

一、竜田山 はるけき緑
若き日の 夢を^{はぐ}育くみ
夏草の 歴史も古き
託麻野に 白く^{すが}清しく
そそり立つ わが^{まなびや}学園に
平和の 理想か^{たいらぎ}かけて
逞しき 魂をぞ^{たくま}錬らむ
誇あれ 若人^{わこうど}われら

二、大阿蘇の 燃ゆる^{ほのほ}炎の
火柱の 熱き^{いぶき}息吹に
若き日の 胸はたぎちて
肥の国の 古き^{つたへ}伝統を
新た世に 今こそ^{あら}生かし
国興す 悲しき願ひ
白川の 流れとつきず
希望^{のぞみ}あれ 若人われら

2 学 生 歌

1. せいぞもゆるひのやまのほのおとあーかきちしおかな
 2. れきはとおしひのくにのげんしのさーんかまたはるか

ともよきけへーい わのかねのねの
 ともよみよじゆうーの はなたか ねぜ うれは

いっ ろうと アジ アにおこるを たさ
 りらつ と アジ アにおこるを

学 生 歌

岩下雄二・作詞
 滝本泰三・作曲

一、星座ぞ燃ゆる 火の山の
 炎と紅き 血潮かな
 友よ聴け 平和の鐘の音
 れいろうと アジアに起るを
 高らかに 世界に響くを
 あゝこの ^{まなびや} 学舎
 踏み行かん ^{えいこう} 永劫の
 真理の道よ 友よ



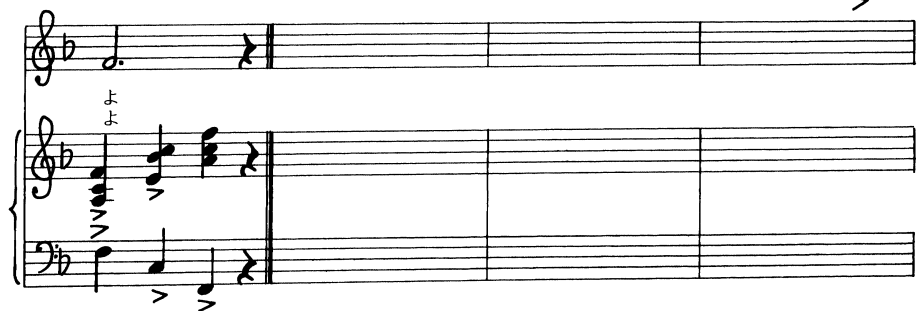
か わ ら か に せ か い に ひ び く を あ



あ こ の ま な び や ふ と み め ゆ か ん え じ



い ん せ い の し ゅ り の み ち よ と も



よ よ

二、歴史は遠し 肥の国の
 原始の山河 また悠か
 友よ 見よ 自由の旗風
 はつらつと アジアに起るを
 さわやかに 世界にわたるを
 あ、この 学舎
 求め行かん 人生の
 久遠の幸よ 友よ

2. 学則と 履修方法等

熊本学園大学学則

第1章 目的、使命及び自己評価等

(目的及び使命)

第1条 本学は、広く知識を授けるとともに、経済、商業、経営、外国語、社会福祉に関する専門学術の理論を深く教授研究することを目的とし、特に熊本県の海外発展国際的活動の伝統と私学特有の自由闊達の学風を堅持して、知的応用能力高く、教養深き人物を育成して世界文化の進運に寄与することを使命とする。

(自己評価等)

第2条 前条の目的及び使命を達成するため、本学における教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。

2 前項の点検及び評価に関する詳細は、別に定める。

第2章 組織、修業年限及び収容定員

(学部学科の設置)

第3条 本学に商学部、経済学部、外国語学部、社会福祉学部を置く。

2 商学部に商学科、経営学科及びホスピタリティ・マネジメント学科、経済学部には経済学科及びリーガルエコノミクス学科、外国語学部には英米学科及び東アジア学科、社会福祉学部には社会福祉学科、福祉環境学科、子ども家庭福祉学科及びライフ・ウェルネス学科を置き、第一部（昼間）と第二部（夜間）に分ける。

ただし、第二部においては、社会福祉学部社会福祉学科とする。

(学部の目的)

第3条の2 大学は、学部ごとに人材の養成に関する目的及び教育研究上の目的を次のとおり定める。

2 商学部は、幅広い教養に裏付けられ、理論的かつ実践的な専門知識をもった人材の養成を目指すとともに、特に、流通・経営・会計の世界で創造性豊かな能力をもって、グローバルな視点から地域経済で活躍できる人材の養成を目的とする。

3 経済学部は、経済社会が財・サービス・資本・情報の流れにより地球規模化するなか、経済社会を形成する枠組みを解明し、経済の専門知識と幅広い教養に裏付けられた分析・政策提言を行い、地域経済及び国内・国際社会で先導的な役割を担うことができる人材を育成するとともに、経済学教育・研究の分野の発展に寄与することを目的とする。

4 外国語学部は、外国語・関連分野の学術の理論・応用を研究教授し、多民族、多文化、多言語の共生の時代において、優れたコミュニケーション能力、異文化・日本文化に対する広範な知識及び自分の意志を明確にできる表現力を兼ね備えた、地域並びに世界に貢献できる人材を養成し、地域における外国語教育の発展に寄与することを目的とする。

5 社会福祉学部は、現代社会を取り巻き多様化する社会福祉、生活環境、さらに子育て支援などの課題に対応すべく、社会福祉の基礎的な知識・技術の習得の上に幅広い社会福祉の総合力を育成し、専門的な社会福祉領域の従事者・指導者の養成及び多様な職場・職種で社会福祉の専門能力を活用し地域社会に貢献できる人材の養成を目的とする。

(学科の目的)

第3条の3 学部は、学科ごとに人材の養成に関する目的及び教育研究上の目的を次のとおり定める。

2 商学科は、流通・マーケティング、金融、簿記会計、情報処理及び民法・会社法等を系統的に学び、実践的な知識及び交渉力・分析力を習得するとともに、複雑化した現代社会の変化に敏感に即応し決断できる人材の養成を目的とする。

3 経営学科は、営利・非営利を問わず多様な組織におけるマネジメントに関する知識を系統的に学び、組織管理に関わる幅広い問題を的確に解決できる知識・技術を併せ持つ人材の養成を目的とする。

4 ホスピタリティ・マネジメント学科は、人的要素が重視される、観光・集客・接客ビジネス、フードビジネス、医療・福祉ビジネス及びコミュニティビジネス等のホスピタリティ産業において、指導者となるべき幅広い教養に裏付けられた専門知識及び総合的な判断力を有する人材の養成を目的とする。

5 経済学科は、経済社会の仕組みを解明し、経済の専門知識と幅広い教養に裏付けられた分析能力を養い、地域経済及び国内、国際社会で先導的な役割を担うことができる人材を育成することを目的としている。

6 リーガルエコノミクス学科は、法的・経済的素養を持った市民を育成し、またリーガルマインドを持ったビジネス人の育成を図るとともに、併せて紛争処理・解決能力を備えた各種のアドバイザーなどをを目指す人材の養成を目的としている。

7 英米学科は、国際語である英語の運用能力を高め、社会構造の変化や情報化・国際化に対応するため、歴史や文化に関する知識や理解に基づいた、幅広い教養と総合的な判断力をもった人材の養成を目的とする。

8 東アジア学科は、中国語・韓国語の運用能力を高め、日本を含む東アジア諸民族の歴史や文化を学び、さまざまな問題を解決する能力をもった21世紀の東アジアで活躍できる良識ある人材の養成を目的とする。

9 社会福祉学科は、少子高齢化が進展している国内外の人権擁護に関心をもち、個々人の生活及び地域の実態からウェルビーイングを中核概念として福祉問題を捉え、価値・知識・技術を統合したソーシャルワーク実践を展開するための理論及び視点の習得により、個別化・多様化・複雑化する社会的現実に対応できるソーシャルワークの力量をもつ人材の養成

を目的とする。

- 10 福祉環境学科は、人間環境（歴史と生活）、社会環境（制度と政策）及び自然環境（地域と生態）の三つの分野を中心に、現代社会に必要な福祉のあり方に関する理論的・実践的知識を幅広く習得するとともに、豊富なフィールドワークの経験をふまえて福祉関連施設・企業・行政等多様な領域で環境と人間社会の共生をめざす地域づくりに貢献できる人材の養成を目的とする。
- 11 子ども家庭福祉学科は、子どもと家族を取り巻く環境の多様化・複雑化に対応すべく、子どもと家族のウェルビーイングを考究する子ども家庭福祉学の創造を図るとともに、発達・家族援助の実践的力量及び社会的洞察力を備えた保育者の養成、ケアワークとソーシャルワークの力量を統合した児童ソーシャルワーカーの養成及び保育マネジメントの視点を持ち、地域づくりに貢献できる保育者の養成を目的とする。
- 12 ライフ・ウェルネス学科は、地域の人々のクオリティ・オブ・ライフ向上と社会福祉の増進をめざす新しい時代の要請にこたえて、社会福祉学と保健体育学とが連携・融合する新たな総合的な社会福祉学の研究・教育の創造を基礎とし、ヘルスサイエンス、ヒューマンサイエンス並びにソーシャルサイエンスを幅広く学び、地域社会の構成員のウェルビーイングの促進に貢献し、地域の子どものから高齢者にいたるまでの包括的な健康づくり及び生きがいづくりをコーディネートする、福祉と健康並びにスポーツを融合した新しい福祉分野の専門的人材養成を目的とする。

（大学院の設置）

第4条 本学に大学院を置く。

- 2 大学院の学則は、別に定める。

（修業年限）

第5条 各学部の修業年限は、4年とする。ただし、在学年数は、8年を超えることはできない。

- 2 第3年次に編入学及び転入学を許可された者は、既に、2か年学部にて在学したものとみなし修業年限は2年とする。

（収容定員）

第6条 各学部・学科の収容定員は、次のとおりとする。

学部	学科	定員		第一部		第二部	
		入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
商学部	商学科	240	960	—	—	—	—
	経営学科	150	600	—	—	—	—
	ホスピタリティ・マネジメント学科	80	320	—	—	—	—
経済学部	経済学科	260	1040	—	—	—	—
	リーガルエコノミクス学科	110	440	—	—	—	—
外国語学部	英米学科	115	460	—	—	—	—
	東アジア学科	50	200	—	—	—	—
社会福祉学部	社会福祉学科	80	320	60	240	—	—
	福祉環境学科	80	320	—	—	—	—
	子ども家庭福祉学科	80	320	—	—	—	—
	ライフ・ウェルネス学科	80	320	—	—	—	—

（※商学部経営学科は平成30年度より募集停止）

第3章 教職員組織

（学長）

第7条 本学に学長を置く。

- 2 学長は、大学の全ての校務をつかさどり、教職員を統督する。
- 3 学長は、校務について決定を行うにあたり、最終的に決定を行う権限を担保して、その決定の一部を学部長に委任することができる。

（副学長）

第7条の2 本学に副学長を置く。

- 2 副学長は、学長を助け、命を受けて校務をつかさどることができる。

（学部長）

第7条の3 本学に学部長を置く。

- 2 学部長は、学部に関する校務をつかさどる。

（教育職員）

第8条 本学に教授、准教授、講師及び助教を置く。

- 2 本学に助手を置く。

(事務職員)

第9条 本学に事務職員を置く。

(教育研究評議会)

第9条の2 本学に教育研究評議会を置く。

2 教育研究評議会に関する詳細は、別に定める。

(教授会)

第10条 本学の各学部に教授会を置く(以下「教授会」という)。

2 教授会は、専任の教授、准教授、専任講師及び助教をもって構成する。

3 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり、意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、編入学、転入学、再入学及び卒業

(2) 学位の授与

(3) 前二号に掲げるもののほか、教育研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

4 教授会は、前項各号に規定するもののほか、教育研究に関する事項について審議し、及び学長又は学部長の求めに応じ、意見を述べることができる。

5 教授会に関する詳細は、別に定める。

第4章 教育課程

(授業科目)

第11条 授業科目は、基礎科目、発展科目、応用科目、教職に関する科目並びに司書及び司書教諭に関する科目に分けて開設する。

2 前項の中に、学長は教授会の議を経て、臨時に授業科目を開設することができる。

(基礎科目、発展科目、応用科目及び単位数)

第12条 基礎科目、発展科目、応用科目及びその単位数は、次のとおりとする。

(1) 商学部商学科

基礎科目	基礎簿記Ⅰ	(2)	情報倫理	(2)	情報処理基礎	(2)
	情報処理	(2)	情報処理応用	(2)	統計学	(2)
	データ解析	(2)	基礎演習	(4)	流通論入門	(2)
	金融論入門	(2)	会計学入門	(2)	経営学入門	(2)
	基礎簿記Ⅱ	(2)	簿記特講	(2)	政治思想史Ⅰ	(2)
	政治思想史Ⅱ	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)	自己表現論	(2)
	ビジネスキャリア概論	(2)	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)	哲学Ⅰ	(2)
	哲学Ⅱ	(2)	倫理学Ⅰ	(2)	倫理学Ⅱ	(2)
	日本史学Ⅰ	(2)	日本史学Ⅱ	(2)	西洋史学Ⅰ	(2)
	西洋史学Ⅱ	(2)	東洋史学Ⅰ	(2)	東洋史学Ⅱ	(2)
	地理学Ⅰ	(2)	地理学Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)
	文化人類学Ⅱ	(2)	日本文学Ⅰ	(2)	日本文学Ⅱ	(2)
	日本語学Ⅰ	(2)	日本語学Ⅱ	(2)	経済学Ⅰ	(2)
	経済学Ⅱ	(2)	法学Ⅰ	(2)	法学Ⅱ	(2)
	政治学Ⅰ	(2)	政治学Ⅱ	(2)	社会学Ⅰ	(2)
	社会学Ⅱ	(2)	心理学Ⅰ	(2)	心理学Ⅱ	(2)
	教育学Ⅰ	(2)	教育学Ⅱ	(2)	物理学Ⅰ	(2)
	物理学Ⅱ	(2)	化学Ⅰ	(2)	化学Ⅱ	(2)
	生物学Ⅰ	(2)	生物学Ⅱ	(2)	地学Ⅰ	(2)
	地学Ⅱ	(2)	数学Ⅰ	(2)	数学Ⅱ	(2)
	英語ⅠA	(1)	英語ⅠB	(1)	英語ⅡA	(1)
	英語ⅡB	(1)	ドイツ語ⅠA	(1)	ドイツ語ⅠB	(1)
	ドイツ語ⅡA	(1)	ドイツ語ⅡB	(1)	フランス語ⅠA	(1)
	フランス語ⅠB	(1)	フランス語ⅡA	(1)	フランス語ⅡB	(1)
	中国語ⅠA	(1)	中国語ⅠB	(1)	中国語ⅡA	(1)
	中国語ⅡB	(1)	ロシア語ⅠA	(1)	ロシア語ⅠB	(1)
	ロシア語ⅡA	(1)	ロシア語ⅡB	(1)	スペイン語ⅠA	(1)
	スペイン語ⅠB	(1)	スペイン語ⅡA	(1)	スペイン語ⅡB	(1)
	韓国語ⅠA	(1)	韓国語ⅠB	(1)	韓国語ⅡA	(1)
	韓国語ⅡB	(1)	健康科学A(講義)	(2)	健康科学BⅠ(実技)	(1)
	健康科学BⅡ(実技)	(1)	日本語ⅠA	(1)	日本語ⅠB	(1)
	日本語ⅡA	(1)	日本語ⅡB	(1)	日本事情ⅠA	(2)
	日本事情ⅠB	(2)	日本事情ⅡA	(2)	日本事情ⅡB	(2)
	日本事情ⅢA	(2)	日本事情ⅢB	(2)	日本文化演習ⅠA	(1)
日本文化演習ⅠB	(1)	日本文化演習ⅡA	(1)	日本文化演習ⅡB	(1)	
発展科目	地域と流通	(2)	地域と金融	(2)	地域とフードビジネス	(2)
	現代ビジネスと情報	(2)	発展演習	(2)	マーケティング論Ⅰ	(2)
	マーケティング論Ⅱ	(2)	流通システム論Ⅰ	(2)	流通システム論Ⅱ	(2)
	商業論Ⅰ	(2)	商業論Ⅱ	(2)	商業史Ⅰ	(2)
	商業史Ⅱ	(2)	流通論特講Ⅰ	(2)	金融論Ⅰ	(2)
	金融論Ⅱ	(2)	金融論特講Ⅰ	(2)	財務会計論	(4)
	工業簿記Ⅰ	(2)	工業簿記Ⅱ	(2)	発展簿記Ⅰ	(2)
	発展簿記Ⅱ	(2)	経営情報論Ⅰ	(2)	経営情報論Ⅱ	(2)
	経営管理論Ⅰ	(2)	経営管理論Ⅱ	(2)	企業論Ⅰ	(2)
	企業論Ⅱ	(2)	経営組織論Ⅰ	(2)	経営組織論Ⅱ	(2)
	社会心理学Ⅰ	(2)	社会心理学Ⅱ	(2)	経営史Ⅰ	(2)
	経営史Ⅱ	(2)	ベンチャー起業論	(2)	ものづくり経営学	(2)
	中小企業とICT	(2)	事業承継論	(2)	地域とスポーツビジネス	(2)
	経営学特講Ⅰ	(2)	コンピュータ論基礎	(2)	コンピュータ論発展	(2)
	経営統計論	(2)	多変量解析	(2)	経営科学	(2)
	プログラミング	(2)	応用プログラミング	(2)	アルゴリズム論	(2)

発展科目	人工知能概論	(2)	人工知能特講	(2)	マルチメディア論	(2)
	データベース論	(2)	日本経済論 I	(2)	日本経済論 II	(2)
	会社法総論	(2)	株式会社法	(2)	民法 I (総則・物権)	(4)
	民法 II (債権)	(4)	法と紛争	(2)	憲法	(4)
	行政学	(4)	時事問題研究(新聞の読み方)	(2)	キャリアデザイン論 II	(2)
	比較文化論 I	(2)	比較文化論 II	(2)	人権論 I	(2)
	人権論 II	(2)	部落解放論 I	(2)	部落解放論 II	(2)
	社会情報論 I	(2)	社会情報論 II	(2)	日本国憲法	(2)
	環境論 I	(2)	環境論 II	(2)	総合科目特講 I	(2)
	総合科目特講 II	(2)	英語 III A	(1)	英語 III B	(1)
	英語 IV A	(1)	英語 IV B	(1)	ドイツ語 III A	(1)
	ドイツ語 III B	(1)	ドイツ語 IV A	(1)	ドイツ語 IV B	(1)
	フランス語 III A	(1)	フランス語 III B	(1)	フランス語 IV A	(1)
	フランス語 IV B	(1)	中国語 III A	(1)	中国語 III B	(1)
	中国語 IV A	(1)	中国語 IV B	(1)	ロシア語 III A	(1)
	ロシア語 III B	(1)	ロシア語 IV A	(1)	ロシア語 IV B	(1)
	スペイン語 III A	(1)	スペイン語 III B	(1)	スペイン語 IV A	(1)
スペイン語 IV B	(1)	韓国語 III A	(1)	韓国語 III B	(1)	
韓国語 IV A	(1)	韓国語 IV B	(1)	日本語 III A	(1)	
日本語 III B	(1)	日本語 IV A	(1)	日本語 IV B	(1)	
応用科目	応用演習 I	(4)	応用演習 II	(8)	総合演習	(4)
	国際マーケティング論 I	(2)	国際マーケティング論 II	(2)	流通政策概論	(2)
	流通政策特論	(2)	マーケティング・リサーチ概論	(2)	マーケティング・リサーチ特論	(2)
	マーケティング・マネジメント概論	(2)	マーケティング・マネジメント特論	(2)	消費者行動概論	(2)
	消費者行動特論	(2)	交通論概説	(2)	交通論特論	(2)
	生活環境論	(2)	流通論特講 II	(2)	国際金融論 I	(2)
	国際金融論 II	(2)	銀行論 I	(2)	銀行論 II	(2)
	保険論 I	(2)	保険論 II	(2)	証券論 I	(2)
	証券論 II	(2)	金融論特講 II	(2)	会計制度論	(2)
	結合会計論	(2)	税務会計論	(2)	財務諸表分析	(2)
	会計監査論	(2)	管理会計論 I	(2)	管理会計論 II	(2)
	原価計算論	(2)	会計学特講	(2)	労務管理論 I	(2)
	労務管理論 II	(2)	財務管理論 I	(2)	財務管理論 II	(2)
	中小企業論 I	(2)	中小企業論 II	(2)	日本経営史 I	(2)
	日本経営史 II	(2)	経営戦略論	(2)	経営学特講 II	(2)
	情報システム論	(2)	システム設計	(2)	情報メディア論 I	(2)
	情報メディア論 II	(2)	ネットワーク論	(2)	経営データ分析	(2)
	財政学	(2)	世界経済論	(2)	経済学特講	(2)
	企業取引法総論	(2)	企業取引法各論	(2)	労働生活と法 I	(2)
	労働生活と法 II	(2)	労働紛争と法 I	(2)	労働紛争と法 II	(2)
	経済法	(2)	税法	(2)	行政法 I	(2)
	行政法 II	(2)	法学特講	(2)	インターンシップ	(2)
	キャリアデザイン論 III	(2)	英語 V A	(1)	英語 V B	(1)
	英語 VI A	(1)	英語 VI B	(1)	中国語 V A	(1)
中国語 V B	(1)	中国語 VI A	(1)	中国語 VI B	(1)	
韓国語 V A	(1)	韓国語 V B	(1)	韓国語 VI A	(1)	
韓国語 VI B	(1)	職業指導	(4)			

(2) 商学部経営学科

基礎科目	基礎演習	(4)	流通論入門	(2)	金融論入門	(2)
	会計学入門	(2)	経営学入門	(2)	情報処理入門	(2)

基礎科目	基礎簿記	(4)	ベンチャー起業論	(2)	経営学特講 I	(2)	
	統計学	(2)	データ解析	(2)	情報処理(ソフトウェア応用)	(2)	
	プログラミング	(2)	簿記特講	(2)	流通論特講 I	(2)	
	金融論特講 I	(2)	政治思想史 I	(2)	政治思想史 II	(2)	
	民法 I (総則・物権)	(4)	法と社会 I (法と経済社会)	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)	
	自己表現論	(2)	ビジネスキャリア概論	(2)	キャリアデザイン論 I	(2)	
	哲学 I	(2)	哲学 II	(2)	言語と文化 I	(2)	
	言語と文化 II	(2)	文化人類学 I	(2)	文化人類学 II	(2)	
	心理学 I	(2)	心理学 II	(2)	自然科学と人間 I A (物理学)	(2)	
	自然科学と人間 I B (物理学)	(2)	自然科学と人間 II A (化学)	(2)	自然科学と人間 II B (化学)	(2)	
	自然科学と人間 III A (生物学)	(2)	自然科学と人間 III B (生物学)	(2)	自然科学と人間 IV A (数学)	(2)	
	自然科学と人間 IV B (数学)	(2)	法学 I	(2)	法学 II (日本国憲法)	(2)	
	経済学 I	(2)	経済学 II	(2)	社会学 I	(2)	
	社会学 II	(2)	政治学 I	(2)	政治学 II	(2)	
	英語 I A	(1)	英語 I B	(1)	英語 II A	(1)	
	英語 II B	(1)	ドイツ語 I A	(1)	ドイツ語 I B	(1)	
	ドイツ語 II A	(1)	ドイツ語 II B	(1)	フランス語 I A	(1)	
	フランス語 I B	(1)	フランス語 II A	(1)	フランス語 II B	(1)	
	中国語 I A	(1)	中国語 I B	(1)	中国語 II A	(1)	
	中国語 II B	(1)	ロシア語 I A	(1)	ロシア語 I B	(1)	
	ロシア語 II A	(1)	ロシア語 II B	(1)	スペイン語 I A	(1)	
	スペイン語 I B	(1)	スペイン語 II A	(1)	スペイン語 II B	(1)	
	韓国語 I A	(1)	韓国語 I B	(1)	韓国語 II A	(1)	
	韓国語 II B	(1)	東アジア文化論	(4)	健康科学 A (講義)	(2)	
	健康科学 B I (実技)	(1)	健康科学 B II (実技)	(1)	日本語 I A	(1)	
	日本語 I B	(1)	日本語 II A	(1)	日本語 II B	(1)	
	日本事情 I A	(2)	日本事情 I B	(2)	日本事情 II A	(2)	
	日本事情 II B	(2)	日本事情 III A	(2)	日本事情 III B	(2)	
	日本文化演習 I A	(1)	日本文化演習 I B	(1)	日本文化演習 II A	(1)	
	日本文化演習 II B	(1)					
	発展科目	発展演習	(4)	経営情報論 I	(2)	経営情報論 II	(2)
		経営管理論 I	(2)	経営管理論 II	(2)	企業論	(4)
		経営組織論 I	(2)	経営組織論 II	(2)	経営史 I	(2)
経営史 II		(2)	コンピュータ論基礎	(2)	コンピュータ論発展	(2)	
経営統計論		(2)	多変量解析	(2)	経営科学	(4)	
応用プログラミング		(2)	アルゴリズム論	(2)	人工知能概論	(2)	
人工知能特講		(2)	マルチメディア論	(2)	情報処理特講	(2)	
コンピュータ実習		(1)	財務会計論	(4)	工業簿記	(2)	
発展簿記		(4)	マーケティング論 I	(2)	マーケティング論 II	(2)	
流通システム論 I		(2)	流通システム論 II	(2)	商業論 I	(2)	
商業論 II		(2)	商業史 I	(2)	商業史 II	(2)	
金融論 I		(2)	金融論 II	(2)	経済原論 A (マル経)	(4)	
経済原論 B (近経)		(4)	会社法総論	(2)	株式会社法	(2)	
民法 II (債権)		(4)	法と社会 II (法と紛争)	(2)	憲法	(4)	
行政学		(4)	時事問題研究(新聞の読み方)	(2)	キャリアデザイン論 II	(2)	
倫理学概論 I		(2)	倫理学概論 II	(2)	現代教育論 I	(2)	
現代教育論 II		(2)	環境論 I A (自然環境)	(2)	環境論 I B (自然環境)	(2)	
社会心理学 I		(2)	社会心理学 II	(2)	環境論 II A (環境と人間社会)	(2)	
環境論 II B (環境と人間社会)		(2)	日本史 I	(2)	日本史 II	(2)	
歴史と現代 I (日本のなかのアジア)		(2)	歴史と現代 II (日本と中国)	(2)	歴史と現代 III (組織と個人)	(2)	
歴史と現代 IV (国際社会と日本)		(2)	人権論 I	(2)	人権論 II	(2)	

発展科目	部落解放論Ⅰ	(2)	部落解放論Ⅱ	(2)	平和論Ⅰ(平和の政治と思想)	(2)
	平和論Ⅱ(戦争と人間)	(2)	総合科目特講Ⅰ	(2)	総合科目特講Ⅱ	(4)
	英語ⅢA	(1)	英語ⅢB	(1)	英語ⅣA	(1)
	英語ⅣB	(1)	ドイツ語ⅢA	(1)	ドイツ語ⅢB	(1)
	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)	フランス語ⅢA	(1)
	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)	フランス語ⅣB	(1)
	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)	中国語ⅣA	(1)
	中国語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)	ロシア語ⅢB	(1)
	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)	スペイン語ⅢA	(1)
	スペイン語ⅢB	(1)	スペイン語ⅣA	(1)	スペイン語ⅣB	(1)
	韓国語ⅢA	(1)	韓国語ⅢB	(1)	韓国語ⅣA	(1)
	韓国語ⅣB	(1)	国際関係論	(4)	比較文化論ⅠA(日米)	(2)
	比較文化論ⅠB(日米)	(2)	比較文化論ⅡA(日アジア太平洋)	(2)	比較文化論ⅡB(日アジア太平洋)	(2)
	比較文化論ⅢA(日欧)	(2)	比較文化論ⅢB(日欧)	(2)	比較文化論ⅣA(日ロシア)	(2)
	比較文化論ⅣB(日ロシア)	(2)	国際文化特講Ⅰ	(2)	国際文化特講Ⅱ	(4)
日本語ⅢA	(1)	日本語ⅢB	(1)	日本語ⅣA	(1)	
日本語ⅣB	(1)					
応用科目	応用演習Ⅰ	(4)	応用演習Ⅱ	(8)	総合演習	(4)
	労務管理論Ⅰ	(2)	労務管理論Ⅱ	(2)	財務管理論Ⅰ	(2)
	財務管理論Ⅱ	(2)	経営社会学Ⅰ	(2)	経営社会学Ⅱ	(2)
	中小企業論Ⅰ	(2)	中小企業論Ⅱ	(2)	日本経営史Ⅰ	(2)
	日本経営史Ⅱ	(2)	ビジネス・イングリッシュⅠ	(2)	ビジネス・イングリッシュⅡ	(2)
	外国文献講読Ⅰ	(2)	外国文献講読Ⅱ	(2)	経営学特講Ⅱ	(2)
	情報システム論	(2)	システム設計	(2)	情報メディア論Ⅰ	(2)
	情報メディア論Ⅱ	(2)	意思決定論	(4)	社会情報論Ⅰ	(2)
	社会情報論Ⅱ	(2)	情報システム実習	(1)	ネットワーク論	(2)
	ネットワーク実習	(1)	マルチメディア実習	(1)	情報と職業	(2)
	会計制度論	(2)	結合会計論	(2)	税務会計論	(2)
	財務諸表分析	(2)	会計監査論	(2)	会計学特講	(2)
	管理会計論Ⅰ	(2)	管理会計論Ⅱ	(2)	原価計算論	(2)
	コンピュータ会計論	(4)	国際マーケティング論Ⅰ	(2)	国際マーケティング論Ⅱ	(2)
	流通政策概論	(2)	流通政策特論	(2)	マーケティング・リサーチ概論	(2)
	マーケティング・リサーチ特論	(2)	マーケティング・マネジメント概論	(2)	マーケティング・マネジメント特論	(2)
	消費者行動概論	(2)	消費者行動特論	(2)	交通論概説	(2)
	交通論特論	(2)	流通論特講Ⅱ	(2)	金融機関論	(4)
	国際金融論	(4)	銀行論Ⅰ	(2)	銀行論Ⅱ	(2)
	外国為替論	(2)	保険論Ⅰ	(2)	保険論Ⅱ	(2)
	証券論Ⅰ	(2)	証券論Ⅱ	(2)	金融論特講Ⅱ	(2)
	日本経済論Ⅰ	(2)	日本経済論Ⅱ	(2)	財政学	(4)
	経済学特講	(2)	企業取引法総論	(2)	企業取引法各論	(2)
	労働生活と法Ⅰ	(2)	労働生活と法Ⅱ	(2)	労働紛争と法Ⅰ	(2)
	労働紛争と法Ⅱ	(2)	経済法	(2)	税法	(2)
	社会保障法Ⅰ	(2)	社会保障法Ⅱ	(2)	行政法Ⅰ	(2)
	行政法Ⅱ	(2)	地方自治論Ⅰ	(2)	地方自治論Ⅱ	(2)
	公共政策論	(2)	法学特講	(2)	インターンシップ	(2)
	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)	日本事情特講	(2)	職業指導	(4)

(3) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科

基礎科目	観光と産業	(2)	ビジネスマナー	(2)	コミュニケーションとホスピタリティ	(2)
	地域と交通	(2)	フードビジネスとホスピタリティ	(2)	ビジネス実務総論	(2)
	ホスピタリティ入門セミナー	(4)	ホスピタリティ・イングリッシュ	(2)	自己表現とコミュニケーション	(2)

基礎科目	国際コミュニケーション演習Ⅰ	(2)	基礎簿記Ⅰ	(2)	基礎簿記Ⅱ	(2)
	情報処理基礎	(2)	流通論入門	(2)	会計学入門	(2)
	経営学入門	(2)	金融論入門	(2)	情報処理応用	(2)
	ボランティア概論	(2)	手話Ⅰ	(2)	手話Ⅱ	(2)
	ホスピタリティ・ワークショップ	(2)	TOEIC対策Ⅰ	(2)	TOEFL対策	(2)
	エアライン・ホテル概論	(2)	国内旅行実務Ⅰ	(4)	国内旅行実務Ⅱ	(2)
	地域経済論入門	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)
	哲学Ⅰ	(2)	哲学Ⅱ	(2)	倫理学Ⅰ	(2)
	倫理学Ⅱ	(2)	日本史学Ⅰ	(2)	日本史学Ⅱ	(2)
	西洋史学Ⅰ	(2)	西洋史学Ⅱ	(2)	東洋史学Ⅰ	(2)
	東洋史学Ⅱ	(2)	地理学Ⅰ	(2)	地理学Ⅱ	(2)
	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)	日本文学Ⅰ	(2)
	日本文学Ⅱ	(2)	日本語学Ⅰ	(2)	日本語学Ⅱ	(2)
	経済学Ⅰ	(2)	経済学Ⅱ	(2)	法学Ⅰ	(2)
	法学Ⅱ	(2)	政治学Ⅰ	(2)	政治学Ⅱ	(2)
	社会学Ⅰ	(2)	社会学Ⅱ	(2)	心理学Ⅰ	(2)
	心理学Ⅱ	(2)	教育学Ⅰ	(2)	教育学Ⅱ	(2)
	物理学Ⅰ	(2)	物理学Ⅱ	(2)	化学Ⅰ	(2)
	化学Ⅱ	(2)	生物学Ⅰ	(2)	生物学Ⅱ	(2)
	地学Ⅰ	(2)	地学Ⅱ	(2)	数学Ⅰ	(2)
	数学Ⅱ	(2)	英語ⅠA	(1)	英語ⅠB	(1)
	英語ⅡA	(1)	英語ⅡB	(1)	ドイツ語ⅠA	(1)
	ドイツ語ⅠB	(1)	ドイツ語ⅡA	(1)	ドイツ語ⅡB	(1)
	フランス語ⅠA	(1)	フランス語ⅠB	(1)	フランス語ⅡA	(1)
	フランス語ⅡB	(1)	中国語ⅠA	(1)	中国語ⅠB	(1)
	中国語ⅡA	(1)	中国語ⅡB	(1)	ロシア語ⅠA	(1)
	ロシア語ⅠB	(1)	ロシア語ⅡA	(1)	ロシア語ⅡB	(1)
	スペイン語ⅠA	(1)	スペイン語ⅠB	(1)	スペイン語ⅡA	(1)
	スペイン語ⅡB	(1)	韓国語ⅠA	(1)	韓国語ⅠB	(1)
	韓国語ⅡA	(1)	韓国語ⅡB	(1)	健康科学A(講義)	(2)
	健康科学BⅠ(実技)	(1)	健康科学BⅡ(実技)	(1)	日本語ⅠA	(1)
	日本語ⅠB	(1)	日本語ⅡA	(1)	日本語ⅡB	(1)
	日本事情ⅠA	(2)	日本事情ⅠB	(2)	日本事情ⅡA	(2)
	日本事情ⅡB	(2)	日本事情ⅢA	(2)	日本事情ⅢB	(2)
日本文化演習ⅠA	(1)	日本文化演習ⅠB	(1)	日本文化演習ⅡA	(1)	
日本文化演習ⅡB	(1)					
発展科目	アジア文化とホスピタリティ	(2)	リスクマネジメント	(2)	接客英会話	(2)
	地域とメディア	(2)	ホスピタリティ・セミナーⅠ	(2)	ホスピタリティ心理学	(2)
	ビジネス実務演習Ⅰ	(2)	国際コミュニケーション演習Ⅱ	(2)	ツーリズム論	(2)
	地域ビジネスとホスピタリティ	(2)	ホスピタリティと経営戦略	(2)	人工知能概論	(2)
	経営管理論	(2)	ヒューマン・リソースマネジメント	(2)	金融論Ⅰ	(2)
	金融論Ⅱ	(2)	ビジネスイングリッシュⅠ	(2)	TOEIC対策Ⅱ	(2)
	エアライン特講	(2)	ブライダル・マネジメント	(2)	発展簿記Ⅰ	(2)
	発展簿記Ⅱ	(2)	財務会計論Ⅰ	(2)	財務会計論Ⅱ	(2)
	マルチメディア論	(2)	コンピュータ論基礎	(2)	コンピュータ論発展	(2)
	人工知能特講	(2)	時事問題研究(新聞の読み方)	(2)	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)
	インターンシップ	(1)	比較文化論Ⅰ	(2)	比較文化論Ⅱ	(2)
	人権論Ⅰ	(2)	人権論Ⅱ	(2)	部落解放論Ⅰ	(2)
	部落解放論Ⅱ	(2)	社会情報論Ⅰ	(2)	社会情報論Ⅱ	(2)
	日本国憲法	(2)	環境論Ⅰ	(2)	環境論Ⅱ	(2)
	総合科目特講Ⅰ	(2)	総合科目特講Ⅱ	(2)	英語ⅢA	(1)

発展科目	英語Ⅲ B	(1)	英語Ⅳ A	(1)	英語Ⅳ B	(1)
	ドイツ語Ⅲ A	(1)	ドイツ語Ⅲ B	(1)	ドイツ語Ⅳ A	(1)
	ドイツ語Ⅳ B	(1)	フランス語Ⅲ A	(1)	フランス語Ⅲ B	(1)
	フランス語Ⅳ A	(1)	フランス語Ⅳ B	(1)	中国語Ⅲ A	(1)
	中国語Ⅲ B	(1)	中国語Ⅳ A	(1)	中国語Ⅳ B	(1)
	ロシア語Ⅲ A	(1)	ロシア語Ⅲ B	(1)	ロシア語Ⅳ A	(1)
	ロシア語Ⅳ B	(1)	スペイン語Ⅲ A	(1)	スペイン語Ⅲ B	(1)
	スペイン語Ⅳ A	(1)	スペイン語Ⅳ B	(1)	韓国語Ⅲ A	(1)
	韓国語Ⅲ B	(1)	韓国語Ⅳ A	(1)	韓国語Ⅳ B	(1)
	日本語Ⅲ A	(1)	日本語Ⅲ B	(1)	日本語Ⅳ A	(1)
日本語Ⅳ B	(1)					
応用科目	卒論セミナー	(6)	ホスピタリティ・セミナーⅡ	(2)	ホスピタリティ・セミナーⅢ	(2)
	ホスピタリティ・セミナーⅣ	(2)	ビジネス実務演習Ⅱ	(2)	観光資源論	(2)
	ホスピタリティ産業論	(2)	福祉と会計	(2)	経営史	(2)
	保険論	(2)	中小企業論	(2)	マーケティング・リサーチ	(2)
	交通論	(2)	福祉経済論	(2)	生活環境論	(2)
	ビジネスイングリッシュⅡ	(2)	ホテルマネジメントⅠ	(2)	ホテルマネジメントⅡ	(2)
	医療マネジメント	(2)	都市流通とまちづくり	(2)	地域研究熊本	(2)
	年金論	(2)	情報システム論	(2)	ネットワーク論	(2)
	情報メディア論Ⅰ	(2)	情報メディア論Ⅱ	(2)	原価計算論	(2)
	管理会計論Ⅰ	(2)	管理会計論Ⅱ	(2)	企業取引法総論	(2)
	企業取引法各論	(2)	労働法Ⅰ	(2)	労働法Ⅱ	(2)
	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)	ホスピタリティと職業	(2)	英語Ⅴ A	(1)
	英語Ⅴ B	(1)	英語Ⅵ A	(1)	英語Ⅵ B	(1)
	中国語Ⅴ A	(1)	中国語Ⅴ B	(1)	中国語Ⅵ A	(1)
	中国語Ⅵ B	(1)	韓国語Ⅴ A	(1)	韓国語Ⅴ B	(1)
	韓国語Ⅵ A	(1)	韓国語Ⅵ B	(1)		

(4) 経済学部経済学科

基礎科目	経済学入門	(2)	マクロ経済学入門Ⅰ	(2)	ミクロ経済学入門Ⅰ	(2)
	情報リテラシーⅠ	(2)	情報リテラシーⅡ	(2)	ミクロ経済学入門Ⅱ	(2)
	マクロ経済学入門Ⅱ	(2)	入門国際経済	(2)	入門地域経済	(2)
	入門現代経済	(2)	基本統計Ⅰ	(2)	基本経済思想	(2)
	基本経済史	(2)	経済数学	(2)	データ分析	(2)
	基本統計Ⅱ	(2)	情報処理論Ⅰ	(2)	情報処理論Ⅱ	(2)
	法律学(国際法を含む)	(2)	人文地理学Ⅰ	(2)	人文地理学Ⅱ	(2)
	導入演習	(2)	哲学Ⅰ	(2)	哲学Ⅱ	(2)
	倫理学Ⅰ	(2)	倫理学Ⅱ	(2)	日本史学Ⅰ	(2)
	日本史学Ⅱ	(2)	西洋史学Ⅰ	(2)	西洋史学Ⅱ	(2)
	東洋史学Ⅰ	(2)	東洋史学Ⅱ	(2)	地理学Ⅰ	(2)
	地理学Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)
	日本文学Ⅰ	(2)	日本文学Ⅱ	(2)	日本語学Ⅰ	(2)
	日本語学Ⅱ	(2)	経済学Ⅰ	(2)	経済学Ⅱ	(2)
	法学Ⅰ	(2)	法学Ⅱ	(2)	政治学Ⅰ	(2)
	政治学Ⅱ	(2)	社会学Ⅰ	(2)	社会学Ⅱ	(2)
	心理学Ⅰ	(2)	心理学Ⅱ	(2)	教育学Ⅰ	(2)
	教育学Ⅱ	(2)	物理学Ⅰ	(2)	物理学Ⅱ	(2)
	化学Ⅰ	(2)	化学Ⅱ	(2)	生物学Ⅰ	(2)
	生物学Ⅱ	(2)	地学Ⅰ	(2)	地学Ⅱ	(2)
	数学Ⅰ	(2)	数学Ⅱ	(2)	英語Ⅰ A	(1)
英語Ⅰ B	(1)	英語Ⅱ A	(1)	英語Ⅱ B	(1)	

基礎科目	ドイツ語ⅠA	(1)	ドイツ語ⅠB	(1)	ドイツ語ⅡA	(1)	
	ドイツ語ⅡB	(1)	フランス語ⅠA	(1)	フランス語ⅠB	(1)	
	フランス語ⅡA	(1)	フランス語ⅡB	(1)	中国語ⅠA	(1)	
	中国語ⅠB	(1)	中国語ⅡA	(1)	中国語ⅡB	(1)	
	ロシア語ⅠA	(1)	ロシア語ⅠB	(1)	ロシア語ⅡA	(1)	
	ロシア語ⅡB	(1)	スペイン語ⅠA	(1)	スペイン語ⅠB	(1)	
	スペイン語ⅡA	(1)	スペイン語ⅡB	(1)	韓国語ⅠA	(1)	
	韓国語ⅠB	(1)	韓国語ⅡA	(1)	韓国語ⅡB	(1)	
	健康科学A(講義)	(2)	健康科学BⅠ(実技)	(1)	健康科学BⅡ(実技)	(1)	
	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)	日本語ⅠA	(1)	日本語ⅠB	(1)	
	日本語ⅡA	(1)	日本語ⅡB	(1)	日本事情ⅠA	(2)	
	日本事情ⅠB	(2)	日本事情ⅡA	(2)	日本事情ⅡB	(2)	
	日本事情ⅢA	(2)	日本事情ⅢB	(2)	日本文化演習ⅠA	(1)	
日本文化演習ⅠB	(1)	日本文化演習ⅡA	(1)	日本文化演習ⅡB	(1)		
発展科目	演習Ⅱ	(2)	マクロ経済学	(2)	ミクロ経済学	(2)	
	金融論	(2)	経済政策Ⅰ	(2)	経済政策Ⅱ	(2)	
	社会思想史	(4)	日本経済論	(2)	日本経済史	(4)	
	ゲーム理論	(2)	国際経済協力論	(2)	情報メディア論Ⅰ	(2)	
	情報メディア論Ⅱ	(2)	国際研修	(2)	国際関係論	(4)	
	国際経済論Ⅰ	(2)	国際経済論Ⅱ	(2)	International Communication StudiesⅠ	(2)	
	International Communication StudiesⅡ	(2)	地域経済学	(4)	情報ネットワーク論Ⅰ	(2)	
	情報ネットワーク論Ⅱ	(2)	財政学	(4)	経済地理学	(4)	
	情報処理実習	(1)	プログラミング	(2)	データベース	(2)	
	情報ネットワーク実習	(1)	マルチメディア	(2)	憲法Ⅰ	(2)	
	自然地理学Ⅰ	(2)	自然地理学Ⅱ	(2)	地誌Ⅰ	(2)	
	地誌Ⅱ	(2)	比較文化論Ⅰ	(2)	比較文化論Ⅱ	(2)	
	社会と人権	(2)	法と社会	(2)	環境論Ⅰ	(2)	
	環境論Ⅱ	(2)	現代情報論Ⅰ	(2)	現代情報論Ⅱ	(2)	
	日本国憲法	(2)	英語ⅢA	(1)	英語ⅢB	(1)	
	英語ⅣA	(1)	英語ⅣB	(1)	ドイツ語ⅢA	(1)	
	ドイツ語ⅢB	(1)	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)	
	フランス語ⅢA	(1)	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)	
	フランス語ⅣB	(1)	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)	
	中国語ⅣA	(1)	中国語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)	
	ロシア語ⅢB	(1)	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)	
	スペイン語ⅢA	(1)	スペイン語ⅢB	(1)	スペイン語ⅣA	(1)	
	スペイン語ⅣB	(1)	韓国語ⅢA	(1)	韓国語ⅢB	(1)	
	韓国語ⅣA	(1)	韓国語ⅣB	(1)	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)	
	日本語ⅢA	(1)	日本語ⅢB	(1)	日本語ⅣA	(1)	
	日本語ⅣB	(1)					
	応用科目	演習Ⅲ	(4)	演習Ⅳ	(6)	労働経済論	(4)
		経済成長論	(2)	公共経済学Ⅰ	(2)	公共経済学Ⅱ	(2)
		環境経済学	(2)	産業組織論	(2)	国際マクロ経済学	(2)
		国際貿易論	(2)	経済学史	(4)	情報システム論Ⅰ	(2)
情報システム論Ⅱ		(2)	都市経済学	(2)	西洋経済史	(4)	
情報社会論		(2)	農業政策	(4)	開発経済論	(4)	
国際経済法		(2)	国際政治学	(4)	アメリカ・EU経済論	(2)	
アジア経済論		(2)	パソコノミックス	(2)	JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS	(2)	
国際インターン実習		(4)	計量経済学	(4)	自治体経営論	(2)	
地方財政論		(2)	地域経済特講	(2)	インターン実習	(4)	
情報システム実習		(1)	情報開発論	(2)	情報メディア実習	(1)	

応用科目	企業と情報	(2)	憲法Ⅱ	(2)	英語ⅤA	(1)
	英語ⅤB	(1)	英語ⅥA	(1)	英語ⅥB	(1)
	中国語ⅤA	(1)	中国語ⅤB	(1)	中国語ⅥA	(1)
	中国語ⅥB	(1)	韓国語ⅤA	(1)	韓国語ⅤB	(1)
	韓国語ⅥA	(1)	韓国語ⅥB	(1)	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)

(5) 経済学部リーガルエコノミクス学科

基礎科目	経済学入門	(2)	法学入門	(2)	マクロ経済学入門Ⅰ	(2)
	ミクロ経済学入門Ⅰ	(2)	情報リテラシーⅠ	(2)	情報リテラシーⅡ	(2)
	基本民法	(2)	基本憲法	(2)	法と倫理	(2)
	基本統計Ⅰ	(2)	マクロ経済学入門Ⅱ	(2)	ミクロ経済学入門Ⅱ	(2)
	民法Ⅰ	(2)	民法Ⅱ	(2)	行政法Ⅰ	(2)
	法と経済学Ⅰ	(2)	ゲーム理論	(2)	法律学(国際法を含む)	(2)
	人文地理学Ⅰ	(2)	人文地理学Ⅱ	(2)	導入演習	(2)
	哲学Ⅰ	(2)	哲学Ⅱ	(2)	倫理学Ⅰ	(2)
	倫理学Ⅱ	(2)	日本史学Ⅰ	(2)	日本史学Ⅱ	(2)
	西洋史学Ⅰ	(2)	西洋史学Ⅱ	(2)	東洋史学Ⅰ	(2)
	東洋史学Ⅱ	(2)	地理学Ⅰ	(2)	地理学Ⅱ	(2)
	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)	日本文学Ⅰ	(2)
	日本文学Ⅱ	(2)	日本語学Ⅰ	(2)	日本語学Ⅱ	(2)
	経済学Ⅰ	(2)	経済学Ⅱ	(2)	法学Ⅰ	(2)
	法学Ⅱ	(2)	政治学Ⅰ	(2)	政治学Ⅱ	(2)
	社会学Ⅰ	(2)	社会学Ⅱ	(2)	心理学Ⅰ	(2)
	心理学Ⅱ	(2)	教育学Ⅰ	(2)	教育学Ⅱ	(2)
	物理学Ⅰ	(2)	物理学Ⅱ	(2)	化学Ⅰ	(2)
	化学Ⅱ	(2)	生物学Ⅰ	(2)	生物学Ⅱ	(2)
	地学Ⅰ	(2)	地学Ⅱ	(2)	数学Ⅰ	(2)
	数学Ⅱ	(2)	英語ⅠA	(1)	英語ⅠB	(1)
	英語ⅡA	(1)	英語ⅡB	(1)	ドイツ語ⅠA	(1)
	ドイツ語ⅠB	(1)	ドイツ語ⅡA	(1)	ドイツ語ⅡB	(1)
	フランス語ⅠA	(1)	フランス語ⅠB	(1)	フランス語ⅡA	(1)
	フランス語ⅡB	(1)	中国語ⅠA	(1)	中国語ⅠB	(1)
	中国語ⅡA	(1)	中国語ⅡB	(1)	ロシア語ⅠA	(1)
	ロシア語ⅠB	(1)	ロシア語ⅡA	(1)	ロシア語ⅡB	(1)
	スペイン語ⅠA	(1)	スペイン語ⅠB	(1)	スペイン語ⅡA	(1)
	スペイン語ⅡB	(1)	韓国語ⅠA	(1)	韓国語ⅠB	(1)
	韓国語ⅡA	(1)	韓国語ⅡB	(1)	健康科学A(講義)	(2)
	健康科学BⅠ(実技)	(1)	健康科学BⅡ(実技)	(1)	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)
	日本語ⅠA	(1)	日本語ⅠB	(1)	日本語ⅡA	(1)
	日本語ⅡB	(1)	日本事情ⅠA	(2)	日本事情ⅠB	(2)
	日本事情ⅡA	(2)	日本事情ⅡB	(2)	日本事情ⅢA	(2)
日本事情ⅢB	(2)	日本文化演習ⅠA	(1)	日本文化演習ⅠB	(1)	
日本文化演習ⅡA	(1)	日本文化演習ⅡB	(1)			
発展科目	演習Ⅱ	(2)	憲法Ⅰ	(2)	民法Ⅲ	(2)
	民法Ⅳ	(2)	刑法	(2)	法と経済学Ⅱ	(2)
	行政法Ⅱ	(2)	財政学	(4)	公共政策	(2)
	会社法Ⅰ	(2)	経済政策	(2)	金融論	(2)
	マクロ経済学	(2)	ミクロ経済学	(2)	日本経済論	(2)
	国際経済論Ⅰ	(2)	国際経済論Ⅱ	(2)	経済数学	(2)
	自然地理学Ⅰ	(2)	自然地理学Ⅱ	(2)	地誌Ⅰ	(2)
	地誌Ⅱ	(2)	比較文化論Ⅰ	(2)	比較文化論Ⅱ	(2)

発展科目	社会と人権	(2)	法と社会	(2)	環境論 I	(2)
	環境論 II	(2)	現代情報論 I	(2)	現代情報論 II	(2)
	日本国憲法	(2)	英語 III A	(1)	英語 III B	(1)
	英語 IV A	(1)	英語 IV B	(1)	ドイツ語 III A	(1)
	ドイツ語 III B	(1)	ドイツ語 IV A	(1)	ドイツ語 IV B	(1)
	フランス語 III A	(1)	フランス語 III B	(1)	フランス語 IV A	(1)
	フランス語 IV B	(1)	中国語 III A	(1)	中国語 III B	(1)
	中国語 IV A	(1)	中国語 IV B	(1)	ロシア語 III A	(1)
	ロシア語 III B	(1)	ロシア語 IV A	(1)	ロシア語 IV B	(1)
	スペイン語 III A	(1)	スペイン語 III B	(1)	スペイン語 IV A	(1)
	スペイン語 IV B	(1)	韓国語 III A	(1)	韓国語 III B	(1)
	韓国語 IV A	(1)	韓国語 IV B	(1)	キャリアデザイン論 II	(2)
	日本語 III A	(1)	日本語 III B	(1)	日本語 IV A	(1)
日本語 IV B	(1)					
応用科目	演習 III	(4)	演習 IV	(6)	憲法 II	(2)
	インターン実習	(4)	自治体経営論	(2)	行政組織論	(2)
	地方財政論	(2)	公共情報システム論 I	(2)	公共情報システム論 II	(2)
	環境法	(2)	環境経済学	(2)	租税法	(2)
	公共経済学	(2)	地方自治法	(2)	農業政策	(4)
	会社法 II	(2)	産業組織論	(2)	労働法	(2)
	労働経済論	(4)	消費者問題と法	(2)	民事訴訟法	(2)
	法学特講 I	(2)	法学特講 II	(2)	企業取引法 I	(2)
	企業取引法 II	(2)	国際経済法	(2)	経済法	(2)
	経済地理学	(4)	国際政治学	(4)	アジア経済論	(2)
	JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS	(2)	英語 V A	(1)	英語 V B	(1)
	英語 VI A	(1)	英語 VI B	(1)	中国語 V A	(1)
	中国語 V B	(1)	中国語 VI A	(1)	中国語 VI B	(1)
	韓国語 V A	(1)	韓国語 V B	(1)	韓国語 VI A	(1)
	韓国語 VI B	(1)	キャリアデザイン論 III	(2)		

(6) 外国語学部英米学科

基礎科目	リーディング I	(1)	リーディング II	(1)	リスニング I	(1)
	リスニング II	(1)	ライティング I	(1)	ライティング II	(1)
	スピーキング I	(1)	スピーキング II	(1)	英文法 I	(2)
	英文法 II	(2)	イギリス研究入門	(2)	アメリカ研究入門	(2)
	長期海外研修(事前指導)	(2)	短期集中英語研修	(2)	Honors English Seminar I	(2)
	Honors English Seminar II	(2)	TOEIC対策 I	(2)	TOEIC対策 II	(2)
	西洋哲学史 I	(2)	西洋哲学史 II	(2)	キリスト教概論 I	(2)
	キリスト教概論 II	(2)	西洋芸術史 I	(2)	西洋芸術史 II	(2)
	異文化理解論 I	(2)	異文化理解論 II	(2)	ヨーロッパの文学 I	(2)
	ヨーロッパの文学 II	(2)	日本語文章表現	(4)	日本文化概論 I	(2)
	日本文化概論 II	(2)	日本語教育 I	(2)	日本語教育 II	(2)
	情報処理入門	(2)	情報処理演習 I	(2)	法学	(2)
	日本国憲法	(2)	経済学 I	(2)	経済学 II	(2)
	日本史概論 I	(2)	日本史概論 II	(2)	西洋史概論 I	(2)
	西洋史概論 II	(2)	政治学 I	(2)	政治学 II	(2)
	社会学 I	(2)	社会学 II	(2)	心理学 I	(2)
	心理学 II	(2)	自然科学と人間 I A (物理学)	(2)	自然科学と人間 I B (物理学)	(2)
	自然科学と人間 II A (化学)	(2)	自然科学と人間 II B (化学)	(2)	自然科学と人間 III A (生物学)	(2)
	自然科学と人間 III B (生物学)	(2)	自然科学と人間 IV A (数学)	(2)	自然科学と人間 IV B (数学)	(2)
	ドイツ語 I A	(1)	ドイツ語 I B	(1)	ドイツ語 II A	(1)

基礎科目	ドイツ語ⅡB	(1)	フランス語ⅠA	(1)	フランス語ⅠB	(1)
	フランス語ⅡA	(1)	フランス語ⅡB	(1)	スペイン語ⅠA	(1)
	スペイン語ⅠB	(1)	スペイン語ⅡA	(1)	スペイン語ⅡB	(1)
	ロシア語ⅠA	(1)	ロシア語ⅠB	(1)	ロシア語ⅡA	(1)
	ロシア語ⅡB	(1)	中国語ⅠA	(1)	中国語ⅠB	(1)
	中国語ⅡA	(1)	中国語ⅡB	(1)	韓国語ⅠA	(1)
	韓国語ⅠB	(1)	韓国語ⅡA	(1)	韓国語ⅡB	(1)
	健康科学A(講義)	(2)	健康科学BⅠ(実技)	(1)	健康科学BⅡ(実技)	(1)
	日本事情ⅠA	(2)	日本事情ⅠB	(2)	日本事情ⅡA	(2)
	日本事情ⅡB	(2)	日本事情ⅢA	(2)	日本事情ⅢB	(2)
	日本語ⅠA	(1)	日本語ⅠB	(1)	日本語ⅡA	(1)
	日本語ⅡB	(1)	日本文化演習ⅠA	(1)	日本文化演習ⅠB	(1)
	日本文化演習ⅡA	(1)	日本文化演習ⅡB	(1)	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)
発展科目	リーディングⅢ	(1)	リーディングⅣ	(1)	リスニングⅢ	(1)
	リスニングⅣ	(1)	ライティングⅢ	(1)	ライティングⅣ	(1)
	スピーキングⅢ	(1)	スピーキングⅣ	(1)	英語文学Ⅰ	(2)
	英語文学Ⅱ	(2)	英語学概論Ⅰ	(2)	英語学概論Ⅱ	(2)
	異文化コミュニケーション論Ⅰ	(2)	異文化コミュニケーション論Ⅱ	(2)	英文学史Ⅰ	(2)
	英文学史Ⅱ	(2)	米文学史Ⅰ	(2)	米文学史Ⅱ	(2)
	英語音声学Ⅰ	(2)	英語音声学Ⅱ	(2)	英米海外研修	(4)
	長期海外研修	(2)	海外インターンシップ	(5)	子ども英語教育入門	(2)
	Honors English SeminarⅢ	(2)	Honors English SeminarⅣ	(2)	イギリス史	(2)
	アメリカ史	(2)	言語学概論Ⅰ	(2)	言語学概論Ⅱ	(2)
	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)	日本文学講読Ⅰ	(2)
	日本文学講読Ⅱ	(2)	日本文学講読Ⅲ	(2)	日本文学講読Ⅳ	(2)
	日本語学概論Ⅰ	(2)	日本語学概論Ⅱ	(2)	日本近代史Ⅰ	(2)
	日本近代史Ⅱ	(2)	日本語音声学	(2)	日本語文法論	(2)
	言葉とコンピュータ	(2)	プログラミング入門	(2)	国際社会と日本Ⅰ	(2)
	国際社会と日本Ⅱ	(2)	国際法入門Ⅰ	(2)	国際法入門Ⅱ	(2)
	国際機構論Ⅰ	(2)	国際機構論Ⅱ	(2)	日本経済論Ⅰ	(2)
	日本経済論Ⅱ	(2)	人権論Ⅰ	(2)	人権論Ⅱ	(2)
	企業論	(4)	民法Ⅰ(総則・物権)	(4)	民法Ⅱ(債権)	(4)
	環境論ⅠA(自然環境)	(2)	環境論ⅠB(自然環境)	(2)	ドイツ語ⅢA	(1)
	ドイツ語ⅢB	(1)	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)
	フランス語ⅢA	(1)	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)
	フランス語ⅣB	(1)	スペイン語ⅢA	(1)	スペイン語ⅢB	(1)
	スペイン語ⅣA	(1)	スペイン語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)
	ロシア語ⅢB	(1)	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)
	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)	韓国語ⅢA	(1)
韓国語ⅢB	(1)	日本語ⅢA	(1)	日本語ⅢB	(1)	
日本語ⅣA	(1)	日本語ⅣB	(1)	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)	
応用科目	専門演習Ⅰ	(4)	英語文学講読Ⅰ	(2)	英語文学講読Ⅱ	(2)
	英語史Ⅰ	(2)	英語史Ⅱ	(2)	英語文法論Ⅰ	(2)
	英語文法論Ⅱ	(2)	時事英語Ⅰ	(2)	時事英語Ⅱ	(2)
	パブリックスピーキングⅠ	(2)	パブリックスピーキングⅡ	(2)	英語ディスカッションⅠ	(2)
	英語ディスカッションⅡ	(2)	翻訳法	(2)	通訳法	(2)
	ビジネス英語Ⅰ	(2)	ビジネス英語Ⅱ	(2)	アドバンストライティングⅠ	(2)
	アドバンストライティングⅡ	(2)	映画英語	(2)	子ども英語教育演習	(2)
	アカデミックライティング	(2)	卒論演習	(6)	専門演習Ⅱ	(4)
	日本近代文学Ⅰ	(2)	日本近代文学Ⅱ	(2)	日本古典文学Ⅰ	(2)
	日本古典文学Ⅱ	(2)	日本語と社会Ⅰ	(2)	日本語と社会Ⅱ	(2)

応用科目	日本語教授法Ⅰ	(2)	日本語教授法Ⅱ	(2)	日本語教育演習(実習含む)	(2)
	日本事情特講	(2)	現代教育論Ⅰ	(2)	現代教育論Ⅱ	(2)
	部落解放論Ⅰ	(2)	部落解放論Ⅱ	(2)	国際経済論Ⅰ	(2)
	国際経済論Ⅱ	(2)	マーケティング論Ⅰ	(2)	マーケティング論Ⅱ	(2)
	金融論Ⅰ	(2)	金融論Ⅱ	(2)	労働生活と法Ⅰ	(2)
	労働生活と法Ⅱ	(2)	環境論ⅡA(環境と人間社会)	(2)	環境論ⅡB(環境と人間社会)	(2)
	中国語ⅣA	(1)	中国語ⅣB	(1)	韓国語ⅣA	(1)
	韓国語ⅣB	(1)	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)		

(7) 外国語学部東アジア学科

基礎科目	中国語発音入門	(1)	中国語聞き取りⅠ	(1)	中国語会話入門	(1)	
	中国語生活会話Ⅰ	(1)	中国語読解入門	(1)	中国語短文読解Ⅰ	(1)	
	韓国語発音入門	(1)	韓国語聞き取りⅠ	(1)	韓国語会話入門	(1)	
	韓国語生活会話Ⅰ	(1)	韓国語読解入門	(1)	韓国語短文読解Ⅰ	(1)	
	言語学概論Ⅰ	(2)	言語学概論Ⅱ	(2)	スピーキングⅠ(英語)	(1)	
	スピーキングⅡ(英語)	(1)	リーディングⅠ(英語)	(1)	リーディングⅡ(英語)	(1)	
	韓国概説	(2)	中国概説	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)	
	文化人類学Ⅱ	(2)	日本文化概論Ⅰ	(2)	日本文化概論Ⅱ	(2)	
	日本語文章表現Ⅰ	(2)	日本語文章表現Ⅱ	(2)	日本語教育Ⅰ	(2)	
	日本語教育Ⅱ	(2)	情報処理入門	(2)	情報処理演習Ⅰ	(2)	
	法学	(2)	日本国憲法	(2)	経済学Ⅰ	(2)	
	経済学Ⅱ	(2)	日本史概論Ⅰ	(2)	日本史概論Ⅱ	(2)	
	西洋史概論Ⅰ	(2)	西洋史概論Ⅱ	(2)	政治学Ⅰ	(2)	
	政治学Ⅱ	(2)	社会学Ⅰ	(2)	社会学Ⅱ	(2)	
	心理学Ⅰ	(2)	心理学Ⅱ	(2)	自然科学と人間ⅠA(物理学)	(2)	
	自然科学と人間ⅠB(物理学)	(2)	自然科学と人間ⅡA(化学)	(2)	自然科学と人間ⅡB(化学)	(2)	
	自然科学と人間ⅢA(生物学)	(2)	自然科学と人間ⅢB(生物学)	(2)	自然科学と人間ⅣA(数学)	(2)	
	自然科学と人間ⅣB(数学)	(2)	健康科学A(講義)	(2)	健康科学BⅠ(実技)	(1)	
	健康科学BⅡ(実技)	(1)	日本事情ⅠA	(2)	日本事情ⅠB	(2)	
	日本事情ⅡA	(2)	日本事情ⅡB	(2)	日本事情ⅢA	(2)	
	日本事情ⅢB	(2)	日本語ⅠA	(1)	日本語ⅠB	(1)	
	日本語ⅡA	(1)	日本語ⅡB	(1)	日本文化演習ⅠA	(1)	
	日本文化演習ⅠB	(1)	日本文化演習ⅡA	(1)	日本文化演習ⅡB	(1)	
	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)					
	発展科目	中国語聞き取りⅡ	(1)	生活中国語聞き取り	(1)	中国語生活会話Ⅱ	(1)
		中国語会話表現	(1)	中国語短文読解Ⅱ	(1)	中国語長文読解	(1)
		中国語翻訳入門	(1)	中国語翻訳	(1)	中国語作文入門	(1)
中国語作文Ⅰ		(1)	中国語学概論Ⅰ	(2)	中国語学概論Ⅱ	(2)	
中国文学概論Ⅰ		(2)	中国文学概論Ⅱ	(2)	中国語基礎文法Ⅰ	(2)	
中国語基礎文法Ⅱ		(2)	韓国語学概論Ⅰ	(2)	韓国語学概論Ⅱ	(2)	
韓国文学概論Ⅰ		(2)	韓国文学概論Ⅱ	(2)	韓国語聞き取りⅡ	(1)	
生活韓国語聞き取り		(1)	韓国語生活会話Ⅱ	(1)	韓国語会話表現	(1)	
韓国語短文読解Ⅱ		(1)	韓国語翻訳入門	(1)	韓国語翻訳	(1)	
韓国語長文読解		(1)	韓国語作文入門	(1)	韓国語作文Ⅰ	(1)	
現代韓国語概説Ⅰ		(2)	現代韓国語概説Ⅱ	(2)	リスニングⅠ(英語)	(1)	
リスニングⅡ(英語)		(1)	ライティングⅠ(英語)	(1)	ライティングⅡ(英語)	(1)	
中国海外研修Ⅰ		(4)	中国海外研修Ⅱ	(4)	韓国海外研修Ⅰ	(4)	
韓国海外研修Ⅱ		(4)	東アジア思想概論Ⅰ	(2)	東アジア思想概論Ⅱ	(2)	
中国近代史		(2)	中国現代史	(2)	韓国史	(2)	
中国異文化理解Ⅰ		(2)	中国異文化理解Ⅱ	(2)	韓国異文化理解Ⅰ	(2)	
韓国異文化理解Ⅱ		(2)	日本語学概論Ⅰ	(2)	日本語学概論Ⅱ	(2)	

発展科目	日本近代史 I	(2)	日本近代史 II	(2)	日本文学講読 I	(2)
	日本文学講読 II	(2)	日本文学講読 III	(2)	日本文学講読 IV	(2)
	日本語音声学	(2)	日本語文法論	(2)	言葉とコンピュータ	(2)
	プログラミング入門	(2)	国際社会と日本 I	(2)	国際社会と日本 II	(2)
	国際法入門 I	(2)	国際法入門 II	(2)	国際機構論 I	(2)
	国際機構論 II	(2)	日本経済論 I	(2)	日本経済論 II	(2)
	人権論 I	(2)	人権論 II	(2)	環境論 I A (自然環境)	(2)
	環境論 I B (自然環境)	(2)	日本語 III A	(1)	日本語 III B	(1)
	日本語 IV A	(1)	日本語 IV B	(1)	キャリアデザイン論 II	(2)
応用科目	放送中国語聞き取り	(1)	中国語聞き取り演習	(1)	中国語スピーチ	(1)
	中国語スピーチ演習	(1)	中国語作文 II	(1)	中国語作文演習	(1)
	中国語通訳	(1)	中国語通訳演習	(1)	中国語翻訳演習	(1)
	中国語総合演習	(1)	専門演習 I (中国)	(4)	専門演習 I (韓国)	(4)
	中国文字史	(2)	中国語史	(2)	中国語方言学	(2)
	中国語音韻学	(2)	中国語文法論	(2)	日中対照言語学	(2)
	中国文学史 I	(2)	中国文学史 II	(2)	中国古典講読 I	(2)
	中国古典講読 II	(2)	中国現代文学講読 I	(2)	中国現代文学講読 II	(2)
	時事中国語基礎	(2)	時事中国語講読	(2)	中国語ディスカッション演習 I	(2)
	中国語ディスカッション演習 II	(2)	中国語文章表現 I	(2)	中国語文章表現 II	(2)
	放送韓国語聞き取り	(1)	韓国語聞き取り演習	(1)	韓国語スピーチ	(1)
	韓国語スピーチ演習	(1)	韓国語作文 II	(1)	韓国語作文演習	(1)
	韓国語通訳	(1)	韓国語通訳演習	(1)	韓国語総合演習	(1)
	韓国語翻訳演習	(1)	韓国語史 I	(2)	韓国語史 II	(2)
	韓国語音韻学 I	(2)	韓国語音韻学 II	(2)	韓国語方言学 I	(2)
	韓国語方言学 II	(2)	韓国語文法論 I	(2)	韓国語文法論 II	(2)
	日朝対照言語学 I	(2)	日朝対照言語学 II	(2)	韓国古典講読 I	(2)
	韓国古典講読 II	(2)	韓国語文献講読 I	(2)	韓国語文献講読 II	(2)
	韓国現代文学講読 I	(2)	韓国現代文学講読 II	(2)	時事英語 I	(2)
	時事英語 II	(2)	ビジネス英語 I	(2)	ビジネス英語 II	(2)
	専門演習 II (中国)	(4)	卒業論文 (中国)	(6)	専門演習 II (韓国)	(4)
	卒業論文 (韓国)	(6)	現代中国の政治	(2)	現代中国と世界	(2)
	現代韓国の政治	(2)	現代韓国と世界	(2)	北朝鮮事情	(2)
	日本語と社会 I	(2)	日本語と社会 II	(2)	日本近代文学 I	(2)
	日本近代文学 II	(2)	日本古典文学 I	(2)	日本古典文学 II	(2)
	日本語教授法 I	(2)	日本語教授法 II	(2)	日本語教育演習 (実習含む)	(2)
	日本事情特講	(2)	現代教育論 I	(2)	現代教育論 II	(2)
	部落解放論 I	(2)	部落解放論 II	(2)	国際経済論 I	(2)
	国際経済論 II	(2)	環境論 II A (環境と人間社会)	(2)	環境論 II B (環境と人間社会)	(2)
	ドイツ語 I A	(1)	ドイツ語 I B	(1)	ドイツ語 II A	(1)
ドイツ語 II B	(1)	フランス語 I A	(1)	フランス語 I B	(1)	
フランス語 II A	(1)	フランス語 II B	(1)	スペイン語 I A	(1)	
スペイン語 I B	(1)	スペイン語 II A	(1)	スペイン語 II B	(1)	
ロシア語 I A	(1)	ロシア語 I B	(1)	ロシア語 II A	(1)	
ロシア語 II B	(1)	キャリアデザイン論 III	(2)			

(8) 社会福祉学部第一部社会福祉学科

基礎科目	社会福祉入門	(2)	入門演習	(1)	社会福祉原論 I	(2)
	社会福祉原論 II	(2)	医学一般	(2)	精神医学 I	(2)
	精神保健福祉論 I	(2)	ボランティア論	(2)	日本国憲法	(2)
	法律学概論 (国際法を含む)	(2)	教育学概論 I	(2)	教育学概論 II	(2)
	発達心理学 I	(2)	保育概論 I	(2)	保育概論 II	(2)

基礎科目	社会的養護論	(2)	芸術表現研究 I	(2)	芸術表現研究 II	(2)
	手話 I	(2)	手話 II	(2)	点字 I	(2)
	点字 II	(2)	統計学	(2)	法学	(2)
	情報処理入門	(2)	発達と老化の理解 I	(2)	発達と老化の理解 II	(2)
	介護の基本 I	(2)	介護の基本 II	(2)	介護の基本 III	(2)
	介護の基本 IV	(2)	部落解放論 I	(2)	部落解放論 II	(2)
	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)	地理学概論 I	(2)	地理学概論 II	(2)
	経済学 I	(2)	経済学 II (国際経済を含む)	(2)	政治学 I	(2)
	政治学 II (国際政治を含む)	(2)	社会学概論 I	(2)	社会学概論 II	(2)
	心理学 I	(2)	心理学 II	(2)	自然科学と人間 I A (物理学)	(2)
	自然科学と人間 I B (物理学)	(2)	自然科学と人間 II A (化学)	(2)	自然科学と人間 II B (化学)	(2)
	キャリアデザイン論 I	(2)	英語 I A	(1)	英語 I B	(1)
	英語 II A	(1)	英語 II B	(1)	ドイツ語 I A	(1)
	ドイツ語 I B	(1)	ドイツ語 II A	(1)	ドイツ語 II B	(1)
	フランス語 I A	(1)	フランス語 I B	(1)	フランス語 II A	(1)
	フランス語 II B	(1)	中国語 I A	(1)	中国語 I B	(1)
	中国語 II A	(1)	中国語 II B	(1)	ロシア語 I A	(1)
	ロシア語 I B	(1)	ロシア語 II A	(1)	ロシア語 II B	(1)
	スペイン語 I A	(1)	スペイン語 I B	(1)	スペイン語 II A	(1)
	スペイン語 II B	(1)	韓国語 I A	(1)	韓国語 I B	(1)
	韓国語 II A	(1)	韓国語 II B	(1)	健康科学 A (講義)	(2)
	健康科学 B I (実技)	(1)	健康科学 B II (実技)	(1)	日本語 I A	(1)
	日本語 I B	(1)	日本語 II A	(1)	日本語 II B	(1)
日本事情 I A	(2)	日本事情 I B	(2)	日本事情 II A	(2)	
日本事情 II B	(2)	日本事情 III A	(2)	日本事情 III B	(2)	
日本文化演習 I A	(1)	日本文化演習 I B	(1)	日本文化演習 II A	(1)	
日本文化演習 II B	(1)					
発展科目	ソーシャルワーク論 I	(2)	ソーシャルワーク論 II	(2)	ウェルビーイング学	(2)
	ケアワーク論	(2)	憲法 II (人権論)	(2)	公的扶助論	(2)
	高齢者福祉論 I	(2)	障害児・者福祉論	(2)	ソーシャルワーク方法論 I	(2)
	ソーシャルワーク方法論 II	(2)	地域福祉論 I	(2)	地域福祉論 II	(2)
	児童家庭福祉論 I	(2)	児童家庭福祉論 II	(2)	社会調査	(2)
	精神医学 II	(2)	精神保健福祉論 II	(2)	精神保健福祉論 III	(2)
	憲法 I (統治論)	(2)	民法 I	(2)	民法 II	(2)
	障害者と法	(2)	スクールソーシャルワーク論	(2)	ソーシャルワークと法	(2)
	地域づくりとバリアフリー	(2)	音楽表現 I	(2)	音楽表現 II	(2)
	手話 III	(2)	手話 IV	(2)	海外フィールドワーク	(1)
	障害の理解 I	(2)	認知症の理解 I	(2)	生活活動と心身機能 I	(2)
	生活活動と心身機能 II	(2)	コミュニケーション技術 I	(1)	生活支援技術 I	(1)
	生活支援技術 II	(1)	生活支援技術 III	(1)	生活支援技術 IV	(1)
	生活支援技術 V	(1)	生活支援技術 VI	(1)	生活支援技術 VII	(1)
	生活支援技術 IX	(1)	介護過程 I	(1)	介護総合演習 I	(1)
	介護実習 I	(2)	ソーシャルワーク演習 I	(1)	ソーシャルワーク演習 II	(1)
	ソーシャルワーク演習 III	(1)	ソーシャルワーク実習指導 I	(1)	介護基礎	(1)
	生活行動論	(2)	社会心理学 I	(2)	社会心理学 II	(2)
	言語と文化 I	(2)	言語と文化 II	(2)	日本史概論 I	(2)
	日本史概論 II	(2)	哲学概論 I	(2)	哲学概論 II	(2)
	西洋史概論 I	(2)	西洋史概論 II	(2)	社会福祉発達史 I	(2)
	社会福祉発達史 II	(2)	ハンセン病講義	(2)	環境論 I A (自然環境)	(2)
	環境論 I B (自然環境)	(2)	自然科学と人間 III A (生物学)	(2)	自然科学と人間 III B (生物学)	(2)
	キャリアデザイン論 II	(2)	英語 III A	(1)	英語 III B	(1)

発展科目	英語Ⅳ A	(1)	英語Ⅳ B	(1)	ドイツ語Ⅲ A	(1)
	ドイツ語Ⅲ B	(1)	ドイツ語Ⅳ A	(1)	ドイツ語Ⅳ B	(1)
	フランス語Ⅲ A	(1)	フランス語Ⅲ B	(1)	フランス語Ⅳ A	(1)
	フランス語Ⅳ B	(1)	中国語Ⅲ A	(1)	中国語Ⅲ B	(1)
	中国語Ⅳ A	(1)	中国語Ⅳ B	(1)	ロシア語Ⅲ A	(1)
	ロシア語Ⅲ B	(1)	ロシア語Ⅳ A	(1)	ロシア語Ⅳ B	(1)
	スペイン語Ⅲ A	(1)	スペイン語Ⅲ B	(1)	スペイン語Ⅳ A	(1)
	スペイン語Ⅳ B	(1)	韓国語Ⅲ A	(1)	韓国語Ⅲ B	(1)
	韓国語Ⅳ A	(1)	韓国語Ⅳ B	(1)	日本語Ⅲ A	(1)
	日本語Ⅲ B	(1)	日本語Ⅳ A	(1)	日本語Ⅳ B	(1)
応用科目	卒業演習Ⅰ	(2)	卒業演習Ⅱ	(2)	卒業演習Ⅲ	(2)
	卒業論文	(4)	社会保障論Ⅰ	(2)	社会保障論Ⅱ	(2)
	高齢者福祉論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅲ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅳ	(2)
	福祉行財政論	(2)	福祉管理運営論	(2)	医療福祉論	(2)
	就労支援論	(2)	権利擁護と成年後見制度	(2)	司法福祉論	(2)
	精神保健学Ⅰ	(2)	精神保健学Ⅱ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅰ	(2)
	精神科ソーシャルワーク論Ⅱ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅲ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅳ	(2)
	精神科ソーシャルワーク論Ⅴ	(2)	社会政策Ⅰ	(2)	社会政策Ⅱ	(2)
	現代行政論	(2)	障害児保育論	(1)	家庭支援論	(2)
	社会福祉法制Ⅰ	(2)	社会福祉法制Ⅱ	(2)	臨床心理学	(1)
	医療と健康	(2)	生活と法	(2)	家族と法	(2)
	現代の福祉国家	(2)	ジェンダーと法	(2)	家族社会学Ⅰ	(2)
	家族社会学Ⅱ	(2)	芸術療法入門	(2)	国際福祉論	(2)
	日本事情特講	(2)	外書講読Ⅰ	(2)	外書講読Ⅱ	(2)
	障害学	(2)	障害の理解Ⅱ	(2)	認知症の理解Ⅱ	(2)
	生活支援技術Ⅷ	(1)	生活支援技術Ⅹ	(1)	コミュニケーション技術Ⅱ	(1)
	介護の基本Ⅴ	(2)	介護の基本Ⅵ	(2)	介護過程Ⅱ	(1)
	介護過程Ⅲ	(1)	介護過程Ⅳ	(1)	介護過程Ⅴ	(1)
	介護総合演習Ⅱ	(1)	介護総合演習Ⅲ	(1)	介護総合演習Ⅳ	(1)
	介護実習Ⅱ	(3)	介護実習Ⅲ	(1)	介護実習Ⅳ	(4)
	加齢と障害の理解	(2)	医療的ケア	(8)	チームマネジメント	(2)
	ソーシャルワーク演習Ⅳ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅴ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)
	ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)	ソーシャルワーク実習Ⅰ	(2)	ソーシャルワーク実習Ⅱ	(2)
	精神科ソーシャルワーク演習Ⅰ	(1)	精神科ソーシャルワーク演習Ⅱ	(1)	精神科ソーシャルワーク演習Ⅲ	(1)
	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	(1)	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)
	精神科ソーシャルワーク実習	(4)	スクールソーシャルワーク演習	(1)	スクールソーシャルワーク実習指導	(1)
	スクールソーシャルワーク実習	(2)	倫理学概論Ⅰ	(2)	倫理学概論Ⅱ	(2)
	現代教育論Ⅰ	(2)	現代教育論Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)
	文化人類学Ⅱ	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	地域社会学Ⅱ	(2)
	情報メディア論Ⅰ	(2)	情報メディア論Ⅱ	(2)	労働法	(2)
	水俣学	(2)	環境論Ⅱ A (環境と人間社会)	(2)	環境論Ⅱ B (環境と人間社会)	(2)
	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)				

(9) 社会福祉学部第二部社会福祉学科

基礎科目	社会福祉原論Ⅰ	(2)	社会福祉原論Ⅱ	(2)	入門演習	(1)
	社会福祉入門	(2)	医学一般	(2)	心理学	(2)
	社会福祉発達史	(2)	保育概論	(2)	発達心理学Ⅰ	(2)
	ボランティア論	(2)	手話Ⅰ	(2)	手話Ⅱ	(2)
	点字Ⅰ	(2)	点字Ⅱ	(2)	経済学Ⅰ	(2)
	経済学Ⅱ (国際経済を含む)	(2)	政治学Ⅰ	(2)	政治学Ⅱ (国際政治を含む)	(2)
	日本国憲法	(2)	法学	(2)	社会学概論Ⅰ	(2)

基礎科目	社会学概論Ⅱ	(2)	芸術表現研究Ⅰ	(2)	芸術表現研究Ⅱ	(2)
	経営学入門	(2)	基礎簿記Ⅰ	(2)	基礎簿記Ⅱ	(2)
	会計学	(2)	流通論	(2)	情報処理入門	(2)
	部落解放論Ⅰ	(2)	部落解放論Ⅱ	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)
	地理学概論Ⅰ	(2)	地理学概論Ⅱ	(2)	自然科学と人間ⅠA(物理学)	(2)
	自然科学と人間ⅠB(物理学)	(2)	自然科学と人間ⅡA(化学)	(2)	自然科学と人間ⅡB(化学)	(2)
	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)	英語ⅠA	(1)	英語ⅠB	(1)
	英語ⅡA	(1)	英語ⅡB	(1)	ドイツ語ⅠA	(1)
	ドイツ語ⅠB	(1)	ドイツ語ⅡA	(1)	ドイツ語ⅡB	(1)
	フランス語ⅠA	(1)	フランス語ⅠB	(1)	フランス語ⅡA	(1)
	フランス語ⅡB	(1)	中国語ⅠA	(1)	中国語ⅠB	(1)
	中国語ⅡA	(1)	中国語ⅡB	(1)	ロシア語ⅠA	(1)
	ロシア語ⅠB	(1)	ロシア語ⅡA	(1)	ロシア語ⅡB	(1)
	スペイン語ⅠA	(1)	スペイン語ⅠB	(1)	スペイン語ⅡA	(1)
	スペイン語ⅡB	(1)	韓国語ⅠA	(1)	韓国語ⅠB	(1)
韓国語ⅡA	(1)	韓国語ⅡB	(1)	健康科学A(講義)	(2)	
健康科学BⅠ(実技)	(1)	健康科学BⅡ(実技)	(1)			
発展科目	公的扶助論	(2)	高齢者福祉論Ⅰ	(2)	障害児・者福祉論	(2)
	ソーシャルワーク論Ⅰ	(2)	ソーシャルワーク論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅰ	(2)
	ソーシャルワーク方法論Ⅱ	(2)	地域福祉論Ⅰ	(2)	地域福祉論Ⅱ	(2)
	児童家庭福祉論Ⅰ	(2)	児童家庭福祉論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク演習Ⅰ	(1)
	ソーシャルワーク演習Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅲ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	(1)
	ケアワーク論	(2)	介護基礎	(1)	生活行動論	(2)
	スクールソーシャルワーク論	(2)	発達心理学Ⅱ	(2)	手話Ⅲ	(2)
	手話Ⅳ	(2)	福祉環境と人間	(2)	海外フィールドワーク	(1)
	憲法Ⅰ(統治論)	(2)	憲法Ⅱ(人権論)	(2)	民法Ⅰ	(2)
	民法Ⅱ	(2)	哲学概論Ⅰ	(2)	哲学概論Ⅱ	(2)
	西洋史概論Ⅰ	(2)	西洋史概論Ⅱ	(2)	社会調査	(2)
	福祉と会計	(2)	医療福祉会計	(2)	人的資源管理	(2)
	保険制度論	(2)	社会心理学Ⅰ	(2)	社会心理学Ⅱ	(2)
	言語と文化Ⅰ	(2)	言語と文化Ⅱ	(2)	日本史概論Ⅰ	(2)
	日本史概論Ⅱ	(2)	環境論ⅠA(自然環境)	(2)	環境論ⅠB(自然環境)	(2)
	自然科学と人間ⅢA(生物学)	(2)	自然科学と人間ⅢB(生物学)	(2)	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)
	英語ⅢA	(1)	英語ⅢB	(1)	英語ⅣA	(1)
	英語ⅣB	(1)	ドイツ語ⅢA	(1)	ドイツ語ⅢB	(1)
	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)	フランス語ⅢA	(1)
	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)	フランス語ⅣB	(1)
	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)	中国語ⅣA	(1)
	中国語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)	ロシア語ⅢB	(1)
	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)	スペイン語ⅢA	(1)
スペイン語ⅢB	(1)	スペイン語ⅣA	(1)	スペイン語ⅣB	(1)	
韓国語ⅢA	(1)	韓国語ⅢB	(1)	韓国語ⅣA	(1)	
韓国語ⅣB	(1)					
応用科目	卒業論文	(4)	卒業演習	(4)	社会保障論Ⅰ	(2)
	社会保障論Ⅱ	(2)	高齢者福祉論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅲ	(2)
	ソーシャルワーク方法論Ⅳ	(2)	福祉行財政論	(2)	福祉管理運営論	(2)
	医療福祉論	(2)	就労支援論	(2)	権利擁護と成年後見制度	(2)
	司法福祉論	(2)	ソーシャルワーク演習Ⅳ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅴ	(1)
	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)	ソーシャルワーク実習Ⅰ	(2)
	ソーシャルワーク実習Ⅱ	(2)	加齢と障害の理解	(2)	社会福祉特講	(2)
	外書講読Ⅰ	(2)	外書講読Ⅱ	(2)	福祉環境と政策	(2)

応用科目	福祉環境と地域	(2)	精神保健学Ⅰ	(2)	スクールソーシャルワーク演習	(1)
	スクールソーシャルワーク実習指導	(1)	スクールソーシャルワーク実習	(2)	教育学概論	(2)
	学校教育心理学	(2)	社会福祉法制Ⅰ	(2)	社会福祉法制Ⅱ	(2)
	社会政策Ⅰ	(2)	社会政策Ⅱ	(2)	労働法	(2)
	情報メディア論Ⅰ	(2)	情報メディア論Ⅱ	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)
	地域社会学Ⅱ	(2)	家族社会学Ⅰ	(2)	家族社会学Ⅱ	(2)
	リスクマネジメント	(2)	福祉マネジメント	(2)	経営管理論	(2)
	年金論	(2)	倫理学概論Ⅰ	(2)	倫理学概論Ⅱ	(2)
	現代教育論Ⅰ	(2)	現代教育論Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)
	文化人類学Ⅱ	(2)	環境論Ⅱ A (環境と人間社会)	(2)	環境論Ⅱ B (環境と人間社会)	(2)
	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)				

(10) 社会福祉学部福祉環境学科

基礎科目	基礎演習	(1)	福祉環境学入門	(4)	生活環境論	(2)
	差別と人権	(2)	芸術表現研究Ⅰ	(2)	芸術表現研究Ⅱ	(2)
	情報処理入門	(2)	統計学	(2)	法律学概論(国際法を含む)	(2)
	日本国憲法	(2)	法学	(2)	心理学Ⅰ	(2)
	心理学Ⅱ	(2)	手話Ⅰ	(2)	手話Ⅱ	(2)
	点字Ⅰ	(2)	点字Ⅱ	(2)	地誌Ⅰ	(2)
	地誌Ⅱ	(2)	社会福祉原論Ⅰ	(2)	社会福祉原論Ⅱ	(2)
	医学一般	(2)	精神医学Ⅰ	(2)	精神保健福祉論Ⅰ	(2)
	日本史概論Ⅰ	(2)	日本史概論Ⅱ	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)
	地理学概論Ⅰ	(2)	地理学概論Ⅱ	(2)	社会学概論Ⅰ	(2)
	社会学概論Ⅱ	(2)	自然科学と人間Ⅰ A (物理学)	(2)	自然科学と人間Ⅰ B (物理学)	(2)
	自然科学と人間Ⅱ A (化学)	(2)	自然科学と人間Ⅱ B (化学)	(2)	経済学Ⅰ	(2)
	経済学Ⅱ	(2)	キャリアデザイン論Ⅰ	(2)	英語Ⅰ A	(1)
	英語Ⅰ B	(1)	英語Ⅱ A	(1)	英語Ⅱ B	(1)
	ドイツ語Ⅰ A	(1)	ドイツ語Ⅰ B	(1)	ドイツ語Ⅱ A	(1)
	ドイツ語Ⅱ B	(1)	フランス語Ⅰ A	(1)	フランス語Ⅰ B	(1)
	フランス語Ⅱ A	(1)	フランス語Ⅱ B	(1)	中国語Ⅰ A	(1)
	中国語Ⅰ B	(1)	中国語Ⅱ A	(1)	中国語Ⅱ B	(1)
	ロシア語Ⅰ A	(1)	ロシア語Ⅰ B	(1)	ロシア語Ⅱ A	(1)
	ロシア語Ⅱ B	(1)	スペイン語Ⅰ A	(1)	スペイン語Ⅰ B	(1)
	スペイン語Ⅱ A	(1)	スペイン語Ⅱ B	(1)	韓国語Ⅰ A	(1)
	韓国語Ⅰ B	(1)	韓国語Ⅱ A	(1)	韓国語Ⅱ B	(1)
	健康科学 A (講義)	(2)	健康科学 BⅠ (実技)	(1)	健康科学 BⅡ (実技)	(1)
	日本語Ⅰ A	(1)	日本語Ⅰ B	(1)	日本語Ⅱ A	(1)
	日本語Ⅱ B	(1)	日本事情Ⅰ A	(2)	日本事情Ⅰ B	(2)
	日本事情Ⅱ A	(2)	日本事情Ⅱ B	(2)	日本事情Ⅲ A	(2)
日本事情Ⅲ B	(2)	日本文化演習Ⅰ A	(1)	日本文化演習Ⅰ B	(1)	
日本文化演習Ⅱ A	(1)	日本文化演習Ⅱ B	(1)			
発展科目	福祉環境論特講	(2)	生活と福祉情報	(2)	生活と地域環境	(2)
	生活とリスク	(2)	ソーシャルワークと法	(2)	歴史のなかの福祉	(2)
	ハンセン病講義	(2)	民法Ⅰ	(2)	民法Ⅱ	(2)
	障害者と法	(2)	環境法	(2)	環境社会学Ⅰ	(2)
	環境社会学Ⅱ	(2)	地域づくりとバリアフリー	(2)	児童家庭福祉論Ⅱ	(2)
	手話Ⅲ	(2)	手話Ⅳ	(2)	海外フィールドワーク	(1)
	福祉環境コーディネータ論	(2)	スクールソーシャルワーク論	(2)	人文地理学Ⅰ	(2)
	人文地理学Ⅱ	(2)	哲学概論Ⅰ	(2)	哲学概論Ⅱ	(2)
	経済原論Ⅰ	(2)	経済原論Ⅱ(国際経済を含む)	(2)	公的扶助論	(2)
	高齢者福祉論Ⅰ	(2)	障害児・者福祉論	(2)	ソーシャルワーク論Ⅰ	(2)

発展科目	ソーシャルワーク論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅰ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅱ	(2)
	地域福祉論Ⅰ	(2)	地域福祉論Ⅱ	(2)	児童家庭福祉論Ⅰ	(2)
	社会調査	(2)	精神医学Ⅱ	(2)	精神保健福祉論Ⅱ	(2)
	精神保健福祉論Ⅲ	(2)	教職日本史Ⅰ	(2)	教職日本史Ⅱ	(2)
	ソーシャルワーク演習Ⅰ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅲ	(1)
	ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	(1)	西洋史概論Ⅰ	(2)	西洋史概論Ⅱ	(2)
	社会心理学Ⅰ	(2)	社会心理学Ⅱ	(2)	言語と文化Ⅰ	(2)
	言語と文化Ⅱ	(2)	環境論ⅠA(自然環境)	(2)	環境論ⅠB(自然環境)	(2)
	自然科学と人間ⅢA(生物学)	(2)	自然科学と人間ⅢB(生物学)	(2)	芸術と表現Ⅰ	(2)
	芸術と表現Ⅱ	(2)	憲法Ⅰ(統治論)	(2)	憲法Ⅱ(人権論)	(2)
	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)	英語ⅢA	(1)	英語ⅢB	(1)
	英語ⅣA	(1)	英語ⅣB	(1)	ドイツ語ⅢA	(1)
	ドイツ語ⅢB	(1)	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)
	フランス語ⅢA	(1)	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)
	フランス語ⅣB	(1)	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)
	中国語ⅣA	(1)	中国語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)
	ロシア語ⅢB	(1)	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)
	スペイン語ⅢA	(1)	スペイン語ⅢB	(1)	スペイン語ⅣA	(1)
	スペイン語ⅣB	(1)	韓国語ⅢA	(1)	韓国語ⅢB	(1)
	韓国語ⅣA	(1)	韓国語ⅣB	(1)	日本語ⅢA	(1)
日本語ⅢB	(1)	日本語ⅣA	(1)	日本語ⅣB	(1)	
応用科目	福祉環境学演習Ⅰ	(1)	福祉環境学演習Ⅱ	(1)	福祉環境学演習Ⅲ	(2)
	福祉環境学演習Ⅳ	(2)	卒業論文	(4)	家族と法	(2)
	地域と暮らし	(2)	医療と健康	(2)	現代の福祉国家	(2)
	障害学	(2)	水俣学	(2)	社会政策Ⅰ	(2)
	社会政策Ⅱ	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	地域社会学Ⅱ	(2)
	現代行政論	(2)	生活と法	(2)	労働法	(2)
	社会福祉法制Ⅰ	(2)	社会福祉法制Ⅱ	(2)	外書講読Ⅰ	(2)
	外書講読Ⅱ	(2)	日本事情特講	(2)	環境マネジメント論Ⅰ	(2)
	環境マネジメント論Ⅱ	(2)	自然地理学Ⅰ	(2)	自然地理学Ⅱ	(2)
	東洋史概論Ⅰ	(2)	東洋史概論Ⅱ	(2)	社会保障論Ⅰ	(2)
	社会保障論Ⅱ	(2)	高齢者福祉論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅲ	(2)
	ソーシャルワーク方法論Ⅳ	(2)	福祉行財政論	(2)	福祉管理運営論	(2)
	医療福祉論	(2)	就労支援論	(2)	権利擁護と成年後見制度	(2)
	司法福祉論	(2)	精神保健学Ⅰ	(2)	精神保健学Ⅱ	(2)
	精神科ソーシャルワーク論Ⅰ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅱ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅲ	(2)
	精神科ソーシャルワーク論Ⅳ	(2)	精神科ソーシャルワーク論Ⅴ	(2)	教職外国史Ⅰ	(2)
	教職外国史Ⅱ	(2)	教職人文地理学	(2)	教職自然地理学	(2)
	教職公民(社会学)Ⅰ	(2)	教職公民(社会学)Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク演習Ⅳ	(1)
	ソーシャルワーク演習Ⅴ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)
	ソーシャルワーク実習Ⅰ	(2)	ソーシャルワーク実習Ⅱ	(2)	精神科ソーシャルワーク演習Ⅰ	(1)
	精神科ソーシャルワーク演習Ⅱ	(1)	精神科ソーシャルワーク演習Ⅲ	(1)	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	(1)
	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)	精神科ソーシャルワーク実習	(4)
	スクールソーシャルワーク演習	(1)	スクールソーシャルワーク実習指導	(1)	スクールソーシャルワーク実習	(2)
	倫理学概論Ⅰ	(2)	倫理学概論Ⅱ	(2)	政治学Ⅰ	(2)
	政治学Ⅱ(国際政治を含む)	(2)	現代教育論Ⅰ	(2)	現代教育論Ⅱ	(2)
	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)	部落解放論Ⅰ	(2)
	部落解放論Ⅱ	(2)	環境論ⅡA(環境と人間社会)	(2)	環境論ⅡB(環境と人間社会)	(2)
	情報メディア論Ⅰ	(2)	情報メディア論Ⅱ	(2)	家族社会学Ⅰ	(2)
	家族社会学Ⅱ	(2)	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)		

(II) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科

基礎科目	子ども家庭福祉入門	(2)	入門演習	(1)	社会福祉原論 I	(2)
	社会福祉原論 II	(2)	教育学概論 I	(2)	教育学概論 II	(2)
	子どもの理解と援助	(1)	保育概論 I	(2)	保育概論 II	(2)
	教育課程論	(2)	社会的養護 I	(2)	子ども保健 I	(2)
	子ども保健 II	(2)	発達心理学	(2)	子ども家庭支援の心理学	(2)
	日本国憲法	(2)	情報処理入門	(2)	幼児と人間関係	(1)
	幼児と環境	(1)	幼児と言葉	(1)	心理学 I	(2)
	心理学 II	(2)	社会学概論 I	(2)	社会学概論 II	(2)
	法学	(2)	医学一般	(2)	ボランティア論	(2)
	手話 I	(2)	手話 II	(2)	子どもの歴史	(2)
	部落解放論 I	(2)	部落解放論 II	(2)	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)
	地理学概論 I	(2)	地理学概論 II	(2)	経済学 I	(2)
	経済学 II	(2)	政治学 I	(2)	政治学 II	(2)
	自然科学と人間 I A (物理学)	(2)	自然科学と人間 I B (物理学)	(2)	自然科学と人間 II A (化学)	(2)
	自然科学と人間 II B (化学)	(2)	キャリアデザイン論 I	(2)	英語 I A	(1)
	英語 I B	(1)	英語 II A	(1)	英語 II B	(1)
	ドイツ語 I A	(1)	ドイツ語 I B	(1)	ドイツ語 II A	(1)
	ドイツ語 II B	(1)	フランス語 I A	(1)	フランス語 I B	(1)
	フランス語 II A	(1)	フランス語 II B	(1)	中国語 I A	(1)
	中国語 I B	(1)	中国語 II A	(1)	中国語 II B	(1)
	ロシア語 I A	(1)	ロシア語 I B	(1)	ロシア語 II A	(1)
	ロシア語 II B	(1)	スペイン語 I A	(1)	スペイン語 I B	(1)
	スペイン語 II A	(1)	スペイン語 II B	(1)	韓国語 I A	(1)
	韓国語 I B	(1)	韓国語 II A	(1)	韓国語 II B	(1)
	健康科学 A (講義)	(2)	健康科学 B I (実技)	(1)	健康科学 B II (実技)	(1)
	日本語 I A	(1)	日本語 I B	(1)	日本語 II A	(1)
日本語 II B	(1)	日本事情 I A	(2)	日本事情 I B	(2)	
日本事情 II A	(2)	日本事情 II B	(2)	日本事情 III A	(2)	
日本事情 III B	(2)	日本文化演習 I A	(1)	日本文化演習 I B	(1)	
日本文化演習 II A	(1)	日本文化演習 II B	(1)			
発展科目	子ども家庭福祉特論	(2)	子ども家庭福祉論 I	(2)	子ども家庭福祉論 II	(2)
	子育て支援	(1)	現代教師論	(2)	教育心理学	(2)
	保育内容総論	(1)	保育内容指導演 A (健康)	(1)	保育内容指導演 B (人間関係)	(1)
	保育内容指導演 C (環境)	(1)	保育内容指導演 D (言葉)	(1)	保育内容指導演 E (音楽表現)	(1)
	保育内容指導演 F (造形表現)	(1)	音楽 I	(1)	音楽 II	(1)
	造形 I	(1)	造形 II	(1)	体育 I	(1)
	体育 II	(1)	幼児理解	(2)	乳児保育 I	(2)
	乳児保育 II	(2)	子どもの食と栄養	(2)	子どもの健康と安全	(1)
	子ども家庭福祉演習 I	(1)	保育実習指導演 I A	(1)	保育実習 I A	(2)
	幼児教育実習指導演 I	(1)	教育実習 I	(2)	公的扶助論	(2)
	高齢者福祉論 I	(2)	障害児・者福祉論	(2)	ソーシャルワーク論 I	(2)
	ソーシャルワーク論 II	(2)	ソーシャルワーク方法論 I	(2)	ソーシャルワーク方法論 II	(2)
	地域福祉論 I	(2)	地域福祉論 II	(2)	社会調査	(2)
	ソーシャルワーク演習 I	(1)	ソーシャルワーク演習 II	(1)	ソーシャルワーク演習 III	(1)
	ソーシャルワーク実習指導演 I	(1)	児童ソーシャルワーク特論	(2)	民法 I	(2)
	民法 II	(2)	障害者と法	(2)	外書講読 I	(2)
	外書講読 II	(2)	海外フィールドワーク	(1)	スクールソーシャルワーク論	(2)
	社会心理学 I	(2)	社会心理学 II	(2)	言語と文化 I	(2)
	言語と文化 II	(2)	日本史概論 I	(2)	日本史概論 II	(2)
	哲学概論 I	(2)	哲学概論 II	(2)	西洋史概論 I	(2)

発展科目	西洋史概論Ⅱ	(2)	環境論ⅠA(自然環境)	(2)	環境論ⅠB(自然環境)	(2)
	自然科学と人間ⅢA(生物学)	(2)	自然科学と人間ⅢB(生物学)	(2)	キャリアデザイン論Ⅱ	(2)
	英語ⅢA	(1)	英語ⅢB	(1)	英語ⅣA	(1)
	英語ⅣB	(1)	ドイツ語ⅢA	(1)	ドイツ語ⅢB	(1)
	ドイツ語ⅣA	(1)	ドイツ語ⅣB	(1)	フランス語ⅢA	(1)
	フランス語ⅢB	(1)	フランス語ⅣA	(1)	フランス語ⅣB	(1)
	中国語ⅢA	(1)	中国語ⅢB	(1)	中国語ⅣA	(1)
	中国語ⅣB	(1)	ロシア語ⅢA	(1)	ロシア語ⅢB	(1)
	ロシア語ⅣA	(1)	ロシア語ⅣB	(1)	スペイン語ⅢA	(1)
	スペイン語ⅢB	(1)	スペイン語ⅣA	(1)	スペイン語ⅣB	(1)
	韓国語ⅢA	(1)	韓国語ⅢB	(1)	韓国語ⅣA	(1)
	韓国語ⅣB	(1)	日本語ⅢA	(1)	日本語ⅢB	(1)
日本語ⅣA	(1)	日本語ⅣB	(1)			
応用科目	卒業演習Ⅰ	(2)	卒業演習Ⅱ	(2)	卒業演習Ⅲ	(2)
	卒業論文	(4)	保育マネジメント論	(2)	教育相談の理論と方法	(1)
	臨床心理学	(1)	保育方法論	(1)	特別支援教育論	(1)
	障害児保育論Ⅰ	(1)	障害児保育論Ⅱ	(1)	社会的養護Ⅱ	(1)
	子ども家庭支援論	(2)	年齢別保育A	(1)	年齢別保育B	(1)
	年齢別保育C	(1)	音楽Ⅲ	(1)	音楽Ⅳ	(1)
	造形Ⅲ	(1)	造形Ⅳ	(1)	体育Ⅲ	(1)
	体育Ⅳ	(1)	子ども家庭福祉演習Ⅱ	(1)	保育実習ⅠB	(2)
	保育実習指導ⅠB	(1)	保育実習指導Ⅱ	(1)	保育実習指導Ⅲ	(1)
	保育実習Ⅱ	(2)	保育実習Ⅲ	(2)	児童文学論	(2)
	生活研究	(2)	保育表現実践	(2)	幼児教育実習指導Ⅱ	(1)
	教育実習Ⅱ	(2)	保育・教職実践演習	(2)	社会保障論Ⅰ	(2)
	社会保障論Ⅱ	(2)	高齢者福祉論Ⅱ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅲ	(2)
	ソーシャルワーク方法論Ⅳ	(2)	福祉行財政論	(2)	福祉管理運営論	(2)
	医療福祉論	(2)	就労支援論	(2)	権利擁護と成年後見制度	(2)
	司法福祉論	(2)	ソーシャルワーク演習Ⅳ	(1)	ソーシャルワーク演習Ⅴ	(1)
	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)	ソーシャルワーク実習Ⅰ	(2)
	ソーシャルワーク実習Ⅱ	(2)	子どもの権利	(2)	家族と法	(2)
	子ども家庭福祉実習	(2)	障害学	(2)	外書講読Ⅲ	(2)
	外書講読Ⅳ	(2)	日本事情特講	(2)	精神保健学Ⅰ	(2)
	スクールソーシャルワーク演習	(1)	スクールソーシャルワーク実習指導	(1)	スクールソーシャルワーク実習	(2)
	倫理学概論Ⅰ	(2)	倫理学概論Ⅱ	(2)	現代教育論Ⅰ	(2)
	現代教育論Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)	文化人類学Ⅱ	(2)
	水俣学	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	地域社会学Ⅱ	(2)
	社会政策Ⅰ	(2)	社会政策Ⅱ	(2)	労働法	(2)
	家族社会学Ⅰ	(2)	家族社会学Ⅱ	(2)	環境論ⅡA(環境と人間社会)	(2)
	環境論ⅡB(環境と人間社会)	(2)	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)		

(12) 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科

基礎科目	基礎演習	(2)	ライフ・ウェルネス入門	(2)	社会福祉原論Ⅰ	(2)
	社会福祉原論Ⅱ	(2)	アダプティッド・スポーツ論	(2)	倫理とライフ・ウェルネス	(2)
	アスリートとウェルネス	(2)	心理学Ⅰ	(2)	心理学Ⅱ	(2)
	生理学(運動生理学を含む)	(2)	衛生学(公衆衛生学を含む)	(2)	医学一般	(2)
	解剖学	(2)	健康支援概論	(2)	スポーツと地域政策	(2)
	社会学概論Ⅰ	(2)	社会学概論Ⅱ	(2)	ボランティア論	(2)
	レクリエーション概論	(2)	経済学Ⅰ	(2)	経済学Ⅱ	(2)
	法学	(2)	日本国憲法	(2)	発達心理学	(2)
	統計学	(2)	手話Ⅰ	(2)	手話Ⅱ	(2)

基礎科目	点字 I	(2)	点字 II	(2)	芸術表現研究 I	(2)
	情報処理入門	(2)	スポーツ指導法実習(水泳)	(1)	武道指導法実習(柔道) I	(1)
	武道指導法実習(柔道) II	(1)	スポーツ指導法実習(ダンス) I	(1)	スポーツ指導法実習(ダンス) II	(1)
	スポーツ指導法実習(器械運動)	(1)	スポーツ指導法実習(陸上競技) I	(1)	スポーツ指導法実習(陸上競技) II	(1)
	アダプティッド・スポーツ実技	(1)	部落解放論 I	(2)	部落解放論 II	(2)
	文章論(作文、レポート、論文、新聞)	(4)	政治学 I	(2)	政治学 II	(2)
	地理学概論 I	(2)	地理学概論 II	(2)	自然科学と人間 I A (物理学)	(2)
	自然科学と人間 I B (物理学)	(2)	自然科学と人間 II A (化学)	(2)	自然科学と人間 II B (化学)	(2)
	キャリアデザイン論 I	(2)	英語 I A	(1)	英語 I B	(1)
	英語 II A	(1)	英語 II B	(1)	ドイツ語 I A	(1)
	ドイツ語 I B	(1)	ドイツ語 II A	(1)	ドイツ語 II B	(1)
	フランス語 I A	(1)	フランス語 I B	(1)	フランス語 II A	(1)
	フランス語 II B	(1)	中国語 I A	(1)	中国語 I B	(1)
	中国語 II A	(1)	中国語 II B	(1)	ロシア語 I A	(1)
	ロシア語 I B	(1)	ロシア語 II A	(1)	ロシア語 II B	(1)
	スペイン語 I A	(1)	スペイン語 I B	(1)	スペイン語 II A	(1)
	スペイン語 II B	(1)	韓国語 I A	(1)	韓国語 I B	(1)
	韓国語 II A	(1)	韓国語 II B	(1)	健康科学 A (講義)	(2)
	健康科学 B I (実技)	(1)	健康科学 B II (実技)	(1)	日本語 I A	(1)
	日本語 I B	(1)	日本語 II A	(1)	日本語 II B	(1)
日本事情 I A	(2)	日本事情 I B	(2)	日本事情 II A	(2)	
日本事情 II B	(2)	日本事情 III A	(2)	日本事情 III B	(2)	
発展科目	発展演習	(2)	スポーツ・ウェルネス論	(2)	ソーシャルワーク論 I	(2)
	ソーシャルワーク論 II	(2)	ソーシャルワーク方法論 I	(2)	ソーシャルワーク方法論 II	(2)
	社会調査	(2)	ヘルスアンドウェルネス	(2)	生活環境論	(2)
	日本経済とライフ・ウェルネス	(2)	児童家庭福祉論 I	(2)	児童家庭福祉論 II	(2)
	地域福祉論 I	(2)	地域福祉論 II	(2)	高齢者福祉論 I	(2)
	障害児・者福祉論	(2)	公的扶助論	(2)	健康体力づくり論	(2)
	運動学(運動方法学を含む)	(2)	スポーツ心理学	(2)	運動処方	(2)
	測定評価	(2)	社会福祉発達史 I	(2)	社会福祉発達史 II	(2)
	憲法 I (統治論)	(2)	憲法 II (人権論)	(2)	民法 I	(2)
	民法 II	(2)	障害者と法	(2)	芸術療法入門	(2)
	ハンセン病講義	(2)	経済原論 I	(2)	経済原論 II	(2)
	海外フィールドワーク	(1)	スクールソーシャルワーク論	(2)	ソーシャルワーク演習 I	(1)
	ソーシャルワーク演習 II	(1)	ソーシャルワーク演習 III	(1)	ソーシャルワーク実習指導 I	(1)
	スポーツ指導法実習(ネット型)	(1)	スポーツ指導法実習(ゴール型)	(1)	スポーツ指導法実習(ベースボール型)	(1)
	スポーツ指導法実習(スキー)	(1)	レクリエーション指導法実習 A	(1)	レクリエーション指導法実習 B	(1)
	キッズスポーツ指導法実習	(1)	哲学概論 I	(2)	哲学概論 II	(2)
	社会心理学 I	(2)	社会心理学 II	(2)	言語と文化 I	(2)
	言語と文化 II	(2)	日本史概論 I	(2)	日本史概論 II	(2)
	西洋史概論 I	(2)	西洋史概論 II	(2)	環境論 I A (自然環境)	(2)
	環境論 I B (自然環境)	(2)	自然科学と人間 III A (生物学)	(2)	自然科学と人間 III B (生物学)	(2)
	キャリアデザイン論 II	(2)	英語 III A	(1)	英語 III B	(1)
	英語 IV A	(1)	英語 IV B	(1)	ドイツ語 III A	(1)
	ドイツ語 III B	(1)	ドイツ語 IV A	(1)	ドイツ語 IV B	(1)
	フランス語 III A	(1)	フランス語 III B	(1)	フランス語 IV A	(1)
	フランス語 IV B	(1)	中国語 III A	(1)	中国語 III B	(1)
	中国語 IV A	(1)	中国語 IV B	(1)	ロシア語 III A	(1)
	ロシア語 III B	(1)	ロシア語 IV A	(1)	ロシア語 IV B	(1)
	スペイン語 III A	(1)	スペイン語 III B	(1)	スペイン語 IV A	(1)
スペイン語 IV B	(1)	韓国語 III A	(1)	韓国語 III B	(1)	

発展科目	韓国語Ⅳ A	(1)	韓国語Ⅳ B	(1)	日本語Ⅲ A	(1)
	日本語Ⅲ B	(1)	日本語Ⅳ A	(1)	日本語Ⅳ B	(1)
応用科目	ライフ・ウェルネス演習Ⅰ	(2)	ウェルネス・プロモーション論Ⅰ	(2)	ウェルネス・プロモーション論Ⅱ	(2)
	卒業論文	(4)	ライフ・ウェルネス演習Ⅱ	(2)	ライフ・ウェルネス演習Ⅲ	(2)
	ソーシャルワーク方法論Ⅲ	(2)	ソーシャルワーク方法論Ⅳ	(2)	社会保障論Ⅰ	(2)
	社会保障論Ⅱ	(2)	高齢者福祉論Ⅱ	(2)	医療福祉論	(2)
	福祉行財政論	(2)	福祉管理運営論	(2)	司法福祉論	(2)
	権利擁護と成年後見制度	(2)	就労支援論	(2)	水俣学	(2)
	救急処置と運動負荷試験	(2)	栄養学	(2)	学校保健	(2)
	精神保健学Ⅰ	(2)	精神保健学Ⅱ	(2)	スポーツマネジメント	(2)
	社会政策Ⅰ	(2)	社会政策Ⅱ	(2)	現代の福祉国家	(2)
	市民と政治	(2)	現代行政論	(2)	家庭支援論	(2)
	社会福祉法制Ⅰ	(2)	社会福祉法制Ⅱ	(2)	家族と法	(2)
	リハビリテーション論	(2)	家族社会学Ⅰ	(2)	家族社会学Ⅱ	(2)
	国際福祉論	(2)	地域づくりとバリアフリー	(2)	外書講読Ⅰ	(2)
	外書講読Ⅱ	(2)	日本事情特講	(2)	ソーシャルワーク演習Ⅳ	(1)
	ソーシャルワーク演習Ⅴ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	(1)	ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	(1)
	ソーシャルワーク実習Ⅰ	(2)	ソーシャルワーク実習Ⅱ	(2)	野外活動指導法実習(キャンプ)	(1)
	高齢者スポーツ指導法実習	(1)	レジスタンストレーニング	(2)	健康体力づくり実習	(1)
	健康産業施設等現場実習	(1)	スクールソーシャルワーク演習	(1)	スクールソーシャルワーク実習指導	(1)
	スクールソーシャルワーク実習	(2)	倫理学概論Ⅰ	(2)	倫理学概論Ⅱ	(2)
	現代教育論Ⅰ	(2)	現代教育論Ⅱ	(2)	文化人類学Ⅰ	(2)
	文化人類学Ⅱ	(2)	情報メディア論Ⅰ	(2)	情報メディア論Ⅱ	(2)
	地域社会学Ⅰ	(2)	地域社会学Ⅱ	(2)	環境論Ⅱ A (環境と人間社会)	(2)
	環境論Ⅱ B (環境と人間社会)	(2)	キャリアデザイン論Ⅲ	(2)		

(教職に関する科目及び単位数)

第13条 教職に関する科目及びその単位数は、教職課程履修に関する規程で定める。

(司書及び司書教諭に関する科目及び単位数)

第14条 司書及び司書教諭に関する科目及び単位数は、司書及び司書教諭課程の履修に関する規程で定める。

(レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目及び単位数)

第14条の2 レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目及び単位数は、「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」で定める。

(単位数の算定基準)

第15条 各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算する。

- (1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 演習については、15時間の授業をもって1単位とする。ただし、外国語修得にかかわるもの及び社会福祉学部の演習(卒業演習を除く)については、30時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 実技については、30時間の授業をもって1単位とする。
- (4) 実験・実習については、45時間の授業をもって1単位とする。ただし、教育実習、情報に関する実習並びに保育実習に関する事前及び事後指導については、30時間の授業をもって1単位とする。

第5章 履修方法及び成績評定

(履修科目の選定及び届出)

第16条 各授業科目の担当者及び授業時間割等は、毎学年の初めにこれを公示する。学生は、これによって所定の期日までにその履修すべき科目を選定して届け出なければならない。

(卒業に必要な科目及び単位数)

第17条 卒業に必要な単位数は、各学部・学科とも124単位以上とし、その内訳は次のとおりとする。

商学部商学科 授業科目	必修4単位、選択必修78単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
商学部経営学科 授業科目	必修4単位、選択必修84単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
商学部ホスピタリティ・マネジメント学科 授業科目	必修6単位、選択必修76単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
経済学部経済学科 授業科目	必修16単位、選択必修74単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
経済学部リーガルエコノミクス学科 授業科目	必修18単位、選択必修74単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
外国語学部英米学科 授業科目	必修36単位、選択必修60単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
外国語学部東アジア学科 授業科目	必修54単位、選択必修38単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
社会福祉学部第一部社会福祉学科 授業科目	必修19単位、選択必修46単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
社会福祉学部第二部社会福祉学科 授業科目	必修5単位、選択必修74単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
社会福祉学部福祉環境学科 授業科目	必修9単位、選択必修84単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
社会福祉学部子ども家庭福祉学科 授業科目	必修7単位、選択必修88単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上
社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科 授業科目	必修18単位、選択必修71単位を含めて自己の属する学科の科目124単位以上

(教職免許取得に必要な科目及び単位数)

第18条 教育職員免許状を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、第12条の科目(教科に関する科目)及び第13条の教職に関する科目について、教育職員免許法並びに同法施行規則の定めるところに従い、それぞれ所定の科目及び単位を修得しなければならない。

(司書資格取得に必要な単位)

第19条 司書資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、図書館法施行規則に規定された単位を修得しなければならない。

(司書教諭資格取得に必要な単位)

第20条 司書教諭資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、教育職員免許状取得に必要な単位(教育職員免許法並びに同法施行規則を参照)及び学校図書館司書教諭講習規程に定められた単位を修得しなければならない。

第21条 削除

(保育士資格取得に必要な単位)

第21条の2 保育士資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、児童福祉法施行規則に規定された単位を修得しなければならない。

(免許状又は資格の種類及び履修学部・学科)

第22条 第18条、第19条、第20条及び第21条の2に規定する単位を修得することによって得られる免許状又は資格の種類並びに履修する学部・学科は、次のとおりとする。

免許状又は資格の種類	履修する学部・学科
中学校教諭一種免許状	社 会 経済学部経済学科・リーガルエコノミクス学科、社会福祉学部福祉環境学科
	英 語 外国語学部英米学科
	中 国 語 外国語学部東アジア学科
	韓 国 語 外国語学部東アジア学科
高等学校教諭一種免許状	保健体育 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科
	商 業 商学部商学科・経営学科(平成30年度より募集停止)
	情 報 商学部経営学科(平成30年度より募集停止)、経済学部経済学科
	地理歴史 経済学部経済学科、社会福祉学部福祉環境学科
	公 民 経済学部リーガルエコノミクス学科
	英 語 外国語学部英米学科
	中 国 語 外国語学部東アジア学科
	韓 国 語 外国語学部東アジア学科
幼稚園教諭一種免許状	福祉 社会福祉学部第一部社会福祉学科
	保健体育 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科
保育士資格	社会福祉学部子ども家庭福祉学科
司書資格	商学部商学科・経営学科(平成30年度より募集停止)・ホスピタリティ・マネジメント学科、経済学部経済学科・リーガルエコノミクス学科、外国語学部英米学科・東アジア学科、社会福祉学部第一部社会福祉学科・福祉環境学科・子ども家庭福祉学科・ライフ・ウェルネス学科
司書教諭資格	商学部商学科・経営学科(平成30年度より募集停止)、経済学部経済学科・リーガルエコノミクス学科、外国語学部英米学科・東アジア学科、社会福祉学部第一部社会福祉学科・福祉環境学科・ライフ・ウェルネス学科

(介護福祉士試験の受験資格取得に必要な単位)

第22条の2 介護福祉士試験の受験資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、社会福祉士及び介護福祉士法並びに社会福祉士介護福祉士養成施設指定規則に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(社会福祉士試験の受験資格取得に必要な単位)

第22条の3 社会福祉士試験の受験資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、別に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(精神保健福祉士試験の受験資格取得に必要な単位)

第22条の4 精神保健福祉士試験の受験資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、別に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(健康運動指導士認定試験の受験資格取得に必要な単位)

第22条の5 健康運動指導士認定試験の受験資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、別に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(スクールソーシャルワーカーの申請資格取得に必要な単位)

第22条の6 スクールソーシャルワーカーの申請資格を得ようとする者は、第17条に規定する単位のほか、別に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(健康運動実践指導者認定試験の受験資格取得に必要な単位)

第22条の7 健康運動実践指導者認定試験の受験資格を得ようとする者は、別に定める科目及び単位を修得しなければならない。

(履修方法)

第23条 履修方法に関する詳細は、別に定める。

(各授業科目の試験及び成績評定)

第24条 各授業科目の成績評定は、原則として毎学期試験等によりこれを行う。

2 評定は、試験成績を主とし、出席状況及び平常の学習状況等を加味して、科目担当者がこれを行う。

(単位の授与)

第25条 評定の結果は、S・A・B・C・Dに分け、S・A・B・Cを合格とし、所定の単位を与える。

2 試験及び成績評定に関する詳細は、別に定める。

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第26条 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が他の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で、教授会の議を経て、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

(大学以外の教育施設等における学修)

第27条 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、教授会の議を経て、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位数は、前条により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(入学前の既修得単位等の認定)

第28条 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修により修得した単位を含む。)を、教授会の議を経て、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 学長は、教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った第27条第1項に規定する学修を、本学における授業科目の履修とみなし、教授会の議を経て、単位を与えることができる。

3 前2項により修得したものとみなし、または与えることのできる単位数は、編入学、転入学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第26条及び第27条第1項により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(本学以外での履修の許可)

第29条 本学学生にして、第26条及び第27条に定める大学等で授業科目の履修を希望する者は、教授会の議を経て、学長の許可を得なければならない。

(本学以外で履修した科目及び単位の取り扱い)

第30条 本学以外で修得した科目及び単位の取り扱いに関する詳細は、別に定める。

第6章 学年、学期、授業期間及び休業日

(学年)

第31条 学年は、4月1日から始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第32条 学期を、次の2期に分ける。

春学期 4月1日から9月21日まで

秋学期 9月22日から翌年3月31日まで

(授業期間)

第33条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたることを原則とする。

(休業日)

第34条 定期休業日は、次のとおりとする。

- (1) 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律に定められた休日
- (3) 創立記念日(5月30日)
- (4) 夏期休業(8月4日から9月21日まで)

- (5) 冬期休業（12月27日から1月5日まで）
- (6) 春期休業（2月3日から3月31日まで）
- 2 定期休業日は、必要に応じて変更し、授業を行うことがある。

第7章 入学、編入学、転入学、再入学、休学、留学、復学、転学部、転学科、転部及び退学 （入学の時期）

第35条 入学の時期は、学年の初めとする。

（入学資格）

第36条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当するものとする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

（入学試験）

第37条 入学志願者に対しては、選抜試験を行う。

- 2 入学試験に関する詳細は、その都度これを定めて公示する。

（入学許可）

第38条 学長は、選抜試験に合格し、所定の期日までに入学金その他を納入し、必要書類を提出した者に対しては、入学を許可する。

- 2 入学金その他の納入金並びに提出書類については、その都度定める。

（休学及び復学）

第39条 病気その他やむを得ない理由によって3か月以上学業継続が困難な者は、学長に保証人連署のうえ願ひ出て、休学の許可を受けることができる。

- 2 休学期間は、2か年以内とし、2回を超えることはできない。ただし、休学した期間は、本学則第5条に規定する修業年限及び在学年数に算入しない。
- 3 休学者が復学しようとするときは、学長に保証人連署のうえ願ひ出なければならない。
- 4 復学の時期は、学期の初めとする。
- 5 休学及び復学に関する詳細は、別に定める。

（退学）

第40条 病気その他やむを得ない理由によって退学しようとする者は、学長に保証人連署の退学願を差し出し、許可を得なければならない。

- 2 退学に関する詳細は、別に定める。

（転学部、転学科及び転部）

第41条 転学部、転学科及び転部を希望する者があるときは、学長は教授会の議を経て、これを許可することができる。

- 2 転学部、転学科及び転部に関する詳細は、別に定める。

（編入学）

第42条 本学に編入学を希望する者があるときは、学長は教授会の議を経て、入学を許可することができる。

- 2 編入学に関する詳細は、別に定める。

（転入学）

第43条 本学に転入学を希望する者があるときは、学長は教授会の議を経て、入学を許可することができる。

- 2 転入学に関する詳細は、別に定める。

（再入学）

第44条 本学に1年以上在学した者で、再入学を希望する者があるときは、学長は教授会の議を経て、入学を許可することができる。

- 2 再入学に関する詳細は、別に定める。

(留学)

第45条 学生は、教授会の議を経たうえ、学長の承認を受けて、在学中、外国の大学に留学し、学修することができる。

2 留学に関する詳細は、別に定める。

(他大学へ入学又は転学する者の許可)

第46条 本学学生にして、他の大学に入学又は転学しようとする者は、あらかじめ学長の許可を受けなければならない。

第8章 卒業及び学位の授与

(卒業の要件)

第47条 本学に4年以上在学し、第17条に規定する授業科目及び単位を修得しなければならない。

(学位の授与)

第48条 前条の要件を満たした者には、学長は教授会の議を経て、学士の学位を授与する。

2 学位及びその授与について必要な事項は、熊本学園大学学位規則で定める。

第9章 授業料その他の納入金

(授業料の納期)

第49条 授業料は、第一部に関しては、次の2期に分けて徴収する。

第1期 4月28日まで

第2期 9月28日まで

2 第二部に関しては、次の4期に分けて徴収する。

第1期 4月28日まで

第2期 6月28日まで

第3期 9月28日まで

第4期 11月28日まで

(授業料等の納入金)

第50条 入学検定料、入学金、授業料、施設費その他の納入金に関しては、次のとおりとする。

第一部 入学検定料 30,000円

入 学 金 220,000円

授 業 料 634,000円

施 設 費 170,000円

第二部 入学検定料 30,000円

入 学 金 160,000円

授 業 料 368,000円

施 設 費 102,000円

2 授業料その他の納入金に関する詳細は、別に定める。

(納入金等の免除)

第51条 休学を許可した者には、次の納期から授業料その他の納入金を免除する。

(納入金の返還)

第52条 既納の納入金の返還に関しては、別に定める。

(授業料の減免)

第53条 私費外国人留学生の経済的負担を軽減し、勉学に専念せしめるために授業料を減免する。

2 前項の私費外国人留学生授業料減免に関する詳細は、別に定める。

(除籍及び復籍)

第54条 授業料その他の納入金を期日までに納入しない者は、除籍する。

2 授業料等滞納による除籍に関する詳細は、別に定める。

3 授業料等滞納による除籍者の復籍に関する詳細は、別に定める。

第10章 奨学制度

(奨学制度)

第55条 奨学のため、次の制度を設ける。

(1) 給費生 災害、その他家庭の経済状況急変により修学困難な者に対し、給費生として採用し、給付金を給付する。

(2) 奨学生 修学の熱意があるにもかかわらず、経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学生として採用し、奨学金を貸与する。

2 前各号の制度に関する詳細は、別に定める。

第11章 留学生、帰国子女、中国引揚者等子女、交換留学生、委託生、特別聴講学生、派遣聴講生、科目等履修生及び研究生

(外国人留学生)

第56条 本学に入学を希望する外国人においては、学長は教授会の議を経て、外国人留学生として入学を許可する。

2 前項の外国人留学生の入学に関する詳細は、別に定める。

(帰国子女)

第56条の2 本学に入学を希望する帰国子女においては、学長は教授会の議を経て、入学を許可する。

2 前項の帰国子女の入学に関する詳細は、別に定める。

(中国引揚者等子女)

第57条 本学に入学を希望する中国引揚者等子女においては、引揚者であることの明確に証明できる書類があるときは、学長は教授会の議を経て、入学を許可する。

2 前項の中国引揚者等子女の入学に関する詳細は、別に定める。

(交換留学生)

第58条 姉妹大学等との交流協定に基づき派遣された学生においては、学長は教授会の議を経て、交換留学生として入学を許可する。

2 交換留学生に関する詳細は、別に定める。

(委託生)

第59条 公共団体又はこれに準ずる機関より、本学の特定の科目について修学を委託された者があるときは、学長は教授会の議を経て、委託生として入学を許可する。

2 前項の委託生には、学則第61条を準用する。

(特別聴講学生、派遣聴講生)

第60条 本学と単位互換に関する協定のある大学及び短期大学との間で、授業科目の聴講を希望する者があるときは、学長は選考につき教授会の議を経て、特別聴講学生または派遣聴講生としてこれを許可する。

2 特別聴講学生に関する詳細は、別に定める。

3 派遣聴講生に関する詳細は、別に定める。

(科目等履修生)

第61条 本学所定の授業科目中、特定の科目について履修を希望する者があるときは、学長は選考につき教授会の議を経て、科目等履修生としてこれを許可する。

2 科目等履修生は、その履修した科目について試験を受けることができる。学長は、試験に合格した者には、授業科目所定の単位を与える。

3 科目等履修生に関する詳細は、別に定める。

(研究生)

第62条 本学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者で、特に本学で研究を希望する者がある場合には、学長は選考につき教授会の議を経て、研究生として入学を許可する。

2 研究生に関する詳細は、別に定める。

第12章 公開講座

(公開講座)

第63条 学校教育法第107条に定めるところに従って、公開講座を開設することができる。

2 公開講座に関する詳細は、別に定める。

第13章 賞罰

(表彰)

第64条 在学中本学の教育目的にかなない、志操堅実にして成績優秀な者及び学生の模範となる行為をした者に対しては、学長は教授会の議を経て、これを表彰する。

(懲戒)

第65条 法令および本学の諸規程に違反した者、本学の秩序を乱した者、その他学生としての本分にもとる行為をした者に対しては、学長は教授会の議を経て、これを懲戒することができる。

2 懲戒は、退学、停学および訓告とする。

3 懲戒に関する詳細は、別に定める。

第14章 付属施設

(図書館等)

第66条 本学に、図書館、体育館、産業経営研究所、海外事情研究所、社会福祉研究所、e-キャンパスセンター、高度学術研究支援センター、教育センター、インクルーシブ学生支援センター、ボランティアセンター及び地域連携センターを付設する。

2 付属施設に関する詳細は、別に定める。

(学生寮)

第67条 本学に、学生寮を置く。

2 学生寮に関する詳細は、別に定める。

第15章 雑則

(改廃)

第68条 本学則の改廃は、教授会及び教育研究評議会の議を経て、理事会が行う。

附 則

1 本学則は、昭和29年4月1日から施行する。

2 この改正は、昭和35年4月1日から施行する。

3 この改正は、昭和39年4月1日から施行する。

4 この改正は、昭和42年4月1日から施行する。

5 この改正は、昭和43年4月1日から施行する。

6 この改正は、昭和45年4月1日から施行する。

7 この改正は、昭和48年4月1日から施行する。

8 この改正は、昭和51年4月1日から施行する。ただし、第11条第1項第3号の経済学部経済学科の必修科目・単位・第14条第1項の表の専門教育科目の経済学部必修単位及び第35条の授業料の徴収方法の各改正規定は、昭和51年度の入学者から適用する。

9 この改正は、昭和54年4月1日から施行する。

10 この改正は、昭和56年4月1日から施行する。

11 この改正は、昭和57年4月1日から施行する。

12 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第11条、第12条及び第15条の2の規定の適用は、なお従前の例による。

13 この改正は、昭和59年4月1日から施行する。

14 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第11条、第12条及び第15条の2の規定の適用は、なお従前の例による。

15 この改正学則施行の際、昭和59年度から昭和61年度においては、商学部経営学科の総定員は、第4条の規定にかかわらずそれぞれ次のとおりとする。

昭和59年度	100名
昭和60年度	200名
昭和61年度	300名

16 この改正は、昭和60年4月1日から施行する。

17 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第10条及び第14条の規定の適用は、なお従前の例による。

18 この改正は、昭和61年4月1日から施行する。

19 この改正学則施行の際、昭和61年度から昭和74年度においては商学部商学科第一部、商学部経営学科、経済学部経済学科の入学定員は第4条の規定にかかわらず次のとおりとする。

学部・学科	入学定員
商学部商学科第一部	400名
商学部経営学科	150名
経済学部経済学科	400名

20 この改正は、昭和63年4月1日から施行する。

21 この改正は、平成1年4月1日から施行する。

- 22 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第35条の規定適用は、なお従前の例によるが、第2期分（第一部）・6月分（第二部）の納入期限は6月25日までとする。
- 23 この改正は、平成2年4月1日から施行する。
- 24 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第11条、第12条、第14条及び第15条の2の規定の適用は、なお従前の例による。
- 25 この学則施行の際、平成2年度から平成4年度においては、商学部経営学科、経済学部経済学科及び経済学部国際経済学科の総定員は、第4条の規定にかかわらず、それぞれ次のとおりとする。

	商学部経営学科	経済学部経済学科	経済学部国際経済学科
平成2年度	450名	1,150名	150名
平成3年度	500名	1,100名	300名
平成4年度	550名	1,050名	450名

- 26 この改正は、平成3年4月1日から施行する。ただし、第11条第1項第4号、第11条第1項第5号、第12条第1項第3号及び第15条の2の各改正規定は、平成2年度の入学者から適用する。
- 27 この改正学則施行の際、平成3年度から平成11年度においては商学部商学科第一部、商学部経営学科、経済学部経済学科、経済学部国際経済学科の入学定員は、第4条の規定にかかわらず、それぞれ次のとおりとする。

学部	学科	入学定員
商学部	商学科第一部	500名
	経営学科	250名
経済学部	経済学科	400名
	国際経済学科	250名

- 28 この改正は、平成4年1月1日から施行する。
- 29 この改正は、平成4年4月1日から施行する。
- 30 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第11条、第14条、第36条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 31 この改正は、平成5年4月1日から施行する。
- 32 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第16条、第47条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 33 この改正は、平成5年9月24日から施行し、平成5年4月1日から適用する。
- 34 この改正は、平成6年4月1日から施行する。
- 35 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条（ただし、経済学部国際経済学科のみ）、第17条（ただし、経済学部国際経済学科のみ）、第50条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 36 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 37 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条（ただし、経済学部経済学科の第2年次・第3年次の演習及び経済学部国際経済学科の第2年次・第3年次の演習については、別表1のとおりとする。）、第13条、第17条（ただし、経済学部経済学科の第2年次・第3年次及び経済学部国際経済学科の第2年次・第3年次については、別表2のとおりとする。）及び第50条の規定の適用は、なお従前の例による。

別表1（第12条関係）

学部	学科	学年	改正前	改正後
経済学部	経済学科	第2年次	演習Ⅱ (4)	演習Ⅱ（甲） (4)
		第2年次 第3年次	演習Ⅲ (4)	演習Ⅲ（甲） (4)
			演習Ⅳ (4)	演習Ⅲ（乙） (4)
		国際経済学科	第2年次	外書講読演習 (4)
	演習Ⅱ (4)			演習Ⅳ（乙） (4)
	演習Ⅲ (4)			演習Ⅱ（甲） (4)
	第3年次		外書講読演習Ⅱ (4)	演習Ⅱ（乙） (4)
			演習 (4)	演習Ⅳ（甲）(卒業論文を含む) (8)
				演習Ⅳ（乙） (4)

別表2（第17条関係）

学部	学科	学年	改正前	改正後
経済学部	経済学科	第2年次	必修22単位、選択必修66単位を含めて 自己の属する学科の科目124単位以上	必修18単位、選択必修66単位を含めて 自己の属する学科の科目124単位以上
		第3年次		
	国際経済学科	第2年次	必修16単位、選択必修82単位を含めて 自己の属する学科の科目124単位以上	必修12単位、選択必修82単位を含めて 自己の属する学科の科目124単位以上
		第3年次		

38 この改正は、平成8年4月1日から施行する。

39 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第50条の規定の適用は、なお従前の例による。

40 この改正は、平成9年4月1日から施行する。

41 この改正学則施行の際、平成9年度から平成11年度においては商学部第一部商学科及び経済学部経済学科の入学定員は、第6条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

学部	学科	入学定員
商学部第一部	商学科	350名
経済学部	経済学科	350名

42 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第50条の規定の適用は、なお従前の例による。

43 この改正は、平成10年4月1日から施行する。

44 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第13条及び第17条の規定の適用は、なお従前の例による。

45 この改正は、平成11年4月1日から施行する。

46 この改正は、平成12年4月1日から施行する。

47 この学則施行の際、平成12年度・平成13年度においては商学部第一部商学科及び経済学部経済学科の入学定員は、第6条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

	商学部第一部商学科	経済学部経済学科
平成12年度	350名	350名
平成13年度	350名	350名

48 この学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第13条、第17条、第18条、第21条及び第22条の規定の適用は、なお従前の例による。

49 この改正は、平成13年4月1日から施行する。

50 この学則施行の際、平成13年度の商学部第一部商学科及び経済学部経済学科の入学定員は、第6条の規定のとおりとする。

51 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条（ただし、第10号社会福祉学部福祉環境学科を除く）、第17条、第22条、第26条、第27条及び第28条の規定の適用は、なお従前の例による。

52 この改正は、平成14年4月1日から施行する。

53 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第15条、第17条の規定の適用は、なお従前の例による。

54 この改正は、平成16年4月1日から施行する。

55 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第15条、第17条の規定の適用は、なお従前の例による。

56 この改正は、平成17年4月1日から施行する。

57 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条の規定の適用は、なお従前の例による。ただし、第8号外国語学部東アジア学科及び第11号社会福祉学部福祉環境学科については、平成16年度の入学者から適用する。

58 この改正は、平成18年4月1日から施行する。

59 この改正学則施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条、第17条、第22条（司書資格のホスピタリティ・マネジメント学科を除く）の規定の適用は、なお従前の例による。

60 この改正は、平成19年4月1日から施行する。

61 この改正学則の施行に当り、現に2年次以上に在学中の者については、第12条及び第17条の規定の適用は、なお従前の例による。

62 この改正は、平成20年4月1日から施行する。

63 この改正学則の施行に当り、現に2年次以上に在学中の者については、第12条の規定の適用は、なお従前の例による。

- 64 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 65 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第22条の2ないし第22条の4については、適用しない。
- 66 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条、第17条、第21条、第22条及び第50条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 67 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 68 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 69 この改正学則の施行に当たり、第22条の5の規定については、平成21年度の入学者から適用する。
- 70 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 71 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条及び第17条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 72 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 73 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条及び第17条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 74 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 75 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条、第17条及び第50条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 76 商学部第二部商学科は、平成26年3月31日をもって廃止する。
- 77 商学部第二部は、平成26年3月31日をもって廃止する。
- 78 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 79 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第3条の3、第6条、第12条、第17条及び第22条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 80 この改正は、平成27年4月1日から施行する。ただし、第12条、第17条及び第22条の規定については、平成27年度入学者から適用する。
- 81 この改正学則の施行に当たり、第12条第4号経済学部経済学科の規定については、平成26年度の入学者から適用する。
- 82 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条第7号外国語学部英米学科の規定の適用は、なお従前の例による。
- 83 この改正学則の施行に当たり、現に3年次以上に在学中の者については、第50条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 84 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 85 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 86 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第22条の6については、適用しない。
- 87 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 88 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 89 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第6条、第12条、第17条及び第22条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 90 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第22条の7については、適用しない。
- 91 経済学部国際経済学科は、平成31年3月31日をもって廃止する。
- 92 この改正は、平成31年4月1日から施行する。
- 93 この改正学則の施行に当たり、現に2年次以上に在学中の者については、第12条、第17条及び第22条の規定の適用は、なお従前の例による。

商学部商学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 商学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、商学科という枠組みの中で専門教育を行うとともに、我々を取り巻く社会構造の変化・情報化・国際化に対応するための幅広い教養と総合的判断力をもった人間を養成することを目的として体系的に構成される。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に体系づけられる。履修者は各該当年次に履修する。ただし、下学年次科目は原則として履修できるものとする。

3 授業科目は、「学部専修科目」、「単位互換科目」、「自己能力開発科目」及び「教養科目」の4つの科目群から構成される。

4 「学部専修科目」は、「基本科目Ⅰ」、「情報・分析基礎科目」、「基本科目Ⅱ」、「演習」、「主専攻開設科目」、「副専攻開設科目」及び「共通選択科目」から構成される。

5 「教養科目」は、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」及び「健康科学科目」から構成される。

6 演習は、「基礎演習」、「発展演習」、「応用演習Ⅰ」、「応用演習Ⅱ」及び「総合演習」で構成される。「基礎演習」は第1年次、「発展演習」は第2年次秋学期、「応用演習Ⅰ」は第3年次、「応用演習Ⅱ」及び「総合演習」は第4年次の学部専修科目に配置される。

7 第1年次で、「学部専修科目」の「基本科目Ⅰ」、「情報・分析基礎科目」及び「基本科目Ⅱ」を学ぶことで商学的なものの方や考え方を学び、第2年次から「商学専攻」・「経営学専攻」のいずれかに所属する。なお、「基本科目Ⅱ」の一部は第2年次に開講される。

(専攻の決定・変更)

第3条 専攻の決定は、1年次秋学期末に所定の手続きを行い、原則として学生の希望に基づいてなされる。ただし、人数に大きな偏りが生じる場合は学生の成績等によって調整することがある。

2 専攻の変更は、第2年次から第3年次への進級時のみ可能である。変更を希望する者は、第2年次秋学期末に所定の手続きを行わなければならない。その可否については、変更を希望する学生の成績や各専攻の人数等を勘案して決定する。なお、専攻の変更が認められた学生は変更後の専攻において「応用演習Ⅰ」を履修しなければならない。

(卒業要件)

第4条 卒業に必要な最低修得単位数は、必修及び選択必修単位を含めた「学部専修科目」、「教養科目」、「単位互換科目」及び「自己能力開発科目」に配置された124単位である。なお、各学年の履修制限を超えない限り、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することを妨げない。

(学部専修科目の履修方法)

第5条 「学部専修科目」の必修科目として、基本科目Ⅰ(第1年次開設)に配置された2科目4単位を修得しなければならない。

2 「学部専修科目」の選択必修科目として、「情報・分析基礎科目」の選択必修科目群から最低2単位、「基本科目Ⅱ」から最低14単位を修得しなければならない。

3 「学部専修科目」の選択科目として、前項に規定する単位の他、「情報・分析基礎科目」又は「基本科目Ⅱ」の中から最低2単位修得しなければならない。

4 「演習」及び「主専攻開設科目」から最低42単位を修得しなければならない。ただし、演習においては、「応用演習Ⅱ」又は「総合演習」のいずれか1科目を修得しなければならない。

5 「学部専修科目」及び「単位互換科目」から最低84単位を修得しなければならない。

(演習の履修方法)

第6条 「基礎演習」は第1年次においてのみ履修でき、所属する演習は春学期開始時に決定される。「発展演習」は第2年次においてのみ履修でき、所属する演習は各専攻に属する「発展演習」のなかから、第2年次の春学期に希望理由などを勘案して決定される。「応用演習Ⅰ」は第3年次においてのみ履修できる。「発展演習」、「応用演習Ⅰ」及び「応用演習Ⅱ」は、原則として同一の教員による演習を継続して履修しなければならない。なお、「応用演習Ⅱ」を履修するためには「応用演習Ⅰ」の単位を修得していなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、交換留学生、認定留学生及び沖縄国際大学への派遣聴講生は、学年配置にかかわらず演習を履修することができる。詳細については別に定める。

3 「総合演習」は第4年次以降においてのみ履修できる。ただし、「総合演習」と「応用演習Ⅱ」の両方を履修することはできない。

4 演習の指導教員は、第2年次から第3年次への進級時のみ変更することができる。ただし、総合演習への変更の場合を除く。変更を希望する者は、第2年次秋学期末に申し出なければならない。変更は、所定の演習定員を超えない範囲において、変更先の演習の教員が了承すれば認められる。

- 5 「応用演習Ⅱ」を修得するためには、指導教員が指示する締切日までに1万2千字以上の論文を提出しなければならない。
- 6 総合演習を履修する者は、指導教員が指示する締切日までに8千字以上の論文を提出しなければならない。

(教養科目の履修方法)

第7条 「教養科目」は、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」及び「健康科学科目」の4つの科目群から構成される。

第8条 「基礎学術科目」は、人文学・社会科学・自然科学の3つの科目群から構成される。

- 2 「基礎学術科目」は、選択必修科目であり、人文学・社会科学・自然科学の3つの科目群からそれぞれ最低4単位ずつ、計12単位以上修得しなければならない。

第9条 「外国語科目」は、選択必修科目であり、ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から選択した1種類の外国語と、英語を履修しなければならない。

- 2 英語については、「英語ⅠA」・「英語ⅠB」・「英語ⅡA」・「英語ⅡB」の中から、2単位又は4単位を修得しなければならない。
- 3 ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から1種類の外国語を選択し、選択した外国語のⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡBの科目の中から、英語を2単位修得する場合は4単位、英語を4単位修得する場合は最低2単位を修得しなければならない。

第10条 「健康科学科目」は、選択必修科目であり、「健康科学A（講義）」・「健康科学BⅠ（実技）」・「健康科学BⅡ（実技）」の中から最低2単位を修得しなければならない。

第11条 「教養科目」の選択科目として、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」の中から最低10単位を修得しなければならない。

- 2 「教養科目」の最低修得単位は、「基礎学術科目」12単位、「外国語科目」6単位、「健康科学科目」2単位、「選択科目」10単位を合計して30単位である。

(履修制限)

第12条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、「職業指導」、「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「文部科学省認定検定試験合格による単位換算認定科目」及び「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この履修制限の枠外とする。
- 3 同一授業時限に2科目以上を重複して履修することはできない。
- 4 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第25条に定める場合を除き履修することはできない。
- 5 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した単位は卒業要件に算入しない。
- 6 履修学年が指定された科目を除き、下学年次に開設されている科目は履修できる。上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第25条に定める場合は、その限りではない。既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む。）の再履修はできない。
- 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
- 8 春学期だけ又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合、週2回それぞれ履修登録し、かつ受講しなければならない。
- 9 第13条、第14条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限の枠内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。
- 10 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に、一部の科目を除き履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

(他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第13条 本学科に在学する学生が、他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

(大学以外の教育施設等における学修)

第14条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校等の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第27条参照）。

(入学前の既修得単位等の認定)

第15条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有利

益と認めるときは、第13条及び第14条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第28条参照）。

（本学以外での履修の許可及び単位の換算）

第16条 第13条及び第14条の履修の許可と、第13条ないし第15条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を得なければならない（学則第29条及び第30条参照）。

（教職課程の科目の履修方法）

第17条 教職課程の履修によって取得できる教員免許状は、商業を免許教科とする高等学校教諭一種免許状である。

2 免許状を取得するための履修科目等については、「教職課程履修に関する規程」による。

（司書及び司書教諭課程の科目の履修方法）

第18条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」及び「司書教諭」である。

2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

（レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法）

第19条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

（転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法）

第20条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

（編入学・転入学者の単位等の認定）

第21条 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) 総合教育科目として20単位、健康科学科目として2単位、自由選択科目として20単位を一括認定する。
- (3) 外国語科目を履修していれば、8単位を上限に外国語科目として一括認定する。
- (4) 学部専修科目の基礎演習は修得したものと認定する。
- (5) 認定合計が62単位となるよう、残余の単位を8単位から16単位の範囲で、学部専修科目の選択科目として一括認定する。

（転学部・転学科・転部者の単位認定）

第22条 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

（外国人留学生の履修方法）

第23条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語科目」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である外国語の科目の履修はできない。

- 2 前項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」・「日本事情ⅠB」を履修し、修得した単位は教養科目の人文系の科目の単位として、「日本事情ⅡA」・「日本事情ⅡB」を履修し、修得した単位は教養科目の社会科学の科目の単位として、「日本事情ⅢA」・「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位は教養科目の自然科学の科目の単位として、それぞれ振替えることができる。
- 3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」・「日本文化演習ⅠB」・「日本文化演習ⅡA」・「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は教養科目の「総合科目」の単位として振替えることができる。
- 4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

（特別受講）

第24条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上、重複するために本学科では必要な科目を履修することができない場合には（演習を除く）、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

（他学部・他学科受講制度）

第25条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項の他学部・他学科受講を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

（履修届）

第26条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」（以下「履修届」という。）を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意思がないものとみなし、除

籍する。

- 2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。
- 3 提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。
(改廃)

第27条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行に際し、平成15年度以前入学者については、従前の「第一部商学科授業科目履修規程（平成15年度以前入学者）」を適用する。
- 3 この規程は、平成16年度以降入学者について適用する。
- 4 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 5 第7条及び第18条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 6 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 7 第15条の2の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 8 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 9 第15条の規定については、平成19年度の編入学・転入学者から適用する。
- 10 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 11 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第6条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 12 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 13 第16条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 14 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 15 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 16 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 17 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、標題、第1条、第14条及び第15条の2の規定の適用は、なお従前の例による。
- 18 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 19 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 20 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第6条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 21 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 22 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 23 この改正規程の施行に際し、平成29年度以前の入学者については、なお従前の例による。

商学部ホスピタリティ・マネジメント学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 ホスピタリティ・マネジメント学科（以下「本学科」という。）の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則（以下「学則」という。）第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、ホスピタリティ・マネジメント学科としての専門教育を行うとともにグローバル化時代にふさわしい幅広い知識と総合的判断力を有する人間教育に資するよう体系づけられている。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に体系づけられる。履修者は各該当年次に履修する。ただし、下学年次科目は原則として履修できるものとする。

3 授業科目は、「学部専修科目」、「単位互換科目」、「自己能力開発科目」及び「教養科目」の4つの科目群から構成される。

4 「学部専修科目」は、「基盤科目」、「専門基盤科目」、「専門選択科目」から構成される。

5 「教養科目」は、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」及び「健康科学科目」から構成される。

(卒業要件)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、必修及び選択必修単位を含めた「学部専修科目」、「教養科目」、「単位互換科目」及び「自己能力開発科目」に配置された124単位である。なお、各学年の履修制限を超えない限り、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することを妨げない。

(学部専修科目の履修方法)

第4条 「学部専修科目」の必修科目として、「卒論セミナー」を修得しなければならない。

2 「学部専修科目」の選択必修科目として、「基盤科目」から最低16単位、「専門基盤科目」から最低28単位を修得しなければならない。

3 「学部専修科目」の選択科目として、「専門選択科目」及び「単位互換科目」の中から最低22単位修得しなければならない。

4 「自己能力開発科目」の選択必修科目のうち、インターンシップ（12単位）、ホスピタリティと職業（2単位）のいずれか1科目を修得しなければならない。インターンシップ（12単位）を修得しない場合は、「学部専修科目」、「単位互換科目」及び「自己能力開発科目（選択科目）」の中から10単位を修得しなければならない。

5 「学部専修科目」、「単位互換科目」、「自己能力開発科目」及び「学部専修等選択必修」から最低84単位を修得しなければならない。

(演習の履修方法)

第5条 卒論セミナー、ホスピタリティ入門セミナー、ホスピタリティ・セミナーⅠ、ホスピタリティ・セミナーⅡ、ホスピタリティ・セミナーⅢ、ホスピタリティ・セミナーⅣの履修方法については、次のとおりとする。

(1) ホスピタリティ入門セミナーは、第1年次においてのみ履修できる。

(2) ホスピタリティ・セミナーⅠは第2年次、ホスピタリティ・セミナーⅡ・Ⅲは第3年次、ホスピタリティ・セミナーⅣは第4年次においてのみ履修できる。

(3) 卒論セミナーを修得するためには、その履修年度内に1万2千字以上の論文を提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、交換留学生、認定留学生及び沖縄国際大学への派遣聴講生等は、学科が必要と認めた場合、学年配置にかかわらず演習を履修することができる。

(教養科目の履修方法)

第6条 「教養科目」は、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」及び「健康科学科目」の4つの科目群から構成される。

第7条 「基礎学術科目」は、人文学・社会科学・自然科学の3つの科目群から構成される。

2 「基礎学術科目」は、選択必修科目であり、人文学・社会科学・自然科学の3つの科目群からそれぞれ最低4単位ずつ、計12単位以上修得しなければならない。

第8条 「外国語科目」は、選択必修科目であり、ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から選択した1種類の外国語と、英語を履修しなければならない。

2 英語については、「英語ⅠA」・「英語ⅠB」・「英語ⅡA」・「英語ⅡB」の中から、2単位又は4単位を修得しなければならない。

3 ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から1種類の外国語を選択し、選択した外国語のⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡBの科目の中から、英語を2単位修得する場合は4単位、英語を4単位修得する場合は最低2単位を修得しなければならない。

第9条 「健康科学科目」は、選択必修科目であり、「健康科学A（講義）」・「健康科学BⅠ（実技）」・「健康科学BⅡ（実技）」の中から最低2単位を修得しなければならない。

第10条 「教養科目」の選択科目として、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」の中から最低2単位を修得しなければならない。

2 「教養科目」の最低修得単位は、「基礎学術科目」12単位、「外国語科目」6単位、「健康科学科目」2単位、「総合科目」2単

位を合計して22単位である。

(履修制限)

第11条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、「司書及び司書教諭に関する科目」、「文部科学省認定検定試験合格による単位換算認定科目」及び「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この履修制限の枠外とする。
- 3 同一授業時に2科目以上を重複して履修することはできない。
- 4 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第22条に定める場合を除き履修することはできない。
- 5 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した単位は卒業要件に算入しない。
- 6 履修学年が指定された科目を除き、下学年次に開設されている科目は履修できる。上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第22条に定める場合は、その限りではない。既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む。）の再履修はできない。
- 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
- 8 春学期だけ又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合、週2回それぞれ履修登録し、かつ受講しなければならない。
- 9 第12条、第13条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限の枠内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。
- 10 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に、一部の科目を除き履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

(他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第12条 本学科に在学する学生が、他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

(大学以外の教育施設等における学修)

第13条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第27条参照）

(入学前の既修得単位等の認定)

第14条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第12条及び第13条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第28条参照）。

(司書及び司書教諭課程の科目の履修方法)

第15条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」である。

- 2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

(レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法)

第16条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第17条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

(編入学・転入学者の単位等の認定)

第18条 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) 総合教育科目として16単位、健康科学科目として2単位、自由選択科目として18単位を一括認定する。
- (3) 外国語科目を履修していれば、英語4単位、英語以外の外国語科目2単位、合計6単位を上限に読み替えにより個別に認定する。
- (4) 学部専修科目の基礎科目に配置された演習は修得したものと認定する。
- (5) 認定合計が62単位となるよう、残余の単位を16単位から22単位の範囲で、学部専修科目の選択科目として一括認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第19条 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

(外国人留学生の履修方法)

第20条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語科目」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である外国語の科目の履修はできない。

2 前項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」・「日本事情ⅠB」を履修し、修得した単位は教養科目の人文系の科目の単位として、「日本事情ⅡA」・「日本事情ⅡB」を履修し、修得した単位は教養科目の社会科学の科目の単位として、「日本事情ⅢA」・「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位は教養科目の自然科学の科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」・「日本文化演習ⅠB」・「日本文化演習ⅡA」・「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は教養科目の「総合科目」の単位として振替えることができる。

4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

(特別受講)

第21条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上、重複するために本学科では必要な科目を履修することができない場合には(演習を除く)、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第22条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項の他学部・他学科受講を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(履修届)

第23条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意思がないものとみなし、除籍する。

2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

3 提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

(改廃)

第24条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成17年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成19年4月1日から施行する。

3 第13条の2の規定については、平成19年度の編入学・転入学者から適用する。

4 この改正は、平成21年4月1日から施行する。

5 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条、第4条、第5条及び第6条の規定の適用は、なお従前の例による。

6 この改正は、平成22年4月1日から施行する。

7 第14条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

8 この改正は、平成24年4月1日から施行する。

9 この改正は、平成25年4月1日から施行する。

10 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。

11 第13条の2の規定については、平成23年度の編入学・転入学者から適用する。

12 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

13 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条及び第4条の規定の適用は、なお従前の例による。

14 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

- 15 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 16 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第6条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 17 第13条の2の規定については、平成28年度の編入学・転入学者から適用する。
- 18 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 19 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 20 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

経済学部経済学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 経済学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

第2条 本学科における授業科目は、経済学に関する専門的教育を行うとともに、幅広い教養と総合的判断力を養成することを目的に体系づけられたものである。

2 授業科目は、「専門科目」と「共通教育科目」に分かれている。

3 「専門科目」は、「必修科目」、「選択必修科目」、「選択科目」及び「教職に関わる専門選択科目」に分かれている。

3の2 削除

4 「共通教育科目」は、「導入科目」、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」及び「キャリア形成科目」に分かれている。

5 本学科の目的とする少人数教育の中核となる演習は、次のように分類されている。

「演習Ⅱ」は2年次秋学期、「演習Ⅲ」は3年次、「演習Ⅳ」は4年次の専門科目に配置された選択演習である。

6 削除

7 1年次で、「専門科目」の「基本科目Ⅰ、Ⅱ」を学ぶことで経済学的なものの見方や考え方を学び、さらに秋学期に「入門現代経済」、「入門国際経済」、「入門地域経済」の3つの授業科目を選択し、専攻を選ぶための準備をする。2年次から、現代経済専攻、国際経済専攻、地域経済専攻のいずれかに配属される。なお、「基本科目Ⅰ、Ⅱ」の一部は2年次春学期に開講される。

(専攻の決定・変更)

第3条 専攻の決定は、事前に定められた専攻の年度定員をもとに志望専攻、指定された科目の成績で所属する専攻を決定する。

2 専攻の変更は、2年次から3年次への移行時のみ可能である。変更を希望する者は、2年次秋学期末に所定の手続きを行い、その可否については、専攻の定員等を勘案して決定する。

(卒業の要件)

第4条 卒業に必要な最低修得単位数は、「専門科目」及び「共通教育科目」に配置された必修及び選択必修単位を含めた124単位である。

ただし、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することは、各学年の履修制限を超えない限り自由である。

2 第4年次以降に少なくとも専門科目の中から6単位を修得しなければならない。

3 情報コースの学生が、第4年次以降の卒業判定において、情報コースの修了要件を満たすことができなかった場合、経済学科の卒業要件を満たしていれば卒業となる。

(専門科目の履修方法)

第5条 「専門科目」の「必修科目」として、基本科目Ⅰ(第1・2年次開設)に配置された7科目14単位を修得しなければならない。

第6条 「専門科目」の「選択必修科目」は、「基本科目Ⅱ」から最低10単位、「基本科目Ⅱ」の10単位を超えた科目と「専門選択必修科目」と合わせて最低44単位を修得しなければならない。ただし、所要単位を超えて修得した単位は学部選択科目に算定される。

2 「入門国際経済」、「入門地域経済」、「入門現代経済」については、2科目目から学部選択科目の修得単位として算定する。

3 「専門科目」の「選択科目」として、「専門選択必修科目」で44単位を超えた科目及び「学部選択科目」の中から、20単位を修得しなければならない。ただし、単位互換制度による授業科目、及び教職課程を履修している学生は「教職に関わる専門選択科目」の修得単位もこの中に含む。なお、学部選択科目は、経済学科の選択科目とリーガルエコノミクス学科専門科目の2年次以上の演習を除く選択必修科目で構成される。

4 専門科目の最低修得単位は合計88単位である。

(演習の履修)

第7条 演習の決定は、各専攻所定の演習定員のなかで、2年次の春学期に希望理由などを勘案して決定される。「演習Ⅱ」、「演習Ⅲ」、「演習Ⅳ」は、原則として同一の教員による演習を継続して履修しなければならない。ただし、演習Ⅱのみ、あるいは演習Ⅱと演習Ⅲのみ履修することもできる。

2 演習の変更は、2年次から3年次への移行時のみ可能である。変更を希望する者は、2年次秋学期末に申し出なければならない。変更は、所定の演習定員を超えない範囲において、変更先の演習の教員が了承すれば認められる。またその場合、専攻を超えた演習の変更も可能とする。

3 演習Ⅲを履修するためには、演習Ⅱを修得していなければならない。

4 「演習Ⅳ」は卒業論文を含めて6単位である。演習Ⅳを履修するためには、演習Ⅲを修得していなければならない。

5 第3項及び第4項の規定にかかわらず、交換留学生又は認定留学生として派遣される学生で、演習を履修する者は、学年

配置にかかわらず演習を履修することができる。詳細については別に定める。

第8条 高度な情報技術に関連した知識の習得を目指すコース（以下「情報コース」という。）が開設されている。情報コースの修了認定のためには、あらかじめ指定された教員の演習（演習Ⅱ、演習Ⅲ）を履修し、また、情報処理論Ⅰ、情報処理論Ⅱ、プログラミング及びコース指定の科目の中から2科目を履修しなければならない。

（共通教育科目の履修方法）

第9条 「共通教育科目」は、「導入演習」、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」、「キャリア形成科目」の6つのブロックから構成されている。

2 導入演習は必ず修得しなければならない。

第10条 「基礎学術科目」は、人文学、社会科学、自然科学から構成されている。

2 基礎学術科目は「選択必修科目」であり、人文学、社会科学、自然科学の3つのブロックからそれぞれ最低4単位ずつ、計12単位以上修得しなければならない。

第11条 「外国語科目」は、「選択必修科目」であり、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、韓国語から選択した1種類の外国語と英語を履修しなければならない。

2 英語については、「英語ⅠA」、「英語ⅠB」、「英語ⅡA」、「英語ⅡB」のうち2単位または4単位を修得しなければならない。

3 ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、韓国語のうち少なくとも1種類の外国語を選択し、選択した外国語のⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡBの科目の中から、英語を2単位修得する場合は4単位、英語を4単位修得する場合は2単位修得しなければならない。

第12条 「健康科学科目」は、「選択必修科目」であり、「健康科学A（講義）」、「健康科学BⅠ（実技）」、「健康科学BⅡ（実技）」のうち少なくとも2単位を修得しなければならない。

2 「共通教育科目」の選択科目として、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」及び「キャリア形成科目」の中から最低14単位を修得しなければならない。

3 したがって、「共通教育科目」の最低修得単位は、「導入科目」2単位、「基礎学術科目」12単位、「外国語科目」6単位、「健康科学科目」2単位、「選択科目」14単位を合計して、36単位である。

（履修制限）

第13条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「文部科学省認定検定試験合格による単位換算認定科目」及び「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この単位制限の枠外とする。

3 4年間の修得単位数が合計50単位に満たない者は、特別の事情がある場合を除いて、卒業の見込みがないものとみなし退学を勧告する。

4 同一授業時限に2科目以上を重複して履修することはできない。

5 他学部、他学科に開設されている科目は、次項、第22条及び第24条に定める場合を除き履修することはできない。

6 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。

7 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第24条に定める場合は、その限りではない。既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む。）の再履修はできない。

8 年度内において、春学期、秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。

9 第14条、第15条において履修を認められた科目単位は各学年で定める履修制限内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

10 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

（他の大学、短期大学、国際経済学科及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等）

第14条 本学科に在学する学生が、他の大学、短期大学、国際経済学科及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

（大学以外の教育施設等における学修）

第15条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校等の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として

本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第27条参照）。

（入学前の既修得単位等の認定）

第16条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第14条及び第15条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第28条参照）。

（本学以外での履修の許可及び単位の換算）

第17条 第14条及び第15条の履修の許可と、第14条ないし第16条の単位認定は、学科会議で承認された上、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする（学則第29条、第30条参照）。

（教職課程の科目の履修方法）

第18条 教職課程の履修によって取得できる教員免許状は、地理歴史、公民及び情報を免許教科とする高等学校教諭一種免許状、社会を免許教科とする中学校教諭一種免許状である。

2 免許状を取得するための履修科目等については、「教職課程履修に関する規程」による。

（司書及び司書教諭課程の科目の履修方法）

第19条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」及び「司書教諭」である。

2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

（転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法）

第20条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

（編入学・転入学者の単位等の認定）

第20条の2 編入学・転入学した者の単位等については、62単位を上限に読み替えにより個別に認定する。

（転学部・転学科・転部者の単位認定）

第20条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。

（外国人留学生の履修方法）

第21条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位は基礎学術科目に開設されている科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は共通教育科目の選択科目とする。

4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

（相互乗り入れ科目の履修方法）

第22条 国際経済学科との相互乗り入れ制度により、国際経済学科に開設されている授業科目を、本学科のA群の「選択科目」として履修することができる。この場合、試験は、国際経済学科において受けなければならない。

2 相互乗り入れ科目を履修する場合は、所定の期間内に相互乗り入れ科目の受講届を、教務課に提出しなければならない。

3 相互乗り入れ科目は、必修、選択必修、演習、経済学科・国際経済学科共通科目を除いた選択科目とし、教授会の議を経て、年度初めに発表する。

（特別受講）

第23条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上、重複するために本学科では必要な科目を履修することができない場合には（演習を除く）、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

（他学部・他学科受講制度）

第24条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を専門科目の「学部選択科目」として卒業要件単位に算入する。

（レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法）

第25条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

（履修届）

第26条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」（以下「履修届」という。）を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

なお、授業科目を履修する意志のない学生は、所定の期間内にその旨を教務課に届けなければならない。

履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

3 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

（改廃）

第27条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成7年4月1日から施行する。

2 この規程の施行に際し、平成4年度以前入学者については、従前の「熊本学園大学授業科目履修方法細則」を適用し、平成5年度及び平成6年度入学者については、従前の「熊本学園大学経済学部経済学科授業科目履修規程（平成5・6年度入学者）」を適用する。

3 この規程は、平成7年度以降入学者について適用する。

4 この改正は、平成8年4月1日から施行する。

5 第22条において、復学者が、復学以前に修得した必修科目、選択必修科目及び選択科目別の単位については、これを卒業要件単位として算入するものとする。なお、本則は、平成6年度以前の入学者についても適用する。

6 この改正は、平成10年4月1日から施行する。

7 第11条第2項は、平成10年度入学者から適用する。

8 第15条第1項、第4項、第5項、第16条、第26条及び第27条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

9 この改正は、平成11年4月1日から施行する。

10 第7条、第8条第1項及び第9条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

11 第15条第6項の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

12 この改正は、平成12年4月1日から施行する。

13 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条第3項第4項第5項、第4条、第5条、第6条、第10条、第11条、第13条第2項及び第23条第2項の規定の適用は、なお従前の例による。

14 この改正は、平成13年4月1日から施行する。

15 第2条第3項の規定については、平成12年度の入学者から適用する。

16 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条第2項第3の2項、第3条、第5条、第6条、第15条、第16条、第17条、第18条及び第20条の規定の適用は、なお従前の例による。

17 第22条の2の規定については、平成13年度の編入学者から適用する。

18 この改正は、平成14年4月1日から施行する。

19 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第13条の規定の適用は、なお従前の例による。

20 この改正は、平成15年4月1日から施行する。

21 第22条の2の規定については、平成15年度の転入学者から適用する。

22 この改正は、平成16年4月1日から施行する。

23 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第4条、第7条、第14条、第15条及び第23条の規定の適用は、なお従前の例による。

24 この改正は、平成17年4月1日から施行する。

25 第3条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

26 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第5条、第6条のただし書き及び第15条の規定の適用は、なお従前の例による。

27 第11条、第16条及び第26条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

28 この改正は、平成21年4月1日から施行する。

29 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第6条、第8条、第9条及び第15条第1項の規定の適用は、なお従前の例による。

30 この改正は、平成22年4月1日から施行する。

31 第23条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

32 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

33 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第15条第2項の規定の適用は、なお従前の例に

よる。

34 この改正は、平成24年4月1日から施行する。

35 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

36 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第4条、第5条、第6条、第7条、第8条、第9条、第10条、第11条、第12条、第13条、第21条、第23条及び第24条の規定の適用は、なお従前の例による。

37 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

38 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

39 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第13条の規定の適用は、なお従前の例による。

40 第20条の2の規定については、平成28年度の編入学・転入学者から適用する。

41 この改正は、平成29年4月1日から施行する。

経済学部リーガルエコノミクス学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 リーガルエコノミクス学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

第2条 本学科における授業科目は、経済学と法の融合による特色ある専門教育を行うとともに、情報化・国際化・地方分権の時代にふさわしい幅広い教養と総合的判断力を持った人材を養成することを目的に体系づけられたものである。

2 授業科目は、「専門科目」と「共通教育科目」に分かれている。

3 「専門科目」は、「必修科目」、「選択必修科目」、「選択科目」及び「教職に関わる専門選択科目」に分かれている。

4 「共通教育科目」は、「導入科目」、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」及び「キャリア形成科目」に分かれている。

5 本学科の目的とする少人数教育の中核となる演習は、次のように分類されている。

「演習Ⅱ」は2年次秋学期、「演習Ⅲ」は3年次、「卒業演習Ⅳ」は4年次の専門科目に配置された選択演習である。

6 学生の関心に応じて、1年次秋学期終了時に行政・公共政策分野と市民・ビジネス法分野の2つの分野から、主分野と副分野を選択する。2年次秋学期からの演習を履修する者は、主分野所属の教員の演習を選択することで主分野が決まる。

(卒業の要件)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、「専門科目」及び「共通教育科目」に配置された必修及び選択必修単位を含めた124単位である。

ただし、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することは、各学年の履修制限を超えない限り自由である。

2 第4年次以降に少なくとも専門科目の中から6単位を修得しなければならない。

(専門科目の履修方法)

第4条 「専門科目」の「必修科目」として、基本科目Ⅰ(第1・2年次開設)に配置された8科目16単位を修得しなければならない。

第5条 「専門科目」の「選択必修科目」は「基本科目Ⅱ」と「専門選択必修科目」から構成されている。

2 「専門科目」の「基本科目Ⅱ」から10単位を修得しなければならない。10単位を超えて修得した「基本科目Ⅱ」の単位は、学部選択科目の修得単位として算定する。

3 「専門科目」の「専門選択必修科目」として、演習を履修する者は主分野から30単位、副分野から14単位以上修得しなければならない。また、演習を履修しない者は主分野から26単位、副分野から18単位以上修得しなければならない。なお、「インターン実習」の修得単位は主分野に含む。

4 したがって、「専門選択必修科目」の最低修得単位は、44単位である。

第6条 「専門科目」の選択科目として、「基本科目Ⅱ」の10単位を超えた科目、「専門選択必修科目」で44単位を超えた科目及び「学部選択科目」の中から、最低18単位を修得しなければならない。ただし、単位互換制度による授業科目、及び教職課程を履修している学生は「教職に関わる専門選択科目」の修得単位もこの中に含む。なお、学部選択科目は、リーガルエコノミクス学科の選択科目と経済学科専門科目の2年次以上の演習を除く選択必修科目で構成される。

2 したがって、専門科目の最低修得単位は合計88単位である。

(演習の履修)

第7条 演習の決定は、所定の演習定員のなかで、所属演習は、1年次終了時に希望理由などを勘案して決定される。「演習Ⅱ」、「演習Ⅲ」、「演習Ⅳ」は、原則として同一の教員による演習を継続して履修しなければならない。ただし、演習Ⅱのみ、あるいは演習Ⅱと演習Ⅲのみ履修することもできる。

2 演習の変更は、2年次から3年次への移行時のみ可能である。変更を希望する者は、2年次秋学期末に申し出なければならない。変更は、所定の演習定員を超えない範囲において、変更先の演習の教員が了承すれば認められる。またその場合、分野を超えた演習の変更も可能とする。

3 演習Ⅲを履修するためには、演習Ⅱを修得していなければならない。

4 「演習Ⅳ」は卒業論文を含めて6単位である。演習Ⅳを履修するためには、演習Ⅲを修得していなければならない。

5 第3項及び第4項の規定にかかわらず、交換留学生又は認定留学生として派遣される学生で、演習を履修する者は、学年配置にかかわらず演習を履修することができる。詳細については別に定める。

(共通教育科目の履修方法)

第8条 「共通教育科目」は、「導入科目」、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」、「キャリア形成科目」の6つのブロックから構成されている。

2 導入演習は必ず修得しなければならない。

第9条 「基礎学術科目」は、人文学、社会科学、自然科学から構成されている。

2 基礎学術科目は「選択必修科目」であり、人文学、社会科学、自然科学の3つのブロックからそれぞれ最低4単位ずつ、

計12単位以上修得しなければならない。

第10条 「外国語科目」は、「選択必修科目」であり、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、韓国語から選択した1種類の外国語と英語を履修しなければならない。

2 英語については、「英語ⅠA」、「英語ⅠB」、「英語ⅡA」、「英語ⅡB」のうち2単位または4単位を修得しなければならない。

3 ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、韓国語のうち少なくとも1種類の外国語を選択し、選択した外国語のⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡBの科目の中から、英語を2単位修得する場合は4単位、英語を4単位修得する場合は2単位修得しなければならない。

第11条 「健康科学科目」は、「選択必修科目」であり、「健康科学A（講義）」、「健康科学BⅠ（実技）」、「健康科学BⅡ（実技）」のうち少なくとも2単位を修得しなければならない。

2 「共通教育科目」の選択科目として、「基礎学術科目」、「総合科目」、「外国語科目」、「健康科学科目」及び「キャリア形成科目」の中から最低14単位を修得しなければならない。

3 したがって、「共通教育科目」の最低修得単位は、「導入科目」2単位、「基礎学術科目」12単位、「外国語科目」6単位、「健康科学科目」2単位、「選択科目」14単位を合計して、36単位である。

（履修制限）

第12条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

2 前項の規定にかかわらず「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「文部科学省認定検定試験合格による単位換算認定科目」及び「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この単位制限の枠外とする。

3 4年間の修得単位数が合計50単位に満たない者は、特別の事情がある場合を除いて、卒業の見込みがないものとみなし退学を勧告する。

4 同一授業時に2科目以上を重複して履修することはできない。

5 他学部、他学科に開設されている科目は、次項、第21条及び第22条に定める場合を除き履修することはできない。

6 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。

7 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第22条に定める場合は、その限りではない。既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む。）の再履修はできない。

8 年度内において、春学期、秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。

9 第13条、第14条において履修を認められた科目単位は各学年で定める履修制限内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

10 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

（他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等）

第13条 本学科に在学する学生が、他の大学、短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

（大学以外の教育施設等における学修）

第14条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第27条参照）。

（入学前の既修得単位等の認定）

第15条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第13条及び第14条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第28条参照）。

（本学以外での履修の許可及び単位の換算）

第16条 第13条及び第14条の履修の許可と、第13条ないし第15条の単位認定は、学科会議で承認された上、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする（学則第29条、第30条参照）。

（教職課程の科目の履修方法）

第17条 教職課程の履修によって取得できる教員免許状は、公民を免許教科とする高等学校教諭一種免許状、社会を免許教科とする中学校教諭一種免許状である。

2 免許状を取得するための履修科目等については、「教職課程履修に関する規程」による。

(司書及び司書教諭課程の科目の履修方法)

第18条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」及び「司書教諭」である。

2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第19条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

(編入学・転入学者の単位等の認定)

第19条の2 編入学・転入学した者の単位等については、62単位を上限に読み替えにより個別に認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第19条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。

(外国人留学生の履修方法)

第20条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位は基礎学術科目に開設されている科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は共通教育科目の選択科目とする。

4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

(特別受講)

第21条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上、重複するために本学科では必要な科目を履修することができない場合には(演習を除く)、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第22条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を専門科目の「学部選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法)

第23条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

(履修届)

第24条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

なお、授業科目を履修する意志のない学生は、所定の期間内にその旨を教務課に届けなければならない。

履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

3 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

(改廃)

第25条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成21年4月1日から施行する。

3 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第15条の規定の適用は、なお従前の例による。

4 この改正は、平成22年4月1日から施行する。

5 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第7条、第8条及び第9条の規定の適用は、なお従前の例による。

6 第15条第3項及び第23条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

- 7 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 8 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第15条第2項の規定の適用は、なお従前の例による。
- 9 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 11 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第4条、第5条、第6条、第7条、第8条、第9条、第10条、第11条、第20条、第21条及び第22条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 12 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 14 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第12条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 15 第19条の2の規定については、平成28年度の編入学・転入学者から適用する。
- 16 この改正は、平成29年4月1日から施行する。

外国語学部英米学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 英米学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

第2条 本学科における授業科目は、英米学科という枠組みの中で専門教育を行うとともに、社会構造の変化・情報化・国際化に対応するため、幅広い教養と総合的判断力を持った人材を養成することを目的として体系的に編成されたものである。

2 授業科目は、本学科に直接関連する専門教育科目(以下「専門科目」という。)と、幅広い教養と総合的判断力の涵養のために設けられた学部共通一般科目(以下「教養科目」という。)との2分野に大きく分かれている。

3 「専門科目」は、「AⅠ群科目」、「AⅡ群科目」、「AⅢ群科目」及び「A群共通科目」から編成されている。

4 「教養科目」は、「B群科目」、「C群科目」、「外国語科目」、「保健体育」及び「D群科目」から編成されている。

5 外国語とその関連領域での専門教育と幅広い教養教育に加えて、企業活動に対するより良い理解を得て、ビジネス界で活躍するための基礎力を養成することを旨とする副専攻(以下「ビジネス副専攻」という。)が開設されている。

(卒業の要件)

第3条 卒業に必要な最低修得単位は、「専門科目」及び「教養科目」に配置されている必修科目、選択必修科目及び選択科目による単位を合計した124単位である(学則第17条参照)。

以上の卒業に必要な単位を満たさないと卒業できないが、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することは各学年の履修制限単位を超えない限り自由である。

ただし、第4年次以降において少なくとも8単位を修得しなければならない。

また、ビジネス副専攻所属の学生が、第4年次以降の卒業判定において、ビジネス副専攻の修了要件を満たすことができなかった場合、英米学科の卒業要件を満たしていれば卒業となる。

(学科関連専門科目の履修方法)

第4条 「AⅠ群科目(言語と文化)」は、言語の運用能力の育成ならびに当該文化に関する基礎及び専門知識を学習することを目的として開設されている。

基礎科目(第1年次開設)の中から後述する必修演習8科目8単位以外に、必修として開設する4科目8単位、計16単位
発展科目(第2年次開設)の中から後述する必修演習8科目8単位以外に、選択必修として開設する科目の中からいずれか2科目4単位、計12単位

応用科目(第3・4年次開設)の中から必修として開設する「専門演習Ⅰ」1科目4単位以外に、選択必修として開設する「英米文学講読Ⅰ」、「英米文学講読Ⅱ」、「英語史Ⅰ」、「英語史Ⅱ」、「英語文法論Ⅰ」、「英語文法論Ⅱ」の中からいずれか2科目4単位、さらに、第1年次に開設する「長期海外研修(事前指導)」、「短期集中英語研修」、第2年次に開設する「英米海外研修」、「長期海外研修」、「海外インターンシップ」、「子ども英語教育入門」及び第3・4年次に開設する科目の中から8単位以上、計16単位

したがって、AⅠ群科目からは、合計44単位以上を修得しなければならない。

2 AⅠ群に開設されている「短期集中英語研修」は、派遣留学や長期海外留学をめざす学生にとって、円滑に留学生活が行えるように、短期間での実践的な英語力やコミュニケーション能力の向上と養成を目的とする。ただし、卒業年次生は履修できない。

「英米海外研修」は、外国の風土に身を置き、日常生活や大学での講義を通して異文化にふれることにより、新しい知見を得る一方、自国を客観的に認識し、これらが、本学での学習をより実り多いものにするために行う。

「長期海外研修」は、ホームステイをしながら英語圏での実際の生活を体験することで、英語でのコミュニケーション力を高めると共に、言語、文化、社会を総合的に学び理解を深めることを目標とする。ただし、「長期海外研修」の履修者は「長期海外研修(事前指導)」を修得した者に限る。

「海外インターンシップ」は、「長期海外研修」で得た英語力と英語圏の生活に対する総合的な理解を基に、英語圏での実際の職場での労働経験を積むことで、将来の英語を使った職業において、その経験が活かせるようになることを目標とする。したがって、「海外インターンシップ」と「長期海外研修」の履修は同時期に行い、「海外インターンシップ」のみの履修はできないこととする。

「子ども英語教育演習」は、「子ども英語教育入門」等で学んだ基礎的な理論を基に、模擬授業の練習や付属敬愛幼稚園での英語活動を行いながら実践力を養い、子どもへの英語教育を体系的に学ぶことを目標とする。したがって原則として、「子ども英語教育演習」の履修者は「子ども英語教育入門」を修得した者に限る。

「卒論演習」は、入学以来の学習課程において抱いた問題意識をもとに、自己の興味・関心に即してテーマを設定し、指導教員の指導のもとに、これまでの学習成果を活用し、各自のテーマにつき、論究して論文にまとめ、本学での学習の締めくくりとすることを目的とする。

ただし、「卒論演習」の履修者は3年次終了時に専門演習Ⅰを含む74単位以上を修得した者に限る。当該学年で履修でき

なかった者については、次年度以降の終了時にこの条件を満たしていれば、「卒論演習」の履修を認める。

第5条 「AⅡ群科目（エリア・スタディ）」は言語の背景をなす地域文化の諸相に対する理解を深めることを目的として開設されている。

基礎科目（第1年次開設）及び発展科目（第2年次開設）の中から6科目12単位以上を修得しなければならない。

第6条 「AⅢ群科目（日本研究）」は日本国の言語と文化に関する認識とその理解の深化を目的として開設されている。

基礎科目（第1年次開設）の必修として開設する「日本語文章表現」1科目4単位と選択必修として開設されている科目の中から4科目8単位合計12単位以上を修得しなければならない。

第7条 「A群共通科目」は上記以外で専門科目として開設されている科目である。基礎科目（第1年次開設）の選択必修として開設する「情報処理入門」、「情報処理演習Ⅰ」のうちいずれか1科目2単位を修得しなければならない。

（演習の履修方法）

第8条 「AⅠ群科目」に開設されている「リーディングⅠ～Ⅳ」、「リスニングⅠ～Ⅳ」、「ライティングⅠ～Ⅳ」、「スピーキングⅠ～Ⅳ」の授業科目は本学科の目的とする少人数教育の中核となるものであり、基礎科目から発展科目へと段階的に演習形式で授業が行われる。

上記科目のⅠ～Ⅳは必修科目であり16科目16単位を修得しなければならない。

第9条 「A群科目」については、卒業要件を満たすための最低修得単位数は合計70単位となる。

（教養科目の履修方法）

第10条 「教養科目」は、「B群科目」、「C群科目」、「外国語科目」、「保健体育」及び「D群科目」から構成されている。

「B群科目」及び「C群科目」が第2条で述べたように、幅広く深い教養を培い、それに基づく総合的判断力を涵養することを目的とするものであり、「外国語科目」は複眼的思考により国際社会を捉える目を養うという観点から、「保健体育」は健全な市民生活の基本条件である健康の維持とそれに対する知見を広め、深める観点から、又「D群科目」は職業教育の観点から開講されているものである。

第11条 「B・C群」の科目は、B₁群、C₁群、B₂群、C₂群、B₃群及びC₃群の6つの群から構成されている。

2 B群の必修科目2科目4単位の他に、選択必修科目として、B₁群科目、B₂群科目及びB₃群科目の中から8単位、C₁群科目、C₂群科目及びC₃群科目の中から8単位を修得しなければならない。

したがって、「B・C群科目」からは合計20単位以上を修得しなければならない。

3 B₂群及びB₃群に開設されている「企業論」、「民法Ⅰ（総則・物権）」、「民法Ⅱ（債権）」、「マーケティング論Ⅰ」、「マーケティング論Ⅱ」、「金融論Ⅰ」、「金融論Ⅱ」、「労働生活と法Ⅰ」及び「労働生活と法Ⅱ」の履修者は、ビジネス副専攻所属の者に限る。

4 ビジネス副専攻を辞退した場合又は卒業判定不合格の場合、前項の科目の修得単位については、自由選択科目の修得単位として算定する。

第12条 本学科においては、「外国語科目」は選択必修科目となっており、第1年次に開講されている4種類の外国語の中から少なくとも1種類の外国語を選択し、最低4単位を修得しなければならない。

第13条 「保健体育」は選択必修科目となっており、「健康科学A（講義）」、「健康科学BⅠ（実技）」、「健康科学BⅡ（実技）」のうち少なくとも2単位を修得しなければならない。

第13条の2 「D群科目」は選択科目となっており、自由選択の対象科目である。

第14条 「教養科目」については、卒業要件を満たすための最低修得単位数は、「B・C群科目」20単位と「外国語科目」4単位及び「保健体育」2単位の合計26単位となる。

（副専攻）

第14条の2 ビジネス副専攻を修了するためには、AⅠ群科目（言語と文化）に開設されている「ビジネス英語Ⅰ」、「ビジネス英語Ⅱ」、B群に開設されている「経済学Ⅰ」、「経済学Ⅱ」、「日本経済論Ⅰ」、「日本経済論Ⅱ」、「企業論」、「民法Ⅰ（総則・物権）」、「民法Ⅱ（債権）」、「国際経済論Ⅰ」、「国際経済論Ⅱ」、「マーケティング論Ⅰ」、「マーケティング論Ⅱ」、「金融論Ⅰ」、「金融論Ⅱ」、「労働生活と法Ⅰ」及び「労働生活と法Ⅱ」の中から24単位以上を修得しなければならない。

（自由選択科目）

第15条 自由選択科目とは、本学科に開設されたすべての授業科目の中から、「専門科目」の最低修得単位70単位と「教養科目」の最低修得単位の26単位とを合わせた96単位を、卒業最低修得単位数の124単位から除いた28単位について自由に選択することができる科目のことである。

したがって、各群の所要単位を超えて修得した単位は、自由選択科目の修得単位として算定することができる。

（履修制限）

第16条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」及び「レクリエーション・インスト

ラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この単位制限の枠外とする。

3 削除

4 同一授業時に2科目以上を重複して履修することはできない。

5 他学部、他学科に開設されている科目は、第26条に定める場合を除き履修することはできない。

6 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第26条に定める場合は、その限りではない。

既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。

7 年度内において、春学期、秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。

8 学則第26条及び第27条において履修を認められた科目単位は各学年で定める履修制限内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

（他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等）

第17条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

（大学以外の教育施設等における学修）

第18条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第27条参照）。

（入学前の既修得単位等の認定）

第19条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第17条及び第18条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第28条参照）。

（本学以外での履修の許可及び単位の換算）

第20条 第17条及び第18条の履修の許可と、第17条、第18条及び第19条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする（学則第29条及び第30条参照）。

（教職課程の科目の履修方法）

第21条 教職課程の履修によって取得できる教員免許状は、外国語を免許教科とする高等学校教諭一種免許状及び中学校教諭一種免許状である。

2 免許状を取得するための履修科目等については、「教職課程履修に関する規程」による。

（司書及び司書教諭課程の科目の履修方法）

第22条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」及び「司書教諭」である。

2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

（転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法）

第23条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

（編入学・転入学者の単位等の認定）

第23条の2 編入学・転入学した者の単位等については、62単位を上限に読み替えにより個別に認定する。

（転学部・転学科・転部者の単位認定）

第23条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

（外国人留学生の履修方法）

第24条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」を履修し、修得した単位はB₁群、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」を履修し、修得した単位はB₂群、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はC₁群に開設されている1科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は自由選択科目とする。

- 4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。
(特別受講)

第25条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科で必要な科目を履修することができない場合には(演習を除く)、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

- 2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
(他学部・他学科受講制度)

第26条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

- 2 受講できる科目は、別に定める。
3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。
5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。
6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。
(レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法)

第27条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

(日本語教員養成課程の科目の履修方法)

第28条 日本語教員養成課程に関する履修科目等については、「日本語教員養成課程履修に関する規程」による。
(履修届)

第29条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

なお、授業科目を履修する意志のない学生は、所定の期間内にその旨を教務課に届けなければならない。

履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

- 2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。
3 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。
(改廃)

第30条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6(1994)年4月1日から施行する。
2 この改正は、平成6(1994)年8月1日から施行する。
3 この改正は、平成8(1996)年4月1日から施行する。
4 この改正は、平成9(1997)年4月1日から施行する。
5 この改正は、平成10(1998)年4月1日から施行する。
6 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
7 第16条第4項、第5項、第17条及び第26条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
8 第16条第1項のただし書き及び第27条の規定については、平成7(1995)年度以降の入学者から適用する。
9 この改正は、平成11(1999)年4月1日から施行する。
10 第16条第6項の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
11 この改正は、平成12(2000)年4月1日から施行する。
12 この改正は、平成13(2001)年4月1日から施行する。
13 第4条の規定については、平成12(2000)年度の入学者から適用する。
14 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第7条、第9条、第15条、第17条、第18条及び第19条の規定の適用は、なお従前の例による。
15 第23条の2の規定については、平成13(2001)年度の編入学者から適用する。
16 この改正は、平成14(2002)年4月1日から施行する。
17 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条、第9条、第13条及び第15条の規定の適用は、なお従前の例による。
18 この改正は、平成15(2003)年4月1日から施行する。
19 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第10条の規定の適用は、なお従前の例による。

- 20 第13条の2の規定については、平成15（2003）年度の入学者から適用する。
- 21 平成10（1998）年度から平成13（2001）年度の入学者については、第4条第2項の規定にかかわらず、「専門演習Ⅱ」の履修者は「専門演習Ⅰ」を既に修得した者、「卒業論文」の履修者は「専門演習Ⅰ」を含む74単位以上を修得した者に限る。
- 22 第23条の2の規定については、平成15（2003）年度の転入学者から適用する。
- 23 第23条において、復学者が、復学以前に修得した必修科目、選択必修科目及び選択科目別の単位については、これを卒業要件単位として算入できるものとする。
- 24 この改正は、平成16（2004）年4月1日から施行する。
- 25 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条、第5条、第6条、第8条、第11条、第16条及び第24条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 26 この改正は、平成17（2005）年4月1日から施行する。
- 27 第17条及び第26条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 28 この改正は、平成18（2006）年4月1日から施行する。
- 29 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第7条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 30 この改正は、平成21（2009）年4月1日から施行する。
- 31 この改正規程の施行にあたり、現に第2年次以上に在学中の者については、第16条第1項の規定の適用は、なお従前の例による。
- 32 第28条の規定については、平成21（2009）年度の入学者から適用する。ただし、平成20（2008）年度以前入学生についても日本語教員養成課程の履修を許可することがある。その場合、在学する学年に開設されていない科目の履修は履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。
- 33 この改正は、平成22（2010）年4月1日から施行する。
- 34 第24条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 35 この改正は、平成24（2012）年4月1日から施行する。
- 36 この改正は、平成25（2013）年4月1日から施行する。
- 37 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 38 この改正は、平成26（2014）年4月1日から施行する。
- 39 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第4条及び第11条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 40 この改正は、平成27（2015）年4月1日から施行する。
- 41 この改正は、平成28（2016）年4月1日から施行する。
- 42 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条及び第16条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 43 この改正は、平成29（2017）年4月1日から施行する。
- 44 この改正は、平成30（2018）年4月1日から施行する。

外国語学部東アジア学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 東アジア学科（以下「本学科」という。）の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則（以下「学則」という。）第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

第2条 本学科における授業科目は、東アジア学科という枠組みの中で専門教育を行うとともに、社会構造の変化・情報化・国際化に対応するため、幅広い教養と総合的判断力を持った人材を養成することを目的として体系的に編成されたものである。

2 授業科目は、本学科に直接関連する専門教育科目（以下「専門科目」という。）と、幅広い教養と総合的判断力の涵養のために設けられた学部共通一般科目（以下「教養科目」という。）との2分野に大きく分かれている。

3 「専門科目」は、「AⅠ群科目」、「AⅡ群科目」、「AⅢ群科目」及び「A群共通科目」から構成されている。

本学科の学生の関心に応じて、主として中国語関連科目を履修するコース（以下「中国語関連コース」という。）と、主として韓国語関連科目を履修するコース（以下「韓国語関連コース」という。）の2コースから1コースを選択することになる。

4 「教養科目」は、「B群科目」、「C群科目」、「外国語科目」、「保健体育」及び「D群科目」から構成されている。

(卒業の要件)

第3条 卒業に必要な最低修得単位は、「専門科目」及び「教養科目」に配置されている必修科目、選択必修科目及び選択科目による単位を合計した124単位である（学則第17条参照）。

以上の卒業に必要な単位を満たさないと卒業できないが、卒業最低修得単位数を超えて単位を修得することは各学年の履修制限単位を超えない限り自由である。

ただし、第4年次以降において少なくとも8単位を修得しなければならない。

(学科関連専門科目の履修方法)

第4条 「専門科目」に、必修として開講してある科目は、本学科の目的とする少人数教育の中核となるものであり、基礎科目から発展科目へ、さらに応用科目へと段階的に講義が行われる。

第5条 「AⅠ群科目（言語と文学）」は言語の運用能力の育成ならびに言語と文学に関する基礎及び専門知識を学習することを目的として開設されている。

基礎科目に必修として開設されている12科目12単位はコースに関係なく修得しなければならない。

さらに、発展科目（第2年次開設）及び応用科目（第3・4年次開設）の中から希望するコースに関連する科目を次のとおり修得しなければならない。

(1) 中国語関連コースを希望する者は、

発展科目の必修として開設されている科目、14科目計18単位

応用科目の中から必修として8科目計8単位、「専門演習Ⅰ（中国）」1科目4単位、9科目計12単位

さらに、上記以外の選択必修として開設されている科目の中から4単位を修得しなければならない。

(2) 韓国語関連コースを希望する者は、

発展科目の必修として開設されている科目、14科目計18単位

応用科目の中から必修として8科目計8単位、「専門演習Ⅰ（韓国）」1科目4単位、9科目計12単位

さらに、上記以外の選択必修として開設されている科目の中から4単位を修得しなければならない。

2 上記、AⅠ群科目の中から2コースとも合計46単位以上を修得しなければならない。

3 AⅠ群に開設されている「中国海外研修Ⅰ」、「中国海外研修Ⅱ」、「韓国海外研修Ⅰ」、「韓国海外研修Ⅱ」は、外国の風土に身を置き、日常生活や大学での講義を通して異文化にふれることにより、新しい知見を得る一方、自国を客観的に認識し、これらが、本学での学習をより実り多いものにするために行う。

「卒業論文」は、入学以来の学習過程において抱いた問題意識をもとに、自己の興味・関心に即してテーマを設定し、指導教員の指導のもとに、これまでの学習成果を活用し、各自のテーマにつき、論究して論文にまとめ、本学での学習の締めくくりとすることを目的とする。

ただし、「卒業論文」の履修者は3年次終了時に74単位を修得した者に限る。当該学年で履修できなかった者については、次年度以降の終了時に74単位以上を修得していれば「卒業論文」の履修を認める。

第6条 「AⅡ群科目（エリア・スタディ）」は言語の背景をなす地域文化の諸相に対する理解を深めることを目的として開設されている。

基礎科目で必修として開設されている「韓国概説」、「中国概説」2科目4単位

発展科目で必修として開設されている「東アジア思想概論Ⅰ」、「東アジア思想概論Ⅱ」2科目4単位

さらに、選択必修として開設されている科目の中から4科目8単位を修得しなければならない。

第7条 「AⅢ群科目（日本研究）」は日本国の言語と文化に関する認識とその理解の深化を目的として開設されている。

基礎科目、発展科目及び応用科目の中から4科目8単位

第8条 「A群共通科目」は選択科目となっており、自由選択の対象科目である。

第9条 「A群科目」については、卒業要件を満たすための最低修得単位数は合計70単位となる。

(教養科目の履修方法)

第10条 「教養科目」は、「B群科目」、「C群科目」、「外国語科目」、「保健体育」及び「D群科目」から構成されている。

「B群科目」、「C群科目」は第2条で述べたように、幅広く深い教養を培い、それに基づく総合的判断力を涵養することを目的とするものであり、「外国語科目」は複眼的思考により国際社会を捉える目を養うという観点から、「保健体育」は健全な市民生活の基本条件である健康の維持とそれに対する知見を広め、深める観点から、又「D群科目」は職業教育の観点から開講されているものである。

第11条 「B・C群」の科目は、B群の必修科目2科目の他にB₁群、C₁群、B₂群、C₂群、B₃群、及びC₃群の6つの群から構成されている。

2 B群の必修科目として開設されている「国際社会と日本Ⅰ」、「国際社会と日本Ⅱ」2科目4単位の他に、選択必修科目として、B₁群科目、B₂群科目及びB₃群科目の中からいずれか4科目計8単位、C₁群科目、C₂群科目及びC₃群科目の中からいずれか4科目計8単位を修得しなければならない。

したがって、「B・C群科目」からは合計20単位を修得しなければならない。

第12条 本学科においては、「外国語科目」は選択科目となっており、応用科目で開講されている外国語は自由選択の対象科目である。

第13条 「保健体育」は選択必修科目となっており、「健康科学A（講義）」、「健康科学BⅠ（実技）」、「健康科学BⅡ（実技）」のうち少なくとも2単位を修得しなければならない。

第13条の2 「D群科目」は選択科目となっており、自由選択の対象科目である。

第14条 「教養科目」については、卒業要件を満たすための最低修得単位数は、「B・C群科目」20単位と「保健体育」2単位の合計22単位となる。

(自由選択科目)

第15条 自由選択科目とは、本学科に開設されたすべての授業科目の中から、「専門科目」の最低修得単位70単位と「教養科目」の最低修得単位の22単位とを合わせた92単位を、卒業最低修得単位数の124単位から除いた32単位について自由に選択することができる科目のことである。

したがって、各群の所要単位を超えて修得した単位は、自由選択科目の修得単位として算定することができる。

(履修制限)

第16条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて48単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」及び「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員（以下「レクリエーション・インストラクター等」という。）養成課程に関する科目」の単位は、この単位制限の枠外とする。

3 削除

4 同一授業時に2科目以上を重複して履修することはできない。

5 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第26条に定める場合を除き履修することはできない。

6 教授会の議を経て認められた場合に限り、英米学科に開設されている科目の受講を認めることができる。この場合、履修を認められた科目単位については、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位については、自由選択科目として12単位（他学部受講を含む）を超えない範囲で卒業要件単位に算入する。

7 年度内において、春学期、秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。

8 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第26条に定める場合は、その限りではない。既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。

9 学則第26条及び第27条において履修を認められた科目単位は各学年で定める履修制限内とする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

10 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

(他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第17条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める（学則第26条参照）。

(大学以外の教育施設等における学修)

第18条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校^の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める(学則第27条参照)。

(入学前の既修得単位等の認定)

第19条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第17条及び第18条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める(学則第28条参照)。

(本学以外での履修の許可及び単位の換算)

第20条 第17条及び第18条の履修の許可と、第17条、第18条及び第19条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする(学則第29条及び第30条参照)。

(教職課程の科目の履修方法)

第21条 教職課程の履修によって取得できる教員免許状は、外国語を免許教科とする高等学校教諭一種免許状及び中学校教諭一種免許状である。

2 免許状を取得するための履修科目等については、「教職課程履修に関する規程」による。

(司書及び司書教諭課程の科目の履修方法)

第22条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、「司書」及び「司書教諭」である。

2 司書及び司書教諭の資格を取得するための履修科目等については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」による。

(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第23条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の本学科の一般学生の場合と同様とする。

(編入学・転入学者の単位等の認定)

第23条の2 編入学・転入学した者の単位等については、62単位を上限に読み替えにより個別に認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第23条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

(外国人留学生の履修方法)

第24条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」を履修し、修得した単位はB₁群、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」を履修し、修得した単位はB₂群、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はC₁群に開設されている1科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は自由選択科目とする。

4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

(特別受講)

第25条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科で必要な科目を履修することができない場合には(演習を除く)、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第26条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する科目の履修方法)

第27条 レクリエーション・インストラクター等養成課程に関する履修科目等については、「レクリエーション・インストラクター等養成課程の履修に関する規程」による。

(日本語教員養成課程の科目の履修方法)

第28条 日本語教員養成課程に関する履修科目等については、「日本語教員養成課程履修に関する規程」による。

(履修届)

第29条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

なお、授業科目を履修する意志のない学生は、所定の期間内にその旨を教務課に届けなければならない。

履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

- 2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。
- 3 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

(改廃)

第30条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6(1994)年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成6(1994)年8月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成8(1996)年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成9(1997)年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成10(1998)年4月1日から施行する。
- 6 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
- 7 第16条第4項、第6項、第17条及び第26条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 8 第16条第1項のただし書き及び第27条の規定については、平成7(1995)年度以降の入学者から適用する。
- 9 この改正は、平成11(1999)年4月1日から施行する。
- 10 第16条第7項の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 11 第5条第1項第1号及び第2号の規定については、現に第2年次に在学中の者についても適用する。
- 12 この改正は、平成12(2000)年4月1日から施行する。
- 13 第16条第5項の規定については、平成12(2000)年度の入学者から適用する。
- 14 この改正は、平成13(2001)年4月1日から施行する。
- 15 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第10条、第17条、第18条及び第19条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 16 第5条及び第16条の規定については、平成12(2000)年度以降の入学者から適用する。
- 17 第13条の2の規定については、平成13(2001)年度の入学者から適用する。
- 18 第23条の2の規定については、平成13(2001)年度の編入学者から適用する。
- 19 この改正は、平成14(2002)年4月1日から施行する。
- 20 第5条の規定については、平成13(2001)年度の入学者から適用する。
- 21 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第6条及び第13条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 22 この改正は、平成15(2003)年4月1日から施行する。
- 23 第23条の2の規定については、平成15(2003)年度の転入学者から適用する。
- 24 第23条において、復学者が、復学以前に修得した必修科目、選択必修科目及び選択科目別の単位については、これを卒業要件単位として算入できるものとする。
- 25 この改正は、平成16(2004)年4月1日から施行する。
- 26 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第5条、第6条、第7条、第11条、第16条及び第24条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 27 この改正は、平成17(2005)年4月1日から施行する。
- 28 第17条及び第26条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 29 この改正は、平成19(2007)年4月1日から施行する。
- 30 この改正規程の施行に際し、現に2年次以上に在学中の者については、第5条、第9条及び第15条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 31 この改正は、平成21(2009)年4月1日から施行する。
- 32 この改正規程の施行にあたり、現に第2年次以上に在学中の者については、第16条第1項の規定の適用は、なお従前の例による。
- 33 第28条の規定については、平成21(2009)年度の入学者から適用する。ただし、平成20(2008)年度以前入学生についても日本語教員養成課程の履修を許可することがある。その場合、在学する学年に開設されていない科目の履修は履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。

- 34 この改正は、平成22（2010）年4月1日から施行する。
- 35 第24条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 36 この改正は、平成24（2012）年4月1日から施行する。
- 37 この改正は、平成26（2014）年4月1日から施行する。
- 38 この改正は、平成27（2015）年4月1日から施行する。
- 39 この改正は、平成28（2016）年4月1日から施行する。
- 40 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第16条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 41 この改正は、平成29（2017）年4月1日から施行する。

社会福祉学部第一部社会福祉学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 第一部社会福祉学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、社会福祉という枠組みの中で専門教育をするとともに、高齢化・情報化・国際化・地方の時代といわれる社会福祉の動向を踏まえ、社会福祉専門職者に関する社会の要請に応え、社会福祉に関する広い知識と深い理解をもって、行政・教育職等の諸領域で活躍する人材を養成することを目的として体系づけられたものである。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に構成される。

3 授業科目は、科目の性格上、「A群」、「B・C群」、「D群」、「外国語」、「保健体育」の6つの科目群から構成される。

(卒業及び履修方法)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、合計124単位とし、学則第12条に定める本学科科目表のように構成されるが、その内訳は次のとおりとする。

- (1) A群の必修科目からは、基礎科目・必修7単位、発展科目・必修10単位、応用科目・必修2単位の合計19単位
 - (2) A群の選択必修科目からは、卒業演習Ⅱ・卒業演習Ⅲ合わせて4単位あるいは卒業論文4単位のいずれか4単位
 - (3) A群の第一群選択必修科目から8単位以上
 - (4) A群の第二群選択必修科目から8単位以上
 - (5) 上記以外にA群科目の中から自由に科目を選択して21単位以上
 - (6) B・C群の選択必修科目からは、基礎科目及び発展科目から16単位以上、応用科目から4単位以上の、合計20単位以上
 - (7) 外国語科目からは一外国語のⅠA・ⅠB及びⅡA・ⅡB合計4単位
 - (8) 保健体育からは選択必修2単位以上
- 2 その他、すべての科目群の中から38単位以上を選択して修得しなければならない。

(免許及び資格取得と履修方法)

第4条 本学科において、当該所定単位を修得することによって取得できる免許及び資格は次のとおりである。

- (1) 免許
 - ・高等学校教諭一種免許状「福祉」
- (2) 資格
 - ・介護福祉士試験受験資格
 - ・社会福祉士試験受験資格
 - ・精神保健福祉士試験受験資格
 - ・スクールソーシャルワーカー(一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定課程修了証明)申請資格
 - ・社会福祉主事任用資格
 - ・司書
 - ・司書教諭
 - ・レクリエーション・インストラクター
 - ・初級障がい者スポーツ指導員
- 2 前項に定める免許及び資格を取得するための履修科目等については、別に定める。
- 3 その他、手話通訳士、家庭裁判所調査官等の試験を受験しやすいように考慮して、科目の設置がなされている。

(履修制限)

第5条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて49単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

- (1) 「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程に関する科目」及び「海外フィールドワーク」の単位は、この履修制限の枠外とする。
- (2) 「介護の基本Ⅰ」、「介護の基本Ⅱ」、「介護の基本Ⅲ」、「介護の基本Ⅳ」、「介護の基本Ⅴ」、「介護の基本Ⅵ」、「コミュニケーション技術Ⅰ」、「コミュニケーション技術Ⅱ」、「生活支援技術Ⅰ」、「生活支援技術Ⅱ」、「生活支援技術Ⅲ」、「生活支援技術Ⅳ」、「生活支援技術Ⅴ」、「生活支援技術Ⅵ」、「生活支援技術Ⅶ」、「生活支援技術Ⅷ」、「生活支援技術Ⅷ」、「生活支援技術Ⅸ」、「生活支援技術Ⅹ」、「介護過程Ⅰ」、「介護過程Ⅱ」、「介護過程Ⅲ」、「介護過程Ⅳ」、「介護過程Ⅴ」、「介護総合演習Ⅰ」、「介護総合演習Ⅱ」、「介護総合演習Ⅲ」、「介護総合演習Ⅳ」、「介護実習Ⅰ」、「介護実習Ⅱ」、「介護実習Ⅲ」、「介護実習Ⅳ」、「医療的ケア」、「ソーシャルワーク演習Ⅰ」、「ソーシャルワーク演習Ⅱ」、「ソーシャルワーク演習Ⅲ」、「ソーシャルワーク演習Ⅳ」、「ソーシャルワーク演習Ⅴ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」、「精神科ソーシャルワーク演習Ⅱ」、「精神科ソーシャ

ルワーク演習Ⅲ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「精神科ソーシャルワーク実習」、「スクールソーシャルワーク演習」、「スクールソーシャルワーク実習指導」及び「スクールソーシャルワーク実習」の単位は、この履修制限の枠外とする。

- (3) 第6条及び第7条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限内に含むものとする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。
- 2 同一授業時に2科目以上を重複して履修することはできない。
 - 3 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第13条に定める場合を除き履修することはできない。
 - 4 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。
 - 5 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第13条に定める場合は、その限りではない。
 - 6 既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。
 - 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
 - 8 春学期だけ、又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合は、週2回それぞれ履修し、かつ受講しなければならない。
 - 9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。
(他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第6条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(大学以外の教育施設等における学修)

第7条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(入学前の既修得単位等の認定)

第8条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第6条及び第7条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を修得したものとみなすことができる。
(本学以外での履修の許可及び単位の換算)

第9条 第6条及び第7条の履修の許可と、第6条、第7条及び第8条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする。
(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第10条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の一般学生の場合と同様とする。
(編入学・転入学者の単位等の認定)

第10条の2 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) 入門演習は修得したものとして認定する。
- (3) A群科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (4) B・C群等科目のB群科目、C群科目、外国語科目、保健体育科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (5) (2)～(4)において認定した単位の合計が62単位に満たない場合、自由選択科目として38単位を上限に一括認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第10条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。
(外国人留学生の履修方法)

第11条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はB・C群の基礎科目及び発展科目に開設されている科目の単位として、それぞれ振替えることができる。

3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は自由選択科目とする。

4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。
(特別受講)

第12条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科に必要な科目を履修することができない場合には(演習を除く)、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
(他学部・他学科受講制度)

第13条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(履修届)

第14条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

2 履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

3 履修届を提出していない科目については、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

4 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

5 第5条第9項の規定に基づき、学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成6(1994)年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成6(1994)年8月1日から施行する。

3 この改正は、平成7(1995)年4月1日から施行する。

4 この改正は、平成8(1996)年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成10(1998)年4月1日から施行する。

6 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条及び第5条第1項第2号の適用は、なお従前の例による。

7 第4条第1項第2号及び第5条第1項第1号の規定については、平成7(1995)年度以降の入学より適用する。

8 この改正は、平成11(1999)年4月1日から施行する。

9 第5条第1項第3号の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。

10 この改正は、平成12(2000)年4月1日から施行する。

11 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第1条第2項第3項、第2条第3項、第3条第1項第1号第2号第3号、第4条第1項第3項及び第5条第1項第2号の規定の適用は、なお従前の例による。

12 この改正は、平成13(2001)年4月1日から施行する。

13 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第4条、第5条、第6条、第7条及び第8条の規定の適用は、なお従前の例による。

14 現に第2年次に在学中の者の「社会福祉援助技術現場実習指導」及び、第2年次に在学中の者を対象に臨時に開設する「ソーシャルフィールドワークⅠ」、「ソーシャルフィールドワークⅡ」、「ソーシャルフィールドワークⅢ」、「ソーシャルフィールドワークⅣ」及び「ソーシャルフィールドワークⅤ」の単位は、第5条の規定にかかわらず年間履修制限単位の枠外とする。

15 第10条の2の規定については、平成13(2001)年度の編入学者から適用する。

16 この改正は、平成14(2002)年4月1日から施行する。

17 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。

18 この改正は、平成15(2003)年4月1日から施行する。

- 19 第10条の2の規定については、平成15（2003）年度の転入学者から適用する。
- 20 この改正は、平成16（2004）年4月1日から施行する。
- 21 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第1条、第2条、第3条、第5条、第10条の2及び第11条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 22 この改正は、平成17（2005）年4月1日から施行する。
- 23 第6条、第10条及び第13条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 24 この改正は、平成18（2006）年4月1日から施行する。
- 25 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第1条、第2条、第3条、第4条、第5条及び第11条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 26 第10条の3の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 27 幼稚園教員養成課程・保育士養成課程の学生が、この規程の適用を受け平成18（2006）年度以降に復学する場合の授業科目の履修方法は、入学年度の規定を適用できるものとする。
- 28 この改正は、平成21（2009）年4月1日から施行する。
- 29 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 30 この改正は、平成22（2010）年4月1日から施行する。
- 31 第11条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 32 この改正は、平成23（2011）年4月1日から施行する。
- 33 第10条の2の規定については、平成20（2008）年度の編入学・転入学者から適用する。
- 34 この改正は、平成24（2012）年4月1日から施行する。
- 35 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 36 この改正は、平成25（2013）年4月1日から施行する。
- 37 この改正は、平成26（2014）年4月1日から施行する。
- 38 この改正は、平成27（2015）年4月1日から施行する。
- 39 この改正は、平成28（2016）年4月1日から施行する。
- 40 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 41 この改正は、平成29（2017）年4月1日から施行する。

社会福祉学部第二部社会福祉学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 第二部社会福祉学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、社会福祉という枠組みの中で専門教育をするとともに、高齢化・情報化・国際化・地方の時代といわれる社会福祉の動向を踏まえ、社会福祉専門職者に関する社会の要請に応え、社会福祉に関する広い知識と深い理解をもって、福祉・医療・行政等の諸領域で活躍する人材を養成することを目的として体系づけられたものである。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に構成される。

3 授業科目は、科目の性格上、「A群」、「B・C群」、「D群」、「外国語」、「保健体育」の5つの科目群から構成される。

(卒業及び履修方法)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、合計124単位とし、学則第12条に定める本学科科目表のように構成されるが、その内訳は次のとおりとする。

(1) A群の必修科目からは、基礎科目・必修5単位

(2) A群の選択必修科目からは、「社会福祉」の科目の中から20単位以上、「福祉教養と技術」の科目の中から6単位以上、「法と政策」の科目の中から6単位以上、「社会と文化」の科目の中から6単位以上、「マネジメント」の科目の中から6単位以上、及び卒業論文・卒業演習のいずれか4単位の計48単位以上

(3) B・C群の選択必修科目からは、基礎科目及び発展科目の中から16単位以上、応用科目の中から4単位以上の、合計20単位以上

(4) 外国語科目からは一外国語のⅠA・ⅠB及びⅡA・ⅡB合計4単位

(5) 保健体育からは選択必修2単位以上

2 その他、すべての科目群の中から45単位以上を選択して修得しなければならない。

(資格取得と履修方法)

第4条 本学科において、当該所定単位を修得することによって、取得できる資格は次のとおりである。

- ・社会福祉士試験受験資格
- ・スクールソーシャルワーカー(一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定課程修了証明)申請資格
- ・社会福祉主事任用資格
- ・レクリエーション・インストラクター
- ・初級障がい者スポーツ指導員

2 前項に定める資格を取得するための履修科目等については、別に定める。

3 その他、保育士資格試験、社会保険労務士・行政書士試験、家庭裁判所調査官等の試験を受験しやすいように考慮して、科目の設置がなされている。

(履修制限)

第5条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて49単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

(1) 「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程に関する科目」、「海外フィールドワーク」、「スクールソーシャルワーク演習」、「スクールソーシャルワーク実習指導」及び「スクールソーシャルワーク実習」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(2) 第6条及び第7条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限内に含むものとする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

2 同一授業時限に2科目以上を重複して履修することはできない。

3 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第12条に定める場合を除き履修することはできない。

4 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。

5 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第12条に定める場合は、その限りではない。

6 既に単位を修得した科目(編入学等の時に単位の認定をした科目を含む)の再履修はできない。

7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。

8 春学期だけ、又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合は、週2回それぞれ履修し、かつ受講しなければ

ならない。

9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

(他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第6条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。

(大学以外の教育施設等における学修)

第7条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。

(入学前の既修得単位等の認定)

第8条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第6条及び第7条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を修得したものとみなすことができる。

(本学以外での履修の許可及び単位の換算)

第9条 第6条及び第7条の履修の許可と、第6条、第7条及び第8条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする。

(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第10条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の一般学生の場合と同様とする。

(編入学・転入学者の単位等の認定)

第10条の2 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) A群科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (3) B・C群等科目のB群科目、C群科目、外国語科目、保健体育科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (4) (2)～(3)において認定した単位の合計が62単位に満たない場合、自由選択科目として45単位を上限に一括認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第10条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

(特別受講)

第11条 本学科及び第一部社会福祉学科に開設されている科目に限り、(演習・実習・介護福祉士資格取得者のみに限定して開設している科目を除く)、卒業までに32単位を限度として、第一部社会福祉学科で履修することができる。

この場合、試験は第一部社会福祉学科において受けなければならない。

2 第一部社会福祉学科での履修をする学生は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第12条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

第13条 削除

(履修届)

第14条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

2 履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

3 履修届を提出していない科目については、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

4 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

5 第5条第9項の規定に基づき、学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6（1994）年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成6（1994）年8月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成8（1996）年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成10（1998）年4月1日から施行する。
- 5 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条の適用は、なお従前の例による。
- 6 第4条第1項第2号及び第5条第1項第1号の規定については、平成7（1995）年度以降の入学者から適用する。
- 7 この改正は、平成11（1999）年4月1日から施行する。
- 8 第5条第1項第2号の規定については、現に第2年次以上に在学する者についても適用する。
- 9 この改正は、平成12（2000）年4月1日から施行する。
- 10 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条第3項、第3条第1項第1号第2号第3号第2項、第4条第1項及び第2項の規定の適用は、なお従前の例による。
- 11 この改正は、平成13（2001）年4月1日から施行する。
- 12 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第4条、第6条、第7条及び第8条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 13 第10条の2の規定については、平成13（2001）年度の編入学者から適用する。
- 14 第11条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 15 この改正は、平成14（2002）年4月1日から施行する。
- 16 この改正は、平成15（2003）年4月1日から施行する。
- 17 第13条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 18 第10条の2の規定については、平成15（2003）年度の転入学者から適用する。
- 19 この改正は、平成16（2004）年4月1日から施行する。
- 20 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 21 この改正は、平成17（2005）年4月1日から施行する。
- 22 第6条、第10条及び第12条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 23 この改正は、平成18（2006）年4月1日から施行する。
- 24 第10条の3の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 25 この改正は、平成19（2007）年4月1日から施行する。
- 26 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 27 この改正は、平成21（2009）年4月1日から施行する。
- 28 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 29 この改正は、平成23（2011）年4月1日から施行する。
- 30 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 31 第10条の2の規定については、平成20（2008）年度の編入学・転入学者から適用する。
- 32 この改正は、平成25（2013）年4月1日から施行する。
- 33 この改正は、平成26（2014）年4月1日から施行する。
- 34 この改正は、平成26（2014）年4月1日から施行する。
- 35 この改正は、平成27（2015）年4月1日から施行する。
- 36 この改正は、平成28（2016）年4月1日から施行する。
- 37 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 38 この改正は、平成29（2017）年4月1日から施行する。
- 39 この改正は、平成31（2019）年4月1日から施行する。
- 40 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。

社会福祉学部福祉環境学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 福祉環境学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、福祉環境学という枠組みの中で専門教育を行うとともに、高齢化・情報化・国際化・地方の時代といわれる社会福祉の動向を踏まえ、幅広い教養と総合的判断力を持った人材を養成することを目的として体系的に編成されたものである。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に構成される。

3 授業科目は、科目の性格上、「A群」、「B・C群」、「D群」、「外国語」、「保健体育」の5つの科目群から構成される。

(卒業及び履修方法)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、合計124単位とし、学則第12条に定める本学科科目表のように構成されるが、その内訳は次のとおりとする。

(1) A群の必修科目からは、基礎科目・必修5単位、発展科目・必修2単位、応用科目・必修2単位の合計9単位

(2) A群の福祉環境学演習Ⅲ・福祉環境学演習Ⅳ合わせて4単位、あるいは卒業論文4単位のいずれか4単位

(3) A群の選択必修科目からは、「福祉環境」の科目の中から20単位以上、「基幹科目」の科目の中から18単位以上、「免許・資格関連科目」の科目の中から18単位以上の計56単位以上

(4) B・C群の選択必修科目からは18単位以上

(5) 外国語科目からは一外国語のⅠA・ⅠB及びⅡA・ⅡB合計4単位

(6) 保健体育からは選択必修2単位以上

2 その他、すべての科目群の中から31単位以上を選択して修得しなければならない。

(免許及び資格取得と履修方法)

第4条 本学科において、当該所定単位を修得することによって、取得できる免許及び資格は次のとおりである。

(1) 免許

・高等学校教諭一種免許状「地理歴史」、「公民」

・中学校教諭一種免許状「社会」

(2) 資格

・社会福祉士試験受験資格

・精神保健福祉士試験受験資格

・スクールソーシャルワーカー(一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定課程修了証明)申請資格

・社会福祉主事任用資格

・司書

・司書教諭

・レクリエーション・インストラクター

・初級障がい者スポーツ指導員

2 前項に定める免許及び資格を取得するための履修科目等については、別に定める。

3 その他、社会保険労務士、行政書士試験、家庭裁判所調査官等の試験を受験しやすいように考慮して、科目の配置がなされている。

(履修制限)

第5条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて49単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

(1) 「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程に関する科目」及び「海外フィールドワーク」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(2) 「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「精神科ソーシャルワーク実習」、「スクールソーシャルワーク演習」、「スクールソーシャルワーク実習指導」及び「スクールソーシャルワーク実習」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(3) 第6条及び第7条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限内に含むものとする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

2 同一授業時限に2科目以上重複して履修することはできない。

3 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第13条に定める場合を除き履修することはできない。

- 4 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。
- 5 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第13条に定める場合は、その限りではない。
- 6 既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。
- 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
- 8 春学期だけ、又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合は、週2回それぞれ履修し、かつ受講しなければならない。
- 9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。
(他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第6条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(大学以外の教育施設における学修)

第7条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(入学前の既修得単位等の認定)

第8条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第6条及び第7条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を修得したものとみなすことができる。
(本学以外での履修の許可及び単位の換算)

第9条 第6条及び第7条の履修の許可と、第6条、第7条及び第8条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする。
(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第10条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の一般学生の場合と同様とする。
(編入学・転入学者の単位等の認定)

第10条の2 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) A群科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (3) B・C群等科目のB群科目、C群科目、外国語科目、保健体育科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (4) (2)～(3)において認定した単位の合計が62単位に満たない場合、自由選択科目として31単位を上限に一括認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第10条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。
(外国人留学生の履修方法)

第11条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

- 2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はB・C群に開設されている科目の単位として、それぞれ振替えることができる。
- 3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は自由選択科目とする。
- 4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

(特別受講)

第12条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科で必要な科目を履修することができない場合には（演習を除く）、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

- 2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第13条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

- 2 受講できる科目は別に定める。
- 3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
- 4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。
- 5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。
- 6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(履修届)

第14条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

- 2 履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。
- 3 履修届を提出していない科目については、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。
- 4 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。
- 5 第5条第9項の規定に基づき、学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成12(2000)年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成13(2001)年4月1日から施行する。
- 3 第5条第1項第2号の規定については、平成12(2000)年度の入学者から適用する。
- 4 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第6条、第7条及び第8条の規定については、なお従前の例による。
- 5 第10条の2の規定については、平成14(2002)年度の編入学者から適用する。
- 6 この改正は、平成14(2002)年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成15(2003)年4月1日から施行する。
- 8 第10条の2の規定については、平成15(2003)年度の転入学者から適用する。
- 9 この改正は、平成16(2004)年4月1日から施行する。
- 10 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第4条、第5条及び第11条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 11 この改正は、平成17(2005)年4月1日から施行する。
- 12 第6条、第10条及び第13条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 13 この改正は、平成18(2006)年4月1日から施行する。
- 14 第10条の3の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 15 この改正は、平成21(2009)年4月1日から施行する。
- 16 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条、第3条、第5条及び第11条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 17 この改正は、平成22(2010)年4月1日から施行する。
- 18 第11条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 19 この改正は、平成23(2011)年4月1日から施行する。
- 20 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 21 第10条の2の規定については、平成20(2008)年度の編入学・転入学者から適用する。
- 22 この改正は、平成24(2012)年4月1日から施行する。
- 23 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 24 この改正は、平成25(2013)年4月1日から施行する。
- 25 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 26 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。
- 27 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。
- 28 この改正規程の施行に際し、現に第3年次以上に在学中の者については、第3条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 29 この改正は、平成27(2015)年4月1日から施行する。
- 30 この改正は、平成28(2016)年4月1日から施行する。

- 31 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 32 この改正は、平成29（2017）年4月1日から施行する。

社会福祉学部子ども家庭福祉学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 子ども家庭福祉学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、子ども家庭福祉学という枠組みの中で専門教育を行うとともに、少子高齢化・情報化・国際化・地方の時代といわれる社会福祉の動向を踏まえ、子ども家庭福祉に関する広い知識と深い理解をもって、保育・幼児教育・児童福祉等の諸領域で活躍する人材を養成することを目的として体系づけられたものである。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に構成される。

3 授業科目は、科目の性格上、「A群」、「B群」、「C群」、「D群」、「外国語」、「保健体育」の6つの科目群から構成される。

(卒業及び履修方法)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、合計124単位とし、学則第12条に定める本学科科目表のように構成されるが、その内訳は次のとおりとする。

(1) A群の必修科目からは、基礎科目・必修3単位、発展科目・必修2単位、応用科目・必修2単位の合計7単位

(2) A群の卒業演習Ⅱ・卒業演習Ⅲ合わせて4単位、あるいは卒業論文4単位のいずれか4単位

(3) A群の選択必修科目からは、「保育系」科目の中から50単位以上、「幼児教育系」科目の中から2単位以上、「福祉系」科目の中から4単位以上、それ以外の科目の中から2単位以上の計58単位以上

(4) 上記以外にA群科目の中から自由に科目を選択して15単位以上

(5) B・C群の選択必修科目からは、基礎科目(B₁・C₁)及び発展科目(B₂・C₂)から16単位以上、応用科目(B₃・C₃)から4単位以上の、合計20単位以上

(6) 外国語科目からは一外国語のⅠA・ⅠB及びⅡA・ⅡB合計4単位

(7) 保健体育からは選択必修2単位以上

2 その他、すべての科目群の中から14単位以上を選択して修得しなければならない。

(免許及び資格取得と履修方法)

第4条 本学科において、当該所定単位を修得することによって取得できる免許及び資格は次のとおりである。

(1) 免許

・幼稚園教諭一種免許状

(2) 資格

・保育士資格

・社会福祉士試験受験資格

・スクールソーシャルワーカー(一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定課程修了証明)申請資格

・社会福祉主事任用資格

・司書

・レクリエーション・インストラクター

・初級障がい者スポーツ指導員

2 前項に定める免許及び資格を取得するための履修科目等については、別に定める。

(履修制限)

第5条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて49単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

(1) 「司書に関する科目」、「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程に関する科目」及び「海外フィールドワーク」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(2) 「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」、「教育実習Ⅰ」、「教育実習Ⅱ」、「保育実習ⅠA」、「保育実習ⅠB」、「保育実習Ⅱ」、「保育実習Ⅲ」、「スクールソーシャルワーク演習」、「スクールソーシャルワーク実習指導」及び「スクールソーシャルワーク実習」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(3) 第6条及び第7条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限内に含むものとする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

2 同一授業時限に2科目以上を重複して履修することはできない。

3 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第13条に定める場合を除き履修することはできない。

4 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、

修得した科目単位は卒業要件に算入しない。

- 5 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第13条に定める場合は、その限りではない。
- 6 既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。
- 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
- 8 春学期だけ、又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合は、週2回それぞれ履修し、かつ受講しなければならない。
- 9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。
(他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等)

第6条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(大学以外の教育施設等における学修)

第7条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。
(入学前の既修得単位等の認定)

第8条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第6条及び第7条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を修得したものとみなすことができる。
(本学以外での履修の許可及び単位の換算)

第9条 第6条及び第7条の履修の許可と、第6条、第7条及び第8条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする。
(転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法)

第10条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の一般学生の場合と同様とする。
(編入学・転入学者の単位等の認定)

第10条の2 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) 入門演習は修得したものとして認定する。
- (3) A群科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (4) B・C群等科目のB群科目、C群科目、外国語科目、保健体育科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (5) (2)~(4)において認定した単位の合計が62単位に満たない場合、自由選択科目として14単位を上限に一括認定する。

(転学部・転学科・転部者の単位認定)

第10条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。
(外国人留学生の履修方法)

第11条 学則第56条によって本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。ただし、母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

- 2 第1項の外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」を履修し、修得した単位はB₁群、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」を履修し、修得した単位はB₂群、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はC₁・C₂群に開設されている1科目の単位として、それぞれ振替えることができる。
- 3 第1項の外国人留学生が「日本文化演習ⅠA」、「日本文化演習ⅠB」、「日本文化演習ⅡA」、「日本文化演習ⅡB」を履修し、修得した単位は自由選択科目とする。
- 4 前3項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

(特別受講)

第12条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科で必要な科目を履修することができない場合には（演習を除く）、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

- 2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
(他学部・他学科受講制度)

第13条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

- 2 受講できる科目は、別に定める。
- 3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。
- 4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。
- 5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。
- 6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(履修届)

第14条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

- 2 履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。
- 3 履修届を提出していない科目については、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。
- 4 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。
- 5 第5条第9項の規定に基づき、学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成18(2006)年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成21(2009)年4月1日から施行する。
- 3 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 4 この改正は、平成22(2010)年4月1日から施行する。
- 5 第11条の規定については、現に第2年次以上に在学中の者についても適用する。
- 6 この改正は、平成25(2013)年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成27(2015)年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成28(2016)年4月1日から施行する。
- 10 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 11 この改正は、平成29(2017)年4月1日から施行する。

社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科授業科目履修規程

(総則)

第1条 ライフ・ウェルネス学科(以下「本学科」という。)の授業科目の履修に関しては、熊本学園大学学則(以下「学則」という。)第11条から第30条までの規定及び本規程の定めるところによる。

(授業科目の構成)

第2条 本学科における授業科目は、ライフ・ウェルネスという枠組みの中で専門教育をするとともに、少子高齢化・情報化・国際化・地方の時代といわれる社会福祉の動向を踏まえ、社会の変化に対応して健康を保持増進する社会的要請に応え、ライフ・ウェルネスに関する広い知識と深い理解をもって、福祉・健康・スポーツ等の諸領域で活躍する人材を養成することを目的として体系づけられたものである。

2 授業科目は、第1年次「基礎科目」、第2年次「発展科目」、第3・4年次「応用科目」の順に構成される。

3 授業科目は、科目の性格上、「A群」、「B・C群」、「D群」、「外国語」、「保健体育」の5つの科目群から構成される。

(卒業及び履修方法)

第3条 卒業に必要な最低修得単位数は、合計124単位とし、学則第12条に定める本学科科目表のように構成されるが、その内訳は次のとおりとする。

(1) A群の必修科目からは、基礎科目・必修8単位、発展科目・必修4単位、応用科目・必修6単位の合計18単位

(2) A群のライフ・ウェルネス演習Ⅱ・ライフ・ウェルネス演習Ⅲ合わせて4単位、あるいは卒業論文4単位のいずれか4単位

(3) A群の第一群選択必修科目からは、20単位以上

(4) A群の第二群選択必修科目からは、「ソーシャル・ウェルフェア系」の科目の中から16単位以上、「ウェルネス・プラクティス系」の科目の中から5単位以上

(5) B・C群の選択必修科目からは、基礎科目及び発展科目より16単位以上、応用科目より4単位以上の合計20単位以上

(6) 外国語科目からは一外国語のⅠA・ⅠB及びⅡA・ⅡBの合計4単位

(7) 保健体育からは選択必修2単位以上

2 その他、すべての科目群の中から35単位以上を選択して修得しなければならない。

(免許及び資格取得と履修方法)

第4条 本学科において、当該所定単位数を修得することによって取得できる免許及び資格は次のとおりである。

(1) 免許

- ・高等学校教諭一種免許状「保健体育」
- ・中学校教諭一種免許状「保健体育」

(2) 資格

- ・社会福祉士試験受験資格
- ・スクールソーシャルワーカー(一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定課程修了証明)申請資格
- ・健康運動指導士受験資格
- ・健康運動実践指導者認定試験受験資格
- ・社会福祉主事任用資格
- ・司書
- ・司書教諭
- ・レクリエーション・インストラクター
- ・初級障がい者スポーツ指導員

2 前項に定める免許及び資格を取得するための履修科目等については、別に定める。

(履修制限)

第5条 1年間に履修できる単位数は、各学年いずれも春学期・秋学期合わせて、49単位までとする。ただし、学期毎の上限は各学年いずれも30単位とする。

(1) 「教職に関する科目」、「司書及び司書教諭に関する科目」、「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程に関する科目」のうち「レクリエーション実習」の単位、及び「海外フィールドワーク」は、この履修制限の枠外とする。

(2) 「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅱ」、「ソーシャルワーク実習指導Ⅲ」、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」、「ソーシャルワーク実習Ⅱ」、「健康産業施設等現場実習」、「スクールソーシャルワーク演習」、「スクールソーシャルワーク実習指導」及び「スクールソーシャルワーク実習」の単位は、この履修制限の枠外とする。

(3) 第6条及び第7条において履修を認められた科目の単位は各学年で定める履修制限内に含むものとする。ただし、派遣留学生に関する規程の交換留学生について換算認定した単位は、履修制限の枠外とする。

- 2 同一授業時限に2科目以上を重複して履修することはできない。
- 3 他学部、他学科に開設されている科目は、次項及び第13条に定める場合を除き履修することはできない。
- 4 本学科に在学する学生が、外国語学部の日本語教員養成課程の履修を許可された場合は、日本語教員養成課程の必修科目のうち、本学科に開設されていない科目を英米学科で履修することができる。ただし、各学年で定める履修制限の枠外とし、修得した科目単位は卒業要件に算入しない。
- 5 下学年次に開設されている科目は履修できるが、上学年次に開設されている科目は履修できない。ただし、第13条に定める場合は、その限りではない。
- 6 既に単位を修得した科目（編入学等の時に単位の認定をした科目を含む）の再履修はできない。
- 7 年度内において、春学期・秋学期ともに同一授業科目が開設されている場合、特別に指定した科目以外は、秋学期の再履修を認めない。
- 8 春学期だけ、又は秋学期だけ週2回開講されている科目を履修する場合は、週2回それぞれ履修し、かつ受講しなければならない。
- 9 学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。その場合、履修を取り消した科目の単位は各学年で定める履修制限内に含めるものとする。

（他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度における授業科目の履修等）

第6条 本学科に在学する学生が、他の大学又は短期大学及び他学部・他学科受講制度において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。

（大学以外の教育施設等における学修）

第7条 本学科に在学する学生が、短期大学又は高等専門学校専攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を、教育上有益と認めるときは、前条により本学科において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を履修したものと認める。

（入学前の既修得単位等の認定）

第8条 本学科に在学する学生が、本学科に入学する以前に大学又は短期大学において履修した授業科目について、教育上有益と認めるときは、第6条及び第7条により本学科において修得したものとみなす単位数と合わせて、60単位を限度として本学科における授業科目を修得したものとみなすことができる。

（本学以外での履修の許可及び単位の換算）

第9条 第6条及び第7条の履修の許可と、第6条、第7条及び第8条の単位認定は、教授会の議を経て、学長の許可を必要とする。

（転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学及び復学者の履修方法）

第10条 転学部・転学科・転部、編入学、転入学、再入学した者及び復学者の履修方法は、特に定めのない限り、在学する学年の一般学生の場合と同様とする。

（編入学・転入学者の単位等の認定）

第10条の2 編入学・転入学した者の単位等の認定は、次のとおりとする。

- (1) 認定できる単位数は62単位を上限とする。
- (2) A群科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (3) B・C群等科目のB・C群科目、外国語科目、保健体育科目について、読み替えにより個別に認定する。
- (4) (2)～(3)において認定した単位の合計が62単位に満たない場合、自由選択科目として35単位を上限に一括認定する。

（転学部・転学科・転部者の単位認定）

第10条の3 転学部・転学科・転部した者の科目単位については、読み替えにより個別に認定する。ただし、本学科の科目に読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

（外国人留学生の履修方法）

第11条 本学科に入学を許可された外国人留学生が、「日本語」を履修し、修得した単位は「外国語」の単位として振替えることができる。

ただし、外国人留学生は母国語である「外国語」の科目の履修はできない。

- 2 外国人留学生が「日本事情ⅠA」、「日本事情ⅠB」、「日本事情ⅡA」、「日本事情ⅡB」、「日本事情ⅢA」、「日本事情ⅢB」を履修し、修得した単位はB・C群の基礎科目及び発展科目に開設されている科目の単位として、それぞれ振替えることができる。
- 3 前2項の規定は、学則第57条によって本学科に入学を許可された中国引揚者等子女についても準用する。

（特別受講）

第12条 第2年次以上の学生で、履修しようとする科目が授業時間割上重複するため、本学科で必要な科目を履修することができない場合には（演習を除く）、第二部社会福祉学科の授業を受講することを認める。

この場合、試験は第二部社会福祉学科において受けなければならない。

2 前項の特別受講をする場合は、所定の期間内に「特別受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

(他学部・他学科受講制度)

第13条 本学科に開設されていない科目を他学部又は他学科において受講することを他学部・他学科受講という。

2 受講できる科目は、別に定める。

3 第1項により履修を希望する場合は、所定の期間内に「他学部・他学科受講許可願」を教務課に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、受講者数を制限することがある。

5 修得できる単位は、在学期間を通じて12単位を超えない範囲とする。

6 修得した単位は、その科目区分を「自由選択科目」として卒業要件単位に算入する。

(履修届)

第14条 授業科目を履修する学生は、履修する科目を選定し、所定の「授業科目履修届」(以下「履修届」という。)を所定の期間内に教務課に提出しなければならない。

2 履修届を所定の期間内に提出しない者は、修学の意志がないものとみなし、除籍する。

3 履修届を提出していない科目については、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

4 いったん提出した履修届については、原則として、科目の変更又は科目の追加を認めない。

5 第5条第9項の規定に基づき、学期の初めに履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合は、学期毎に設けられた所定の期間に履修を取り消すことができる。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成21(2009)年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成25(2013)年4月1日から施行する。

3 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。

4 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。

6 この改正規程の施行に際し、現に第3年次以上に在学中の者については、第2条及び第3条の規定の適用は、なお従前の例による。

7 この改正は、平成27(2015)年4月1日から施行する。

8 この改正は、平成28(2016)年4月1日から施行する。

9 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条及び第5条の規定の適用は、なお従前の例による。

10 この改正は、平成29(2017)年4月1日から施行する。

11 この改正は、平成30(2018)年4月1日から施行する。

12 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条の規定の適用は、なお従前の例による。

教職課程履修に関する規程

(教職課程の設置)

第1条 熊本学園大学(以下「本学」という。)に、教育職員免許法に基づく教職課程を置く。

(教職免許状)

第2条 本学教職課程の履修によって取得できる教育職員免許状は、次のとおりである。

学部学科		免許状の種類	免許教科
商学部	商学科	高等学校教諭一種免許状	商業
	経営学科		商業、情報
経済学部	経済学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	地理歴史、公民、情報
	国際経済学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	地理歴史、公民
	リーガルエコノミクス学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	公民
外国語学部	英米学科	中学校教諭一種免許状	英語
		高等学校教諭一種免許状	
	東アジア学科	中学校教諭一種免許状	中国語、韓国語
		高等学校教諭一種免許状	
社会福祉学部第一部	社会福祉学科	高等学校教諭一種免許状	福祉
	福祉環境学科	中学校教諭一種免許状	社会
		高等学校教諭一種免許状	地理歴史、公民
	ライフ・ウェルネス学科	中学校教諭一種免許状	保健体育
高等学校教諭一種免許状			

(※商学部経営学科は平成30年度より、経済学部国際経済学科は平成26年度より募集停止)

第3条 教育職員免許状を取得しようとする学生は、教育職員免許法並びに同法施行規則、本学学則、本規程に従い所定の単位を修得しなければならない。

(共通基礎科目)

第4条 教育職員免許状を取得するためには、「教育職員免許法施行規則第66条の6」により、次の科目を修得しなければならない。

商学部	経済学部	外国語学部	社会福祉学部
「日本国憲法」(2)	「日本国憲法」(2)	「日本国憲法」(2)	「日本国憲法」(2)
「英語ⅡA」(1) 「英語ⅡB」(1)	「英語ⅡA」(1) 「英語ⅡB」(1)	「スピーキングⅠ」(1) 注① 「スピーキングⅡ」(1)	「英語ⅡA」(1) 「英語ⅡB」(1)
「情報処理基礎」(2) 「情報処理」(2) } どちらか1科目	「情報リテラシーⅠ」(2)	「情報処理入門」(2) 注②	「情報処理入門」(2)
「健康科学A(講義)」(2) 及び 「健康科学BⅠ(実技)」(1) 「健康科学BⅡ(実技)」(1) } どちらか1科目			

注① 東アジア学科は「スピーキングⅠ(英語)」(1)及び「スピーキングⅡ(英語)」(1)

注② 英米学科は「情報処理入門」(2)又は「情報処理演習Ⅰ」(2)のどちらか1科目

(教職課程の履修方法)

第5条 教職課程の授業科目を「教育の基礎的理解に関する科目等」、「教科及び教科の指導法に関する科目」及び「大学が自由に設定する科目」に分け、別表(1)、(2)及び(3)に示すとおりに修得しなければならない。

2 前項の「教育の基礎的理解に関する科目等」とは、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」とする。

(教職に関する科目及び単位数)

第5条の2 学則第11条及び第13条に定める「教職に関する科目」とは、教育職員免許法並びに同法施行規則の定める「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」、「教育実践

に関する科目」、「教科及び教科の指導法に関する科目」及び「大学が独自に設定する科目」とする。ただし、「教科及び教科の指導法に関する科目」については「教科に関する専門的事項」を除く。単位数については、本規程第5条に定める別表(1)、(2)及び(3)に示すとおり。

(教育実習の履修資格)

第6条 教育実習を履修しようとする学生は、次の要件を充たしていなければならない。

- (1) 教育実習を希望する年度において卒業見込みであること。
- (2) 「教職論」を修得していること。
- (3) 「教育原論A」、「教育原論B」及び「教育心理学」のうち2科目以上を修得していること。
- (4) 「教育実習指導」を履修中であること。
- (5) 学校種並びに実習教科に応じて、次の「教科教育法」を修得していること。
 - ① (高校・商業)「商業科教育法A」及び「商業科教育法B」
 - ② (中学・社会)「社会科教育法A」及び「社会科教育法C(地理歴史分野)」、又は「社会科教育法A」及び「社会科教育法D(公民分野)」
 - ③ (高校・地歴)「社会科教育法C(地理歴史分野)」及び「地理歴史科教育法」
 - ④ (高校・公民)「社会科教育法D(公民分野)」及び「公民科教育法」
 - ⑤ (中高・英語)「英語科教育法A」及び「英語科教育法C」
 - ⑥ (高校・中国語)「中国語科教育法A」
 - ⑦ (高校・韓国語)「韓国語科教育法A」
 - ⑧ (高校・情報)「情報科教育法A」及び「情報科教育法B」
 - ⑨ (高校・福祉)「福祉科教育法A」及び「福祉科教育法B」
 - ⑩ (中高・保健体育)「保健体育科教育法A」及び「保健体育科教育法C」
- (6) 以下の学科の学生は、次の要件も充たしていること。

①英米学科

実用英語技能検定試験の2級以上に合格していること。又は、TOEIC®520点以上もしくはTOEFL®470点以上を取得していること。

②東アジア学科

「高校・中国語」の場合は、HSK(漢語水平考試)5級以上、又は中国語検定試験2級以上を取得していること。

「高校・韓国語」の場合は、韓国語能力試験(TOPIK)5級以上、又はハングル能力検定試験準2級以上を取得していること。

2 大学・学部による派遣留学生等(以下「派遣留学生」という。)のうち、第3年次春学期に留学していた学生は、同条第1項第5号に規定する科目については、第3年次春学期開講科目を第4年次春学期に履修し、第4年次春学期開講の「教育実習指導」及び「教育実習」を履修することができる。

(教育実習の取り消し)

第7条 教育実習の履修者であっても、本人の性行、学力その他の点から教育職員として不適格と認められた場合には、学長は教授会の議を経て教育実習の単位を与えない。

(教職実践演習(中・高)の履修資格)

第8条 「教職実践演習(中・高)」を履修しようとする学生は、「教育実習」を履修中もしくは修得していなければならない。

(教職に関する科目の履修願)

第9条 第2年次以降に開設される教職に関する科目の履修希望者は、希望する学年の年度初めに設ける期間に「教職に関する科目履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 派遣留学生のうち、第2年次以降各学年の秋学期から留学する学生については、留学期間終了後すみやかに「教職に関する科目履修願」を教務課に提出しなければならない。

(教育実習の履修願及び履修許可)

第10条 教職に関する科目のうち本学が計画実施する教育実習を履修する学生は、教育実習を履修する前年度の学年初めに設ける期間に「教育実習履修願」を教務課に提出しなければならない。ただし、翌年度に転部を希望する場合は、その旨を明記するものとする。

2 前項の教育実習履修願提出者については、第6条の条件を満たしている者について資格判定の結果を学長が許可し、教育実習実施年度初めに教務課より発表する。

3 派遣留学生のうち、第2年次以降各学年の秋学期から留学する学生については、留学期間終了後すみやかに「教育実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

(納入金)

第11条 第2年次以降に開設される教職に関する科目の履修希望者は、希望する学年の年度初めに設ける期間に教職課程履修費を、教育実習を履修する場合は第10条の資格判定結果発表後に設ける期間に教育実習費を、それぞれ授業料その他納入金

に関する規程別表2に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(教育職員免許状の申請手続)

第12条 教育職員免許状は、免許状取得に必要な科目と単位を修得した学生が、県教育委員会に申請して認められた場合に授与される。申請手続については、卒業年度の秋学期に教務課より説明を行う。

(改廃)

第13条 この規程の改廃は、委員会及び教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学教職課程履修に関する規程は、廃止する。
- 3 この規程施行の際、平成6年度において第2年次に在学する者には、平成5年4月1日施行の規程を適用し、第3年次以上に在学する者には、平成5年2月26日施行の規程を適用する。
- 4 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 6 この改正規程施行の際、平成7年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 7 この改正は、平成8年4月1日から施行する。
- 8 この改正規程施行の際、第5条第1項第2号ただし書き及び第3号については、平成7年度入学者についても適用する。
- 9 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 10 この改正規程施行の際、平成9年度において第2年次・第3年次に在学する者についても適用する。
ただし、第6条第2項については、外国語学部及び社会福祉学部の学生で、平成9年度において第4年次に在学する者についても適用する。
- 11 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 12 この改正規程施行の際、平成10年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 13 この改正は、平成11年4月1日から施行する。
- 14 この改正規程施行の際、平成11年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 15 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 16 この改正規程施行の際、平成12年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 17 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 18 この改正規程施行の際、平成13年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 19 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 20 この改正規程施行の際、平成14年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 21 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 22 この改正規程施行の際、平成16年度において第2年次以上に在学する者については、なお従前の例による。
- 23 現に第3年次以上に在学中の者で、「教職論」「教育原論A」「教育原論B」「教育心理学」の4科目をすべて履修したが、第6条の要件を満たせず、第3年次以降の教職課程の履修を許可されなかった学生のうち、再度履修を希望する者は、第6条の規定にかかわらず教職課程の履修を平成16年度秋学期より認める。ただし、当該科目のうち「教育原論A」「教育原論B」の評定がA・B・C・Dのいずれかであること。なお、この特別措置は平成16年度に限るものとする。
- 24 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 25 この改正規程は、現に第2年次以上に在学する者についても適用する。ただし、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 26 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 27 この改正規程施行に当り、現に第2年次以上に在学する者については、第4条及び別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 28 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 29 この改正規程施行に当り、現に第2年次以上に在学する者については、第4条及び別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 30 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 31 この改正規程施行に当り、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 32 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 33 この改正規程施行に当り、現に第2年次以上に在学する者については、第6条、第8条及び別表（第5条関係）(1) 教職に関する科目の適用は、なお従前の例による。ただし、平成24年度末までに「教職総合演習」を修得できなかった者については、

平成25年度以降はこの改正規程を適用するものとする。

- 34 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第4条及び別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 35 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 36 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 37 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 38 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第6条、別表(第5条関係)(1)教職に関する科目及び(2)教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 39 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 40 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 41 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 42 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第4条及び別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 43 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 44 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 45 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 46 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 47 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 48 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第6条、別表(第5条関係)(1)教職に関する科目及び(2)教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 49 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 50 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第4条及び別表（第5条関係）(2) 教科に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 51 この改正は、平成31年4月1日から施行する。
- 52 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学する者については、第2条、第5条、第5条の2、第6条及び別表（第5条関係）(1) 教育の基礎的理解に関する科目等、(2) 教科及び教科の指導法に関する科目及び (3) 大学が独自に設定する科目の適用は、なお従前の例による。

別表（第5条関係）

(1) 教育の基礎的理解に関する科目等（注①）

	科目名	免許状校種		開設年次
		高校免許	中学免許	
必修科目	教職論	2		1
	教育原論A	2		1
	教育原論B	2		1
	教育心理学	2		1
	特別支援教育論	1		2
	教育課程論	2		2
	道徳教育の理論と方法		2	2
	特別活動の理論と方法	2		2
	教育方法論	2		2
	総合的な学習の時間の指導法	1		3
	生徒指導の理論と方法（進路指導を含む）	2		3
	教育相談の理論と方法	2		3
	教育実習指導	1		4
	教職実践演習（中・高）	2		4
	教育実習	2	4	4
合計単位数	25	29		
選択科目	教職研究Ⅰ	2		3
	人権・同和教育	2		4

注① 教育の基礎的理解に関する科目等は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

(2) 教科及び教科の指導法に関する科目

高校一種「商業」の場合

(商学部商学科学学生対象)

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位			
必修科目	科目	必修	選択	
商業の関係科目	商業論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	簿記論	I 2 II 2		
	職業指導	職業指導	4	
	教科に関する専門的事項	最低修得単位数	22 + 10	32単位以上
教科の指導法 注①	商業科 教育法 A 商業科 教育法 B	2 2		
教科及び教科の指導法に関する科目	最低修得単位数	36単位以上		

10

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
日本史	日本史学 I	2	10
	日本史学 II	2	
	日本経済史		
外国史	東洋史学 I	2	
	東洋史学 II	2	
	西洋史学 I	2	
	西洋史学 II	2	
	西洋経済史		
	社会思想史		
人文地理学・自然地理学	人文地理学 I	2	
	人文地理学 II	2	
	自然地理学 I	2	
	自然地理学 II	2	
	経済地理学		
地誌	地誌 I	2	
	地誌 II	2	
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		24+10 34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法C (地理歴史分野)	2	
	地理歴史科教育法	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		38単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
「法学（国際法を含む）、 政治学（国際政治を含む）」	法学（国際法を含む） 国際政治学	2 4	8
	憲法 国際法関係論		
「社会学、経済学 （国際経済を含む）」	国際経済論 I	2	
	国際経済論 II	2	
	マクロ経済学入門 I	2	
	マクロ経済学入門 II	2	
	ミクロ経済学入門 I	2	
	ミクロ経済学入門 II	2	
	経済数学		
	マクロ経済学		
	ミクロ経済学		
	計量経済学 I		
	計量経済学 II		
	日本経済学 I		
	日本経済学 II		
	公共経済学 I		
公共経済学 II			
農業政策学			
地方財政論 I			
地方財政論 II			
労働経済学			
「哲学、倫理学、 宗教学、心理学」	哲学 I 哲学 II 倫理学 I 倫理学 II	2 2 2 2	
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		26+8 34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法 D（公民分野） 公民科教育法	2 2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		38単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位			
	科目	必修	選択	
必修科目				
情報社会・情報倫理	情報社会論	2	2	
コンピュータ・情報処理(実習を含む。)	情報処理論Ⅰ	2		
	情報処理論Ⅱ	2		
	情報処理実習	1		
	プログラミング	2		
情報システム(実習を含む。)	情報システム論Ⅰ	2		
	情報システム論Ⅱ	2		
	情報システム実習	1		
	データベース	2		
	情報開発論			
	データ分析			
情報通信ネットワーク(実習を含む。)	情報ネットワーク論Ⅰ	2		
	情報ネットワーク論Ⅱ	2		
	情報ネットワーク実習	1		
	情報リテラシーⅡ	2		
マルチメディア表現・マルチメディア技術(実習を含む。)	情報メディア論Ⅰ	2		
	情報メディア論Ⅱ	2		
	情報メディア実習	1		
	マルチメディア	2		
情報と職業	企業と情報	2		
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		32+2		
		34単位以上		
教科の指導法 注①	情報科教育法 A	2		
	情報科教育法 B	2		
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数			38単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
日本史・外国史	日本史学 I	2	
	日本史学 II	2	
	東洋史学 I	2	
	東洋史学 II	2	
	西洋史学 I	2	
	西洋史学 II	2	
地理学（地誌を含む。）	人文地理学 I	2	
	人文地理学 II	2	
	自然地理学 I	2	
	自然地理学 II	2	
	地誌 I	2	
	地誌 II	2	
「法律学、政治学」	法律学（国際法を含む）	2	
	憲法 I 憲法 II 国際政治学 国際関係論		
「社会学、経済学」	国際経済論 I	2	
	国際経済論 II	2	
	マクロ経済学入門 I		
	マクロ経済学入門 II		
	ミクロ経済学入門 I		
	ミクロ経済学入門 II		
	ミクロ経済学 I		
	ミクロ経済学 II		
	ミクロ経済学 III		
	ミクロ経済学 IV		
	ミクロ経済学 V		
	ミクロ経済学 VI		
	ミクロ経済学 VII		
	ミクロ経済学 VIII		
	ミクロ経済学 IX		
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学 I	4	
	哲学 II		
	倫理学 I		
	倫理学 II		
* 哲学 I・II か 倫理学 I・II のいずれか2科目選択必修			
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		34 34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法 A	2	
	社会科教育法 B	2	
	社会科教育法 C（地理歴史分野）	2	
	社会科教育法 D（公民分野）	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		42単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
「法律学(国際法を含む)、 政治学(国際政治を含む)」	法律学(国際法を含む)	2	8
	国際政治学	4	
	憲法 I		
	憲法 II		
	国際法 I		
	国際法 II		
	民法 I		
	民法 II		
	行政法 I		
	行政法 II		
「社会学、経済学 (国際経済を含む)」	国際経済論 I	2	
	国際経済論 II	2	
	マクロ経済学入門 I	2	
	マクロ経済学入門 II	2	
	ミクロ経済学入門 I	2	
	ミクロ経済学入門 II	2	
	マクロ経済学		
	ミクロ経済学		
	経日本業		
	農地本働		
「哲学、倫理学、 宗教学、心理学」	哲学 I	2	
	哲学 II	2	
	倫理学 I	2	
	倫理学 II	2	
教科に関する専門的事項	最低修得単位数	26+8 34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法 D (公民分野)	2	
	公民科教育法	2	
教科及び教科の指導法に関する科目		最低修得単位数	38単位以上

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
必修科目	科目	必修	選択
日本史・外国史	日本史 I	2	
	東洋史 I	2	
	西洋史 I	2	
	西洋史 II	2	
地理学（地誌を含む。）	人文地理学 I	2	
	自然地理学 I	2	
	自然地理学 II	2	
	地誌学 I	2	
「法律学、政治学」	法律学（国際法を含む）	2	
	憲法 I		
	憲法 II		
	国際法 I		
	国際法 II		
	行政法 I		
	行政法 II		
	行政法 III		
	行政法 IV		
	行政法 V		
	行政法 VI		
	行政法 VII		
「社会学、経済学」	社会学 I	2	
	社会学 II	2	
	社会学 III		
	社会学 IV		
	社会学 V		
	社会学 VI		
	社会学 VII		
	社会学 VIII		
	社会学 IX		
	社会学 X		
	社会学 XI		
	社会学 XII		
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学 I	4	
	哲学 II		
教科に関する専門的事項	最低修得単位数	34	34単位以上
教科の指導法 注①	社会科学教育法 A	2	
	社会科学教育法 B	2	
	社会科学教育法 C（地理歴史分野）	2	
	社会科学教育法 D（公民分野）	2	
教科及び教科の指導法に関する科目	最低修得単位数	42	42単位以上

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
英 語 学	英語学概論 I	2	
	英語学概論 II	2	
英 語 文 学	英語文学 I	2	
	英語文学 II	2	
英語コミュニケーション	リスニング I	1	
	リスニング II	1	
	リーディング I	1	
	リーディング II	1	
	ライティング I	1	
	ライティング II	1	
	パブリックスピーキング I	2	
	パブリックスピーキング II	2	
	英語ディスカッション I	2	
英語ディスカッション II	2		
異 文 化 理 解	異文化コミュニケーション論 I	2	
	異文化コミュニケーション論 II	2	
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		26 ----- 26単位以上	
教科の指導法 注①	英語科教育法 A	2	
	英語科教育法 B	2	
	英語科教育法 C	2	
	英語科教育法 D	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		34単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
中国語学	中国語学概論 I	2	4 (中学) 12 (高校)
	中国語学概論 II	2	
	中国語音韻学		
	中国文字史		
中国文学	中国文学概論 I	2	
	中国文学概論 II	2	
	中国文学史 I		
	中国文学史 II		
中国語コミュニケーション	中国語発音入門	1	
	中国語聞き取り I	1	
	中国語会話入門	1	
	中国語生活会話 I	1	
	中国語読解入門	1	
	中国語短文読解 I	1	
	中国語作文入門	1	
	中国語作文 I	1	
	中国語生活会話 II	1	
	中国語会話表現	1	
	中国語短文読解 II		
	中国語長文読解		
	中国語スピーチ演習		
	中国語作文演習		
	放送中国語聞き取り演習		
	中国現代文学講読 I		
中国現代文学講読 II			
異文化理解	中国異文化理解 I	2	
	中国異文化理解 II	2	
	東アジア思想概論 I		
	東アジア思想概論 II		
	中国海外研修 I		
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		22+4 (中学) 22+12 (高校)	
		26単位以上 (中学) 34単位以上 (高校)	
教科の指導法 注①	中国語科教育法 A	2	注②
	中国語科教育法 B	2	
	中国語科教育法 C	2	
	中国語科教育法 D	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		34単位以上 (中学) 38単位以上 (高校)	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

注② 中学校『中国語』の免許を取得する場合は、「中国語科教育法A」、「中国語科教育法B」、「中国語科教育法C」及び「中国語科教育法D」を修得しなければならない。又、高校『中国語』の免許を取得する場合は、「中国語科教育法A」及び「中国語科教育法C」を修得しなければならない。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
韓国語学	韓国語学概論 I	2	
	韓国語学概論 II	2	
	韓国語音韻学 I		
	韓国語音韻学 II		
	現代韓国語概説 I		
	現代韓国語概説 II		
	韓国語史 I		
	韓国語史 II		
	日朝対照言語学 I		
	日朝対照言語学 II		
韓国文学	韓国文学概論 I	2	
	韓国文学概論 II	2	
韓国語コミュニケーション	韓国語発音入門	1	4 (中学) 12 (高校)
	韓国語聞き取り I	1	
	韓国語会話入門	1	
	韓国語生活会話 I	1	
	韓国語読解入門	1	
	韓国語短文読解 I	1	
	韓国語作文入門	1	
	韓国語作文 I	1	
	韓国語生活会話 II	1	
	韓国語会話表現	1	
	韓国語短文読解 II		
	韓国語長文読解		
	韓国語スピーチ		
	韓国語スピーチ演習		
	韓国語作文 II		
	韓国語作文演習		
	放送韓国語聞き取り演習		
	韓国語文献講読 I		
韓国語文献講読 II			
異文化理解	韓国異文化理解 I	2	
	韓国異文化理解 II	2	
	韓国海外研修 I		
	国際社会と日本 I		
	国際社会と日本 II		
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		22+4 (中学)	
		22+12 (高校)	
		26単位以上 (中学)	
		34単位以上 (高校)	
教科の指導法 注①	韓国語科教育法 A	2	注②
	韓国語科教育法 B	2	
	韓国語科教育法 C	2	
	韓国語科教育法 D	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		34単位以上 (中学)	
		38単位以上 (高校)	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

注② 中学校『韓国語』の免許を取得する場合は、「韓国語科教育法A」、「韓国語科教育法B」、「韓国語科教育法C」及び「韓国語科教育法D」を修得しなければならない。又、高校『韓国語』の免許を取得する場合は、「韓国語科教育法A」及び「韓国語科教育法C」を修得しなければならない。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
社会福祉学（職業指導を含む。）	社会福祉原論Ⅰ	2	6
	社会福祉原論Ⅱ	2	
	社会福祉入門	2	
	社会福祉保障論Ⅰ	2	
	社会福祉発達史Ⅰ		
	社会福祉発達史Ⅱ		
	社会福祉法制Ⅰ		
	社会福祉法制Ⅱ		
	社会福祉保障論Ⅱ		
	地域福祉論Ⅰ 地域福祉論Ⅱ		
高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉	児童家庭福祉論Ⅰ	2	
	障害児・者福祉論	2	
	高齢者福祉論Ⅰ	2	
	児童家庭福祉論Ⅱ 高齢者福祉論Ⅱ		
社会福祉援助技術	ソーシャルワーク論Ⅰ	2	
	ソーシャルワーク論Ⅱ	2	
	ソーシャルワーク方法論Ⅰ		
	ソーシャルワーク方法論Ⅱ		
	社会調査 ボランテニア論		
介護理論・介護技術	ケアワーク論	2	
	介護基礎	1	
社会福祉総合実習（社会福祉援助実習及び社会福祉施設等における介護実習を含む。）	ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	1	
	ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	1	
	ソーシャルワーク実習Ⅰ	2	
人体構造に関する理解・日常生活行動に関する理解	生活行動論	2	
加齢に関する理解・障害に関する理解	加齢と障害の理解	2	
教科に関する専門的事項最低修得単位数		29+6 35単位以上	
教科の指導法注①	福祉科教育法A	2	
	福祉科教育法B	2	
教科及び教科の指導法に関する科目最低修得単位数		39単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目 必修科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
	科目	必修	選択
日本史	日本史概論 I	2	10
	日本史概論 II	2	
	教職日本史 I		
	教職日本史 II		
外国史	東洋史概論 I	2	
	東洋史概論 II	2	
	西洋史概論 I	2	
	西洋史概論 II	2	
	教職外国史 I		
	教職外国史 II		
人文地理学・自然地理学	人文地理学 I	2	
	人文地理学 II	2	
	自然地理学 I	2	
	自然地理学 II	2	
	教職人文地理学		
	教職自然地理学 生活と地域環境 環境論 II A (環境と人間社会) 環境論 II B (環境と人間社会)		
地誌	地誌 I	2	
	地誌 II	2	
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		24+10 34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法 C (地理歴史分野)	2	
	地理歴史科教育法	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		38単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
必修科目	科目	必修	選択
「法律学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」	法律学概論(国際法を含む)	2	8
	政治学 I	2	
	政治学 II (国際政治を含む)	2	
	民法 I		
	民法 II		
	家族と法		
	障害者と法		
	社会福祉法制 I		
	社会福祉法制 II		
	憲法 I (統治論)		
憲法 II (人権論)			
生活と法			
「社会学、経済学(国際経済を含む。)」	経済原論 I	2	
	経済原論 II (国際経済を含む)	2	
	社会学概論 I	2	
	社会学概論 II	2	
	教職公民(社会学) I	2	
	教職公民(社会学) II	2	
	経済学 I		
	経済学 II		
	地域社会学 I		
	地域社会学 II		
	社会政策 I		
	社会政策 II		
	社会心理学 I		
	社会心理学 II		
	社会調査		
	文化人類学 I		
	文化人類学 II		
	家族社会学 I		
	家族社会学 II		
	情報メディア論 I		
情報メディア論 II			
差別と人権			
生活と福祉情報			
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	哲学概論 I	8	
	哲学概論 II		
	倫理学概論 I		
	倫理学概論 II		
	心理学 I		
	心理学 II		
	* 哲学概論 I・II、倫理学概論 I・II、心理学 I・IIのうちから4科目8単位		
教科に関する専門的事項 最低修得単位数		26+8	
		34単位以上	
教科の指導法 注①	社会科教育法 D (公民分野)	2	
	公民科教育法	2	
教科及び教科の指導法に関する科目 最低修得単位数		38単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
必修科目	科目	必修	選択
日本史・外国史	日本史	2	
	外国史	2	
地理学（地誌を含む。）	地理学	2	
	地誌	2	
「法律学、政治学」	法律学	2	
	政治学		
「社会学、経済学」	社会学	4	
	経済学		
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学	4	
	倫理学		
教科に関する専門的事項	最低修得単位数	34	
教科の指導法 注①	社会科教育法 A	2	
	社会科教育法 B	2	
	社会科教育法 C（地理歴史分野）	2	
	社会科教育法 D（公民分野）	2	
教科及び教科の指導法に関する科目		最低修得単位数	
		42単位以上	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

免許法の規定による修得すべき科目	本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		
必修科目	科目	必修	選択
体育実技	スポーツ指導法実習(器械運動)	1	8(高校)
	スポーツ指導法実習(陸上競技)Ⅰ	1	
	スポーツ指導法実習(水泳)	1	
	スポーツ指導法実習(ネット型)	1	
	スポーツ指導法実習(ゴール型)	1	
	スポーツ指導法実習(ベースボール型)	1	
	武道指導法実習(柔道)Ⅰ	1	
	スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅰ	1	
	スポーツ指導法実習(陸上競技)Ⅱ		
	武道指導法実習(柔道)Ⅱ		
「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学、体育史」・運動学(運動方法学を含む。)	スポーツ心理学 スポーツ・ウェルネス論 運動学(運動方法学を含む)	2 2 2	
生理学(運動生理学を含む。)	測定評価		
	生理学(運動生理学を含む)	2	
	健康体力づくり論	2	
衛生学・公衆衛生学 学校保健(小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。)	解剖学 運動処方学 栄養学		
	衛生学(公衆衛生学を含む)	2	
学校保健(小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。)	学校保健	2	
	精神保健学Ⅰ 精神保健学Ⅱ		
教科に関する専門的事項最低修得単位数		22(中学) 22+8(高校) ----- 22単位以上(中学) 30単位以上(高校)	
教科の指導法 注①	保健体育科教育法A	2	
	保健体育科教育法B	2	
	保健体育科教育法C	2	
	保健体育科教育法D	2	
教科及び教科の指導法に関する科目最低修得単位数		30単位以上(中学) 38単位以上(高校)	

注① 教科の指導法に関する科目は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

(3) 大学が独自に設定する科目

免許法の規定による修得すべき科目および最低単位		本学開設科目による免許取得に必要な科目および単位		備考
科目区分	単位	科目	単位	
大学が独自に設定する科目	中学校 4 高校 12	教 職 研 究 II	2	注①

注① 「大学が独自に設定する科目」の選択科目（教職研究Ⅱ）又は最低修得単位を超えて履修した「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」について、併せて中学校一種免許4単位以上、高等学校一種免許12単位以上修得しなければならない。

司書及び司書教諭課程の履修に関する規程

(司書及び司書教諭課程の設置)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）に図書館法施行規則並びに学校図書館司書教諭講習規程に基づく司書及び司書教諭課程を置く。

(資格)

第2条 司書及び司書教諭課程の履修によって取得できる資格は、次のとおりである。

- (1) 司書
- (2) 司書教諭

(履修方法)

第3条 前条の資格を取得しようとする者は、図書館法施行規則並びに学校図書館司書教諭講習規程、本学学則及び本規程に従い所定の単位を修得しなければならない。

- 2 司書の資格を取得するためには、卒業に必要な単位のほかに、図書館法施行規則による別表1に示す科目と単位数（必修科目13科目26単位と選択科目2科目2単位以上、合計15科目28単位以上）を修得しなければならない。
- 3 司書教諭の資格を取得するためには、卒業に必要な単位のほか、教育職員免許状の取得者で、学校図書館司書教諭講習規程による別表2に示す科目と単位数（8科目16単位）を修得しなければならない。ただし、在学中に教育職員免許状と司書教諭資格の両方に必要な科目及び単位を併行して履修することができる。
- 4 法令等の改正にともなう経過措置に係る科目の単位認定については、別に示す。

(証明書等)

第4条 第3条第2項に定める科目と単位を修得した者には、本学から「図書館に関する科目の単位修得証明書」を交付する。

- 2 第3条第3項に定める科目と単位を修得した者には、文部科学省から「司書教諭の修了証書」が交付される。

(履修願及び納入金)

第5条 司書及び司書教諭課程の履修希望者は、第2年次の年度初めに設ける期間に「司書及び司書教諭履修願」を教務課に提出するとともに「授業料その他納入金等に関する規程」別表2に示された司書及び司書教諭課程の履修費を経理課に納入しなければならない。

- 2 第3年次編入学者、転入学者及び再入学者で司書及び司書教諭課程の履修希望者は、編入学、転入学及び再入学年次の年度初めに設ける期間に「司書及び司書教諭履修願」を教務課に提出するとともに「授業料その他納入金等に関する規程」別表2に示された司書及び司書教諭課程の履修費を経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 7 この改正規程の施行に当り、「司書及び司書教諭資格取得に関する授業科目履修方法細則」は廃止する。
- 8 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、第3条第1項、第2項及び第3項の規定の適用は、なお従前の例による。ただし、平成24年度以降の編入学者、転入学者及び再入学者を除く。
- 9 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

別表1 (司書の資格を取得するための科目と単位数)

区分(群)	図書館法施行規則で定める 図書館に関する科目	単位数	本学における科目	単位数
必修科目 (甲群)	生涯学習概論	2	生涯学習概論	2
	図書館概論	2	図書館概論	2
	図書館制度・経営論	2	図書館制度・経営論	2
	図書館情報技術論	2	図書館情報技術論	2
	図書館サービス概論	2	図書館サービス概論	2
	情報サービス論	2	情報サービス論	2
	児童サービス論	2	読書と豊かな人間性	2
	情報サービス演習	2	情報サービス演習(情報検索)	2
			情報サービス演習(レファレンスサービス)	2
	図書館情報資源概論	2	図書館情報資源概論	2
	情報資源組織論	2	情報資源組織論	2
情報資源組織演習	2	情報資源組織演習A	2	
		情報資源組織演習B	2	
選択科目 (乙群)	図書館サービス特論	1	図書館サービス特論	1
	図書館情報資源特論	1	図書館情報資源特論	1
	図書・図書館史	1	図書・図書館史	1
	図書館施設論	1	図書館施設論	1
	図書館実習	1	図書館実習	2

別表2 (司書教諭の資格を取得するための科目と単位数)

区分	学校図書館司書教諭講習規程 による科目	単位数	本学における科目	単位数
必修科目	学校経営と学校図書館	2	学校経営と学校図書館	2
	学校図書館メディアの構成	2	図書館情報資源概論	2
			情報資源組織論	2
			情報資源組織演習A	2
			情報資源組織演習B	2
	学習指導と学校図書館	2	学習指導と学校図書館	2
	読書と豊かな人間性	2	読書と豊かな人間性	2
情報メディアの活用	2	情報メディアの活用	2	

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程

(設置)

第1条 熊本学園大学に、レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員の養成課程（以下「養成課程」という。）を置く。

(資格取得)

第2条 取得できる資格は、次のとおりである。

- (1) レクリエーション・インストラクター
- (2) 初級障がい者スポーツ指導員

(履修方法)

第3条 前条の資格を取得しようとする者は、この規程に従って所定の単位を修得しなければならない。

2 履修方法は、別表1に定めるところによる。ただし、ライフ・ウェルネス学科においては別表2に定めるところによる。

(履修願)

第4条 養成課程の履修希望者は、所定の「レクリエーション・インストラクター等養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

(納入金)

第5条 「授業料その他納入金等に関する規程」別表2の規定により養成課程履修費を経理課に納入しなければならない。

2 実習費については、必要に応じて実費を徴収する。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、委員会及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成10年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成11年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成29年4月1日から施行する。

別表1（第3条関係）

科目名（単位）	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論 (2)		2	
障害者スポーツ特講 (2)			2
レクリエーション実技A (1)		1	
レクリエーション実技B (1)		1	
野外活動 I (1)	}	いずれか1	
野外活動 II (1)			
ダンス (2)			
障害者スポーツ実技 (1)			1
レクリエーション実習 (1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

(注) レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目は卒業要件単位とはならないので注意すること。

別表2（第3条関係）

科目名（単位）	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論 (2)		2	
アダプテッド・スポーツ論 (2)			2
レクリエーション指導法実習A (1)		1	
レクリエーション指導法実習B (1)		1	
野外活動指導法実習(キャンプ) (1)		} いずれか1	
スポーツ指導法実習(スキー) (1)			
スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅰ (1)			
スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅱ (1)			
アダプテッド・スポーツ実技 (1)			1
レクリエーション実習 (1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

(注) レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目のうち、レクリエーション実習は、卒業要件単位とはならないので注意すること。

外国語学部日本語教員養成課程履修に関する規程

(日本語教員養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学外国語学部に、日本語教員養成課程を置く。

(履修方法)

第2条 日本語教員養成課程に関する科目及び単位を別表に示すとおりに修得しなければならない。

2 「日本語教育演習(実習含む)」を履修する場合は、次の条件を満たしていなければならない。

(1) 「日本語教育Ⅰ」「日本語教育Ⅱ」「日本語音声学」「日本語文法論」を修得していること。

(2) 「日本語教授法Ⅰ」を履修中あるいは修得していること。

3 他学部の学生が日本語教員養成課程の履修を許可された場合、所属学科に開設されていない科目は、外国語学部において受講できるものとする。

(修了証書)

第3条 日本語教員養成課程を修了したものに対して、卒業時に修了証書を授与する。

(履修願)

第4条 日本語教員養成課程の履修を希望する者は、年度初めに設ける期間に所定の「日本語教員養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

(納入金)

第5条 「授業料その他納入金等に関する規程」により課程履修費を経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成21(2009)年4月1日から施行する。

2 この規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、所属学科長による履修指導を受けた上で、日本語教員養成課程を履修することができるものとする。

3 この改正は、平成23(2011)年4月1日から施行する。

4 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成27(2015)年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成28(2016)年4月1日から施行する。

別表1 日本語教員養成課程に関する科目（英米学科）

日本語教員養成において必要とされる教育内容		本学開設科目による修了証書取得に必要な科目及び単位			
領 域		開設授業科目（単位）	配当年次	必 要 単 位	
				必 修	選 択
社会・文化・地域に関わる領域	社会・文化・地域	日本文化概論Ⅰ（2）	1	2	4
		日本文化概論Ⅱ（2）	1	2	
		異文化理解論Ⅰ（2）	1		
		異文化理解論Ⅱ（2）	1		
		国際社会と日本Ⅰ（2）	2		
		国際社会と日本Ⅱ（2）	2		
		文化人類学Ⅰ（2）	2		
		文化人類学Ⅱ（2）	2		
		日本史概論Ⅰ（2）	1		
		日本史概論Ⅱ（2）	1		
		日本事情特講（2）	3		
		日本古典文学Ⅰ（2）	3		
		日本古典文学Ⅱ（2）	3		
		日本近代文学Ⅰ（2）	3		
		日本近代文学Ⅱ（2）	3		
		日本文学講読Ⅰ（2）	2		
		日本文学講読Ⅱ（2）	2		
		日本文学講読Ⅲ（2）	2		
日本文学講読Ⅳ（2）	2				
教育に関わる領域	言語と社会	日本語と社会Ⅰ（2）	3	2	4
		日本語と社会Ⅱ（2）	3	2	
		異文化コミュニケーション論Ⅰ（2）	2		
		異文化コミュニケーション論Ⅱ（2）	2		
		社会学Ⅰ（2）	1		
		社会学Ⅱ（2）	1		
教育に関わる領域	言語と心理	心理学Ⅰ（2）	1	2	
		心理学Ⅱ（2）	1	2	
言語に関わる領域	言語と教育	日本語教育Ⅰ（2）	1	2	
		日本語教育Ⅱ（2）	1	2	
		日本語音声学（2）	2	2	
		日本語文法論（2）	2	2	
		日本語教授法Ⅰ（2）	3	2	
		日本語教授法Ⅱ（2）	3	2	
		日本語教育演習（実習含む）（2）	3	2	
		日本語文章表現（4）	1		
		現代教育論Ⅰ（2）	3		
		現代教育論Ⅱ（2）	3		
言語に関わる領域	言語	言語学概論Ⅰ（2）	2	2	
		言語学概論Ⅱ（2）	2	2	
		日本語学概論Ⅰ（2）	2	2	
		日本語学概論Ⅱ（2）	2	2	
計				34+8	42単位以上

別表2 日本語教員養成課程に関する科目（東アジア学科）

日本語教員養成において必要とされる教育内容		本学開設科目による修了証書取得に必要な科目及び単位			
領域		開設授業科目（単位）	配当年次	必要単位	
				必修	選択
社会・文化・地域に関わる領域	社会・文化・地域	日本文化概論Ⅰ（2）	1	2	4
		日本文化概論Ⅱ（2）	1	2	
		中国異文化理解Ⅰ（2）	2		
		中国異文化理解Ⅱ（2）	2		
		韓国異文化理解Ⅰ（2）	2		
		韓国異文化理解Ⅱ（2）	2		
		国際社会と日本Ⅰ（2）	2		
		国際社会と日本Ⅱ（2）	2		
		文化人類学Ⅰ（2）	1		
		文化人類学Ⅱ（2）	1		
		日本史概論Ⅰ（2）	1		
		日本史概論Ⅱ（2）	1		
		日本近代史Ⅰ（2）	2		
		日本近代史Ⅱ（2）	2		
		日本古典文学Ⅰ（2）	3		
		日本古典文学Ⅱ（2）	3		
		日本近代文学Ⅰ（2）	3		
		日本近代文学Ⅱ（2）	3		
		日本文学講読Ⅰ（2）	2		
		日本文学講読Ⅱ（2）	2		
日本文学講読Ⅲ（2）	2				
日本文学講読Ⅳ（2）	2				
教育に関わる領域	言語と社会	日本語と社会Ⅰ（2）	3	2	4
		日本語と社会Ⅱ（2）	3	2	
		異文化コミュニケーション論Ⅰ（2）	2		
		異文化コミュニケーション論Ⅱ（2）	2		
		社会学Ⅰ（2）	1		
		社会学Ⅱ（2）	1		
言語と心理	心理学Ⅰ（2）	1	2		
	心理学Ⅱ（2）	1	2		
言語に関わる領域	言語と教育	日本語教育Ⅰ（2）	1	2	
		日本語教育Ⅱ（2）	1	2	
		日本語音声学（2）	2	2	
		日本語文法論（2）	2	2	
		日本語教授法Ⅰ（2）	3	2	
		日本語教授法Ⅱ（2）	3	2	
		日本語教育演習（実習含む）（2）	3	2	
		日本語文章表現Ⅰ（2）	1		
		日本語文章表現Ⅱ（2）	1		
		現代教育論Ⅰ（2）	3		
現代教育論Ⅱ（2）	3				
言語	言語学概論Ⅰ（2）	1	2		
	言語学概論Ⅱ（2）	1	2		
	日本語学概論Ⅰ（2）	2	2		
	日本語学概論Ⅱ（2）	2	2		
	日中対照言語学（2）	3			
	日朝対照言語学Ⅰ（2）	3			
	日朝対照言語学Ⅱ（2）	3			
計				34+8	42単位以上

社会福祉士養成課程履修に関する規程

(社会福祉士養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）社会福祉学部第一部の社会福祉学科、福祉環境学科、子ども家庭福祉学科、ライフ・ウェルネス学科及び社会福祉学部第二部社会福祉学科に、社会福祉士及び介護福祉士法に基づく社会福祉士養成課程（以下「養成課程」という。）を置く。

(履修定員)

第2条 養成課程の履修定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	履修定員
社会福祉学部第一部	社会福祉学科	80名
	福祉環境学科	60名
	子ども家庭福祉学科	20名
	ライフ・ウェルネス学科	20名
社会福祉学部第二部	社会福祉学科	60名

(資格取得)

第3条 社会福祉士試験の受験資格を取得しようとする者は、社会福祉士及び介護福祉士法、その他法令等、本学学則及び本規程に従い所定の単位を修得しなければならない。

2 授業科目及び単位数は、別表に掲げるとおりとする。

3 法令等の改正にともなう経過措置に係る指定科目の単位認定については、別に示す。

(履修願)

第4条 養成課程の履修を希望する者は、本学が定める所定の期間に「社会福祉士養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修許可願提出者については、社会福祉士養成課程委員会において選考のうえ結果を教務課より発表する。

3 養成課程の履修を許可された者は、本学が定める所定の期間に「社会福祉士養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第5条 実習を履修する者は、本学が定める所定の期間に「ソーシャルワーク実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修願提出者については、実習施設を配当のうえ結果を教務課より発表する。

(編入学、転入学及び転部者の履修)

第6条 編入学、転入学及び転部者の養成課程の履修は別に定める。

(納入金)

第7条 養成課程の履修を許可された者は、選考結果発表後に設ける期間に履修費を、「ソーシャルワーク実習Ⅰ」「ソーシャルワーク実習Ⅱ」の実習を履修する者は、本学が定める所定の期間に実習費を、授業料その他納入金等に関する規程に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

2 この規程は、平成21年度の入学者から適用する。ただし、第3条第3項の規定については、平成20年度以前の入学者についても適用する。

3 この規程は、平成23年4月1日から施行する。

4 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）及び第7条の規定の適用は、なお従前の例による。ただし、平成23年度以降の編入学者、転入学者及び再入学者を除く。

5 この規程は、平成25年4月1日から施行する。

6 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）の適用は、なお従前の例による。

7 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

8 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

9 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

10 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）の適用は、なお従前の例による。

別表（第3条関係）文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目と本学開講科目対照表

文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目		基礎科目	本学開講科目	
科目名	備考		科目名	単位
人体の構造と機能及び疾病	1 科目 選択	# 1 科目 選択	医学一般	2
心理学理論と心理的支援			心理学Ⅰ 心理学（第二部社会福祉学科のみ）	2
社会理論と社会システム			社会学概論Ⅰ	2
現代社会と福祉			社会福祉原論Ⅰ	2
			社会福祉原論Ⅱ	2
社会調査の基礎		#	社会調査	2
相談援助の基盤と専門職		#	ソーシャルワーク論Ⅰ	2
			ソーシャルワーク論Ⅱ	2
相談援助の理論と方法			ソーシャルワーク方法論Ⅰ	2
			ソーシャルワーク方法論Ⅱ	2
			ソーシャルワーク方法論Ⅲ	2
			ソーシャルワーク方法論Ⅳ	2
地域福祉の理論と方法			地域福祉論Ⅰ	2
			地域福祉論Ⅱ	2
福祉行財政と福祉計画		#	福祉行財政論	2
福祉サービスの組織と経営		#	福祉管理運営論	2
社会保障		#	社会保障論Ⅰ	2
			社会保障論Ⅱ	2
高齢者に対する支援と介護保険制度		#	高齢者福祉論Ⅰ	2
			高齢者福祉論Ⅱ	2
障害者に対する支援と障害者自立支援制度		#	障害児・者福祉論	2
児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度		#	児童家庭福祉論Ⅰ こども家庭福祉論Ⅰ（こども家庭福祉学科のみ）	2
低所得者に対する支援と生活保護制度		#	公的扶助論	2
保健医療サービス		#	医療福祉論	2
就労支援サービス	1 科目 選択	# 1 科目 選択	就労支援論	2
権利擁護と成年後見制度			権利擁護と成年後見制度	2
更生保護制度			司法福祉論	2
相談援助演習			ソーシャルワーク演習Ⅰ	1
			ソーシャルワーク演習Ⅱ	1
			ソーシャルワーク演習Ⅲ	1
			ソーシャルワーク演習Ⅳ	1
			ソーシャルワーク演習Ⅴ	1
相談援助実習指導			ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	1
			ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	1
			ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	1
相談援助実習			ソーシャルワーク実習Ⅰ	2
			ソーシャルワーク実習Ⅱ	2

(注) 表中「基礎科目」(#印)とは、本学を社会福祉士試験の受験資格を取得せずに卒業し、社会福祉士短期養成施設等に入学する場合、大学で修得していなければならない科目です。

精神保健福祉士養成課程履修に関する規程

(精神保健福祉士養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）社会福祉学部第一部の社会福祉学科及び福祉環境学科に、精神保健福祉士法に基づく精神保健福祉士養成課程（以下「養成課程」という。）を置く。

(履修定員)

第2条 養成課程の履修定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	履修定員
社会福祉学部第一部	社会福祉学科	20名
	福祉環境学科	20名

(資格取得)

第3条 精神保健福祉士試験の受験資格を取得しようとする者は、精神保健福祉士法、その他法令等、本学学則及び本規程に従い所定の単位を修得しなければならない。

- 2 授業科目及び単位数は、別表に掲げるとおりとする。
- 3 法令等の改正にともなう経過措置に係る指定科目の単位認定については、別に示す。

(履修願)

第4条 養成課程の履修を希望する者は、本学が定める所定の期間に「精神保健福祉士養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

- 2 前項の履修許可願提出者については、精神保健福祉士養成課程委員会において選考のうえ結果を教務課より発表する。
- 3 養成課程の履修を許可された者は、本学が定める所定の期間に「精神保健福祉士養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第5条 実習を履修する者は、本学が定める所定の期間に「精神科ソーシャルワーク実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

- 2 前項の履修願提出者については、実習施設を配当のうえ結果を教務課より発表する。

(編入学、転入学及び転部者の履修)

第6条 編入学、転入学及び転部者の養成課程の履修は別に定める。

(納入金)

第7条 養成課程の履修を許可された者は、選考結果発表後に設ける期間に履修費を、「精神科ソーシャルワーク実習」を履修する者は、本学が定める所定の期間に実習費を、授業料その他納入金等に関する規程に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

文部科学省令・厚生労働省令で定める精神保健福祉に関する科目と本学開講科目対照表

第一部社会福祉学科、福祉環境学科

指 定 科 目 名		基礎 科目	本学開講授業科目	
科 目 名			本 学 の 科 目 名	単 位
人体の構造と機能及び疾病	1 科目 選択	# 1 科目 選択	医学一般	2
心理学理論と心理的支援			心理学 I	2
社会理論と社会システム			社会学概論 I	2
現代社会と福祉			社会福祉原論 I	2
			社会福祉原論 II	2
地域福祉の理論と方法			地域福祉論 I	2
			地域福祉論 II	2
福祉行財政と福祉計画		#	福祉行財政論	2
社会保障		#	社会保障論 I	2
			社会保障論 II	2
低所得者に対する支援と生活保護制度		#	公的扶助論	2
保健医療サービス		#	医療福祉論	2
権利擁護と成年後見制度		#	権利擁護と成年後見制度	2
障害者に対する支援と障害者自立支援制度			障害児・者福祉論	2
精神疾患とその治療			精神医学 I	2
			精神医学 II	2
精神保健の課題と支援			精神保健学 I	2
			精神保健学 II	2
精神保健福祉相談援助の基盤（基礎）		#	ソーシャルワーク論 I	2
精神保健福祉相談援助の基盤（専門）		#	精神科ソーシャルワーク論 I	2
			精神科ソーシャルワーク論 II	2
			精神科ソーシャルワーク論 III	2
			精神科ソーシャルワーク論 IV	2
			精神科ソーシャルワーク論 V	2
精神保健福祉に関する制度とサービス			精神保健福祉論 I	2
			精神保健福祉論 II	2
精神障害者の生活支援システム			精神保健福祉論 III	2
精神保健福祉援助演習（基礎）			精神科ソーシャルワーク演習 I	1
			精神科ソーシャルワーク演習 II	1
			精神科ソーシャルワーク演習 III	1
精神保健福祉援助実習指導			精神科ソーシャルワーク実習指導 I	1
			精神科ソーシャルワーク実習指導 II	1
			精神科ソーシャルワーク実習指導 III	1
精神保健福祉援助実習			精神科ソーシャルワーク実習	4

(注) 表中「基礎科目」(#印)とは、本学を精神保健福祉士試験の受験資格を取得せずに卒業し、精神保健福祉士短期養成施設等に入学する場合、大学で修得していなければならない科目です。

健康運動指導士認定試験受験のための科目の読み替え

健康運動指導士認定試験受験のための科目と、本学に設置される授業科目との読み替えは、以下の表のとおりである。
健康運動指導士認定試験の受験手続については、各自行うこととなっている。

健康運動指導士認定試験の受験に必要な科目に対応する本学の開講科目対照表

ライフ・ウェルネス学科

健康運動指導士認定試験の受験に必要な科目			本学開講授業科目		
講座（財団の講習会科目）名	単位数 （授業回数） 1講義90分		本 学 の 科 目 名	学年	単位
	講義	実習			
健康づくり施策概論	3		健康支援概論	1	2
健康管理概論	3				
機能解剖とバイオメカニクス（運動・動作の力源）	6		解剖学	1	2
運動生理学	11		生理学（運動生理学を含む）	1	2
健康づくり運動の実際		21	スポーツ指導法実習（陸上競技）I	1	1
			スポーツ指導法実習（ダンス）I	1	1
			スポーツ指導法実習（水泳）	1	1
			健康体力づくり実習	3・4	1
			健康産業施設等現場実習	3・4	1
生活習慣病（NCD）	11		ヘルスアンドウェルネス	2	2
健康づくり運動の理論	8		健康体力づくり論	2	2
体力測定と評価	3	4	測定評価	2	2
運動プログラムの実際	6	4	運動処方	2	2
運動行動変容の理論と実際	2	1	スポーツ心理学	2	2
運動とこころの健康増進	2	1			
運動障害と予防	4		救急処置と運動負荷試験	3・4	2
救急処置	2	2			
運動負荷試験	1	2			
栄養摂取と運動	7		栄養学	3・4	2
			単 位 計		25

健康運動実践指導者認定試験受験のための科目の読み替え

健康運動実践指導者認定試験受験のための科目と、本学に設置される授業科目との読み替えは、以下の表のとおりである。

健康運動実践指導者認定試験の受験に必要な科目に対応する本学の開講科目対照表

ライフ・ウェルネス学科

健康運動実践指導者認定試験の受験に必要な科目			本学開講授業科目		
講座（財団の講習会科目）名	単位数 （授業回数） 1講義90分		本 学 の 科 目 名	学年	単位
	講義	実習			
健康づくり施策概論	2		健康支援概論	1	2
運動生理学	3		生理学（運動生理学を含む）	1	2
健康づくりと運動プログラム	3		健康体力づくり論	2	2
機能解剖とバイオメカニクス	2		解剖学	1	2
栄養摂取と運動	2		栄養学	3・4	2
体力測定と評価	1	2	測定評価	2	2
運動指導の心理学的基礎	1		スポーツ心理学	2	2
健康づくり運動の実際 ウォーキングとジョギング		2	スポーツ指導法実習（陸上競技）Ⅰ	1	1
健康づくり運動の実際 エアロビックダンス		3	スポーツ指導法実習（ダンス）Ⅰ	1	1
健康づくり運動の実際 水泳・水中運動		3	スポーツ指導法実習（水泳）	1	1
健康づくり運動の実際 レジスタンスエクササイズ		3	レジスタンストレーニング	3・4	2
健康づくり運動の実際 ストレッチング		1			
健康づくり運動の実際 ウォームアップとクールダウン		1			
運動障害と予防・救急処置	2	2	救急処置と運動負荷試験	3・4	2
			単 位 計		21

介護福祉士養成課程履修に関する規程

(介護福祉士養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学(以下「本学」という。)に、社会福祉士及び介護福祉士法に基づく介護福祉士養成課程(以下「養成課程」という。)を置く。

(履修できる学部学科)

第2条 養成課程を履修できる学部学科は、社会福祉学部第一部社会福祉学科とする。

(資格取得)

第3条 介護福祉士試験の受験資格を取得しようとする者は、本学学則、社会福祉士及び介護福祉士法並びに社会福祉士介護福祉士学校指定規則(以下「指定規則」という。)に従い所定の科目及び単位を別表に示すとおりに修得しなければならない。

2 法令等の改正にともなう経過措置に係る指定科目の単位認定については、別に示す。

(履修定員)

第4条 養成課程の履修定員は20名とする。

(履修願)

第5条 養成課程の履修を希望する者は、第1年次の年度初めに設ける期間に所定の「介護福祉士養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修許可願提出者については、介護福祉士養成課程委員会において選考のうえ結果を第1年次の年度初めに教務課より発表する。

3 養成課程の履修を許可された者は、第1年次の年度初めに設ける期間に所定の「介護福祉士養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第6条 別表に掲げる科目のうち、本学が計画実施する「介護実習Ⅰ」、「介護実習Ⅱ」、「介護実習Ⅲ」、「介護実習Ⅳ」を履修する者は、実習を履修する学年の所定の期間に、それぞれ「介護実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修願提出者については、実習施設を配当のうえ結果をそれぞれの実習を履修する学年の年度初めに、教務課より発表する。

(転入学者等の履修制限)

第7条 転入学者、編入学者及び転部者の養成課程の履修は認めない。

(出席時間数)

第8条 指定規則に掲げる各科目の出席時間数が指定規則に定める時間数の3分の2(ただし、介護実習については5分の4)に満たない者については、当該科目の履修の認定をしない。

(納入金)

第9条 養成課程の履修を許可された者は、選考結果発表後に設ける期間に履修費を、「介護実習Ⅰ」、「介護実習Ⅱ」、「介護実習Ⅲ」、「介護実習Ⅳ」を履修する場合は、別に定める期間に実習費を、それぞれ授業料その他納入金等に関する規程別表2に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 5 第3条の規定については、平成12年度の入学生から適用する。
- 6 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 10 この改正規程の施行に当たり、現に第2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
- 11 第3条第2項の規定については、平成20年度以前の入学者についても適用する。
- 12 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 13 この改正規程の施行に当たり、現に第2年次以上に在学中の者については、別表(第3条関係)の適用は、なお従前の例による。

14 この改正は、平成24年4月1日から施行する。

15 この改正規程の施行に当り、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）の適用は、なお従前の例による。

16 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

17 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

指定された教育内容と本学開講科目対照表

教 育 内 容		本 学 開 講 科 目		
領域	教 育 内 容	科 目 名	単 位	
人間と社会	理解人間の 人間の尊厳と自立 人間関係とコミュニケーション	社会福祉原論Ⅱ	2	
		ソーシャルワーク演習Ⅰ	1	
	理解社会の 社会の理解	社会学概論Ⅰ	2	
		社会保障論Ⅰ	2	
選択	人間と社会に関する選択科目	*社会福祉原論Ⅰ、社会保障論Ⅱ、高齢者福祉論Ⅰ・Ⅱ、障害児・者福祉論のうち4科目	8	
こころとからだのしくみ	発達と老化の理解	発達と老化の理解Ⅰ	2	
		発達と老化の理解Ⅱ	2	
	認知症の理解	認知症の理解Ⅰ	2	
		認知症の理解Ⅱ	2	
	障害の理解	障害の理解Ⅰ	2	
		障害の理解Ⅱ	2	
	こころとからだのしくみ	心理学Ⅰ	2	
		医学一般	2	
		生活活動と心身機能Ⅰ	2	
		生活活動と心身機能Ⅱ	2	
		医療的ケア	医療的ケア	8
		介 護	介護の基本	介護の基本Ⅰ
介護の基本Ⅱ	2			
介護の基本Ⅲ	2			
介護の基本Ⅳ	2			
介護の基本Ⅴ	2			
介護の基本Ⅵ	2			
コミュニケーション技術	コミュニケーション技術Ⅰ		1	
	コミュニケーション技術Ⅱ		1	
生活支援技術	生活支援技術Ⅰ		1	
	生活支援技術Ⅱ		1	
	生活支援技術Ⅲ		1	
	生活支援技術Ⅳ		1	
	生活支援技術Ⅴ		1	
	生活支援技術Ⅵ		1	
	生活支援技術Ⅶ		1	
	生活支援技術Ⅷ		1	
	生活支援技術Ⅸ		1	
	生活支援技術Ⅹ		1	
介護過程	介護過程Ⅰ		1	
	介護過程Ⅱ		1	
	介護過程Ⅲ		1	
	介護過程Ⅳ		1	
	介護過程Ⅴ		1	
介護総合演習	介護総合演習Ⅰ		1	
	介護総合演習Ⅱ		1	
	介護総合演習Ⅲ		1	
	介護総合演習Ⅳ		1	
介護実習	介護実習Ⅰ（Ⅰ型）		2	
	介護実習Ⅱ（Ⅱ型）	3		
	介護実習Ⅲ（Ⅰ型）	1		
	介護実習Ⅳ（Ⅱ型）	4		

スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程

(スクールソーシャルワーカー養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学(以下「本学」という。)社会福祉学部第一部の社会福祉学科、福祉環境学科、子ども家庭福祉学科、ライフ・ウェルネス学科及び社会福祉学部第二部社会福祉学科に、一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟のスクール(学校)ソーシャルワーク教育課程認定事業に基づくスクールソーシャルワーカー養成課程(以下「養成課程」という。)を置く。

(履修定員)

第2条 養成課程の履修定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	履修定員
社会福祉学部第一部	社会福祉学科	20名
	福祉環境学科	
	子ども家庭福祉学科	
	ライフ・ウェルネス学科	
社会福祉学部第二部	社会福祉学科	

(資格取得)

第3条 スクールソーシャルワーカーの申請資格を取得しようとする者は、本学学則及び本規程に従い所定の単位を修得しなければならない。

2 授業科目及び単位数は、別表に掲げるとおりとする。

3 養成課程を修了し、社会福祉士又は精神保健福祉士の登録を受けた者については、申請することにより「一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定スクール(学校)ソーシャルワーク教育課程修了証」の交付を受けることができる。

(履修願)

第4条 養成課程の履修を希望する者は、本学が定める所定の期間に「スクールソーシャルワーカー養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修許可願提出者については、「社会福祉士養成課程履修に関する規程」又は「精神保健福祉士養成課程履修に関する規程」に基づく履修許可者でなければならない。

3 前々項の履修許可願提出者については、社会福祉士養成課程委員会において選考のうえ結果を教務課より発表する。

4 養成課程の履修を許可された者は、本学が定める所定の期間に「スクールソーシャルワーカー養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第5条 実習を履修する者は、本学が定める所定の期間に「スクールソーシャルワーク実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修願提出者については、実習施設・期間を配当のうえ結果を教務課より発表する。

(編入学、転入学及び転部者の履修)

第6条 編入学、転入学及び転部者の養成課程の履修は別に定める。

(納入金)

第7条 養成課程の履修を許可された者は、選考結果発表後に設ける期間に履修費を、「スクールソーシャルワーク実習」の実習を履修する者は、本学が定める所定の期間に実習費を、授業料その他納入金等に関する規程に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成29年4月1日から施行する。

3 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

4 この改正規程の施行に当たり、現に第2年次以上に在学中の者については、別表(第3条関係)の適用は、なお従前の例による。

別表（第3条関係）社会福祉士等ソーシャルワークに関する国家資格有資格者を基盤とした

スクール（学校）ソーシャルワーク教育課程認定事業に関する規程に定める科目と本学開講科目対照表

	指 定 科 目	本 学 開 講 授 業 科 目	単 位
スクール（学校） ワーク専門科目群 ソーシャル	スクール（学校）ソーシャルワーク論	スクールソーシャルワーク論	2
	スクール（学校）ソーシャルワーク演習	スクールソーシャルワーク演習	1
	スクール（学校）ソーシャルワーク実習指導	スクールソーシャルワーク実習指導	1
	スクール（学校）ソーシャルワーク実習	スクールソーシャルワーク実習	2
教育関連科目群	「教育の基礎的理解に関する科目」のうち「教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校への対応を含む）」及び「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）」を含む科目の教育内容（1科目以上）	教育原論B ※ 教育学概論Ⅱ（子ども家庭福祉学科のみ） 教育学概論（第二部社会福祉学科のみ）	2
	「教育の基礎的理解に関する科目」のうち「幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程」及び「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」を含む科目、及び「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」のうち「生徒指導の理論及び方法」「教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法」「進路指導（キャリア教育に関する基礎的な事項を含む）の理論及び方法」を含む科目の教育内容（1科目以上）	教育心理学 ※ 教育心理学（幼）（子ども家庭福祉学科のみ） 学校教育心理学（第二部社会福祉学科のみ）	2
社会福祉士・精神保健福祉士 指定科目群	精神保健の課題と支援	精神保健学Ⅰ	2
	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	児童家庭福祉論Ⅰ 子ども家庭福祉論Ⅰ（子ども家庭福祉学科のみ）	2

※「教育原論B」と「教育心理学」は卒業要件単位には含まれない。

保育士養成課程履修に関する規程

(保育士養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）に、児童福祉法及び児童福祉法施行規則に基づく保育士養成課程（以下「養成課程」という。）を置く。

(履修できる学部学科)

第2条 養成課程を履修できる学部学科は、社会福祉学部第一部子ども家庭福祉学科とする。

(資格取得)

第3条 保育士の資格を取得しようとする者は、本学学則並びに児童福祉法及び児童福祉法施行規則に従い所定の科目（別表に示す。）及び単位を修得しなければならない。

(履修定員)

第4条 養成課程の履修定員は80名とする。

(履修願)

第5条 養成課程の履修を希望する者は、第1年次に設ける期間に所定の「保育士養成課程履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 養成課程の履修を辞退するものは、所定の「保育士養成課程辞退願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第6条 別表に掲げる科目のうち、本学が計画実施する「保育実習ⅠA」、「保育実習ⅠB」、「保育実習Ⅱ」、「保育実習Ⅲ」を履修する者は、実習を履修する学年の所定の期間に、それぞれ「保育実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修願提出者については、実習施設を教務課より発表する。

(納入金)

第7条 養成課程の履修を希望する者は所定の期間に履修費を、「保育実習ⅠA」、「保育実習ⅠB」、「保育実習Ⅱ」、「保育実習Ⅲ」を履修する者は、別に定める期間に実習費を、それぞれ授業料その他納入金等に関する規程別表2に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

3 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）の適用は、なお従前の例による。

4 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

7 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、別表（第3条関係）の適用は、なお従前の例による。

別表 修得科目対照表

	系列	教 科 目	授業形態	本 学 科 の 科 目		
				科 目 名	単 位	授 業 形 態
教 養 科 目		外国語、体育以外の科目		政治学Ⅰ (2)	6	講義
				政治学Ⅱ (2)		講義
				自然科学と人間ⅢA (生物学) (2)		講義
				自然科学と人間ⅢB (生物学) (2)		講義
				水俣学 (2)		講義
家族社会学Ⅰ (2)	講義					
家族社会学Ⅱ (2)	講義					
地域社会学Ⅰ (2)	講義					
地域社会学Ⅱ (2)	講義					
※いずれか6単位以上必修						
		外国語	演習	英語ⅡA (1)	2	演習
				英語ⅡB (1)		演習
		体育	講義 実技	健康科学A (講義) (2)	2	講義
				健康科学BⅠ (実技) (1)	1	実技
				健康科学BⅡ (実技) (1)		実技
※いずれか1単位必修						
小 計				11 以 上		
必 修 科 目	保育の本質・目的に関する科目	保育原理	講義	保育概論Ⅰ (2)	2	講義
		教育原理	講義	保育概論Ⅱ (2)	2	講義
	子ども家庭福祉	子ども家庭福祉	講義	教育学概論Ⅰ (2)	2	講義
		子ども家庭福祉論Ⅰ (2)	2	講義		
	社会福祉	社会福祉	講義	子ども家庭福祉論Ⅱ (2)	2	講義
		子ども家庭福祉論Ⅱ (2)	2	講義		
	子ども家庭支援論	子ども家庭支援論	講義	社会福祉原論Ⅰ (2)	2	講義
		社会的養護Ⅰ	講義	社会福祉原論Ⅱ (2)	2	講義
	社会的養護Ⅰ	社会的養護Ⅰ	講義	子ども家庭支援論 (2)	2	講義
		保育者論	講義	社会的養護Ⅰ (2)	2	講義
	現代教師論 (2)	現代教師論 (2)	講義	現代教師論 (2)	2	講義
		保育の心理学	講義	教育心理学 (2)	2	講義
	子ども家庭支援の心理学	子ども家庭支援の心理学	講義	子ども家庭支援の心理学 (2)	2	講義
		子どもの理解と援助	演習	子どもの理解と援助 (1)	1	演習
	子どもの保健	子どもの保健	講義	子ども保健Ⅰ (2)	2	講義
		子どもの食と栄養	演習	子ども保健Ⅱ (2)	2	講義
	子どもの食と栄養	子どもの食と栄養	演習	子どもの食と栄養 (2)	2	演習
		保育の計画と評価	講義	教育課程論 (2)	2	講義
	保育内容総論	保育内容総論	演習	保育内容総論 (1)	1	演習
		保育内容演習	演習	保育内容指導法A (健康) (1)	1	演習
	保育内容指導法A (健康) (1)	保育内容指導法A (健康) (1)	演習	保育内容指導法B (人間関係) (1)	1	演習
		保育内容指導法B (人間関係) (1)	演習	保育内容指導法C (環境) (1)	1	演習
	保育内容指導法C (環境) (1)	保育内容指導法C (環境) (1)	演習	保育内容指導法D (言葉) (1)	1	演習
		保育内容指導法D (言葉) (1)	演習	保育内容指導法E (音楽表現) (1)	1	演習
	保育内容指導法E (音楽表現) (1)	保育内容指導法E (音楽表現) (1)	演習	保育内容指導法F (造形表現) (1)	1	演習
		保育内容指導法F (造形表現) (1)	演習	音楽Ⅰ (1)	1	演習
	保育内容の理解と方法	保育内容の理解と方法	演習	音楽Ⅱ (1)	1	演習
		造形Ⅰ (1)	演習	造形Ⅱ (1)	1	演習
	造形Ⅱ (1)	造形Ⅱ (1)	演習	体育Ⅰ (1)	1	演習
		体育Ⅰ (1)	演習	体育Ⅱ (1)	1	演習
	体育Ⅱ (1)	体育Ⅱ (1)	演習	乳児保育Ⅰ (2)	2	講義
		乳児保育Ⅰ	講義	乳児保育Ⅱ (1)	1	演習
	乳児保育Ⅱ	乳児保育Ⅱ	演習	子どもの健康と安全 (1)	1	演習
		子どもの健康と安全	演習	障害児保育論Ⅰ (1)	1	演習
	障害児保育	障害児保育	演習	障害児保育論Ⅱ (1)	1	演習
		社会的養護Ⅱ	演習	社会的養護Ⅱ (1)	1	演習
	社会的養護Ⅱ	社会的養護Ⅱ	演習	子育て支援 (1)	1	演習
		子育て支援	演習	保育実習Ⅰ	2	実習
	保育実習Ⅰ	保育実習Ⅰ	実習	保育実習ⅠA (2)	2	実習
		保育実習指導Ⅰ	演習	保育実習ⅠB (2)	2	実習
	保育実習指導Ⅰ	保育実習指導Ⅰ	演習	保育実習指導ⅠA (1)	1	演習
		保育実践演習	演習	保育実習指導ⅠB (1)	1	演習
	保育実践演習	保育実践演習	演習	子ども家庭福祉演習Ⅰ (1)	1	演習
		子ども家庭福祉演習Ⅱ (1)	1	演習		
小 計				64		

選 択 必 修 科 目	保育の本質・目的に関する科目		保育マネジメント論 (2) 子どもの歴史 (2) 子どもの権利 (2) ソーシャルワーク論Ⅰ (2) ソーシャルワーク論Ⅱ (2) 地域福祉論Ⅰ (2) 地域福祉論Ⅱ (2) 障害児・者福祉論 (2)	6 ※1	講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義	
	保育の対象の理解に関する科目		発達心理学 (2) 年齢別保育A (1) 年齢別保育B (1) 年齢別保育C (1)		講義 演習 演習 演習	
	保育の内容・方法に関する科目		保育方法論 (1) 臨床心理学 (1) 教育相談の理論と方法 (1) 保育表現実践 (2) 児童ソーシャルワーク特論 (2) 音楽Ⅲ (1) 音楽Ⅳ (1) 造形Ⅲ (1) 造形Ⅳ (1) 体育Ⅲ (1) 体育Ⅳ (1)		演習 演習 演習 講義 講義 演習 演習 演習 演習 演習 演習	
	保育実習	保育実習Ⅱ又は 保育実習Ⅲ	実習	保育実習Ⅱ (2) 保育実習Ⅲ (2) 子ども家庭福祉実習 (2)	2 ※2	実習 実習 実習
		保育実習指導Ⅱ又は 保育実習指導Ⅲ	演習	保育実習指導Ⅱ (1) 保育実習指導Ⅲ (1)	1 ※2	演習 演習
小 計			9 以上			
合 計			84以上			

※1 いずれか6単位以上必修

※2 保育実習指導Ⅱ・保育実習Ⅱまたは保育実習指導Ⅲ・保育実習Ⅲのいずれか3単位以上を必ず修得しなければならない。

幼稚園教員養成課程履修に関する規程

(幼稚園教員養成課程の設置)

第1条 熊本学園大学(以下「本学」という。)に、教育職員免許法に基づく幼稚園教員養成課程(以下「養成課程」という。)を置く。

(履修できる学部学科)

第2条 養成課程を履修できる学部学科は、社会福祉学部第一部子ども家庭福祉学科とする。

(教職員免許状の取得)

第3条 幼稚園教諭一種免許状を取得しようとする者は、教育職員免許法並びに同法施行規則、本学学則に従い所定の科目(別表に示す。)及び単位を修得しなければならない。

(履修願)

第4条 養成課程の履修を希望する者は、第1年次に設ける期間に所定の「幼稚園教員養成課程履修許可願」を教務課に提出しなければならない。

2 養成課程の履修を辞退する者は、所定の「幼稚園教員養成課程辞退願」を教務課に提出しなければならない。

(実習履修願及び実習施設)

第5条 別表に掲げる科目のうち、本学が計画実施する「教育実習Ⅰ」、「教育実習Ⅱ」を履修する者は、実習を履修する学年の所定の期間に、それぞれ「教育実習履修願」を教務課に提出しなければならない。

2 前項の履修願提出者については、実習施設を教務課より発表する。

(納入金)

第6条 養成課程の履修を希望する者は所定の期間に履修費を、「教育実習Ⅰ」、「教育実習Ⅱ」を履修する場合は、別に定める期間に実習費を、それぞれ授業料その他納入金等に関する規程別表2に示されたとおり経理課に納入しなければならない。

(申請手続)

第7条 幼稚園教諭免許状は、免許状取得に必要な科目と単位を修得した者が、県教育委員会に申請して認められた場合に授与される。

申請手続については、卒業年次の秋学期に教務課より説明を行う。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成16(2004)年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、従前の「幼児教育コースの履修に関する規程」の規定を適用する。
- 3 この規程の施行により、幼児教育コースの履修に関する規程は、廃止する。
- 4 この改正は、平成18(2006)年4月1日から施行する。
- 5 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第2条の規定及び別表(第3条関係)の適用は、なお従前の例による。
- 6 この改正は、平成22(2010)年4月1日から施行する。
- 7 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、別表(第3条関係)の適用は、なお従前の例による。
- 8 この改正は、平成23(2011)年4月1日から施行する。
- 9 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、別表(第3条関係)教職に関する科目及び教科又は教職に関する科目の適用は、なお従前の例による。
- 10 この改正は、平成26(2014)年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成27(2015)年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成31(2019)年4月1日から施行する。
- 13 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、別表(第3条関係)の適用は、なお従前の例による。

別表 領域及び保育内容の指導法に関する科目、教育の基礎的理解に関する科目等

免許法の規定による修得すべき科目および最低単位			本学開設科目による免許取得に必要な科目及び単位			
科目	各科目に含める必要事項		単位	開設授業科目（単位）	必要単位	
					必修	選択
領域及び保育内容の指導法に関する科目	領域に関する専門的事項	国語	16	児童文学論（2）	2	
		生活		生活研究（2）	2	
		音楽		音楽Ⅰ（1）	1	
				音楽Ⅱ（1）	1	
音楽Ⅲ（1）						
音楽Ⅳ（1）						
図画工作	造形Ⅰ（1）	1				
	造形Ⅱ（1）	1				
	造形Ⅲ（1）					
	造形Ⅳ（1）					
体育	体育Ⅰ（1）	1				
	体育Ⅱ（1）	1				
	体育Ⅲ（1）					
	体育Ⅳ（1）					
領域及び保育内容の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目				保育表現実践（2）	2	
保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）				保育内容指導法A（健康）（1）	1	
			保育内容指導法B（人間関係）（1）	1		
			保育内容指導法C（環境）（1）	1		
			保育内容指導法D（言葉）（1）	1		
			保育内容指導法E（音楽表現）（1）	1		
			保育内容指導法F（造形表現）（1）	1		
			年齢別保育B（1）	1		
			年齢別保育C（1）	1		
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想		10	教育学概論Ⅰ（2）	2	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）			現代教師論（2）	2	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）			教育学概論Ⅱ（2）	2	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程			教育心理学（2）	2	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解			特別支援教育論（1）	1	
	教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）			教育課程論（2）	2	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		4	保育方法論（1）	1	
	幼児理解の理論及び方法			幼児理解（2）	2	
	教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法			教育相談の理論と方法（1）	1	
教育実践に関する科目	教育実習		5	幼児教育実習指導Ⅰ（1）	1	
				幼児教育実習指導Ⅱ（1）	1	
		2	教育実習Ⅰ（2）	2		
			教育実習Ⅱ（2）	2		
教職実践演習		2	保育・教職実践演習	2		

大学が独自に設定する科目

免許法の規定による修得すべき科目および最低単位		本学開設科目による免許取得に必要な科目及び単位			
科 目	単 位	開設授業科目（単位）	必要単位		履 修 方 法
			必修	選択	
大学が独自に設定する科目	14	保育マネジメント論（2） 発達心理学（2） 年齢別保育A（1） 子どもの歴史（2） 子どもの権利（2） 障害児保育論Ⅰ（1） 障害児保育論Ⅱ（1）			「大学が独自に設定する科目」の選択科目又は最低修得単位を超えて履修した「領域及び保育内容の指導法に関する科目」又は「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」について、併せて14単位以上修得

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

免許法の規定による修得すべき科目および最低単位		本学開設科目による免許取得に必要な科目及び単位			
科 目	単 位	開設授業科目（単位）	必要単位		
			必修	選択	
日本国憲法	2	日本国憲法（2）	2		
体育	2	健康科学A（講義）（2） 健康科学BⅠ（実技）（1） 健康科学BⅡ（実技）（1） *いずれか一方必修	2	1	
外国語コミュニケーション	2	英語ⅡA（1） 英語ⅡB（1）	1	1	
情報機器の操作	2	情報処理入門（2）	2		

商 学 科 授 業 科 目 一 覧

平成31(’19)年度入学生

(商学専攻)

〈別表 I - 1〉

商学科授業科目一覧(商学専攻)

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅰ-1＞

群 (分野)		基礎科目(1年次)		発展科目(2年次)		応用科目(3・4年次)		卒業に必要な単位	
		科目(単位)		科目(単位)		科目(単位)			
学部専修科目	基本科目Ⅰ	必修	基礎簿記Ⅰ(2) 情報倫理(2)					4単位	22単位
	情報分析基礎科目	選択必修	情報処理基礎(2) 情報処理(2)					2単位	
		選択	情報処理応用(2) 統計学(2) データ解析(2)						
	基本科目Ⅱ	選択必修	基礎演習(4) 流通論入門(2) 金融論入門(2) 会計学入門(2) 経営学入門(2)	地域と流通(2) 地域と金融(2) 地域とフードビジネス(2) 現代ビジネスと情報(2)				14単位	
	演習	選択必修		発展演習(2)	3年次開設 応用演習Ⅰ(4)	4年次開設 応用演習Ⅱ(8) 総合演習Ⅱ(4) ※1科目選択必修			
	主専攻開設科目	流通系			マーケティング論Ⅰ(2) マーケティング論Ⅱ(2) 流通システム論Ⅰ(2) 流通システム論Ⅱ(2) 商業論Ⅰ(2) 商業論Ⅱ(2) 商業史Ⅰ(2) 商業史Ⅱ(2) 流通論特講Ⅰ(2)	国際マーケティング論Ⅰ(2) 国際マーケティング論Ⅱ(2) 流通政策概論(2) 流通政策特論(2) マーケティング・リサーチ概論(2) マーケティング・リサーチ特論(2) マーケティング・マネジメント概論(2) マーケティング・マネジメント特論(2) 消費者行動概論(2) 消費者行動特論(2) 交通論概説(2) 交通論特論(2) 生活環境論(2) 流通論特講Ⅱ(2)			
			金融系		金融論Ⅰ(2) 金融論Ⅱ(2) 金融論特講Ⅰ(2)	国際金融論Ⅰ(2) 国際金融論Ⅱ(2) 銀行論Ⅰ(2) 銀行論Ⅱ(2) 保険論Ⅰ(2) 保険論Ⅱ(2)	証券論Ⅰ(2) 証券論Ⅱ(2) 金融論特講Ⅱ(2)		
			会計系	基礎簿記Ⅱ(2) 簿記特講(2)	財務会計論(4) 工業簿記Ⅰ(2) 工業簿記Ⅱ(2) 発展簿記Ⅰ(2) 発展簿記Ⅱ(2)	会計制度論(2) 結合会計論(2) 税務会計論(2) 財務諸表分析(2) 会計監査論(2) 管理会計論Ⅰ(2) 管理会計論Ⅱ(2) 原価計算論(2) 会計学特講(2)			
	副専攻開設科目	経営系		経営情報論Ⅰ(2) 経営情報論Ⅱ(2) 経営管理論Ⅰ(2) 経営管理論Ⅱ(2) 企業論Ⅰ(2) 企業論Ⅱ(2) 経営組織論Ⅰ(2) 経営組織論Ⅱ(2) 社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 経営史Ⅰ(2) 経営史Ⅱ(2) ベンチャー起業論(2) ものづくり経営学(2) 中小企業とICT(2) 事業承継論(2) 地域とスポーツビジネス(2) 経営学特講Ⅰ(2)	労務管理論Ⅰ(2) 労務管理論Ⅱ(2) 財務管理論Ⅰ(2) 財務管理論Ⅱ(2) 中小企業論Ⅰ(2) 中小企業論Ⅱ(2) 日本経営史Ⅰ(2) 日本経営史Ⅱ(2) 経営戦略論(2) 経営学特講Ⅱ(2)				
			情報系		コンピュータ論基礎(2) コンピュータ論発展(2) 経営統計論(2) 多変量解析(2) 経営科学(2) プログラミング(2) 応用プログラミング(2) アルゴリズム論(2) 人工知能概論(2) 人工知能特講(2) マルチメディア論(2) データベース論(2)	情報システム論(2) システム設計(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) ネットワーク論(2) 経営データ分析(2)			
共通選択科目	経済系		日本経済論Ⅰ(2) 日本経済論Ⅱ(2)	財政学(2) 世界経済論(2) 経済学特講(2)					
	法律系	政治思想史Ⅰ(2) 政治思想史Ⅱ(2)	会社法総論(2) 法と紛争(2) 株式会社法(2) 憲法(4) 民法Ⅰ(総則・物権)(4) 行政学(4) 民法Ⅱ(債権)(4)	企業取引法総論(2) 経済法(2) 企業取引法各論(2) 税法(2) 労働生活と法Ⅰ(2) 行政法Ⅰ(2) 労働生活と法Ⅱ(2) 行政法Ⅱ(2) 労働紛争と法Ⅰ(2) 法学特講(2) 労働紛争と法Ⅱ(2)					
単位互換科目			[放送大学] [三大学単位互換科目]					84単位	
自己能力開発科目		文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 自己表現論(2) ビジネスキャリア概論(2) キャリアデザイン論Ⅰ(2)	時事問題研究(新聞の読み方)(2) キャリアデザイン論Ⅱ(2)	インターンシップ(2) キャリアデザイン論Ⅲ(2)					

教養科目	基礎学術科目	人文学	選択必修 哲学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)	地理学Ⅰ(2) 地理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本文学Ⅱ(2) 日本語学Ⅰ(2) 日本語学Ⅱ(2)			4単位		
		社会科学	選択必修 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2)	社会学Ⅰ(2) 社会学Ⅱ(2) 心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 教育学Ⅰ(2) 教育学Ⅱ(2)			4単位		
		自然科学	選択必修 物理学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)	地学Ⅰ(2) 地学Ⅱ(2) 数学Ⅰ(2) 数学Ⅱ(2)			4単位		
	総合科目	選択		比較文化論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 人権論Ⅰ(2) 人権論Ⅱ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2)	社会情報論Ⅰ(2) 社会情報論Ⅱ(2) 日本国憲法(2) 環境論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 総合科目特講Ⅰ(2) 総合科目特講Ⅱ(2)				
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修 ドイツ語ⅠA(1) ロシア語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ロシア語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ロシア語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) ロシア語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) スペイン語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) スペイン語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) スペイン語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 韓国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 韓国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 韓国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) 韓国語ⅡB(1) ※1外国語の4単位または2単位選択必修				6単位		
	外国語科目	選択		英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)	英語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1) 韓国語ⅤA(1) 韓国語ⅤB(1) 韓国語ⅥA(1) 韓国語ⅥB(1)				
	健康科学科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)					2単位	30単位
	自由選択科目	その他すべての科目の中から						10単位	
	留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。 日本事情ⅠA(2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) ※教養科目の総合科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)					
	合計	学部専修科目(84単位) + 教養科目(30単位) + 自由選択科目(10単位)						124単位	
教職関係				職業指導(4)		卒業に必要な124単位には含まれない			

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				
	必 修	教 職 論 (2) 教 育 原 論 A (2) 教 育 原 論 B (2) 教 育 心 理 学 (2)				教 育 課 程 論 (2) 商 業 科 教 育 法 A (2) 教 育 方 法 論 (2) 特 別 活 動 の 理 論 と 方 法 (2) 特 別 支 援 教 育 論 (1)				商 業 科 教 育 法 B (2) 生 徒 指 導 の 理 論 と 方 法 (2) (進路指導を含む) 教 育 相 談 の 理 論 と 方 法 (2) 総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 指 導 法 (1)				教 育 実 習 指 導 (1) 教 職 実 践 演 習 (中・高) (2) 教 育 実 習 (2)			
		選 択									教 職 研 究 I (2)				教 職 研 究 II (2) 人 権 ・ 同 和 教 育 (2)		

司書に関する科目

司書に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				28単位		
	甲 群 (必 修)	生 涯 学 習 概 論 (2) 図 書 館 概 論 (2) 図 書 館 サ ー ビ ス 概 論 (2)				情 報 資 源 組 織 論 (2) 情 報 資 源 組 織 演 習 A (2) 情 報 資 源 組 織 演 習 B (2) 図 書 館 情 報 資 源 概 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 演 習 (情 報 検 索) (2)				図 書 館 制 度 ・ 経 営 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 演 習 (レファレンスサービス) (2) ★読書と豊かな人間性 (2) 図 書 館 情 報 技 術 論 (2)				10単位				26単位	
		6 単位				10単位													
乙 群 (選 択)					図 書 ・ 図 書 館 史 (1) 図 書 館 サ ー ビ ス 特 論 (1)				図 書 館 情 報 資 源 特 論 (1) 図 書 館 施 設 論 (1)				図 書 館 実 習 (2)				2 科 目 2 単 位		

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				16単位
	必 修					学 校 経 営 と 学 校 図 書 館 (2) ☆情 報 資 源 組 織 論 (2) ☆情 報 資 源 組 織 演 習 A (2) ☆情 報 資 源 組 織 演 習 B (2) ☆図 書 館 情 報 資 源 概 論 (2)				情 報 メ デ ィ ア の 活 用 (2) 読 書 と 豊 かな 人 間 性 (2) 学 習 指 導 と 学 校 図 書 館 (2)							

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資 格	レクリエーション・ インストラクター	初級障がい者 スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野 外 活 動 I (1)	}	い ず れ か 1	
野 外 活 動 II (1)			
ダ ン ス (2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6 単位以上	3 単位以上

- (注) 1. 上学年次開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

商 学 科 授 業 科 目 一 覧

平成31(’19)年度入学生

(経営学専攻)

〈別表 I - 2〉

商学科授業科目一覽(経営学専攻)

平成31(19)年度入学生

＜別表I-2＞

群(分野)		基礎科目(1年次)		発展科目(2年次)		応用科目(3・4年次)		卒業に必要な単位	
		科目(単位)		科目(単位)		科目(単位)			
学部専修科目	基本科目Ⅰ	必修	基礎簿記Ⅰ(2) 情報倫理(2)					4単位	22単位
	情報・分析基礎科目	選択必修	情報処理基礎(2) 情報処理(2)					2単位	
		選択	情報処理応用(2) 統計学(2) データ解析(2)						
	基本科目Ⅱ	選択必修	基礎演習(4) 流通論入門(2) 金融論入門(2) 会計学入門(2) 経営学入門(2)	ものづくり経営学(2) 中小企業とICT(2) 事業承継論(2) 地域とスポーツビジネス(2) 現代ビジネスと情報(2)				14単位	
	演習	選択必修		発展演習(2)		※3年次開設 応用演習Ⅰ(4)	※4年次開設 応用演習Ⅱ(8) 総合演習(4) ※1科目選択必修		
	主専攻開設科目	経営系			経営情報論Ⅰ(2) 社会心理学Ⅰ(2) 経営情報論Ⅱ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 経営管理論Ⅰ(2) 経営史Ⅰ(2) 経営管理論Ⅱ(2) 経営史Ⅱ(2) 企業論Ⅰ(2) ベンチャー起業論(2) 企業論Ⅱ(2) 経営学特講Ⅰ(2) 経営組織論Ⅰ(2) 経営組織論Ⅱ(2)		労務管理論Ⅰ(2) 経営戦略論(2) 労務管理論Ⅱ(2) 経営学特講Ⅱ(2) 財務管理論Ⅰ(2) 財務管理論Ⅱ(2) 中小企業論Ⅰ(2) 中小企業論Ⅱ(2) 日本経営史Ⅰ(2) 日本経営史Ⅱ(2)		
			情報系		コンピュータ論基礎(2) コンピュータ論発展(2) 経営統計論(2) 多変量解析(2) 経営科学(2) プログラミング(2) 応用プログラミング(2) アルゴリズム論(2) 人工知能概論(2) 人工知能特講(2) マルチメディア論(2) データベース論(2)	情報システム論(2) システム設計(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) ネットワーク論(2) 経営データ分析(2)			
			会計系	基礎簿記Ⅱ(2) 簿記特講(2)	財務会計論(4) 工業簿記Ⅰ(2) 工業簿記Ⅱ(2) 発展簿記Ⅰ(2) 発展簿記Ⅱ(2)	会計制度論(2) 結合会計論(2) 税務会計論(2) 財務諸表分析(2) 会計監査論(2) 管理会計論Ⅰ(2) 管理会計論Ⅱ(2) 原価計算論(2) 会計学特講(2)			
	副専攻開設科目	流通系		マーケティング論Ⅰ(2) マーケティング論Ⅱ(2) 流通システム論Ⅰ(2) 流通システム論Ⅱ(2) 商業論Ⅰ(2) 商業論Ⅱ(2) 商業史Ⅰ(2) 商業史Ⅱ(2) 地域と流通(2) 地域とフードビジネス(2) 流通論特講Ⅰ(2)	国際マーケティング論Ⅰ(2) 国際マーケティング論Ⅱ(2) 流通政策概論(2) 流通政策特論(2) マーケティング・リサーチ概論(2) マーケティング・リサーチ特論(2) マーケティング・マネジメント概論(2) マーケティング・マネジメント特論(2) 消費者行動概論(2) 消費者行動特論(2) 交通論概説(2) 交通論特論(2) 生活環境論(2) 流通論特講Ⅱ(2)				
			金融系	金融論Ⅰ(2) 金融論Ⅱ(2) 地域と金融(2) 金融論特講Ⅰ(2)	国際金融論Ⅰ(2) 国際金融論Ⅱ(2) 銀行論Ⅰ(2) 銀行論Ⅱ(2) 保険論Ⅰ(2) 保険論Ⅱ(2) 証券論Ⅰ(2) 証券論Ⅱ(2) 金融論特講Ⅱ(2)				
経済系			日本経済論Ⅰ(2) 日本経済論Ⅱ(2)	財政学(2) 世界経済論(2) 経済学特講(2)					
共通選択科目	法律系	政治思想史Ⅰ(2) 政治思想史Ⅱ(2)	会社法総論(2) 株式会社法(2) 民法Ⅰ(総則・物権)(4) 民法Ⅱ(債権)(4) 法と紛争(2) 憲法(4) 行政学(4)	企業取引法総論(2) 経済法(2) 企業取引法各論(2) 税法(2) 労働生活と法Ⅰ(2) 行政法Ⅰ(2) 労働生活と法Ⅱ(2) 行政法Ⅱ(2) 労働紛争と法Ⅰ(2) 法学特講(2) 労働紛争と法Ⅱ(2)					
		単位互換科目	[放送大学] [三大学単位互換科目]						
自己能力開発科目		文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 自己表現論(2) ビジネスキャリア概論(2) キャリアデザイン論Ⅰ(2)	時事問題研究(新聞の読み方)(2) キャリアデザイン論Ⅱ(2)	インターンシップ(2) キャリアデザイン論Ⅲ(2)					

84単位

教養科目	基礎学術科目	人文学	選択必修 哲学Ⅰ(2) 地理学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 地理学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 日本文学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 日本語学Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 日本語学Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)			4単位		
		社会科学	選択必修 経済学Ⅰ(2) 社会学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 社会学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 心理学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 心理学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 教育学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 教育学Ⅱ(2)			4単位		
		自然科学	選択必修 物理学Ⅰ(2) 地学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 地学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 数学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 数学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)			4単位		
	総合科目	選択	比較文化論Ⅰ(2) 社会情報論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 社会情報論Ⅱ(2) 人権論Ⅰ(2) 日本国憲法(2) 人権論Ⅱ(2) 環境論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 総合科目特講Ⅰ(2) 総合科目特講Ⅱ(2)					
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修 ドイツ語ⅠA(1) ロシア語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ロシア語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ロシア語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) ロシア語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) スペイン語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) スペイン語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) スペイン語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 韓国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 韓国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 韓国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) 韓国語ⅡB(1) ※1外国語の4単位または2単位選択必修			6単位		
		選択	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)	英語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1) 韓国語ⅤA(1) 韓国語ⅤB(1) 韓国語ⅥA(1) 韓国語ⅥB(1)				
	健康科学科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)			2単位	30単位	
	自由選択科目	その他すべての科目の中から					10単位	
	留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。 日本事情ⅠA(2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) } ※教養科目の総合科目として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠB(1) } 日本文化演習ⅡA(1) } 日本文化演習ⅡB(1) }	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)				
	合計	学部専修科目(84科目) + 教養科目(30単位) + 自由選択科目(10単位)					124単位	
教職関係				職業指導(4)		卒業に必要な124単位には含まれない		

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	教育課程論(2) 商業科教育法A(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 特別支援教育論(1)	商業科教育法B(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(2)
選択			教職研究Ⅰ(2)	教職研究Ⅱ(2) 人権・同和教育(2)	

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) ★読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)	6単位		
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位	

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
			学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)		

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動Ⅰ(1)	}	いずれか1	
野外活動Ⅱ(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

ホスピタリティ・マネジメント学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表Ⅱ〉

ホスピタリティ・マネジメント学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅱ＞

群 (分野)		基礎科目(1年次)		発展科目(2年次)		応用科目(3・4年次)		卒業に必要な単位		
		科目(単位)		科目(単位)		科目(単位)				
必修						※4年次開設 卒論セミナー(6)		6単位		
基盤科目	選択必修	観光と産業(2) ビジネスマナー(2) コミュニケーションとホスピタリティ(2) 地域と交通(2) フードビジネスとホスピタリティ(2) ビジネス実務総論(2)		アジア文化とホスピタリティ(2) リスクマネジメント(2) 接客英会話(2) 地域とメディア(2)				16単位		
		ホスピタリティ入門セミナー(4)		※2年次開設 ホスピタリティ・セミナーI(2)		※3年次開設 ホスピタリティ・セミナーII(2) ホスピタリティ・セミナーIII(2)		※4年次開設 ホスピタリティ・セミナーIV(2)		
		ホスピタリティ・イングリッシュ(2) 自己表現とコミュニケーション(2) 国際コミュニケーション演習I(2)		ホスピタリティ心理学(2) ビジネス実務演習I(2) 国際コミュニケーション演習II(2)		ビジネス実務演習II(2)				
		ホスピタリティ系科目		ツーリズム論(2) 地域ビジネスとホスピタリティ(2) ホスピタリティと経営戦略(2)		観光資源論(2) ホスピタリティ産業論(2) 福祉と会計(2)				
学部専修科目	選択必修	マネジメント系科目		基礎簿記I(2) 基礎簿記II(2) 情報処理基礎(2) 流通論入門(2) 会計学入門(2) 経営学入門(2) 金融論入門(2) 情報処理応用(2)		人工知能概論(2) 経営管理論(2) ヒューマン・リソースマネジメント(2) 金融論I(2) 金融論II(2)		経営史(2) 保険論(2) 中小企業論(2) マーケティングリサーチ(2) 交通論(2)		28単位
		ホスピタリティ系科目		ボランティア概論(2) 手話I(2) 手話II(2) ホスピタリティ・ワークショップ(2) TOEIC対策I(2) TOEFL対策(2)		ビジネスイングリッシュI(2) TOEIC対策II(2)		福祉経済論(2) 生活環境論(2) ビジネスイングリッシュII(2)		
学部専修科目	選択	エアライン・ホテル概論(2) 国内旅行実務I(4) 国内旅行実務II(2)		エアライン特講(2) プライダル・マネジメント(2)		ホテルマネジメントI(2) ホテルマネジメントII(2) 医療マネジメント(2)				
		地域経済論入門(2)		発展簿記I(2) 発展簿記II(2) 財務会計論I(2) 財務会計論II(2) マルチメディア論(2) コンピュータ論基礎(2) コンピュータ論発展(2) 人工知能特講(2)		都市流通とまちづくり(2) 地域研究熊本(2) 年金論(2) 情報システム論(2) ネットワーク論(2) 情報メディア論I(2) 情報メディア論II(2) 原価計算論(2) 管理会計論I(2) 管理会計論II(2) 企業取引法総論(2) 企業取引法各論(2) 労働法I(2) 労働法II(2)				
単位互換科目				[放送大学] [三大学単位互換科目]				22単位		
自己能力開発科目	選択	文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) キャリアデザイン論I(2)		時事問題研究(新聞の読み方)(2) キャリアデザイン論II(2)		キャリアデザイン論III(2)			72単位	
	選択必修			インターンシップ(12)		ホスピタリティと職業(2)		12単位 あるいは 2単位		
学部専修等 選択必修		自己能力開発科目の選択必修科目のうち、インターンシップ(12単位)を修得しない場合は、学部専修科目、単位互換科目、自己能力開発科目選択科目の中から、10単位を修得しなければならない。						0単位 あるいは 10単位	84単位	

教 養 科 目	基礎学術科目	人文学	選択必修	哲学I (2) 地理学I (2) 哲学II (2) 地理学II (2) 倫理学I (2) 文化人類学I (2) 倫理学II (2) 文化人類学II (2) 日本史学I (2) 日本文学I (2) 日本史学II (2) 日本文学II (2) 西洋史学I (2) 日本語学I (2) 西洋史学II (2) 日本語学II (2) 東洋史学I (2) 東洋史学II (2)				4単位	
		社会科学	選択必修	経済学I (2) 社会学I (2) 経済学II (2) 社会学II (2) 法学I (2) 心理学I (2) 法学II (2) 心理学II (2) 政治学I (2) 教育学I (2) 政治学II (2) 教育学II (2)				4単位	
		自然科学	選択必修	物理学I (2) 地学I (2) 物理学II (2) 地学II (2) 化学I (2) 数学I (2) 化学II (2) 数学II (2) 生物学I (2) 生物学II (2)				4単位	
	総合科目	選択		比較文化論I (2) 社会情報論II (2) 比較文化論II (2) 日本国憲法 (2) 人権論I (2) 環境論I (2) 人権論II (2) 環境論II (2) 部落解放論I (2) 総合科目特講I (2) 部落解放論II (2) 総合科目特講II (2) 社会情報論I (2)				2単位	
	外国語科目	選択必修	英語IA (1) 英語IB (1) 英語IIA (1) 英語IIB (1) ※4単位または2単位選択必修 ドイツ語IA (1) ロシア語IA (1) ドイツ語IB (1) ロシア語IB (1) ドイツ語IIA (1) ロシア語IIA (1) ドイツ語IIB (1) ロシア語IIB (1) フランス語IA (1) スペイン語IA (1) フランス語IB (1) スペイン語IB (1) フランス語IIA (1) スペイン語IIA (1) フランス語IIB (1) スペイン語IIB (1) 中国語IA (1) 韓国語IA (1) 中国語IB (1) 韓国語IB (1) 中国語IIA (1) 韓国語IIA (1) 中国語IIB (1) 韓国語IIB (1) ※1外国語の4単位または2単位選択必修				6単位		
	外国語科目	選択		英語III A (1) 韓国語VA (1) 英語III B (1) 韓国語VB (1) 英語IV A (1) 韓国語VIA (1) 英語IV B (1) 韓国語VIB (1) ドイツ語III A (1) ロシア語III A (1) 中国語VA (1) ドイツ語III B (1) ロシア語III B (1) 中国語VB (1) ドイツ語IV A (1) ロシア語IV A (1) 中国語VIA (1) ドイツ語IV B (1) ロシア語IV B (1) 中国語VIB (1) フランス語III A (1) スペイン語III A (1) フランス語III B (1) スペイン語III B (1) フランス語IV A (1) スペイン語IV A (1) フランス語IV B (1) スペイン語IV B (1) 中国語III A (1) 韓国語III A (1) 中国語III B (1) 韓国語III B (1) 中国語IV A (1) 韓国語IV A (1) 中国語IV B (1) 韓国語IV B (1)					
	科学健康	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学B(実技)(1) 健康科学BII(実技)(1)					2単位	22単位
	自由選択科目		その他すべての科目の中から						18単位
	留学生対象科目	選択	日本語IA (1) 日本語IIA (1) 日本語III A (1) 日本語IV A (1) 日本語IB (1) 日本語IIB (1) 日本語III B (1) 日本語IV B (1) ※1外国語科目として振り替えることができる。 日本事情IA (2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情IB (2) ※教養科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情IIA (2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情IIB (2) ※教養科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情III A (2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情III B (2) ※教養科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習IA (1) ※教養科目の総合科目として振り替えることができる。 日本文化演習IB (1) 日本文化演習IIA (1) 日本文化演習IIB (1)						
	合計		学部専修科目(84単位) + 教養科目(22単位) + 自由選択科目(18単位)						124単位

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群 (必修)	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	26単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習 (レファレンスサービス)(2) 読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)	6単位		
	乙群 (選択)		図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位	28単位

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資 格	レクリエーション・ インストラクター	初級障がい者 スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野 外 活 動 I (1)	}	いずれか1	
野 外 活 動 II (1)			
ダ ン ス (2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

経済学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

(現代経済専攻)

〈別表Ⅲ－1〉

経済学科授業科目一覽(現代経済専攻)

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅲ－1＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目 (1・2年次)		発展科目 (2年次)		応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な単位	
		科目 (単位)		科目 (単位)		科目 (単位)			
専門科目	基本科目Ⅰ	必修	※1年次開設 経済学入門(2) マクロ経済学入門Ⅰ(2) ミクロ経済学入門Ⅰ(2) 情報リテラシーⅠ(2) 情報リテラシーⅡ(2)	※2年次開設 マクロ経済学入門Ⅱ(2) ミクロ経済学入門Ⅱ(2)				14単位	
	基本科目Ⅱ	選択必修	※1年次開設 入門国際経済(2)○ 入門地域経済(2)○ 入門現代経済(2)○ 基本統計Ⅰ(2)	※2年次開設 基本経済思想(2) 基本経済学(2) 経済数学(2) データ分析(2) 基本統計Ⅱ(2)				10単位	
	専門選択必修科目	選択必修			演習Ⅱ(2) マクロ経済学(2) ミクロ経済学(2) 金融論(2) 経済政策Ⅰ(2) 経済政策Ⅱ(2) 社会思想史(4) 日本経済論(2) 日本経済史(4) ゲーム理論(2)	※3年次開設 演習Ⅲ(4)	※4年次開設 演習Ⅳ(6)		54単位
	学部選択科目	選択			国際経済協力論(2) 国際関係論(4) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2) International Communication StudiesⅠ(2) International Communication StudiesⅡ(2) 地域経済学(4) 情報ネットワーク論Ⅰ(2) 情報ネットワーク論Ⅱ(2) 財政学(4) 経済地理学(4) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) 国際研修(2)	農業政策(4) 開発経済論(4) 国際経済法(2) 国際政治学(4) アメリカ・EU経済論(2) アジア経済論(2) パソコンミックス(2) JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS(2) 国際インターン実習(4) 自治体経営論(2) 地方財政論(2) 地域経済特講(2) インターン実習(4)	情報処理論Ⅰ(2) 情報処理論Ⅱ(2)	情報処理実習(1) プログラミング(2) データベース(2) 情報ネットワーク実習(1) マルチメディア(2)	情報システム実習(1) 情報開発論(2) 情報メディア実習(1) 企業と情報(2)
他学科開設科目	選択		※2年次開設 民法Ⅰ(2) 民法Ⅱ(2) 行政法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅰ(2)	民法Ⅲ(2) 民法Ⅳ(2) 刑法(2) 行政法Ⅱ(2) 公共政策(2) 会社法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅱ(2)	行政組織論(2) 企業取引法Ⅰ(2) 公共情報システム論Ⅰ(2) 企業取引法Ⅱ(2) 公共情報システム論Ⅱ(2) 経済法(2) 環境法(2) 会社法Ⅱ(2) 租税法(2) 地方自治法(2) 労働法(2) 消費者問題と法(2) 民事訴訟法(2) 法学特講Ⅰ(2) 法学特講Ⅱ(2)				
専門職に関わる	選択		※2年次開設 法律学(国際法を含む)(2) 人文地理学Ⅰ(2) 人文地理学Ⅱ(2)	自然地理学Ⅰ(2) 自然地理学Ⅱ(2) 地誌Ⅰ(2) 地誌Ⅱ(2)					
				(放送大学) [三大学単位互換科目]				88単位	

共通教育科目	導入科目	必修	導入演習(2)				2 単位		
	基礎学術科目	人文学	選択必修	哲学Ⅰ(2) 地理学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 地理学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 日本文学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 日本語学Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 日本語学Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)				4 単位	
			社会科学	選択必修	経済学Ⅰ(2) 社会学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 社会学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 心理学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 心理学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 教育学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 教育学Ⅱ(2)				4 単位
			自然科学	選択必修	物理学Ⅰ(2) 地学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 地学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 数学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 数学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)				4 単位
	総合科目	選択		比較文化論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 社会と人権(2) 法と社会(2) 環境論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 現代情報論Ⅰ(2) 現代情報論Ⅱ(2) 日本国憲法(2)					
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1)	ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)				6 単位
			選択		英語ⅤA(1) 韓国語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 韓国語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 韓国語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 韓国語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1)				
	健康科学科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)					2 単位	
	キャリア形成科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)				
	留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)					
日本事情ⅠA(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。									
日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) ※共通教育科目の総合科目として振り替えることができる。									
合計		専門科目(88単位) + 共通教育科目(36単位)				124単位			

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. 専門科目の教職に関わる専門選択科目は、教職課程履修者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				
	必 修	教 職 論 (2) 教 育 原 論 A (2) 教 育 原 論 B (2) 教 育 心 理 学 (2)				社会科教育法 A (2) 社会科教育法 B (2) 地理歴史科教育法 (2) 公民科教育法 (2) 情報科教育法 A (2) 道徳教育の理論と方法 (2) 教育方法論 (2) 特別活動の理論と方法 (2) 教育課程論 (2) 特別支援教育論 (1)				社会科教育法 C (2) (地理歴史分野) 社会科教育法 D (2) (公民分野) 情報科教育法 B (2) 生徒指導の理論と方法 (2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法 (2) 総合的な学習の時間の指導法 (1)				教育実習指導 (1) 教職実践演習(中・高) (2) 教育実習 (4) 教育実習 (2)			
		選 択									教 職 研 究 I (2)				教 職 研 究 II (2) 人権・同和教育 (2)		

司書に関する科目

司書に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次										
	甲 群 (必 修)	生涯学習概論 (2) 図書館概論 (2) 図書館サービス概論 (2)				情報資源組織論 (2) 情報資源組織演習 A (2) 情報資源組織演習 B (2) 図書館情報資源概論 (2) 情報サービス演習(情報検索) (2)				図書館制度・経営論 (2) 情報サービス論 (2) 情報サービス演習 (レファレンスサービス) (2) ★読書と豊かな人間性 (2) 図書館情報技術論 (2)													
		6 単位				10 単位								10 単位									
乙 群 (選 択)					図書・図書館史 (1) 図書館サービス特論 (1)				図書館情報資源特論 (1) 図書館施設論 (1)				図書館実習 (2)										
												26 単位				2 科目 2 単位				28 単位			

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次						
	必 修					学校経営と学校図書館 (2) ☆情報資源組織論 (2) ☆情報資源組織演習 A (2) ☆情報資源組織演習 B (2) ☆図書館情報資源概論 (2)				情報メディアの活用 (2) 読書と豊かな人間性 (2) 学習指導と学校図書館 (2)									
												16 単位							

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資 格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論 (2)		2	
障害者スポーツ特講 (2)			2
レクリエーション実技 A (1)		1	
レクリエーション実技 B (1)		1	
野 外 活 動 I (1)	}	いずれか1	
野 外 活 動 II (1)			
ダ ン ス (2)			
障害者スポーツ実技 (1)			1
レクリエーション実習 (1)		1	
必要単位数合計		6 単位以上	3 単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

経済学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

(国際経済専攻)

〈別表Ⅲ－2〉

経済学科授業科目一覧(国際経済専攻)

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅲ－２＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目(1・2年次)		発展科目(2年次)		応用科目(3・4年次)		卒業に必要な単位
		科目(単位)		科目(単位)		科目(単位)		
専門科目	基本科目Ⅰ	必修	※1年次開設 経済学入門(2) マクロ経済学入門Ⅰ(2) ミクロ経済学入門Ⅰ(2) 情報リテラシーⅠ(2) 情報リテラシーⅡ(2)	※2年次開設 マクロ経済学入門Ⅱ(2) ミクロ経済学入門Ⅱ(2)				14単位
	基本科目Ⅱ	選択必修	※1年次開設 入門国際経済(2)○ 入門地域経済(2)○ 入門現代経済(2)○ 基本統計Ⅰ(2)	※2年次開設 基本経済思想(2) 基本経済史(2) 経済数学(2) データ分析(2) 基本統計Ⅱ(2)				10単位
	専門選択必修科目	選択必修		演習Ⅱ(2) 国際経済協力論(2) 金融論(2) 日本経済論(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) 国際関係論(4) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2) International Communication StudiesⅠ(2) International Communication StudiesⅡ(2) 国際研修(2)	演習Ⅲ(4) 国際マクロ経済学(2) 国際貿易論(2) 農業政策(4) 労働経済論(4) 開発経済論(4) 国際経済法(2) 国際政治学(4) アメリカ・EU経済論(2) アジア経済論(2) パソコンミックス(2) JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS(2) 国際インターン実習(4)	※3年次開設 演習Ⅲ(4) ※4年次開設 演習Ⅳ(6)		54単位
	学部選択科目	選択	経済政策Ⅰ(2) 経済政策Ⅱ(2) 日本経済史(4) マクロ経済学(2) ミクロ経済学(2) 社会思想史(4) ゲーム理論(2) 地域経済学(4) 情報ネットワーク論Ⅰ(2) 情報ネットワーク論Ⅱ(2) 財政学(4) 経済地理学(4)	経済学史(4) 経済成長論(2) 産業組織論(2) 情報システム論Ⅰ(2) 情報システム論Ⅱ(2) 西洋経済史(4) 情報社会論(2) 公共経済学Ⅰ(2) 公共経済学Ⅱ(2) 環境経済学(2) 都市経済学(2) 計量経済学(4) 自治体経営論(2) 地方財政論(2) 地域経済特講(2) インターン実習(4)	情報処理論Ⅰ(2) 情報処理論Ⅱ(2)	情報処理実習(1) プログラミング(2) データベース(2) 情報ネットワーク実習(1) マルチメディア(2) 憲法Ⅰ(2)	情報システム実習(1) 情報開発論(2) 情報メディア実習(1) 企業と情報(2) 憲法Ⅱ(2)	
他学科開設科目	選択		※2年次開設 民法Ⅰ(2) 民法Ⅱ(2) 行政法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅰ(2)	民法Ⅲ(2) 民法Ⅳ(2) 刑法(2) 行政法Ⅱ(2) 公共政策(2) 会社法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅱ(2)	行政組織論(2) 公共情報システム論Ⅰ(2) 公共情報システム論Ⅱ(2) 環境法(2) 租税法(2) 地方自治法(2) 労働法(2) 消費者問題と法(2) 民事訴訟法(2) 法学特講Ⅰ(2) 法学特講Ⅱ(2)	企業取引法Ⅰ(2) 企業取引法Ⅱ(2) 経済法(2) 会社法Ⅱ(2)		
専門選択科目	選択		※2年次開設 法学(国際法を含む)(2) 人文地理学Ⅰ(2) 人文地理学Ⅱ(2)	自然地理学Ⅰ(2) 自然地理学Ⅱ(2) 地誌Ⅰ(2) 地誌Ⅱ(2)				
				[放送大学] [三大学単位互換科目]				88単位

共通教育科目	導入科目	必修	導入演習(2)				2 単位	
	基礎学術科目	人文学	選択必修	哲学Ⅰ(2) 地理学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 地理学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 日本文学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 日本語学Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 日本語学Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)				4 単位
		社会科学	選択必修	経済学Ⅰ(2) 社会学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 社会学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 心理学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 心理学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 教育学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 教育学Ⅱ(2)				4 単位
		自然科学	選択必修	物理学Ⅰ(2) 地学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 地学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 数学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 数学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)				4 単位
	総合科目	選択		比較文化論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 社会と人権(2) 法と社会(2) 環境論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 現代情報論Ⅰ(2) 現代情報論Ⅱ(2) 日本国憲法(2)				
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1)				
			ドイツ語ⅠA(1) ロシア語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ロシア語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ロシア語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) ロシア語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) スペイン語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) スペイン語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) スペイン語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 韓国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 韓国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 韓国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) 韓国語ⅡB(1) ※1外国語の4単位または2単位選択必修	ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)				
		選択			英語ⅤA(1) 韓国語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 韓国語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 韓国語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 韓国語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1)			
	健康科学科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)				2 単位	
	キャリア形成科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)			
留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)					
		日本事情ⅠA(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) } ※共通教育科目の総合科目として振り替えることができる。						
合計		専門科目(88単位) + 共通教育科目(36単位)					124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. 専門科目の教職に関わる専門選択科目は、教職課程履修者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	1 年 次		2 年 次		3 年 次		4 年 次	
	必修	教 職 論 (2)	社会科教育法 A (2)	社会科教育法 C (2)	教育実習指導 (1)	教育実習 (中・高) (2)	教育実習 (4)	教育実習 (2)
		教育原論 A (2)	社会科教育法 B (2)	(地理歴史分野)	教職実践演習 (2)			
選択	教育心理学 (2)	地理歴史科教育法 (2)	社会科教育法 D (2)	教育実習 (2)				
		公民科教育法 (2)	(公民分野)					
		情報科教育法 A (2)	情報科教育法 B (2)					
		道徳教育の理論と方法 (2)	生徒指導の理論と方法 (2)					
		教育方法論 (2)	(進路指導を含む)					
		特別活動の理論と方法 (2)	教育相談の理論と方法 (2)					
		教育課程論 (2)	総合的な学習の時間の指導法 (1)					
		特別支援教育論 (1)						
				教職研究 I (2)	教職研究 II (2)	人権・同和教育 (2)		

司書に関する科目

司書に関する科目	1 年 次		2 年 次		3 年 次		4 年 次		26単位	28単位
	甲群(必修)	生涯学習概論 (2)	情報資源組織論 (2)	図書館制度・経営論 (2)	図書館情報サービス特論 (1)	図書館実習 (2)				
		図書館概論 (2)	情報資源組織演習 A (2)	情報サービス論 (2)	図書館施設論 (1)					
乙群(選択)	図書館サービス概論 (2)	情報資源組織演習 B (2)	情報サービス演習 (レファレンスサービス) (2)							
		図書館情報資源概論 (2)	★読書と豊かな人間性 (2)							
		情報サービス演習(情報検索) (2)	図書館情報技術論 (2)							
	6単位	10単位	10単位							

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	1 年 次		2 年 次		3 年 次		4 年 次		16単位
	必修		学校経営と学校図書館 (2)	情報メディアの活用 (2)					
		☆情報資源組織論 (2)	読書と豊かな人間性 (2)						
		☆情報資源組織演習 A (2)	学習指導と学校図書館 (2)						
		☆情報資源組織演習 B (2)							
		☆図書館情報資源概論 (2)							

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論 (2)		2	
障害者スポーツ特講 (2)			2
レクリエーション実技 A (1)		1	
レクリエーション実技 B (1)		1	
野 外 活 動 I (1)	}	いずれか1	
野 外 活 動 II (1)			
ダ ン ス (2)			
障害者スポーツ実技 (1)			1
レクリエーション実習 (1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

経済学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

(地域経済専攻)

〈別表Ⅲ－3〉

経済学科授業科目一覽(地域経済専攻)

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅲ－3＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目(1・2年次)		発展科目(2年次)		応用科目(3・4年次)		卒業に必要な単位	
		科目(単位)		科目(単位)		科目(単位)			
専門科目	基本科目Ⅰ	必修	※1年次開設 経済学入門(2) マクロ経済学入門Ⅰ(2) ミクロ経済学入門Ⅰ(2) 情報リテラシーⅠ(2) 情報リテラシーⅡ(2)	※2年次開設 マクロ経済学入門Ⅱ(2) ミクロ経済学入門Ⅱ(2)				14単位	
	基本科目Ⅱ	選択必修	※1年次開設 入門国際経済(2)○ 入門地域経済(2)○ 入門現代経済(2)○ 基本統計Ⅰ(2)	※2年次開設 基本経済思想(2) 基本経済史(2) 経済数学(2) データ分析(2) 基本統計Ⅱ(2)				10単位	
	専門選択必修科目	選択必修		演習Ⅱ(2) 地域経済学(4) 日本経済史(4) 日本経済論(2) 情報ネットワーク論Ⅰ(2) 情報ネットワーク論Ⅱ(2) 財政学(4) 金融論(2) 経済政策Ⅰ(2) 経済政策Ⅱ(2) 経済地理学(4) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2)	演習Ⅲ(4) ※3年次開設 演習Ⅲ(4) ※4年次開設 演習Ⅳ(6) 農業政策(4) 計量経済学(4) 自治体経営論(2) 地方財政論(2) 公共経済学Ⅰ(2) 公共経済学Ⅱ(2) 労働経済論(4) 環境経済学(2) 都市経済学(2) 地域経済特講(2) インターン実習(4)			54単位	
	学部選択科目	自学科開設科目	選択	マクロ経済学(2) ミクロ経済学(2) 社会思想史(4) ゲーム理論(2) 国際経済協力論(2) 国際関係論(4) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2) International Communication StudiesⅠ(2) International Communication StudiesⅡ(2) 国際研修(2)		国際マクロ経済学(2) 国際貿易論(2) 経済学史(4) 経済成長論(2) 産業組織論(2) 情報システム論Ⅰ(2) 情報システム論Ⅱ(2) 西洋経済史(4) 情報社会論(2) 開発経済論(4) 国際経済法(2) 国際政治学(4) アメリカ・EU経済論(2) アジア経済論(2) パソノミックス(2) JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS(2) 国際インターン実習(4)			
			情報処理論Ⅰ(2) 情報処理論Ⅱ(2)	情報処理実習(1) プログラミング(2) データベース(2) 情報ネットワーク実習(1) マルチメディア(2)	情報システム実習(1) 情報開発論(2) 情報メディア実習(1) 企業と情報(2)				
				憲法Ⅰ(2)	憲法Ⅱ(2)				
	他学科開設科目	選択	※2年次開設 民法Ⅰ(2) 民法Ⅱ(2) 行政法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅰ(2)	民法Ⅲ(2) 民法Ⅳ(2) 刑法(2) 行政法Ⅱ(2) 公共政策(2) 会社法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅱ(2)	行政組織論(2) 公共情報システム論Ⅰ(2) 公共情報システム論Ⅱ(2) 環境法(2) 租税法(2) 地方自治法(2) 労働法(2) 消費者問題と法(2) 民事訴訟法(2) 法学特講Ⅰ(2) 法学特講Ⅱ(2)	企業取引法Ⅰ(2) 企業取引法Ⅱ(2) 経済法(2) 会社法Ⅱ(2)			
		専職に関わる	選択	※2年次開設 法律学(国際法を含む)(2) 人文地理学Ⅰ(2) 人文地理学Ⅱ(2)	自然地理学Ⅰ(2) 自然地理学Ⅱ(2) 地誌Ⅰ(2) 地誌Ⅱ(2)				
			[放送大学] [三大学単位互換科目]					88単位	

共通教育科目	導入科目	必修	導入演習(2)				2 単位
	基礎学術科目	人文学	選択必修	哲学Ⅰ(2) 地理学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 地理学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 日本文学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 日本語Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 日本語Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)			4 単位
		社会科学	選択必修	経済学Ⅰ(2) 社会学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 社会学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 心理学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 心理学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 教育学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 教育学Ⅱ(2)			4 単位
		自然科学	選択必修	物理学Ⅰ(2) 地学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 地学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 数学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 数学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)			4 単位
	総合科目	選択		比較文化論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 社会と人権(2) 法と社会(2) 環境論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 現代情報論Ⅰ(2) 現代情報論Ⅱ(2) 日本国憲法(2)			
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1)			
			ドイツ語ⅠA(1) ロシア語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ロシア語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ロシア語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) ロシア語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) スペイン語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) スペイン語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) スペイン語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 韓国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 韓国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 韓国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) 韓国語ⅡB(1) ※1外国語の4単位または2単位選択必修	ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)			6 単位
		選択			英語ⅤA(1) 韓国語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 韓国語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 韓国語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 韓国語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1)		
	健康科学 科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)				2 単位
	キャリア 形成科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		
留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)				
		日本事情ⅠA(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) } ※共通教育科目の総合科目として振り替えることができる。					
合計		専門科目(88単位) + 共通教育科目(36単位)				124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. 専門科目の教職に関わる専門選択科目は、教職課程履修者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目		1年次	2年次	3年次	4年次
		必修	教職論(2) 教育原論A(2) 教育心理学(2)	社会科教育法A(2) 社会科教育法B(2) 地理歴史科教育法(2) 公民科教育法(2) 情報科教育法A(2) 道徳教育の理論と方法(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	社会科教育法C(2) (地理歴史分野) 社会科教育法D(2) (公民分野) 情報科教育法B(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)
選択				教職研究I(2)	教職研究II(2) 人権・同和教育(2)

司書に関する科目

司書に関する科目		1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	28単位
		甲群(必修)	生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2) 6単位	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2) 10単位	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) ★読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)		
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)		2科目 2単位	

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目		1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
		必修		学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)	

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	}	いずれか1	
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

リーガルエコノミクス学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表Ⅳ〉

リーガルエコノミクス学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

<別表Ⅳ>

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目 (1・2年次)		発展科目 (2年次)	応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な 単位	
		科目 (単位)		科目 (単位)	科目 (単位)			
専門科目	基本科目Ⅰ	必修	※1年次開設 経済学入門(2) 法学入門(2) マクロ経済学入門Ⅰ(2) ミクロ経済学入門Ⅰ(2) 情報リテラシーⅠ(2) 情報リテラシーⅡ(2)	※2年次開設 マクロ経済学入門Ⅱ(2) ミクロ経済学入門Ⅱ(2)			16単位	
	基本科目Ⅱ	選択必修	※1年次開設 基本民法(2) 基本憲法(2) 法と倫理(2) 基本統計Ⅰ(2)	※2年次開設 民法Ⅰ(2) 民法Ⅱ(2) 行政法Ⅰ(2) 法と経済学Ⅰ(2) ゲーム理論(2)			10単位	
	専門選択必修科目	選択必修			演習Ⅱ(2)	※3年次開設 演習Ⅲ(4)	※4年次開設 演習Ⅳ(6)	44単位
					◆行政・公共政策分野 憲法Ⅰ(2) 刑法(2) 行政法Ⅱ(2) 財政学(4) 公共政策(2)	インターン実習(4)	憲法Ⅱ(2) 公共経済学(2) 自治体経営論(2) 地方自治法(2) 行政組織論(2) 農業政策(4) 地方財政論(2) 公共情報システム論Ⅰ(2) 公共情報システム論Ⅱ(2) 環境法(2) 環境経済学(2) 租税法(2)	
					◆市民・ビジネス法分野 民法Ⅲ(2) 民法Ⅳ(2) 法と経済学Ⅱ(2) 会社法Ⅰ(2) 経済政策(2) 金融論(2)	会社法Ⅱ(2) 法学特講Ⅱ(2) 産業組織論(2) 企業取引法Ⅰ(2) 労働法(2) 企業取引法Ⅱ(2) 労働経済論(4) 国際経済法(2) 消費者問題と法(2) 経済法(2) 民事訴訟法(2) 法学特講Ⅰ(2)		
			※主分野30単位・副分野14単位選択必修。但し、演習を履修しない場合は主分野26単位・副分野18単位を選択必修。 ※インターン実習(4)は主分野に含む					
	自学科開設科目	選択			マクロ経済学(2) ミクロ経済学(2) 日本経済論(2) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2) 経済数学(2)	経済地理学(4) 国際政治学(4) アジア経済論(2) JAPANESE ECONOMY AND BUSINESS(2)		
	学部選択科目	他学科開設科目	選択	※2年次開設 基本経済思想(2) 基本経済史(2) データ分析(2) 基本統計Ⅱ(2)	経済政策Ⅱ(2) 社会思想Ⅳ(4) 国際経済協力論(2) 国際関係論(4) 日本経済史(4) 地域経済学(4) 情報ネットワーク論Ⅰ(2) 情報ネットワーク論Ⅱ(2) International Communication StudiesⅠ(2) International Communication StudiesⅡ(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) 国際研修(2)	経済成長論(2) 国際インターン実習(4) 公共経済学Ⅱ(2) 地域経済特講(2) 国際マクロ経済学(2) 国際貿易論(2) 情報システム論Ⅰ(2) 情報システム論Ⅱ(2) 都市経済学(2) 西洋経済史(4) 計量経済学(4) 経済学史(4) 情報社会論(2) 開発経済論(4) アメリカ・EU経済論(2) パソコンミックス(2)		
	専門選択科目	選択	※2年次開設 法律学(国際法を含む)(2) 人文地理学Ⅰ(2) 人文地理学Ⅱ(2)	自然地理学Ⅰ(2) 自然地理学Ⅱ(2) 地誌Ⅰ(2) 地誌Ⅱ(2)				
				[放送大学] [三大学単位互換科目]			88単位	

共通教育科目	導入科目	必修	導入演習(2)			2 単位		
	基礎学術科目	人文学	選択必修	哲学Ⅰ(2) 地理学Ⅰ(2) 哲学Ⅱ(2) 地理学Ⅱ(2) 倫理学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 倫理学Ⅱ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 日本史学Ⅰ(2) 日本文学Ⅰ(2) 日本史学Ⅱ(2) 日本文学Ⅱ(2) 西洋史学Ⅰ(2) 日本語学Ⅰ(2) 西洋史学Ⅱ(2) 日本語学Ⅱ(2) 東洋史学Ⅰ(2) 東洋史学Ⅱ(2)			4 単位	
		社会科学	選択必修	経済学Ⅰ(2) 社会学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 社会学Ⅱ(2) 法学Ⅰ(2) 心理学Ⅰ(2) 法学Ⅱ(2) 心理学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 教育学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 教育学Ⅱ(2)			4 単位	
		自然科学	選択必修	物理学Ⅰ(2) 地学Ⅰ(2) 物理学Ⅱ(2) 地学Ⅱ(2) 化学Ⅰ(2) 数学Ⅰ(2) 化学Ⅱ(2) 数学Ⅱ(2) 生物学Ⅰ(2) 生物学Ⅱ(2)			4 単位	
	総合科目	選択		比較文化論Ⅰ(2) 比較文化論Ⅱ(2) 社会と人権(2) 法と社会(2) 環境論Ⅰ(2) 環境論Ⅱ(2) 現代情報論Ⅰ(2) 現代情報論Ⅱ(2) 日本国憲法(2)				
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ※4単位または2単位選択必修	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1)	ドイツ語ⅢA(1) ロシア語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ロシア語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ロシア語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) ロシア語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) スペイン語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) スペイン語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) スペイン語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 韓国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 韓国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣB(1)			6 単位
					英語ⅤA(1) 韓国語ⅤA(1) 英語ⅤB(1) 韓国語ⅤB(1) 英語ⅥA(1) 韓国語ⅥA(1) 英語ⅥB(1) 韓国語ⅥB(1) 中国語ⅤA(1) 中国語ⅤB(1) 中国語ⅥA(1) 中国語ⅥB(1)			
	健康科学 科目	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)				2 単位	
	キャリア 形成科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)			
	留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※1外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)				
日本事情ⅠA(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※共通教育科目の人文学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※共通教育科目の社会科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※共通教育科目の自然科学の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) } ※共通教育科目の総合科目として振り替えることができる。								
合計		専門科目(88単位) + 共通教育科目(36単位)				124単位		

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. 専門科目の教職に関わる専門選択科目は、教職課程履修者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	社会科教育法A(2) 社会科教育法B(2) 公民科教育法(2) 道徳教育の理論と方法(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	社会科教育法C(2) (地理歴史分野) 社会科教育法D(2) (公民分野) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(4) 教育実習(2)
選択			教職研究I(2)	教職研究II(2) 人権・同和教育(2)	

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	2科目 2単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	6単位	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	10単位		
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)		

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
			学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)		

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	}	いずれか1	
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

英米学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表V〉

英米学科授業科目一覽

平成31(19)年度入学生

＜別表V＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目 (1年次)	発展科目 (2年次)	応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な単位		
		科目 (単位)	科目 (単位)	科目 (単位)				
A I 群 科目 (言語と文化)	必修①	リーディングⅠ (1) リーディングⅡ (1) リスニングⅠ (1) リスニングⅡ (1) ライティングⅠ (1) ライティングⅡ (1) スピーキングⅠ (1) スピーキングⅡ (1) 英文法Ⅰ (2) 英文法Ⅱ (2) 12単位	リーディングⅢ (1) リーディングⅣ (1) リスニングⅢ (1) リスニングⅣ (1) ライティングⅢ (1) ライティングⅣ (1) スピーキングⅢ (1) スピーキングⅣ (1) 8単位			20単位		
	必修②	イギリス研究入門 (2) 2単位				2単位		
	必修③	アメリカ研究入門 (2) 2単位				2単位		
	必修④			専門演習Ⅰ (4) 4単位		4単位		
	選択必修		英語文学Ⅰ (2) 英語文学Ⅱ (2) 英語学概論Ⅰ (2) 英語学概論Ⅱ (2) 異文化コミュニケーション論Ⅰ (2) 異文化コミュニケーション論Ⅱ (2) 英文学史Ⅰ (2) 英文学史Ⅱ (2) 米文学史Ⅰ (2) 米文学史Ⅱ (2) 英語音声学Ⅰ (2) 英語音声学Ⅱ (2) 4単位	英語文学講読Ⅰ (2) 英語文学講読Ⅱ (2) 英語史Ⅰ (2) 英語史Ⅱ (2) 英語文法論Ⅰ (2) 英語文法論Ⅱ (2) 4単位		8単位		
	選択必修	長期海外研修(事前指導) (2) 短期集中英語研修 (2)	英米海外研修 (4) 長期海外研修 (2) 海外インターンシップ (5) 子ども英語教育入門 (2)	時事英語Ⅰ (2) 時事英語Ⅱ (2) パブリックスピーキングⅠ (2) パブリックスピーキングⅡ (2) 英語ディスカッションⅠ (2) 英語ディスカッションⅡ (2) 翻訳法 (2) 通訳法 (2) ビジネス英語Ⅰ (2) ● ビジネス英語Ⅱ (2) ● アドバンスライティングⅠ (2) アドバンスライティングⅡ (2) 映画英語 (2) 子ども英語教育演習 (2)		8単位	24単位	
	選択	Honors English SeminarⅠ (2) Honors English SeminarⅡ (2) TOEIC対策Ⅰ (2) TOEIC対策Ⅱ (2)	Honors English SeminarⅢ (2) Honors English SeminarⅣ (2) 〔放送大学〕	アカデミックライティング (2)	※4年次開設 卒論演習 (6) 専門演習Ⅱ (4)			A I 群 計 44単位
	(エリア・スタディ) A II 群 科目	選択必修	西洋哲学史Ⅰ (2) 西洋哲学史Ⅱ (2) キリスト教概論Ⅰ (2) キリスト教概論Ⅱ (2) 西洋芸術史Ⅰ (2) 西洋芸術史Ⅱ (2) 異文化理解論Ⅰ (2) 異文化理解論Ⅱ (2) ヨーロッパの文学Ⅰ (2) ヨーロッパの文学Ⅱ (2)	イギリス史 (2) アメリカ史 (2) 言語学概論Ⅰ (2) 言語学概論Ⅱ (2) 文化人類学Ⅰ (2) 文化人類学Ⅱ (2)			12単位	A II 群 計 12単位
	A III 群 (日本研究) 科目	必修	日本語文章表現 (4) 4単位				4単位	
	選択必修	日本文化概論Ⅰ (2) 日本文化概論Ⅱ (2) 日本語教育Ⅰ (2) 日本語教育Ⅱ (2)	日本文学講読Ⅰ (2) 日本文学講読Ⅱ (2) 日本文学講読Ⅲ (2) 日本文学講読Ⅳ (2) 日本語学概論Ⅰ (2) 日本語学概論Ⅱ (2) 日本近代史Ⅰ (2) 日本近代史Ⅱ (2)	日本近代文学Ⅰ (2) 日本近代文学Ⅱ (2) 日本古典文学Ⅰ (2) 日本古典文学Ⅱ (2) 日本語と社会Ⅰ (2) 日本語と社会Ⅱ (2)		8単位		A III 群 計 12単位
選択		日本語音声学 (2) ○ 日本語文法論 (2) ○	日本語教授法Ⅰ (2) ○ 日本語教授法Ⅱ (2) ○ 日本語教育演習 (実習含む) (2) ○					
A 群 共通科目	選択必修	情報処理入門 (2) 情報処理演習Ⅰ (2) 2単位				2単位	A 群 共通 計 2単位	
選択			言葉とコンピュータ (2) プログラミング入門 (2)	日本事情特講 (2)				

B・C群等科目	B群	必修	国際社会と日本Ⅰ(2) 国際社会と日本Ⅱ(2)	4単位	4単位	
		選択必修	B ₁ 法学(2) 日本国憲法(2) 経済学Ⅰ(2)● 経済学Ⅱ(2)● 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 社会学Ⅰ(2) 社会学Ⅱ(2)	B ₂ 国際法入門Ⅰ(2) 国際法入門Ⅱ(2) 国際機構論Ⅰ(2) 国際機構論Ⅱ(2) 日本経済論Ⅰ(2)● 日本経済論Ⅱ(2)● 人権論Ⅰ(2) 人権論Ⅱ(2) 企業論(4)●◇ 民法Ⅰ(総則・物権)(4)●◇ 民法Ⅱ(債権)(4)●◇	B ₃ 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 国際経済論Ⅰ(2)● 国際経済論Ⅱ(2)● マーケティング論Ⅰ(2)●◇ 労働生活と法Ⅰ(2)●◇ マーケティング論Ⅱ(2)●◇ 労働生活と法Ⅱ(2)●◇ 金融論Ⅰ(2)●◇ 金融論Ⅱ(2)●◇	8単位
	C群	選択必修	C ₁ 心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2) 自然科学と人間ⅣA(数学)(2) 自然科学と人間ⅣB(数学)(2)	C ₂ 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2)	C ₃ 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)	8単位
		選択必修	ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) ※いずれか1外国語4単位			4単位
	外国語科目	選択	中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1)	ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1)	中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)	
		保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)		2単位
	留学生対象科目	選択	日本事情ⅠA(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)		B・C群等 計 26単位
		自由選択科目	日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1)	※自由選択科目		
	D群科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)	
	自由選択科目		その他すべての科目の中から			28単位
合計		A群科目(70単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(26単位) + 自由選択科目(28単位)			124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. ○印の授業科目は、日本語教員養成課程の履修許可者のみを受講対象とする科目です。
3. ●印を付した科目は、ビジネス副専攻対象科目です。◇印を付した科目は、ビジネス副専攻登録者のみを受講対象とする科目です。
4. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				
	必修	教 職 論 (2) 教 育 原 論 A (2) 教 育 原 論 B (2) 教 育 心 理 学 (2)				英 語 科 教 育 法 A (2) 英 語 科 教 育 法 B (2) 道 徳 教 育 の 理 論 と 方 法 (2) 教 育 方 法 論 (2) 特 別 活 動 の 理 論 と 方 法 (2) 教 育 課 程 論 (2) 特 別 支 援 教 育 論 (1)				英 語 科 教 育 法 C (2) 英 語 科 教 育 法 D (2) 生 徒 指 導 の 理 論 と 方 法 (2) (進路指導を含む) 教 育 相 談 の 理 論 と 方 法 (2) 総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 指 導 法 (1)				教 育 実 習 指 導 (1) 教 職 実 践 演 習 (中・高) (2) 教 育 実 習 (4) 教 育 実 習 (2)			
		選択									教 職 研 究 I (2)				教 職 研 究 II (2) 人 権 ・ 同 和 教 育 (2)		

司書に関する科目

司書に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次				
	甲群(必修)	生 涯 学 習 概 論 (2) 図 書 館 概 論 (2) 図 書 館 サ ー ビ ス 概 論 (2)				情 報 資 源 組 織 論 (2) 情 報 資 源 組 織 演 習 A (2) 情 報 資 源 組 織 演 習 B (2) 図 書 館 情 報 資 源 概 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 演 習 (情 報 検 索) (2)				図 書 館 制 度 ・ 経 営 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 論 (2) 情 報 サ ー ビ ス 演 習 (レファレンスサービス) (2) ★読書と豊かな人間性 (2) 図 書 館 情 報 技 術 論 (2)							
		6 単 位				10 単 位								10 単 位			
乙群(選択)					図 書 ・ 図 書 館 史 (1) 図 書 館 サ ー ビ ス 特 論 (1)				図 書 館 情 報 資 源 特 論 (1) 図 書 館 施 設 論 (1)				図 書 館 実 習 (2)				
												26 単 位					
												2 科 目 2 単 位					
												28 単 位					

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	1 年 次				2 年 次				3 年 次				4 年 次			
	必修					学 校 経 営 と 学 校 図 書 館 (2) ☆情 報 資 源 組 織 論 (2) ☆情 報 資 源 組 織 演 習 A (2) ☆情 報 資 源 組 織 演 習 B (2) ☆図 書 館 情 報 資 源 概 論 (2)				情 報 メ デ ィ ア の 活 用 (2) 読 書 と 豊 かな 人 間 性 (2) 学 習 指 導 と 学 校 図 書 館 (2)						
												16 単 位				

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資 格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野 外 活 動 I (1)	}	いずれか1	
野 外 活 動 II (1)			
ダ ン ス (2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6 単 位 以 上	3 単 位 以 上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

東アジア学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

(主に中国語関連科目を履修する学生)

〈別表VI-1〉

東アジア学科授業科目一覧(主に中国語関連科目を履修する学生)

平成31(' 19)年度入学生

＜別表Ⅵ-1＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目 (1年次)		発展科目 (2年次)		応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な単位	
		科目 (単位)		科目 (単位)		科目 (単位)			
AⅠ群科目 (言語と文学)	必修	中国語発音入門 (1) 中国語聞き取りⅠ (1) 中国語会話入門 (1) 中国語生活会話Ⅰ (1) 中国語読解入門 (1) 中国語短文読解Ⅰ (1) 韓国語発音入門 (1) 韓国語聞き取りⅠ (1) 韓国語会話入門 (1) 韓国語生活会話Ⅰ (1) 韓国語読解入門 (1) 韓国語短文読解Ⅰ (1) 12単位		中国語聞き取りⅡ (1) 生活中国語聞き取り (1) 中国語生活会話Ⅱ (1) 中国語会話表現 (1) 中国語短文読解Ⅱ (1) 中国語長文読解 (1) 中国語翻訳入門 (1) 中国語翻訳 (1) 中国語作文入門 (1) 中国語作文Ⅰ (1) 10単位		放送中国語聞き取り (1) 中国語聞き取り演習 (1) 中国語スピーチ (1) 中国語スピーチ演習 (1) 中国語作文Ⅱ (1) 中国語作文演習 (1) 中国語翻訳演習 (1) 中国語総合演習 (1) 8単位		30単位	
						専門演習Ⅰ (中国) (4) 4単位		4単位	
				中国語学概論Ⅰ (2) 中国語学概論Ⅱ (2) 中国文学概論Ⅰ (2) 中国文学概論Ⅱ (2) 8単位				8単位	
		コミュニケーション・実務語学・語学・文学		言語学概論Ⅰ (2) 言語学概論Ⅱ (2)		中国語基礎文法Ⅰ (2) 中国語基礎文法Ⅱ (2) 韓国語学概論Ⅰ (2) 韓国語学概論Ⅱ (2) 韓国文学概論Ⅰ (2) 韓国文学概論Ⅱ (2) 韓国語聞き取りⅡ (1) 生活韓国語聞き取り (1) 韓国語生活会話Ⅱ (1) 韓国語会話表現 (1) 韓国語短文読解Ⅰ (1) 韓国語翻訳入門 (1) 韓国語翻訳 (1) 韓国語長文読解 (1) 韓国語作文入門 (1) 韓国語作文Ⅰ (1) 現代韓国語概説Ⅰ (2) 現代韓国語概説Ⅱ (2) リスニングⅠ (英語) (1) リスニングⅡ (英語) (1) ライティングⅠ (英語) (1) ライティングⅡ (英語) (1) 中国海外研修Ⅰ (4) 中国海外研修Ⅱ (4) 韓国海外研修Ⅰ (4)		中国文学史 (2) 中国語史 (2) 中国語方言学 (2) 中国語音韻学 (2) 中国語文法論 (2) 日中対照言語学 (2) 中国文学史Ⅰ (2) 中国文学史Ⅱ (2) 中国古典講読Ⅰ (2) 中国古典講読Ⅱ (2) 中国現代文学講読Ⅰ (2) 中国現代文学講読Ⅱ (2) 時事中国語基礎 (2) 時事中国語講読 (2) 中国語通訳 (1) 中国語通訳演習 (1) 放送韓国語聞き取り (1) 韓国語聞き取り演習 (1) 韓国語スピーチ (1) 韓国語スピーチ演習 (1) 韓国語作文Ⅱ (1) 韓国語作文演習 (1) 韓国語通訳 (1) 韓国語通訳演習 (1) 韓国語総合演習 (1) 韓国語翻訳演習 (1) ※4年次開設 中国語ディスカッション演習Ⅰ (2) 中国語ディスカッション演習Ⅱ (2) 中国語文章表現Ⅰ (2) 中国語文章表現Ⅱ (2) 韓国語史Ⅰ (2) 韓国語史Ⅱ (2) 韓国語音韻学Ⅰ (2) 韓国語音韻学Ⅱ (2) 韓国語方言学Ⅰ (2) 韓国語方言学Ⅱ (2) 韓国語文法論Ⅰ (2) 韓国語文法論Ⅱ (2) 日朝対照言語学Ⅰ (2) 日朝対照言語学Ⅱ (2) 韓国古典講読Ⅰ (2) 韓国古典講読Ⅱ (2) 韓国語文献講読Ⅰ (2) 韓国語文献講読Ⅱ (2) 韓国現代文学講読Ⅰ (2) 韓国現代文学講読Ⅱ (2)	
AⅡ群科目 (エリア・スタディ)	必修	韓国概説 (2) 中国概説 (2) 4単位		東アジア思想概論Ⅰ (2) 東アジア思想概論Ⅱ (2) 4単位				8単位	
		文化人類学Ⅰ (2) 文化人類学Ⅱ (2)		中国近代史 (2) 中国現代史 (2) 韓国史 (2) 韓国異文化理解Ⅰ (2) 韓国異文化理解Ⅱ (2) 中国異文化理解Ⅰ (2) 中国異文化理解Ⅱ (2) 〔放送大学〕		現代韓国の政治 (2) 現代韓国と世界 (2) 現代中国の政治 (2) 現代中国と世界 (2) 北朝鮮事情 (2)		8単位	
AⅢ群科目 (日本研究)	必修	日本文化概論Ⅰ (2) 日本文化概論Ⅱ (2) 日本語文章表現Ⅰ (2) 日本語文章表現Ⅱ (2) 日本語教育Ⅰ (2) 日本語教育Ⅱ (2)		日本語学概論Ⅰ (2) 日本語学概論Ⅱ (2) 日本近代史Ⅰ (2) 日本近代史Ⅱ (2) 日本文学講読Ⅰ (2) 日本文学講読Ⅱ (2) 日本文学講読Ⅲ (2) 日本文学講読Ⅳ (2)		日本語と社会Ⅰ (2) 日本語と社会Ⅱ (2) 日本近代文学Ⅰ (2) 日本近代文学Ⅱ (2) 日本古典文学Ⅰ (2) 日本古典文学Ⅱ (2)		8単位	
		選択		日本語音声学 (2)○ 日本語文法論 (2)○		日本語教授法Ⅰ (2)○ 日本語教授法Ⅱ (2)○ 日本語教育演習 (実習含む) (2)○		計8単位	
A群 共通科目	選択	情報処理入門 (2) 情報処理演習Ⅰ (2)		言葉とコンピュータ (2) プログラミング入門 (2)		日本事情特講 (2)			

B・C群等科目	B群	必修	国際社会と日本Ⅰ(2) 国際社会と日本Ⅱ(2)		4単位	4単位
		選択必修	B ₁ 法学(2) 日本国憲法(2) 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 社会学Ⅰ(2) 社会学Ⅱ(2)	B ₂ 国際法入門Ⅰ(2) 国際法入門Ⅱ(2) 国際機構論Ⅰ(2) 国際機構論Ⅱ(2) 日本経済論Ⅰ(2) 日本経済論Ⅱ(2) 人権論Ⅰ(2) 人権論Ⅱ(2)	B ₃ 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2)	8単位
	C群	選択必修	C ₁ 心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2) 自然科学と人間ⅣA(数学)(2) 自然科学と人間ⅣB(数学)(2)	C ₂ 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2)	C ₃ 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)	8単位
	外国語科目	選択			ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1)	
	保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)			2単位
	留学生対象科目	選択	日本事情ⅠA(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)		
				※外国語科目として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) } ※自由選択科目		
D群科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		
自由選択科目		その他すべての科目の中から			32単位	
合計		A群科目(70単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(22単位) + 自由選択科目(32単位)			124単位	

B・C群等
計
22単位

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. ○印の授業科目は、日本語教員養成課程の履修許可者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	年次			
	1年次	2年次	3年次	4年次
	必修	教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	中国語科教育法A(2) 中国語科教育法C(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)
選択			教職研究I(2) 教職研究II(2) 人権・同和教育(2)	

司書に関する科目

司書に関する科目	年次					26単位	28単位
	1年次	2年次	3年次	4年次	6単位		
	甲群(必修)	生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) ★読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)			
乙群(選択)		図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位		

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	年次				16単位
	1年次	2年次	3年次	4年次	
必修		学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)		

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	} いずれか1		
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

東アジア学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

(主に韓国語関連科目を履修する学生)

〈別表Ⅵ-2〉

東アジア学科授業科目一覧(主に韓国語関連科目を履修する学生)

平成31(19)年度入学生

<別表Ⅵ-2>

群 (分野)	必修 選択	基礎科目 (1年次)		発展科目 (2年次)		応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な単位																									
		科目 (単位)		科目 (単位)		科目 (単位)																											
AⅠ群科目 (言語と文学)	必修	韓国語発音入門 (1)	韓国語聞き取りⅠ (1)	韓国語聞き取りⅡ (1)	生活韓国語聞き取り (1)	放送韓国語聞き取り (1)	韓国語聞き取り演習 (1)	8 単位	30 単位																								
		韓国語会話入門 (1)	韓国語生活会話Ⅰ (1)	韓国語生活会話Ⅱ (1)	韓国語会話表現 (1)	韓国語スピーチ (1)	韓国語スピーチ演習 (1)																										
		韓国語読解入門 (1)	韓国語短文読解Ⅰ (1)	韓国語短文読解Ⅱ (1)	韓国語翻訳入門 (1)	韓国語作文Ⅱ (1)	韓国語作文演習 (1)																										
	中国語発音入門 (1)	中国語聞き取りⅠ (1)	中国語聞き取りⅡ (1)	中国語生活会話Ⅱ (1)	中国語スピーチ (1)	中国語スピーチ演習 (1)	中国語読解入門 (1)	中国語短文読解Ⅰ (1)	12 単位	10 単位																							
AⅠ群科目 (言語と文学)	選択必修	韓国語学概論Ⅰ (2)	韓国語学概論Ⅱ (2)	韓国語学概論Ⅰ (2)	韓国語学概論Ⅱ (2)	韓国語方言学Ⅰ (2)	韓国語方言学Ⅱ (2)	4 単位	8 単位																								
		言語学概論Ⅰ (2)	言語学概論Ⅱ (2)	現代韓国語概説Ⅰ (2)	現代韓国語概説Ⅱ (2)	韓国語史Ⅰ (2)	韓国語史Ⅱ (2)			韓国語音韻学Ⅰ (2)	韓国語音韻学Ⅱ (2)																						
		中国語学概論Ⅰ (2)	中国語学概論Ⅱ (2)	中国語学概論Ⅰ (2)	中国語学概論Ⅱ (2)	韓国語聞き取りⅡ (1)	生活中国語聞き取り (1)			中国語生活会話Ⅱ (1)	中国語会話表現 (1)																						
	中国語長文読解 (1)	中国語翻訳入門 (1)	中国語翻訳 (1)	韓国語長文読解 (1)	韓国語翻訳入門 (1)	中国語翻訳 (1)	韓国語翻訳入門 (1)	中国語翻訳 (1)	韓国語翻訳演習 (1)	韓国語総合演習 (1)																							
AⅠ群科目 (言語と文学)	選択	リスニングⅠ (英語) (1)	リスニングⅡ (英語) (1)	ライティングⅠ (英語) (1)	ライティングⅡ (英語) (1)	韓国海外研修Ⅱ (4)	中国海外研修Ⅰ (4)	時事英語Ⅰ (2)	時事英語Ⅱ (2)	ビジネス英語Ⅰ (2)	ビジネス英語Ⅱ (2)	※4年次開設 中国語ディスカッション演習Ⅰ (2) 中国語ディスカッション演習Ⅱ (2) 中国語文章表現Ⅰ (2) 中国語文章表現Ⅱ (2)	4 単位	16 単位	AⅠ群 計 46 単位																		
		スピーキングⅠ (英語) (1)	スピーキングⅡ (英語) (1)	リーディングⅠ (英語) (1)	リーディングⅡ (英語) (1)	韓国現代文学講読Ⅰ (2)	韓国現代文学講読Ⅱ (2)	韓国語通訳 (1)	韓国語通訳演習 (1)	放送中国語聞き取り (1)	中国語聞き取り演習 (1)	中国語スピーチ (1)	中国語スピーチ演習 (1)	中国語作文Ⅱ (1)	中国語作文演習 (1)	中国語通訳 (1)	中国語通訳演習 (1)	中国語翻訳演習 (1)	中国語総合演習 (1)	中国文字史 (2)	中国語史 (2)	中国語方言学 (2)	中国語音韻学 (2)	中国語文法論 (2)	日中対照言語学 (2)	中国文学史Ⅰ (2)	中国文学史Ⅱ (2)	中国古典講読Ⅰ (2)	中国古典講読Ⅱ (2)	中国現代文学講読Ⅰ (2)	中国現代文学講読Ⅱ (2)	時事中国語基礎 (2)	時事中国語講読 (2)
		韓国概説 (2)	中国概説 (2)	4 単位	東アジア思想概論Ⅰ (2)	東アジア思想概論Ⅱ (2)	4 単位	現代韓国の政治 (2)	現代韓国と世界 (2)	現代中国の政治 (2)	現代中国と世界 (2)	北朝鮮事情 (2)	日本語と社会Ⅰ (2)	日本語と社会Ⅱ (2)	日本近代文学Ⅰ (2)	日本近代文学Ⅱ (2)	日本文学講読Ⅰ (2)	日本文学講読Ⅱ (2)	日本古典文学Ⅰ (2)	日本古典文学Ⅱ (2)	8 単位	AⅡ群 計 16 単位											
		文化人類学Ⅰ (2)	文化人類学Ⅱ (2)	中国近代史 (2)	中国現代史 (2)	韓国史 (2)	韓国異文化理解Ⅰ (2)	韓国異文化理解Ⅱ (2)	中国異文化理解Ⅰ (2)	中国異文化理解Ⅱ (2)	[放送大学]	日本語概論Ⅰ (2)	日本語概論Ⅱ (2)	日本近代史Ⅰ (2)	日本近代史Ⅱ (2)	日本文学講読Ⅰ (2)	日本文学講読Ⅱ (2)	日本文学講読Ⅲ (2)	日本文学講読Ⅳ (2)	日本語音声学 (2) ○	日本語文法論 (2) ○	日本語教授法Ⅰ (2) ○	日本語教授法Ⅱ (2) ○	日本語教育演習 (実習含む) (2) ○	日本語基礎 (2)	時事中国語基礎 (2)	時事中国語講読 (2)						
AⅢ群科目 (日本研究)	選択必修	日本文化概論Ⅰ (2)	日本文化概論Ⅱ (2)	日本語文章表現Ⅰ (2)	日本語文章表現Ⅱ (2)	日本語教育Ⅰ (2)	日本語教育Ⅱ (2)	8 単位	AⅢ群 計 8 単位																								
		日本文化概論Ⅰ (2)	日本文化概論Ⅱ (2)	日本語教育Ⅰ (2)	日本語教育Ⅱ (2)	8 単位																											
A群 共通科目	選択	情報処理入門 (2)	情報処理演習Ⅰ (2)	言葉とコンピュータ (2)	プログラミング入門 (2)	日本語事情特講 (2)																											

B・C群等科目	B群	必修	国際社会と日本Ⅰ(2) 国際社会と日本Ⅱ(2)		4単位		
		選択必修	B ₁ 法学(2) 日本国憲法(2) 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 社会学Ⅰ(2) 社会学Ⅱ(2)	B ₂ 国際法入門Ⅰ(2) 国際法入門Ⅱ(2) 国際機構論Ⅰ(2) 国際機構論Ⅱ(2) 日本経済論Ⅰ(2) 日本経済論Ⅱ(2) 人権論Ⅰ(2) 人権論Ⅱ(2)	B ₃ 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 国際経済論Ⅰ(2) 国際経済論Ⅱ(2)	4単位	
	C群	選択必修	C ₁ 心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2) 自然科学と人間ⅣA(数学)(2) 自然科学と人間ⅣB(数学)(2)	C ₂ 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2)	C ₃ 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)	8単位	
		選択			ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1)	8単位	
	保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)			2単位	
	留学生対象科目	選択	日本事情ⅠA(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※B ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※B ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※C ₁ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) 日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1) ※外国語科目として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) } ※自由選択科目				
	D群科目	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		
自由選択科目		その他すべての科目の中から			32単位		
合計		A群科目(70単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(22単位) + 自由選択科目(32単位)			124単位	B・C群等計22単位	

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. ○印の授業科目は、日本語教員養成課程の履修許可者のみを受講対象とする科目です。
3. その他履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	韓国語科教育法A(2) 韓国語科教育法C(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(2)
選択			教職研究I(2)	教職研究II(2) 人権・同和教育(2)	

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) ★読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)	6単位		
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位	28単位

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
		学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)			

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	}	いずれか1	
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

第一部社会福祉学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表Ⅶ〉

第一部社会福祉学科授業科目一覧

平成31(' 19)年度入学生

<別表Ⅶ>

群(分野)	必修選択別	基礎科目 (1年次)	発展科目 (2年次)	応用科目 (3・4年次)	卒業に必要な単位
		科目 (単位)	科目 (単位)	科目 (単位)	
A群科目	必修	社会福祉入門 (2) 入門演習 (1) 社会福祉原論Ⅰ (2) 社会福祉原論Ⅱ (2) 7 単位	ソーシャルワーク論Ⅰ (2) ソーシャルワーク論Ⅱ (2) ウェルビーイング学 (2) ケアワーク論 (2) 憲法Ⅱ (人権論) (2) 10 単位	卒業演習Ⅰ (2) 2 単位	19 単位
	選択必修			※4年次開設 卒業演習Ⅱ (2) 卒業演習Ⅲ (2) 卒業論文 (4) ※(卒業演習Ⅱと卒業演習Ⅲ)ある いは卒業論文のいずれか4単位	4 単位
	第一群	選択必修 医学一般 (2) 精神医学Ⅰ (2) 精神保健福祉論Ⅰ (2)	公的扶助論 (2) 高齢者福祉論Ⅰ (2) 障害児・者福祉論 (2) ソーシャルワーク方法論Ⅰ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅱ (2) 地域福祉論Ⅰ (2) 地域福祉論Ⅱ (2) 児童家庭福祉論Ⅰ (2) 児童家庭福祉論Ⅱ (2) 社会調査 (2) 精神医学Ⅱ (2) 精神保健福祉論Ⅱ (2) 精神保健福祉論Ⅲ (2)	社会保障論Ⅰ (2) 社会保障論Ⅱ (2) 高齢者福祉論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅲ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅳ (2) 福祉行財政論 (2) 福祉管理運営論 (2) 医療福祉論 (2) 就労支援論 (2) 権利擁護と成年後見制度 (2) 司法福祉論 (2) 精神保健学Ⅰ (2) 精神保健学Ⅱ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅰ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅱ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅲ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅳ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅴ (2) 8 単位	8 単位
	第二群	選択必修 ボランティア論 (2) 日本国憲法 (2) 法律学概論(国際法を含む) (2) 教育学概論Ⅰ (2) 教育学概論Ⅱ (2) 発達心理学Ⅰ (2) 保育概論Ⅰ (2) 保育概論Ⅱ (2) 社会的養護論 (2) 芸術表現研究Ⅰ (2) 芸術表現研究Ⅱ (2) 手話Ⅰ (2) 手話Ⅱ (2) 点字Ⅰ (2) 点字Ⅱ (2) 統計学 (2) 法学 (2) 情報処理入門 (2)	憲法Ⅰ(統治論) (2) 民法Ⅰ (2) 民法Ⅱ (2) 障害者と法 (2) スクールソーシャルワーク論 (2) ソーシャルワークと法 (2) 地域づくりとバリアフリー (2) 音楽表現Ⅰ (2) 音楽表現Ⅱ (2) 手話Ⅲ (2) 手話Ⅳ (2) 海外フィールドワーク (1) 〔放送大学〕	社会政策Ⅰ (2) 社会政策Ⅱ (2) 現代行政論 (2) 障害児保育論 (1) 家庭支援論 (2) 社会福祉法制Ⅰ (2) 社会福祉法制Ⅱ (2) 臨床心理学 (1) 医療と健康 (2) 生活と法 (2) 家族と法 (2) 現代の福祉国家 (2) ジェンダーと法 (2) 家族社会学Ⅰ (2) 家族社会学Ⅱ (2) 芸術療法入門 (2) 国際福祉論 (2) 日本事情特講 (2) 外書講読Ⅰ (2) 外書講読Ⅱ (2) 障害学 (2) 8 単位	8 単位
第三群	選択 発達と老化の理解Ⅰ (2) 発達と老化の理解Ⅱ (2) 介護の基本Ⅰ (2) 介護の基本Ⅱ (2) 介護の基本Ⅲ (2) 介護の基本Ⅳ (2)	障害の理解Ⅰ (2) 認知症の理解Ⅰ (2) 生活活動と心身機能Ⅰ (2) 生活活動と心身機能Ⅱ (2) コミュニケーション技術Ⅰ (1) ○ 生活支援技術Ⅰ (1) ○ 生活支援技術Ⅱ (1) ○ 生活支援技術Ⅲ (1) ○ 生活支援技術Ⅳ (1) ○ 生活支援技術Ⅴ (1) ○ 生活支援技術Ⅵ (1) ○ 生活支援技術Ⅶ (1) ○ 生活支援技術Ⅷ (1) ○ 生活支援技術Ⅸ (1) ○ 介護過程Ⅰ (1) ○ 介護総合演習Ⅰ (1) ○ 介護実習Ⅰ (2) ○ ソーシャルワーク演習Ⅰ (1) ソーシャルワーク演習Ⅱ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1) 介護基礎 (1) 生活行動論 (2)	障害の理解Ⅱ (2) 認知症の理解Ⅱ (2) 生活支援技術Ⅷ (1) ○ 生活支援技術Ⅹ (1) ○ コミュニケーション技術Ⅱ (1) ○ 介護の基本Ⅴ (2) ○ 介護の基本Ⅵ (2) ○ 介護過程Ⅱ (1) ○ 介護過程Ⅲ (1) ○ 介護過程Ⅳ (1) ○ 介護過程Ⅴ (1) ○ 介護総合演習Ⅱ (1) ○ 介護総合演習Ⅲ (1) ○ 介護総合演習Ⅳ (1) ○ 介護実習Ⅱ (3) ○ 介護実習Ⅲ (1) ○ 介護実習Ⅳ (4) ○ 加齢と障害の理解 (2) 医療的ケア (8) ○ チームマネジメント (2)	ソーシャルワーク演習Ⅳ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅴ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1) ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習Ⅰ (2) ソーシャルワーク実習Ⅱ (2) △ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅰ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅱ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅲ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習 (4) ▲ スクールソーシャルワーク演習 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習指導 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習 (2) ◎	8 単位
選択	A群科目の中から				21 単位

B・C群	選択必修	部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 地理学概論Ⅰ(2) 地理学概論Ⅱ(2) 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(国際経済を含む)(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(国際政治を含む)(2) 社会学概論Ⅰ(2) 社会学概論Ⅱ(2) 心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2) 16単位	社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 言語と文化Ⅰ(2) 言語と文化Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 哲学概論Ⅰ(2) 哲学概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2) 社会福祉発達史Ⅰ(2) 社会福祉発達史Ⅱ(2) ハンセン病講義(2) 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2) 16単位	倫理学概論Ⅰ(2) 倫理学概論Ⅱ(2) 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 地域社会学Ⅰ(2) 地域社会学Ⅱ(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) 労働法(2) 水俣学(2) 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2) 4単位	20単位		
	D群	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		
	B・C群等科目	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1) ※いずれか1外国語4単位			4単位
		選択	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)				
保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1) 2単位			2単位		
留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※外国語科目として振り替えることができる。 日本事情ⅠA(2) 日本事情ⅠB(2) 日本事情ⅡA(2) 日本事情ⅡB(2) 日本事情ⅢA(2) 日本事情ⅢB(2) 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) ※自由選択科目	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)				
自由選択科目		その他すべての科目の中から			38単位		
合計		A群科目(60単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(26単位) + 自由選択科目(38単位)			124単位		

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. ○印の授業科目は、介護福祉士養成課程の履修許可者のみ、△印の授業科目は、社会福祉士養成課程の履修許可者のみ、▲印の授業科目は、精神保健福祉士養成課程の履修許可者のみ、◎印の授業科目は、スクールソーシャルワーカー養成課程の履修許可者のみを対象とした科目です。
3. その他、履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」「介護福祉士養成課程履修に関する規程」「社会福祉士養成課程履修に関する規程」「精神保健福祉士養成課程履修に関する規程」「スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違のないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	福祉科教育法A(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	福祉科教育法B(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(2)
選択			教職研究I(2)	教職研究II(2) 人権・同和教育(2)	

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	2科目 2単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2) 6単位	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2) 10単位	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) ★読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)			
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)					

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
		学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)			

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	}	いずれか1	
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

第二部社会福祉学科授業科目一覧

平成31(’19)年度入学生

〈別表Ⅷ〉

第二部社会福祉学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅷ＞

群 (分野)	必修 選択別	基礎科目 (1年次)	発展科目 (2年次)	応用科目 (3・4年次)	卒業に必要な単位	
		科目 (単位)	科目 (単位)	科目 (単位)		
A群科目	必修	社会福祉原論Ⅰ (2) 社会福祉原論Ⅱ (2) 入門演習 (1) 5 単位			5 単位	
	選択必修			※4年次開設 卒業論文 (4) 卒業演習 (4) 4 単位	4 単位	
	社会福祉	社会福祉入門 (2) 医学一般 (2) 心理学 (2)	公的扶助論 (2) 高齢者福祉論Ⅰ (2) 障害児・者福祉論 (2) ソーシャルワーク論Ⅰ (2) ソーシャルワーク論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅰ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅱ (2) 地域福祉論Ⅰ (2) 地域福祉論Ⅱ (2) 児童家庭福祉論Ⅰ (2) 児童家庭福祉論Ⅱ (2) ソーシャルワーク演習Ⅰ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅱ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1) ケアワーク論 (2) 介護基礎 (1) 生活行動論 (2)	社会保障論Ⅰ (2) 社会保障論Ⅱ (2) 高齢者福祉論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅲ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅳ (2) 福祉行財政論 (2) 福祉管理運営論 (2) 医療福祉論 (2) 就労支援論 (2) 権利擁護と成年後見制度 (2) 司法福祉論 (2) ソーシャルワーク演習Ⅳ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅴ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1) ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習Ⅰ (2) △ ソーシャルワーク実習Ⅱ (2) △ 加齢と障害の理解 (2)	20 単位	20 単位
	福祉教養と技術	社会福祉発達史 (2) 保育概論 (2) 発達心理学Ⅰ (2) ボランティア論 (2) 手話Ⅰ (2) 手話Ⅱ (2) 点字Ⅰ (2) 点字Ⅱ (2)	スクールソーシャルワーク論 (2) 発達心理学Ⅱ (2) 手話Ⅲ (2) 手話Ⅳ (2) 福祉環境と人間 (2) 海外フィールドワーク (1) 〔放送大学〕	社会福祉特講 (2) 外書講読Ⅰ (2) 外書講読Ⅱ (2) 福祉環境と政策 (2) 福祉環境と地域 (2) 精神保健学Ⅰ (2) スクールソーシャルワーク演習 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習指導 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習 (2) ◎ 教育学概論 (2) ◎ 学校教育心理学 (2) ◎	6 単位	6 単位
	法と政策	経済学Ⅰ (2) 経済学Ⅱ (国際経済を含む) (2) 政治学Ⅰ (2) 政治学Ⅱ (国際政治を含む) (2) 日本国憲法 (2) 法学 (2)	憲法Ⅰ (統治論) (2) 憲法Ⅱ (人権論) (2) 民法Ⅰ (2) 民法Ⅱ (2) 〔放送大学〕	社会福祉法制Ⅰ (2) 社会福祉法制Ⅱ (2) 社会政策Ⅰ (2) 社会政策Ⅱ (2) 労働法 (2)	6 単位	6 単位
	社会と文化	社会学概論Ⅰ (2) 社会学概論Ⅱ (2) 芸術表現研究Ⅰ (2) 芸術表現研究Ⅱ (2)	哲学概論Ⅰ (2) 哲学概論Ⅱ (2) 西洋史概論Ⅰ (2) 西洋史概論Ⅱ (2) 社会調査 (2) 〔放送大学〕	情報メディア論Ⅰ (2) 情報メディア論Ⅱ (2) 地域社会学Ⅰ (2) 地域社会学Ⅱ (2) 家族社会学Ⅰ (2) 家族社会学Ⅱ (2)	6 単位	6 単位
	マネジメント	経営学入門 (2) 基礎簿記Ⅰ (2) 基礎簿記Ⅱ (2) 会計学 (2) 流通論 (2) 情報処理入門 (2)	福祉と会計 (2) 医療福祉会計 (2) 人的資源管理 (2) 保険制度論 (2) 〔放送大学〕	リスクマネジメント (2) 福祉マネジメント (2) 経営管理論 (2) 年金論 (2)	6 単位	6 単位
					6 単位	48 単位

B・C群等科目	B群・C群	選択必修	部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 地理学概論Ⅰ(2) 地理学概論Ⅱ(2) 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2)	社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 言語と文化Ⅰ(2) 言語と文化Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2)	倫理学概論Ⅰ(2) 倫理学概論Ⅱ(2) 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)	4単位	20単位	
	D群	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)			
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1)					
	選択	※いずれか1外国語4単位	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)				4単位	
保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)	2単位				2単位	
自由選択科目		その他すべての科目の中から					45単位	
合計		A群科目(53単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(26単位) + 自由選択科目(45単位)					124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. △印の授業科目は、社会福祉士養成課程の履修許可者のみ、◎印の授業科目は、スクールソーシャルワーカー養成課程の履修許可者のみを対象とした科目です。
3. その他、履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「社会福祉士養成課程履修に関する規程」「スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動Ⅰ(1)	}	いずれか1	
野外活動Ⅱ(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

福祉環境学科授業科目一覧

平成31('19)年度入学生

〈別表Ⅸ〉

福祉環境学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

＜別表Ⅸ＞

群 (分野)	必修 選択 別	基礎科目 (1年次)		発展科目 (2年次)		応用科目 (3・4年次)		卒業に必要な単位
		科目 (単位)		科目 (単位)		科目 (単位)		
A 群 科 目	必修	基礎演習 (1) 福祉環境学入門 (4) 5 単位		福祉環境論特講 (2) 2 単位		福祉環境学演習Ⅰ (1) 福祉環境学演習Ⅱ (1) 2 単位		9 単位
	福祉環境	生活環境論 (2) 差別と人権 (2) 2 単位		生活と福祉情報 (2) 生活と地域環境 (2) 生活とリスク (2) ソーシャルワークと法 (2) 歴史のなかの福祉 (2) ハンセン病講義 (2) 8 単位		家族と法 (2) 地域と暮らし (2) 医療と健康 (2) 現代の福祉国家 (2) 障害学 (2) 水俣学 (2) 10 単位		24 単位
	基幹科目	芸術表現研究Ⅰ (2) 芸術表現研究Ⅱ (2) 情報処理入門 (2) 統計学 (2) 法律学概論 (国際法を含む) (2) ● 日本国憲法 (2) 法学 (2) 心理学Ⅰ (2) ●○ 心理学Ⅱ (2) ● 手話Ⅰ (2) 手話Ⅱ (2) 点字Ⅰ (2) 点字Ⅱ (2)		民法Ⅰ (2) 民法Ⅱ (2) 障害者と法 (2) 環境法 (2) 環境社会論Ⅰ (2) 環境社会論Ⅱ (2) 地域づくりとバリアフリー (2) 児童家庭福祉論Ⅱ (2) 手話Ⅲ (2) 手話Ⅳ (2) 海外フィールドワーク (1) 福祉環境コーディネーター論 (2) スクールソーシャルワーク論 (2) 〔放送大学〕		社会政策Ⅰ (2) 社会政策Ⅱ (2) 地域社会学Ⅰ (2) 地域社会学Ⅱ (2) 現代行政論 (2) 生活と法 (2) 労働法 (2) 社会福祉法制Ⅰ (2) 社会福祉法制Ⅱ (2) 外書講読Ⅰ (2) 外書講読Ⅱ (2) 日本事情特講 (2) 環境マネジメント論Ⅰ (2) 環境マネジメント論Ⅱ (2)		18 単位
	選択必修	地誌Ⅰ (2) 地誌Ⅱ (2) 社会福祉原論Ⅰ (2) 社会福祉原論Ⅱ (2) 医学一般 (2) 精神医学Ⅰ (2) 精神保健福祉論Ⅰ (2)		人文地理学Ⅰ (2) 人文地理学Ⅱ (2) 哲学概論Ⅰ (2) 哲学概論Ⅱ (2) 経済原論Ⅰ (2) 経済原論Ⅱ (国際経済を含む) (2) 公的扶助論 (2) 高齢者福祉論Ⅰ (2) 障害児・者福祉論 (2) ソーシャルワーク論Ⅰ (2) ソーシャルワーク論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅰ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅱ (2) 地域福祉論Ⅰ (2) 地域福祉論Ⅱ (2) 児童家庭福祉論Ⅰ (2) 社会調査 (2) 精神医学Ⅱ (2) 精神保健福祉論Ⅱ (2) 精神保健福祉論Ⅲ (2)		自然地理学Ⅰ (2) 自然地理学Ⅱ (2) 東洋史概論Ⅰ (2) 東洋史概論Ⅱ (2) 社会保障論Ⅰ (2) 社会保障論Ⅱ (2) 高齢者福祉論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅲ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅳ (2) 福祉行財政論 (2) 福祉管理運営論 (2) 医療福祉論 (2) 就労支援論 (2) 権利擁護と成年後見制度 (2) 司法福祉論 (2) 精神保健学Ⅰ (2) 精神保健学Ⅱ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅰ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅱ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅲ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅳ (2) 精神科ソーシャルワーク論Ⅴ (2)		18 単位
	免許・資格関連科目			教職日本史Ⅰ (2) 教職日本史Ⅱ (2)		教職外国史Ⅰ (2) 教職外国史Ⅱ (2) 教職人文地理学 (2) 教職自然地理学 (2) 教職公民(社会学)Ⅰ (2) 教職公民(社会学)Ⅱ (2)		18 単位
	選択			ソーシャルワーク演習Ⅰ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅱ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1) △		ソーシャルワーク演習Ⅳ (1) △ ソーシャルワーク演習Ⅴ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1) △ ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1) △ ソーシャルワーク実習Ⅰ (2) △ ソーシャルワーク実習Ⅱ (2) △ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅰ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅱ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク演習Ⅲ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1) ▲ 精神科ソーシャルワーク実習 (4) ▲ スクールソーシャルワーク演習 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習指導 (1) ◎ スクールソーシャルワーク実習 (2) ◎		18 単位

●教職必修科目(免許・資格関連科目以外の) ○社会福祉士選択必修科目(免許・資格関連科目以外の)

B・C群等科目	B・C群	選択必修	日本史概論Ⅰ(2) ● 日本史概論Ⅱ(2) ● 文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 地理学概論Ⅰ(2) 地理学概論Ⅱ(2) 社会学概論Ⅰ(2) ●○ 社会学概論Ⅱ(2) ● 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2) 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2)	西洋史概論Ⅰ(2) ● 西洋史概論Ⅱ(2) ● 社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 言語と文化Ⅰ(2) 言語と文化Ⅱ(2) 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2) 芸術と表現Ⅰ(2) 芸術と表現Ⅱ(2) 憲法Ⅰ(統治論)(2) 憲法Ⅱ(人権論)(2)	倫理学概論Ⅰ(2) ● 倫理学概論Ⅱ(2) ● 政治学Ⅰ(2) ● 政治学Ⅱ(国際政治を含む)(2) ● 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2)	家族社会学Ⅰ(2) 家族社会学Ⅱ(2)	18単位
	D群	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		18単位
	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1) ※いずれか1外国語4単位				4単位
	外国語科目	選択		英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)			
	保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1) 2単位				2単位
留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※外国語科目として振り替えることができる。	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)				
自由選択科目		日本事情ⅠA(2) 日本事情ⅠB(2) 日本事情ⅡA(2) 日本事情ⅡB(2) 日本事情ⅢA(2) 日本事情ⅢB(2)	※B・C群の科目として振り替えることができる。				
自由選択科目		日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1)	※自由選択科目				
自由選択科目		その他すべての科目の中から				31単位	
合計		A群科目(69単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(24単位) + 自由選択科目(31単位)				124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. △印の授業科目は、社会福祉士養成課程の履修許可者のみ、▲印の授業科目は、精神保健福祉士養成課程の履修許可者のみ、◎印の授業科目は、スクールソーシャルワーカー養成課程の履修許可者のみを対象とした科目です。
 3. その他、履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」「社会福祉士養成課程履修に関する規程」「精神保健福祉士養成課程履修に関する規程」「スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	社会科教育法A(2) 社会科教育法B(2) 地理歴史科教育法(2) 公民科教育法(2) 道徳教育の理論と方法(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 教育課程論(2) 特別支援教育論(1)	社会科教育法C(2) (地理歴史分野) 社会科教育法D(2) (公民分野) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(4) 教育実習(2)
	選択			教職研究I(2)	教職研究II(2) 人権・同和教育(2)

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	2科目 2単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	6単位	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	10単位		
	乙群(選択)		図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)		

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
		学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)			

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	}	いずれか1	
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

子ども家庭福祉学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表X〉

子ども家庭福祉学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

<別表X>

群(分野)	必修選択別	基礎科目(1年次)	発展科目(2年次)	応用科目(3・4年次)	卒業に必要な単位		
		科目(単位)	科目(単位)	科目(単位)			
A群科目	必修	子ども家庭福祉入門(2) 入門演習(1) 3単位	子ども家庭福祉論(2) 2単位	卒業演習Ⅰ(2) 2単位	7単位		
	選択必修			※4年次開設 卒業演習Ⅱ(2) 卒業演習Ⅲ(2) 卒業論文(4) ※(卒業演習Ⅱと卒業演習Ⅲ)あるいは卒業論文のいずれか4単位	4単位		
	A群科目	保育系	社会福祉原論Ⅰ(2) 社会福祉原論Ⅱ(2) 教育学概論Ⅰ(2) 教育学概論Ⅱ(2) 子どもの理解と援助(1) 保育概論Ⅰ(2) 保育概論Ⅱ(2) 教育課程論(2) 社会的養護Ⅰ(2) 子ども保健Ⅰ(2) 子ども保健Ⅱ(2) 発達心理学(2) 子ども家庭支援の心理学(2)	子ども家庭福祉論Ⅰ(2) 子ども家庭福祉論Ⅱ(2) 子育て支援(1) 現代教師論(2) 教育心理学(2) 保育内容総論(1) 保育内容指導法A(健康)(1) 保育内容指導法B(人間関係)(1) 保育内容指導法C(環境)(1) 保育内容指導法D(言葉)(1) 保育内容指導法E(音楽表現)(1) 保育内容指導法F(造形表現)(1) 音楽Ⅰ(1) 音楽Ⅱ(1) 造形Ⅰ(1) 造形Ⅱ(1) 体育Ⅰ(1) 体育Ⅱ(1) 幼児理解(2) 乳児保育Ⅰ(2) 乳児保育Ⅱ(1) 子どもの食と栄養(2) 子どもの健康と安全(1) 子ども家庭福祉演習Ⅰ(1) 保育実習指導ⅠA(1) 保育実習ⅠA(2)	保育マネジメント論(2) 教育相談の理論と方法(1) 臨床心理学(1) 保育方法論(1) 特別支援教育論(1) 障害児保育論Ⅰ(1) 障害児保育論Ⅱ(1) 社会的養護Ⅱ(1) 子ども家庭支援論(2) 年齢別保育A(1) 年齢別保育B(1) 年齢別保育C(1) 音楽Ⅲ(1) 音楽Ⅳ(1) 造形Ⅲ(1) 造形Ⅳ(1) 体育Ⅲ(1) 体育Ⅳ(1) 子ども家庭福祉演習Ⅱ(1) 保育実習ⅠB(2) 保育実習指導ⅠB(1) 保育実習指導Ⅱ(1) 保育実習指導Ⅲ(1) 保育実習Ⅱ(2) 保育実習Ⅲ(2)	50単位	50単位
		幼児教育系	日本国憲法(2) 情報処理入門(2) 幼児と人間関係(1) 幼児と環境(1) 幼児と言葉(1)	幼児教育実習指導Ⅰ(1) 教育実習Ⅰ(2)	児童文学論(2) 生活研究(2) 保育表現実践(2) 幼児教育実習指導Ⅱ(1) 教育実習Ⅱ(2) 保育・教職実践演習(2)	2単位	2単位
		福祉系	心理学Ⅰ(2) 心理学Ⅱ(2) 社会学概論Ⅰ(2) 社会学概論Ⅱ(2) 法学(2) 医学一般(2)	公的扶助論(2) 高齢者福祉論Ⅰ(2) 障害児・者福祉論(2) ソーシャルワーク論Ⅰ(2) ソーシャルワーク論Ⅱ(2) ソーシャルワーク方法論Ⅰ(2) ソーシャルワーク方法論Ⅱ(2) 地域福祉論Ⅰ(2) 地域福祉論Ⅱ(2) 社会調査(2) ソーシャルワーク演習Ⅰ(1)△ ソーシャルワーク演習Ⅱ(1)△ ソーシャルワーク演習Ⅲ(1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅰ(1)△	社会保障論Ⅰ(2) 社会保障論Ⅱ(2) 高齢者福祉論Ⅱ(2) ソーシャルワーク方法論Ⅲ(2) ソーシャルワーク方法論Ⅳ(2) 福祉行政論(2) 福祉管理運営論(2) 医療福祉論(2) 就労支援論(2) 権利擁護と成年後見制度(2) 司法福祉論(2) ソーシャルワーク演習Ⅳ(1)△ ソーシャルワーク演習Ⅴ(1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ(1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅲ(1)△ ソーシャルワーク実習Ⅰ(2)△ ソーシャルワーク実習Ⅱ(2)△	4単位	4単位
		選択必修	ボランティア論(2) 手話Ⅰ(2) 手話Ⅱ(2) 子どもの歴史(2)	児童ソーシャルワーク特論(2) 民法Ⅰ(2) 民法Ⅱ(2) 障害者と法(2) 外書講読Ⅰ(2) 外書講読Ⅱ(2) 海外フィールドワーク(1) スクールソーシャルワーク論(2) 〔放送大学〕	子どもの権利(2) 家族と法(2) 子ども家庭福祉実習(2) 障害学(2) 外書講読Ⅲ(2) 外書講読Ⅳ(2) 日本事情特講(2) 精神保健学Ⅰ(2)◎ スクールソーシャルワーク演習(1)◎ スクールソーシャルワーク実習指導(1)◎ スクールソーシャルワーク実習(2)◎	2単位	2単位
選択	A群科目の中から				15単位		

B群	選択必修	B ₁ 部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 地理学概論Ⅰ(2) 地理学概論Ⅱ(2) 経済学Ⅰ(2) 経済学Ⅱ(2) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2)	B ₂ 社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 言語と文化Ⅰ(2) 言語と文化Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 哲学概論Ⅰ(2) 哲学概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2)	B ₃ 倫理学概論Ⅰ(2) 倫理学概論Ⅱ(2) 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 水俣学(2) 地域社会学Ⅰ(2) 地域社会学Ⅱ(2) 社会政策Ⅰ(2) 社会政策Ⅱ(2) 労働法(2)		
		C群	C ₁ 自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2)	C ₂ 環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2)	C ₃ 環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)	4単位
D群	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)		
B・C群等科目	外国語科目	選択必修	英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1) ※いずれか1外国語4単位			4単位
		選択	英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)			
	保健体育	選択必修	健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1) 2単位			2単位
	留学生対象科目	選択	日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1) ※外国語科目として振り替えることができる。 日本事情ⅠA(2) ※B群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅠB(2) ※B群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡA(2) ※B群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅡB(2) ※B群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢA(2) ※C ₁ ・C ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本事情ⅢB(2) ※C ₁ ・C ₂ 群の科目2単位として振り替えることができる。 日本文化演習ⅠA(1) 日本文化演習ⅠB(1) 日本文化演習ⅡA(1) 日本文化演習ⅡB(1) ※自由選択科目	日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)		
自由選択科目		その他すべての科目の中から			14単位	
合計		A群科目(84単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(26単位) + 自由選択科目(14単位)			124単位	

(注)1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. △印の授業科目は、社会福祉士養成課程の履修許可者のみ、◎印の授業科目は、スクールソーシャルワーカー養成課程の履修許可者のみを対象とした科目です。
3. その他、履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「保育士養成課程履修に関する規程」「幼稚園教員養成課程履修に関する規程」「社会福祉士養成課程履修に関する規程」「スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群 (必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	図書館制度・経営論(2) 情報サービス論(2) 情報サービス演習(レファレンスサービス)(2) 読書と豊かな人間性(2) 図書館情報技術論(2)	6単位		
	乙群 (選択)		図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位	

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
障害者スポーツ特講(2)			2
レクリエーション実技A(1)		1	
レクリエーション実技B(1)		1	
野外活動I(1)	いずれか1		
野外活動II(1)			
ダンス(2)			
障害者スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. その他履修方法の詳細については、「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

ライフ・ウェルネス学科授業科目一覧
平成31(’19)年度入学生

〈別表Ⅺ〉

ライフ・ウェルネス学科授業科目一覧

平成31(19)年度入学生

〈別表Ⅺ〉

群 (分野)	必修 選択 別	基礎科目 (1年次)	発展科目 (2年次)	応用科目 (3・4年次)	卒業に必要な単位
		科目 (単位)	科目 (単位)	科目 (単位)	
A (第一)群 ライフ・ウェルネス 専門科目	必修	基礎演習 (2) ライフ・ウェルネス入門 (2) 社会福祉原論Ⅰ (2) 社会福祉原論Ⅱ (2) 8単位	発展演習 (2) スポーツ・ウェルネス論 (2) 4単位	ライフ・ウェルネス演習Ⅰ (2) ウェルネス・プロモーション論Ⅰ (2) ウェルネス・プロモーション論Ⅱ (2) 6単位	18単位
	選択必修			※4年次開設 卒業論文 (4) ライフ・ウェルネス演習Ⅱ (2) ライフ・ウェルネス演習Ⅲ (2) ※(ライフ・ウェルネス演習Ⅱとライフ・ウェルネス演習Ⅲ)あるいは卒業論文のいずれか4単位	4単位
	選択必修	アダプティッド・スポーツ論 (2) 倫理とライフ・ウェルネス (2) アスリートとウェルネス (2) 心理学Ⅰ (2) 心理学Ⅱ (2) 生理学(運動生理学を含む) (2) 衛生学(公衆衛生学を含む) (2) 医学一般 (2) 解剖学 (2) 健康支援概論 (2) スポーツと地域政策 (2)	ソーシャルワーク論Ⅰ (2) ソーシャルワーク論Ⅱ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅰ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅱ (2) 社会調査 (2) ヘルスアンドウェルネス (2) 生活環境論 (2) 日本経済とライフ・ウェルネス (2) 児童家庭福祉論Ⅰ (2) 児童家庭福祉論Ⅱ (2) 地域福祉論Ⅰ (2) 地域福祉論Ⅱ (2) 高齢者福祉論Ⅰ (2) 障害児・者福祉論 (2) 公的扶助論 (2) 健康体力づくり論 (2) 運動学(運動方法学を含む) (2) スポーツ心理学 (2) 運動処方 (2) 測定評価 (2)	ソーシャルワーク方法論Ⅲ (2) ソーシャルワーク方法論Ⅳ (2) 社会保障論Ⅰ (2) 社会保障論Ⅱ (2) 高齢者福祉論Ⅱ (2) 医療福祉論 (2) 福祉行政論 (2) 福祉管理運営論 (2) 司法福祉論 (2) 権利擁護と成年後見制度 (2) 就労支援論 (2) 水俣学 (2) 救急処置と運動負荷試験 (2) 栄養学 (2) 学校保健 (2) 精神保健学Ⅰ (2) 精神保健学Ⅱ (2) スポーツマネジメント (2)	20単位
A (第二)群 ライフ・ウェルネス 関連科目	選択必修	社会学概論Ⅰ (2) 社会学概論Ⅱ (2) ボランティア論 (2) レクリエーション概論 (2) 経済学Ⅰ (2) 経済学Ⅱ (2) 法学 (2) 日本国憲法 (2) 発達心理学 (2) 統計学 (2) 手話Ⅰ (2) 手話Ⅱ (2) 点字Ⅰ (2) 点字Ⅱ (2) 芸術表現研究Ⅰ (2) 情報処理入門 (2)	社会福祉発達史Ⅰ (2) 社会福祉発達史Ⅱ (2) 憲法Ⅰ(統治論) (2) 憲法Ⅱ(人権論) (2) 民法Ⅰ (2) 民法Ⅱ (2) 障害者と法 (2) 芸術療法入門 (2) ハンセン病講義 (2) 経済原論Ⅰ (2) 経済原論Ⅱ (2) 海外フィールドワーク (1) スクールソーシャルワーク論 (2) 〔放送大学〕	社会政策Ⅰ (2) 社会政策Ⅱ (2) 現代の福祉国家 (2) 市民と政治 (2) 現代行政論 (2) 家庭支援論 (2) 社会福祉法制Ⅰ (2) 社会福祉法制Ⅱ (2) 家族と法 (2) リハビリテーション論 (2) 家族社会学Ⅰ (2) 家族社会学Ⅱ (2) 国際福祉論 (2) 地域づくりとバリアフリー (2) 外書購読Ⅰ (2) 外書購読Ⅱ (2) 日本事情特講 (2)	16単位
	選択必修	スポーツ指導法実習(水泳) (1) 武道指導法実習(柔道)Ⅰ (1) 武道指導法実習(柔道)Ⅱ (1) スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅰ (1) スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅱ (1) スポーツ指導法実習(器械運動) (1) スポーツ指導法実習(陸上競技)Ⅰ (1) スポーツ指導法実習(陸上競技)Ⅱ (1) アダプティッド・スポーツ実技 (1)	ソーシャルワーク演習Ⅰ (1)△ ソーシャルワーク演習Ⅱ (1)△ ソーシャルワーク演習Ⅲ (1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅰ (1)△ スポーツ指導法実習(ネット型) (1) スポーツ指導法実習(ゴール型) (1) スポーツ指導法実習(ベースボール型) (1) スポーツ指導法実習(スキー) (1) レクリエーション指導法実習A (1) レクリエーション指導法実習B (1) キッズスポーツ指導法実習 (1)	ソーシャルワーク演習Ⅳ (1)△ ソーシャルワーク演習Ⅴ (1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ (1)△ ソーシャルワーク実習指導Ⅲ (1)△ ソーシャルワーク実習Ⅰ (2)△ ソーシャルワーク実習Ⅱ (2)△ 野外活動指導法実習(キャンプ) (1) 高齢者スポーツ指導法実習 (1) レジスタンストレーニング (2) 健康体力づくり実習 (1) 健康産業施設等現場実習 (1) スクールソーシャルワーク演習 (1)◎ スクールソーシャルワーク実習指導 (1)◎ スクールソーシャルワーク実習 (2)◎	5単位

B・C群等科目	B・C群	選択必修	<p>B₁</p> <p>部落解放論Ⅰ(2) 部落解放論Ⅱ(2) 文章論(作文、レポート、論文、新聞)(4) 政治学Ⅰ(2) 政治学Ⅱ(2) 地理学概論Ⅰ(2) 地理学概論Ⅱ(2)</p> <p>C₁</p> <p>自然科学と人間ⅠA(物理学)(2) 自然科学と人間ⅠB(物理学)(2) 自然科学と人間ⅡA(化学)(2) 自然科学と人間ⅡB(化学)(2)</p> <p>16単位</p>	<p>B₂</p> <p>哲学概論Ⅰ(2) 哲学概論Ⅱ(2) 社会心理学Ⅰ(2) 社会心理学Ⅱ(2) 言語と文化Ⅰ(2) 言語と文化Ⅱ(2) 日本史概論Ⅰ(2) 日本史概論Ⅱ(2) 西洋史概論Ⅰ(2) 西洋史概論Ⅱ(2)</p> <p>C₂</p> <p>環境論ⅠA(自然環境)(2) 環境論ⅠB(自然環境)(2) 自然科学と人間ⅢA(生物学)(2) 自然科学と人間ⅢB(生物学)(2)</p>	<p>B₃</p> <p>倫理学概論Ⅰ(2) 倫理学概論Ⅱ(2) 現代教育論Ⅰ(2) 現代教育論Ⅱ(2) 文化人類学Ⅰ(2) 文化人類学Ⅱ(2) 情報メディア論Ⅰ(2) 情報メディア論Ⅱ(2) 地域社会学Ⅰ(2) 地域社会学Ⅱ(2)</p> <p>C₃</p> <p>環境論ⅡA(環境と人間社会)(2) 環境論ⅡB(環境と人間社会)(2)</p> <p>4単位</p>	20単位
	D群	選択	キャリアデザイン論Ⅰ(2)	キャリアデザイン論Ⅱ(2)	キャリアデザイン論Ⅲ(2)	
	外国語科目	選択必修	<p>英語ⅠA(1) 英語ⅠB(1) 英語ⅡA(1) 英語ⅡB(1) ドイツ語ⅠA(1) ドイツ語ⅠB(1) ドイツ語ⅡA(1) ドイツ語ⅡB(1) フランス語ⅠA(1) フランス語ⅠB(1) フランス語ⅡA(1) フランス語ⅡB(1) 中国語ⅠA(1) 中国語ⅠB(1) 中国語ⅡA(1) 中国語ⅡB(1) ロシア語ⅠA(1) ロシア語ⅠB(1) ロシア語ⅡA(1) ロシア語ⅡB(1) スペイン語ⅠA(1) スペイン語ⅠB(1) スペイン語ⅡA(1) スペイン語ⅡB(1) 韓国語ⅠA(1) 韓国語ⅠB(1) 韓国語ⅡA(1) 韓国語ⅡB(1)</p> <p>※いずれか1外国語4単位</p>			4単位
	外国語科目	選択		<p>英語ⅢA(1) 英語ⅢB(1) 英語ⅣA(1) 英語ⅣB(1) ドイツ語ⅢA(1) ドイツ語ⅢB(1) ドイツ語ⅣA(1) ドイツ語ⅣB(1) フランス語ⅢA(1) フランス語ⅢB(1) フランス語ⅣA(1) フランス語ⅣB(1) 中国語ⅢA(1) 中国語ⅢB(1) 中国語ⅣA(1) 中国語ⅣB(1) ロシア語ⅢA(1) ロシア語ⅢB(1) ロシア語ⅣA(1) ロシア語ⅣB(1) スペイン語ⅢA(1) スペイン語ⅢB(1) スペイン語ⅣA(1) スペイン語ⅣB(1) 韓国語ⅢA(1) 韓国語ⅢB(1) 韓国語ⅣA(1) 韓国語ⅣB(1)</p>		
	保健体育	選択必修	<p>健康科学A(講義)(2) 健康科学BⅠ(実技)(1) 健康科学BⅡ(実技)(1)</p> <p>2単位</p>			2単位
	留学生対象科目	選択	<p>日本語ⅠA(1) 日本語ⅠB(1) 日本語ⅡA(1) 日本語ⅡB(1)</p> <p>※外国語科目として振り替えることができる。</p> <p>日本事情ⅠA(2) 日本事情ⅠB(2) 日本事情ⅡA(2) 日本事情ⅡB(2) 日本事情ⅢA(2) 日本事情ⅢB(2)</p> <p>※B・C群の科目として振り替えることができる。</p>	<p>日本語ⅢA(1) 日本語ⅢB(1) 日本語ⅣA(1) 日本語ⅣB(1)</p>		
自由選択科目		その他すべての科目の中から			35単位	
合計		A群科目(63単位) + B・C群科目・外国語科目および保健体育(26単位) + 自由選択科目(35単位)			124単位	

(注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
2. △印の授業科目は、社会福祉士養成課程の履修許可者のみ、◎印の授業科目は、スクールソーシャルワーカー養成課程の履修許可者のみを対象とした科目です。
3. その他、履修方法の詳細については、「授業科目履修規程」「教職課程履修に関する規程」「社会福祉士養成課程履修に関する規程」「スクールソーシャルワーカー養成課程履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

教職に関する科目

教職に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次
		教職論(2) 教育原論A(2) 教育原論B(2) 教育心理学(2)	教育課程論(2) 保健体育科教育法A(2) 保健体育科教育法B(2) 道徳教育の理論と方法(2) 教育方法論(2) 特別活動の理論と方法(2) 特別支援教育論(1)	保健体育科教育法C(2) 保健体育科教育法D(2) 生徒指導の理論と方法(2) (進路指導を含む) 教育相談の理論と方法(2) 総合的な学習の時間の指導法(1)	教育実習指導(1) 教職実践演習(中・高)(2) 教育実習(4) 教育実習(2)
選択				教職研究Ⅰ(2)	教職研究Ⅱ(2) 人権・同和教育(2)

司書に関する科目

司書に関する科目	甲群(必修)	1年次	2年次	3年次	4年次	26単位	28単位
		生涯学習概論(2) 図書館概論(2) 図書館サービス概論(2)	6単位	情報資源組織論(2) 情報資源組織演習A(2) 情報資源組織演習B(2) 図書館情報資源概論(2) 情報サービス演習(情報検索)(2)	10単位		
乙群(選択)			図書・図書館史(1) 図書館サービス特論(1)	図書館情報資源特論(1) 図書館施設論(1)	図書館実習(2)	2科目 2単位	

★印の科目は、「司書教諭に関する科目」

司書教諭に関する科目

司書教諭に関する科目	必修	1年次	2年次	3年次	4年次	16単位
			学校経営と学校図書館(2) ☆情報資源組織論(2) ☆情報資源組織演習A(2) ☆情報資源組織演習B(2) ☆図書館情報資源概論(2)	情報メディアの活用(2) 読書と豊かな人間性(2) 学習指導と学校図書館(2)		

☆印の科目は、「司書に関する科目」

レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員に関する科目

科目名(単位)	資格	レクリエーション・インストラクター	初級障がい者スポーツ指導員
レクリエーション概論(2)		2	
アダプティッド・スポーツ論(2)			2
レクリエーション指導法実習A(1)		1	
レクリエーション指導法実習B(1)		1	
野外活動指導法実習(キャンプ)(1)		} いずれか1	
スポーツ指導法実習(スキー)(1)			
スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅰ(1)			
スポーツ指導法実習(ダンス)Ⅱ(1)			
アダプティッド・スポーツ実技(1)			1
レクリエーション実習(1)		1	
必要単位数合計		6単位以上	3単位以上

- (注) 1. 上学年次に開設されている授業科目の履修はできません。
 2. その他履修方法の詳細については、「教職課程履修に関する規程」「司書及び司書教諭課程の履修に関する規程」「レクリエーション・インストラクター及び初級障がい者スポーツ指導員養成課程の履修に関する規程」等を熟読のうえ、間違いのないように履修してください。

熊本学園大学学位規則

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、学位規則（昭和28年文部省令第9号）並びに熊本学園大学学則、熊本学園大学大学院学則及び熊本学園大学専門職大学院学則により定めるよう規定されている事項、その他熊本学園大学（以下「本学」という。）が授与する学位について必要な事項を定めることを目的とする。

(学位の種類)

第2条 本学において授与する学位は、次のとおりとする。

学部・学科及び研究科・専攻	学位名称及び専攻	
商学部	商学科	学士（商学）
	経営学科	学士（経営学）
	ホスピタリティ・マネジメント学科	学士（経営学）
経済学部	経済学科	学士（経済学）
	リーガルエコノミクス学科	学士（経済学）
外国語学部	英米学科	学士（文学）
	東アジア学科	学士（文学）
社会福祉学部	社会福祉学科	学士（社会福祉学）
	福祉環境学科	学士（福祉環境学）
	子ども家庭福祉学科	学士（社会福祉学）
	ライフ・ウェルネス学科	学士（社会福祉学）
商学研究科	商学専攻	修士（商学）
		博士（商学）
経済学研究科	経済学専攻	修士（経済学）
		博士（経済学）
国際文化研究科	国際文化専攻	修士（文学）
		博士（文学）
社会福祉学研究科	社会福祉学専攻	修士（社会福祉学）
		博士（社会福祉学）
	福祉環境学専攻	修士（福祉環境学）
会計専門職研究科	アカウンティング専攻	会計修士（専門職）

(学士の学位)

第3条 学士の学位は、本学学則の定めるところにより、広く専門学術の理論を研究し、専門性を要する職業等に必要な高い知的応用能力を有する者に授与する。

(修士の学位)

第4条 修士の学位は、本学大学院学則の定めるところにより、広い視野に立って精深な学識を修め、専攻分野における研究能力又は、高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を有する者に授与する。

(博士の学位)

第5条 博士の学位は、本学大学院学則の定めるところにより、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有する者に授与する。

(専門職学位)

第6条 専門職学位は、本学専門職大学院学則の定めるところにより、高度な専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を有する者に授与する。

第2章 学士の学位

(学位授与の要件)

第7条 学士の学位は、本学に4年以上在学し、本学学則第17条に定める授業科目及び単位を修得して、卒業が認定された者に授与する。

(卒業の判定)

第8条 学部教授会は、前条の要件を満たしているか否かを審議する。

(学部長の報告)

第9条 学部長は、前条の審議の結果を学長に文書をもって報告する。

(学位記の授与)

第10条 学長は、前条の報告に基づき、学位を授与すべき者を決定し、別記様式の学位記を授与する。

第3章 修士の学位

(学位授与の要件)

第11条 修士の学位は、修士課程に2年以上在学し、本学大学院学則第16条第1項に定める単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、修士論文を提出して、その審査並びに最終試験に合格した者に授与する。

(学位論文の提出)

第12条 修士課程の学位論文は、在学期間中に提出しなければならない。

2 修士課程の学位論文を提出しようとする者は、課程修了予定の1年前の学年末までに、大学院学則第13条に定める授業科目について、20単位以上を修得しなければならない。

3 修士課程の学位論文の提出に関しては、本学大学院研究科規則において定める。

(学位論文の審査)

第13条 修士課程の学位論文の審査及び最終試験は、研究科委員会から選出された教授3名以上よりなる審査委員会がこれを行う。

2 審査委員は、指導教授を主査とし、当該学位論文に関連する授業科目担当教員を副査とする。ただし、研究科委員会が特に必要と認めるときは、大学院委員会の議を経て、前項以外の教員を審査委員会に加えることができる。

(最終試験)

第14条 修士課程の最終試験は、所定の単位を修得し、かつ、学位論文を提出した者について行う。

2 前項の最終試験は、提出された学位論文を中心とし、これに関連する研究領域について、口述試問により行う。

(学位論文の審査期間)

第15条 修士課程の学位論文の審査並びに最終試験は、原則として、在学期間中にこれを終了する。

(審査の報告)

第16条 修士課程の学位論文の審査並びに最終試験の結果につき、審査委員会は直ちに研究科委員会に文書で報告しなければならない。

(研究科委員会の審議・判定)

第17条 研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位授与の要件を満たしているか否かを判定する。

2 前項の判定は、研究科委員会構成員の3分の2以上が出席し、その過半数の賛成を必要とする。

(研究科長の報告)

第18条 当該研究科長は、前条の審議の結果を学長に文書をもって報告する。

(学位記の授与)

第19条 学長は、前条の報告に基づき、学位を授与すべき者を決定し、別記様式の学位記を授与する。

第4章 博士の学位

(学位授与の要件)

第20条 博士の学位は、博士後期課程に3年以上在学し、本学大学院学則第16条第2項に定める単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、博士論文を提出して、その審査並びに最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、特に優れた研究業績をあげた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

2 前項に規定する博士の学位は、本学大学院の課程を経ない者であっても、博士論文を提出して、その審査に合格し、かつ、専攻学術及び外国語に関し、本学大学院の課程を修了して学位を授与される者と同程度の学識を有すると認められた場合に限り、その者に対しこれを授与することができる。

(学位論文の提出)

第21条 前条第1項により学位論文を提出しようとする者は、本学大学院研究科規則第8条に定める指導教授の承認を得るものとし、別記様式による論文審査願とともに学位論文及び指定された書類を在学期間中に研究科長に提出しなければならない。

2 博士後期課程の学位論文の提出に関しては、本学大学院研究科規則において定める。

第22条 第20条第2項により学位論文を提出しようとする者は、別記様式による学位申請書とともに学位論文及び指定された書類を学長に提出しなければならない。

(学位論文の受理)

第23条 前条による学位論文の提出があったときは、学長は当該学位論文を審査すべき研究科委員会に付託してこれを受理すべきか否かを諮るものとする。

2 学長は、前項の規定により当該学位論文を付託された研究科委員会が受理すべきものと判定した学位論文に限り、これを受理する。

3 学長は、前項の規定により学位論文を受理したときは、すみやかに当該学位論文を受理すべきことを判定した研究科委員会の審査に付する。

(審査委員会)

第24条 当該研究科委員会は、当該学位論文が第20条第1項又は第2項のいずれにより提出されたかを問わず、学位論文の審査及び学識の認定を行うため、審査委員会を設ける。

2 前項の審査委員会は、研究科委員会から選出された当該学位論文に関連のある授業科目を担当する教授3名以上で構成するものとし、主査1名、副査2名以上とする。

3 第20条第1項により提出された学位論文の審査については、指導教授がその主査となる。

4 審査のため研究科委員会が特に必要と認めるときは、大学院委員会の議を経て、本学及び他大学の大学院又は研究所等の教員を副査とすることができる。

(最終試験)

第25条 第20条第1項に定める最終試験は、提出された学位論文を中心とし、これに関連する研究領域について口述試問により行う。

(学識の認定)

第26条 第20条第2項に定める学識の認定は、専攻学術及び外国語について口答または筆答による試問の方法により行い、本学大学院博士後期課程を修了して学位を授与される者と同等以上の学識を有し、かつ、研究を指導する能力を有するか否かについて行う。

(学位請求の却下)

第27条 学位論文を受理した場合であっても、審査委員会が学位請求者について前条に規定する学識がないことを確認したときは、当該研究科委員会の判定により、学位論文の審査を省略し、学長は直ちに学位授与の請求を却下することができる。

(学位論文の審査期間)

第28条 学位論文の審査並びに最終試験は、原則として学位論文を受理した後、1年以内に終了する。

(審査委員会の審査報告)

第29条 審査委員会は、学位論文審査及び最終試験を終了したときは、その結果の要旨をすみやかに文書をもって、当該研究科委員会に報告しなければならない。

(研究科委員会の審議・判定)

第30条 学位論文の審査を付託された研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、学位授与の要件を満たしているか否かを判定する。

2 前項の判定は、当該研究科委員会構成員の3分の2以上が出席し、出席者の3分の2以上の賛成を必要とする。

(研究科長の報告)

第31条 当該研究科委員会が前条に規定する判定をしたときは、当該研究科長は学位論文に添えて学位請求者の氏名、論文の内容、論文審査要旨、最終試験の成績及び審議の結果を文書をもって学長に報告する。

(学位記の授与)

第32条 学長は、前条の報告に基づき、学位を授与すべき者を決定し、別記様式の学位記を授与し、学位を授与できない者にはその旨を通知する。

(学位論文要旨の公表)

第33条 学長は、前条により博士の学位を授与したときは、当該博士の学位を授与した日から3か月以内にその論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表する。

(学位論文の公表)

第34条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を受けた日から1年以内に当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表する。ただし、当該博士の学位を授与される前にすでに公表しているときはこの限りではない。

2 博士の学位を授与された者は、前項の規定にかかわらず、やむを得ない事由がある場合に限り、学長の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本大学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供する。

3 博士の学位を授与された者が行う前二項の規定による公表は、本大学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

4 学位論文を公表する場合には、熊本学園大学において審査を受けた学位論文であることを明記しなければならない。

(学位授与の報告)

第35条 本大学は、この規則の定めるところにより博士の学位を授与したときは、当該学位を授与した日から3か月以内に別記様式による学位授与報告書を文部科学大臣に提出する。

第5章 専門職学位

(学位授与の要件及び決定)

第36条 専門職学位は、専門職学位課程に2年以上在学し、本学専門職大学院学則第15条に定める単位を修得した者に授与する。ただし、会計専門職研究科アカウンティング専攻において「論文指導」を履修して学位を取得する者は、必要な研究指導を受け、修士の学位論文を提出して、その審査及び最終試験に合格しなければならない。

(学位論文の提出)

第37条 会計修士の学位論文は、在学期間中に提出しなければならない。

2 学位論文の提出に関しては、授業科目履修規程において定める。

(学位論文の審査)

第38条 学位論文の審査及び最終試験は、研究科委員会から選出された教授3名以上よりなる審査委員会がこれを行う。

2 審査委員は、指導教授を主査とし、当該学位論文に関連する授業科目担当教員を副査とする。ただし、研究科委員会が特に必要と認めるときは、大学院委員会の議を経て、前項以外の教員を審査委員会に加えることができる。

(審査の方法)

第39条 審査委員会は論文の審査並びに最終試験を行う。

2 最終試験は、提出された学位論文を中心とし、これに関連する研究領域について、口述試問により行う。

3 審査並びに最終試験は、原則として、在学期間に終了しなければならない。

(審査の報告)

第40条 審査委員会は、学位論文の審査並びに最終試験の結果を、研究科委員会に文書で報告しなければならない。

(研究科委員会の審議・判定)

第41条 研究科委員会は、課程修了を審議・判定して、学長に報告する。

(学位記の授与)

第42条 学長は、研究科委員会の報告に基づき、学位を授与すべき者を決定し、別記様式の学位記を授与する。

第6章 学位の取消し、その他

(学位の取消し)

第43条 学位を授与された者が、次の各号の一に該当するときは、当該学部教授会又は研究科委員会の判定に基づき、学長はその授与した学位を取消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表する。

(1) 不正の方法により学位を受けた事実が判明したとき。

(2) 学位の榮譽を汚辱する行為があったとき。

2 前項の判定を行うには、それぞれ、構成員の3分の2以上が出席し、出席者の3分の2以上の賛成を必要とする。

(学位の名称)

第44条 学位を授与された者が、学位の名称を用いるときは、熊本学園大学と付記するものとする。

(学位記の授与日)

第45条 学位記は、3月と9月に授与する。

(学位記・学位申請関係書類の様式)

第46条 学位記及び博士の学位申請関係書類の様式は、別記様式のとおりとする。

(学位論文の保存)

第47条 この規則の定めるところにより、修士及び博士の学位を授与した学位論文の原本は、本学図書館において保存する。

(規則の改廃)

第48条 この規則の改廃は、学士の学位に関する条項については各学部教授会の議を経て学長が行い、修士及び博士の学位に関する条項については各研究科委員会及び大学院委員会の議を経て学長が行う。

附 則

1 この規則は、昭和63年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成2年4月1日から施行する。

3 この改正は、平成4年4月1日から施行する。ただし、第2条における経済学研究科及び第11条別記様式(2)については、平成4年度入学者から適用する。

4 この改正は、平成5年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成6年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成10年4月1日から施行する。

7 この改正は、平成12年4月1日から施行する。

8 この改正は、平成13年4月1日から施行する。

- 9 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 15 この改正規則の施行に当り、現に2年次以上に在学中の者については、第2条の規則の適用は、なお従前の例による。
- 16 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 17 この改正規則の施行に当り、現に2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
- 18 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 19 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 20 第33条の規定は、平成25年4月1日以後に博士の学位を授与した場合について適用し、同日前に博士の学位を授与した場合については、なお従前の例による。
- 21 第34条の規定は、平成25年4月1日以後に博士の学位を授与された者について適用し、同日前に博士の学位を授与された者については、なお従前の例による。
- 22 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 23 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 24 この改正は、平成31年4月1日から施行する。
- 25 この改正規則の施行に当り、現に2年次以上に在学中の者、又は研究指導の単位を修得し退学した者については、なお従前の例による。

別記様式（第10条関係）

(1)学士（商学）の学位記

熊本学園大学長	平成 年 月 日	熊本学園大学商学部長	平成 年 月 日	氏名	氏名	生年月日	氏名	氏名	第 学 号
印		印							

本学商学部商学科所定の課程を修めたことを認める
 本学商学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（商学）の学位を授与する

(2)学士（経営学）の学位記

熊本学園大学長	平成 年 月 日	熊本学園大学商学部長	平成 年 月 日	氏名	氏名	生年月日	氏名	氏名	第 学 号
印		印							

本学商学部経営学科所定の課程を修めたことを認める
 本学商学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（経営学）の学位を授与する

(3)学士（経営学）の学位記

熊本学園大学長	平成 年 月 日	熊本学園大学商学部長	平成 年 月 日	氏名	氏名	生年月日	氏名	氏名	第 学 号
印		印							

本学商学部ホスピタリティ・マネジメント学科所定の課程を修めたことを認める
 本学商学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（経営学）の学位を授与する

(4)学士（経済学）の学位記

熊本学園大学長	平成 年 月 日	熊本学園大学経済学部長	平成 年 月 日	氏名	氏名	生年月日	氏名	氏名	第 学 号
印		印							

本学経済学部経済学科所定の課程を修めたことを認める
 本学経済学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（経済学）の学位を授与する

(5)学士（経済学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学経済学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学経済学部リーガルエコノミクス学科所定の 課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学経済学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（経済学）の学位を授与する

(6)学士（文学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学外国語学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学外国語学部英米学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学外国語学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（文学）の学位を授与する

(7)学士（文学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学外国語学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学外国語学部東アジア学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学外国語学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（文学）の学位を授与する

(8)学士（社会福祉学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学社会福祉学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部社会福祉学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与する

(9)学士（福祉環境学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学社会福祉学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部福祉環境学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（福祉環境学）の学位を授与する

(10)学士（社会福祉学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学社会福祉学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部子ども家庭福祉学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与する

(11)学士（社会福祉学）の学位記

第 学 号	第 学 位 記	氏 名	生 年 月 日
平成 年 月 日	熊本学園大学社会福祉学部長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科所定の課程を修めたことを認める
平成 年 月 日	熊本学園大学長 氏名 印	熊本学園大学長 氏名 印	本学社会福祉学部長の認定により本学を卒業したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与する

転学部・転学科・転部に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学則第41条の規定に基づく転学部・転学科・転部（以下「転学部等」という。）に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(転学部等の時期)

第2条 転学部等の時期は、学年の初めとする。

(条件)

第3条 転学部等は、受入れ学科の収容定員に余裕がある場合に限り、選考のうえ、許可することができる。

2 一度転学部等をした学生は、再度の転学部等は認めない。

(許可年次及び出願資格)

第3条の2 各学部における転学部等の受入れを許可する年次及び出願資格は、別に定める。

(在学期間)

第3条の3 転学部等をした学生の在学期間は、本学入学後、原則として8年を超えることはできない。

(許可願)

第4条 転学部等を希望する者は、所定の期日までに「転学部・転学科・転部許可願」、成績証明書及びその他志望学部で必要と認める書類を教務課に提出しなければならない。

(選考及び決定)

第5条 転学部等の可否は、教授会において選考し、学長が決定する。

2 選考の方法は、別に定める。

(転学部等の手続)

第6条 転学部等を許可された者は、所定の期日までに別に定める転学部等の手続を行わなければならない。

(単位の認定)

第6条の2 転学部等を許可された者の既修得単位については、新所属学部教授会の議を経て、新所属学部・学科の卒業に必要な単位として認めることができる。

(納入金)

第7条 転学部等後の諸納入金は、新所属学部・学科・部・年次に在学する他の一般学生の場合と同額とする。

2 第二部から第一部への転部の場合は、入学金及び施設費の差額を入学（再入学）時にさかのぼって追加納入しなければならない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学転学部・転学科・転部に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成7年1月1日から施行する。
- 5 この改正規程は、平成6年度の第1年次から適用し、現に第2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
- 6 この改正規程は、平成13年1月1日から施行する。
- 7 この改正規程は、平成12年度の第1年次から適用し、現に第2年次以上に在学中の者については、なお従前の例による。
- 8 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

編入学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第42条の規定に基づく編入学に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(編入学の時期)

第2条 編入学の時期は、学年の初めとする。

(編入学の学部等)

第3条 本学への編入学を志願できる学部・部・学科・年次は、次のとおりとする。

- | | |
|-------------------------|------|
| (1) 商学部商学科 | 第3年次 |
| (2) 商学部経営学科 | 第3年次 |
| (3) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科 | 第3年次 |
| (4) 経済学部経済学科 | 第3年次 |
| (5) 経済学部リーガルエコノミクス学科 | 第3年次 |
| (6) 外国語学部英米学科 | 第3年次 |
| (7) 外国語学部東アジア学科 | 第3年次 |
| (8) 社会福祉学部第一部社会福祉学科 | 第3年次 |
| (9) 社会福祉学部第二部社会福祉学科 | 第3年次 |
| (10) 社会福祉学部福祉環境学科 | 第3年次 |
| (11) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科 | 第3年次 |
| (12) 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科 | 第3年次 |

(編入学志願者の資格)

第4条 本学への編入学を志願することができる者は、次の各号に該当するものとする。

- (1) 短期大学卒業（見込み）の者
- (2) 高等専門学校卒業（見込み）の者
- (3) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了（見込み）の者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。

なお、社会福祉学部第一部社会福祉学科では、医療・保健・福祉系の専修学校の専門課程を修了し、国家資格（保育士を含む）を有する者に限る。

専修学校の専門課程について文部科学大臣が定める基準とは、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間が1700時間以上のことをいう。

(編入学志願の手続き)

第5条 編入学を志願する者は、所定の編入学願書・その他の書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課へ提出しなければならない。

(編入学試験)

第6条 編入学志願者には、試験を実施する。

(編入学の決定)

第7条 編入学の可否は、志願する学部・部・学科・年次の収容人員に余裕がある場合に教授会において選考のうえ、学長が決定する。

2 前項の選考は、次の各号によって行う。

- (1) 編入学試験の成績
- (2) 在学中の学業成績

(編入学前の科目等の認定)

第8条 編入学前の短大等において修得した科目及び単位は、本学の学則に従って換算し、本学において修得したものとして、教授会の議を経て、学長の決定により認定することができる。

2 編入学の単位認定の概要は別表のとおりとし、その運用については各学科の授業科目履修規程の定めるところとする。

(単位換算の細則)

第9条 単位換算（読み替え）についての細則は、別に定める。

(編入学許可後の手続き)

第10条 編入学を許可された者は、別に定める期日までに編入学書類を入試課に提出するとともに、編入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

(諸納入金の額)

第11条 編入学後の諸納入金は、編入学した学部・部・学科・年次に在学する他の一般学生の場合と同額とする。

(事務)

第12条 編入学試験に関する事務は入試課が行い、単位認定に関する事務は教務課が行う。

(改廃)

第13条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学編入学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 11 この改正規程の施行にあたり、平成20年度第二部商学科の編入学者については、別表の適用は、なお従前の例による。
- 12 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 15 この改正規程の施行にあたり、平成24年度以前の第二部社会福祉学科の編入学者については、別表の適用は、なお従前の例による。
- 16 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 17 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

別表

	商学科	経営学科	ホスピタリティ・ マネジメント 学科	経済学科	リーガル エコノミ クス学科	英米学科	東アジア 学科	第一部 社会福祉 学科	第二部 社会福祉 学科	福祉環境 学科	子ども 家庭福祉 学科	ライフ・ ウェルネス 学科
A群科目	12～20	12～20	20～26	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
B・C群 科目	20	20	16	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
保健体育	2	2	2	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
外国語	0～8	0～8	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
自由選択	20	20	18	—	—	読み替え	読み替え	～38	～45	～31	～14	～35
上 限	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62

転入学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第43条の規定に基づく転入学に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(転入学志願の時期)

第2条 転入学の時期は、学年の初めとする。

(転入学の学部等)

第3条 本学への転入学を志願できる学部・部・学科・年次は、次のとおりとする。

- | | |
|-------------------------|------|
| (1) 商学部商学科 | 第3年次 |
| (2) 商学部経営学科 | 第3年次 |
| (3) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科 | 第3年次 |
| (4) 経済学部経済学科 | 第3年次 |
| (5) 経済学部リーガルエコノミクス学科 | 第3年次 |
| (6) 外国語学部英米学科 | 第3年次 |
| (7) 外国語学部東アジア学科 | 第3年次 |
| (8) 社会福祉学部第一部社会福祉学科 | 第3年次 |
| (9) 社会福祉学部第二部社会福祉学科 | 第3年次 |
| (10) 社会福祉学部福祉環境学科 | 第3年次 |
| (11) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科 | 第3年次 |
| (12) 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科 | 第3年次 |

(転入学志願者の資格)

第4条 転入学を志願できる者は、次の各号に該当するものとする。

- (1) 学士号を有する者
- (2) 大学（四年制）に2年以上在学した者で、転入学前の大学で62単位以上修得している者（修得見込みの者を含む。）

(転入学志願の手続き)

第5条 転入学を志願する者は、所定の転入学願書・その他の書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課へ提出しなければならない。

(転入学試験)

第6条 転入学志願者には、試験を実施する。

(転入学の決定)

第7条 転入学の可否は、志願する学部・部・学科・年次の取容人員に余裕がある場合に教授会において選考のうえ、学長が決定する。

2 前項の選考は、次の各号によって行う。

- (1) 転入学試験の成績
- (2) 在学中の学業成績

(転入学許可後の手続き)

第8条 転入学を許可された者は、別に定める期日までに転入学書類を入試課に提出するとともに転入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

(転入学前の科目等の認定)

第9条 転入学前の大学等において修得した科目及び単位は、本学の学則に従って換算し、本学において修得したものとして、教授会の議を経て、学長の決定により認定することができる。

2 転入学の単位認定の概要は別表のとおりとし、その運用については各学科の授業科目履修規程の定めるところとする。

(単位換算の細則)

第10条 単位換算（読み替え）についての細則は、別に定める。

(諸納入金)

第11条 転入学後の諸納入金は、転入学した学部・部・学科・年次に在学する他の一般学生の場合と同額とする。

(事務)

第12条 転入学試験に関する事務は入試課が行い、単位認定に関する事務は教務課が行う。

(改廃)

第13条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学転入学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 11 この改正規程の施行にあたり、平成20年度第二部商学科の転入学者については、別表の適用は、なお従前の例による。
- 12 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 15 この改正規程の施行にあたり、平成24年度以前の第二部社会福祉学科の転入学者については、別表の適用は、なお従前の例による。
- 16 平成27年度に限り、別に定める要項に則り、第2年次・第3年次・第4年次について受け入れることができるものとする。
- 17 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 18 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

別表

	商学科	経営学科	ホスピタリティ・ マネジメント 学科	経済学科	リーガル エコノミ クス学科	英米学科	東アジア 学科	第一部 社会福祉 学科	第二部 社会福祉 学科	福祉環境 学科	子ども 家庭福祉 学科	ライフ・ ウェルネス 学科
A群科目	12～20	12～20	20～26	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
B・C群 科目	20	20	16	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
保健体育	2	2	2	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
外国語	0～8	0～8	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え	読み替え
自由選択	20	20	18	—	—	読み替え	読み替え	～38	～45	～31	～14	～35
上 限	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62

再入学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第44条の規定に基づく再入学に関する詳細については、この規定の定めるところによる。

(再入学の時期)

第2条 再入学の時期は、学年の初めとする。

(再入学の学部等)

第3条 本学への再入学を志願できる学部・部・学科・年次は、次のとおりとする。

- | | |
|-------------------------|----------|
| (1) 商学部商学科 | 第2、3、4年次 |
| (2) 商学部経営学科 | 第2、3、4年次 |
| (3) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科 | 第2、3、4年次 |
| (4) 経済学部経済学科 | 第2、3、4年次 |
| (5) 経済学部リーガルエコノミクス学科 | 第2、3、4年次 |
| (6) 外国語学部英米学科 | 第2、3、4年次 |
| (7) 外国語学部東アジア学科 | 第2、3、4年次 |
| (8) 社会福祉学部第一部社会福祉学科 | 第2、3、4年次 |
| (9) 社会福祉学部第二部社会福祉学科 | 第2、3、4年次 |
| (10) 社会福祉学部福祉環境学科 | 第2、3、4年次 |
| (11) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科 | 第2、3、4年次 |
| (12) 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科 | 第2、3、4年次 |

(再入学志願者の資格)

第4条 再入学を志願することができる者は、志願する学部・部・学科に1年以上在学した者で、志願する学科所要の単位として認定できる科目及び単位を別表のとおり修得している者とする。

(再入学志願の手続)

第5条 再入学を志願する者は、所定の再入学願書・その他の書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課へ提出しなければならない。

(再入学試験)

第6条 再入学志願者には、再入学試験を実施する。

(再入学の決定)

第7条 再入学の可否は、志願する学部・部・学科・年次の取容人員に余裕がある場合に教授会において選考のうえ、学長が決定する。

(再入学許可後の手続)

第8条 再入学を許可された者は、別に定める期日までに再入学に要する書類を入試課に提出するとともに、再入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

(諸納入金)

第9条 再入学後の諸納入金は、再入学した学部・部・学科・年次に在学する学生の場合と同額とする。

(事務)

第10条 再入学試験に関する事務は入試課が行い、単位認定に関する事務は教務課が行う。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学再入学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

10 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

11 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

別表

志望学部・部・学科	学年	所要認定単位
商学部商学科 商学部経営学科 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科	2年次	24単位
	3年次	50単位
	4年次	84単位
経済学部経済学科 経済学部リーガルエコノミクス学科	2年次	24単位
	3年次	50単位
	4年次	84単位
外国語学部英米学科 外国語学部東アジア学科	2年次	24単位（必修4単位を含む。）
	3年次	50単位（必修10単位を含む。）
	4年次	84単位（必修16単位を含む。）
社会福祉学部第一部社会福祉学科 社会福祉学部第二部社会福祉学科 社会福祉学部福祉環境学科 社会福祉学部子ども家庭福祉学科 社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科	2年次	24単位
	3年次	50単位
	4年次	84単位

外国人留学生の入学に関する規程

第1章 総則

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第56条の規定に基づく外国人留学生（以下「留学生」という。）の入学に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(留学生の種類)

第2条 本学における留学生の種類は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 学部留学生
- (2) 学部研究留学生

第2章 学部留学生

(定義)

第3条 学部留学生とは、所定の課程を履修し、本学を卒業する目的をもって入学を許可された者をいう。

(入学の時期)

第4条 学部留学生の入学の時期は、学年の初めとする。

(出願資格)

第5条 外国人で本学に入学を志願できる者は、日本における12年の学校教育に相当する教育課程を修了した者（修了見込みの者を含む。）であって、そのうち8年以上を外国の学校において修了した者とする。

(出願)

第6条 外国人で本学に入学を志願する者は、入学試験要項に定める書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課へ提出しなければならない。

(選考方法)

第7条 外国人で本学に入学を志願する者の選考方法は、次のとおりとする。

- (1) 書類選考
- (2) 筆記試験

日本留学試験の「日本語」と「総合科目」の2教科。ただし、「総合科目」の出題言語は日本語とし、外国語学部英米学科については英語とする。

- (3) 面接

(入学の許可)

第8条 入学の可否は、教授会において選考のうえ、学長がこれを決定する。

(入学の手続)

第9条 入学を許可された者は、別に定める期日までに入学に要する書類を入試課に提出するとともに入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

第3章 学部研究留学生

(定義)

第10条 学部研究留学生とは、ある特定の研究テーマについて1か年指導教授の下で研究を行う目的をもって入学を許可された者をいう。

(入学の時期)

第11条 学部研究留学生の入学時期は、学期の初めとする。

(修学年限)

第12条 学部研究留学生の修学年限は1か年とする。ただし、特別の事情ある場合は審査の上、更に1年を限度として修学を認めることがある。

(出願資格)

第13条 学部研究留学生に出願できる者は、原則として外国において日本における16年の学校教育に相当する教育課程を修了した者（修了見込み者を含む。）であって、日本語能力を相当程度有する者でなければならない。

(入学要項)

第14条 学部研究留学生に出願する者は、学部研究留学生入学要項に定める書類に入学検定料を添えて期日までに教務課へ提出しなければならない。ただし、入学検定料は、本学において学位を取得した者については免除する。

(入学の許可)

第15条 教授会は、学部研究留学生の学力・人物・健康について選考のうえ、指導教授を決定し、学長が入学を許可する。

(事務)

第16条 学部留学生の入学に関する事務は入試課が行い、学部研究留学生の入学に関する事務は教務課が行う。

(改廃)

第17条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

(入学の手続)

第18条 入学を許可された者は、別に定める期日までに入学金、授業料及びその他の納入金を納めなければならない。ただし、入学金は、本学において学位を取得した者については免除する。

(研究生証)

第19条 前条の手続きを完了した学部研究留学生に対して、研究生証を交付する。

2 学部研究留学生は登学の際、研究生証を携帯していなければならない。

(指導教授の演習参加等)

第20条 学部研究留学生は、指導教授の演習に参加するほか、指導教授の指示する授業科目を受講することができる。

(論文の提出)

第21条 春学期に入学した学部研究留学生は2月中旬まで、秋学期に入学した学部研究留学生は7月中旬までに論文を提出しなければならない。

2 論文は、指導教授に2部提出する。1部は指導教授を経て、所属の学科長に提出し、学科会議で承認を得るものとする。

3 論文は、日本語で8,000字以上とする。

(修学証明書)

第22条 研究の成果をおさめた者には、教授会に諮り修学証明書を交付する。

(学部研究留学生の辞退)

第23条 本人の都合により学部研究留学生を辞退する場合は、その旨を速やかに教務課に届け出なければならない。

(資格の取消し)

第24条 学部研究留学生であって次のいずれかに該当するときは、その資格を取り消すことがある。

(1) 研究態度不良であって修学の見込みのない者

(2) 本学学生に悪影響を及ぼすと認められる者

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学外国人留学生の入学に関する規程は、廃止する。

3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。

4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成17年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

7 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

帰国子女のための入学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）の学則第56条の2の規定に基づく帰国子女の入学に関する詳細については、この規程に定めるところによる。

(帰国子女の定義)

第2条 この規程で帰国子女とは日本国籍を有し、保護者の海外在留というやむを得ない事情で外国の学校に学んだ者をいう。
(入学の時期)

第3条 帰国子女の入学の時期は、学年の初めとする。

(募集学部・学科)

第4条 本学の帰国子女のための入試を志願できる学部・学科は次のとおりとする。

- (1) 商学部商学科
- (2) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科
- (3) 経済学部経済学科
- (4) 経済学部リーガルエコノミクス学科
- (5) 外国語学部英米学科
- (6) 外国語学部東アジア学科
- (7) 社会福祉学部第一部社会福祉学科
- (8) 社会福祉学部第二部社会福祉学科
- (9) 社会福祉学部福祉環境学科
- (10) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科

(出願資格)

第5条 帰国子女のための入試を出願できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 外国の正規の学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間含む。）を修了した者及び修了見込みの者。ただし、外国において最終学年を含めて2年以上継続して学校教育を受けている者に限る。
- (2) 通算6年間以上または4年以上継続して外国の学校教育を受け、帰国後、日本の高等学校の第2、第3学年に編入学し卒業見込みの者。
- (3) 外国においてスイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレアの資格証明書を授与された者で18歳に達する者。
- (4) 文部科学大臣が高校課程相当と指定または認定した在外教育施設の当該課程を卒業見込みの者。

(出願)

第6条 帰国子女のための入試を出願する者は、所定の入学願書・その他の書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課に提出しなければならない。

(選考方法)

第7条 帰国子女のための入試の出願者の選考方法は、次のとおりとする。

- (1) 書類選考
- (2) 筆記試験（小論文、外国語）
- (3) 面接

(入学の許可)

第8条 帰国子女のための入試受験者の入学の可否は、教授会において選考のうえ、学長がこれを決定する。

(入学の手続)

第9条 入学を許可された者は、別に定める期日までに入学に要する書類を入試課へ提出するとともに入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

(事務)

第10条 この入学に関する事務は入試課が行う。

(規程の改廃)

第11条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成7年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

- 7 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成30年4月1日から施行する。

中国引揚者等子女のための入学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）の学則第57条の規定に基づく中国引揚者等子女（以下「引揚者」という。）の入学に関する詳細については、この規程に定めるところによる。

(引揚者の定義)

第2条 この規程で引揚者とは、終戦前（昭和20年9月2日以前をいう。）から外国に引き続き居住していた者で、戦時あるいは終戦後の諸事情により、残留を余儀なくされ、一定の期間外国に定住の後、日本国へ永住の目的をもって帰国した者及び当該者を親として終戦後外国において出生した者をいう。

(入学の時期)

第3条 引揚者の入学の時期は、学年の初めとする。

(募集学部・部・学科)

第4条 本学の引揚者のための入試を志願できる学部・部・学科は次のとおりとする。

- (1) 商学部商学科
- (2) 商学部ホスピタリティ・マネジメント学科
- (3) 経済学部経済学科
- (4) 経済学部リーガルエコノミクス学科
- (5) 外国語学部英米学科
- (6) 外国語学部東アジア学科
- (7) 社会福祉学部第一部社会福祉学科
- (8) 社会福祉学部第二部社会福祉学科
- (9) 社会福祉学部福祉環境学科
- (10) 社会福祉学部子ども家庭福祉学科

(出願資格)

第5条 引揚者のための入試を出願できる者は、終戦前（昭和20年9月2日以前をいう。）より引き続き外国に居住していた者、あるいはその者を親として終戦後初めて永住の目的をもって帰国し、日本国に引揚後、9年以内であり、かつ、現在日本国籍を有している者のうち、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び修了見込みの者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者及びこれに該当する見込みの者
- (5) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格した者及び合格見込みの者

(出願)

第6条 引揚者のための入試を志願する者は、所定の入学願書・その他の書類に受験料を添えて、別に定める期日までに入試課に提出しなければならない。

(選考方法)

第7条 引揚者のための入試志願者の選考方法は、次のとおりとする。

- (1) 書類選考
- (2) 筆記試験
- (3) 面接

(入学の許可)

第8条 引揚者のための入試受験者の入学の可否は、教授会において選考のうえ、学長がこれを決定する。

(入学の手続)

第9条 入学を許可された者は、別に定める期日までに入学に要する書類を入試課に提出するとともに、入学金、授業料及びその他の納入金を経理課に納入しなければならない。

(事務)

第10条 この入学に関する事務は入試課が行う。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学中国引揚者等子女のための入学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成19年4月1日から施行する。

- 7 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成30年4月1日から施行する。

外国からの交換留学生に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第58条の規定に基づく交換留学生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規程で交換留学生とは、外国の姉妹大学等との交流協定に基づき正規の課程を履修する交換留学生として入学を許可された者をいう。

2 自治体の友好事業の一環として、本学に派遣される留学生については、交換留学生に準じることができる。

(入学時期)

第3条 交換留学生の入学時期は、学年の初めとする。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではない。

(在籍期間)

第4条 交換留学生の在籍期間は、原則として1年とする。

(交換留学生の許可)

第5条 交換留学生の許可は、教授会の議を経て学長が行う。

2 交換留学生の在籍学部・学科は、教授会で協議のうえ決定する。

(履修単位の制限)

第6条 交換留学生の1年間に履修できる単位数は50単位までとする。

(履修等の指導)

第7条 交換留学生の履修等については、教学部の指導を受けなければならない。

(他学部・学科の科目履修)

第8条 交換留学生は、他学部・学科の科目を履修することができる。ただし、その単位数は在籍する学部・学科で履修する単位数を超えないものとする。

(履修届)

第9条 交換留学生は履修する授業科目を選定し、所定の「授業科目履修届」を期日までに教務課に提出しなければならない。

2 履修届を提出していない科目は、たとえ受講し、かつ試験を受けても無効とする。

3 一旦提出した履修届については、科目の変更又は科目の追加を認めない。

(履修の特例)

第10条 交換留学生については、本学における通年の同一科目を秋学期から次年度春学期にわたって履修することができる。

(試験及び成績評定)

第11条 交換留学生の試験及び成績評定は、本学学則に規定する「試験及び成績評定に関する細則」に定めるところによる。

ただし、在籍期間や定期試験時間割等、特別の事情により、定期試験を受験できない場合は、定期試験に代えて他の方法で成績を評定することができる。

2 他学部・学科で履修した科目についても前項の規定を準用する。

(成績証明)

第12条 修得した単位については単位修得証明書並びに成績証明書を交付することができる。

(学則の準用)

第13条 この規程に定めるもののほか、交換留学生に関し必要な事項は、本学学則及びその他本学諸規程を準用する。

(改廃)

第14条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学外国からの交換留学生に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成10年6月3日から施行する。
- 5 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

派遣留学生に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第45条の規定に基づく外国の大学に留学する学生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

2 この規程の適用をうけて留学する学生については、休学扱いとはしない。ただし、学生が在学中に休学を認められ、外国の大学で学修することはさしつかえない。この場合、第10条を除き、この規程は適用しない。

(定義及び種類)

第2条 この規程で留学とは、次の各号の一に該当するものをいう。

(1) 本学と交流協定（姉妹関係を含む。）を結んだ外国の大学において、学長の許可を得て、授業科目を履修することを目的としたもの

(2) 本学の交流協定校（姉妹校を含む。）以外の外国の大学において、学長の許可を得て、授業科目を履修することを目的としたもの

2 前項第1号により留学する学生を交換留学生、第2号により留学する学生を認定留学生という。ただし、自治体の友好事業の一環として、本学から派遣される学生については、第1号に準じて交換留学生という。

(応募資格)

第3条 派遣時に本学に1年以上在学している者で、かつ、帰国時に本学学則第5条に定める在学年数を超えない者とする。

(出願手続)

第4条 留学を志願する者は、所定の様式により、国際教育課を通じて学長に願い出なければならない。

(留学の許可)

第5条 留学の許可は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

2 許可された学生は、留学先大学の入学許可書を受け取ったのち速やかにその写しを国際教育課に提出しなければならない。

(留学期間)

第6条 留学期間は原則として1年とする。

(留学の指導)

第7条 留学先大学での履修等については、国際教育課を通じて教学部の指導を受けなければならない。

(単位換算の手続)

第8条 交換留学生及び認定留学生は、留学期間終了後速やかに、所定の留学報告書に成績証明書その他本学が指示する書類を添付し、国際教育課を通じて学長に提出しなければならない。

(修得単位の取扱い)

第9条 留学先大学で修得した単位は、学則第26条の規定に基づき60単位までこれを本学の単位に換算認定することができる。換算認定については教授会の議を経て、学長が行う。

(履修継続)

第10条 留学する学生については、本学における通年の同一科目を連続2か年にわたって履修することができる。

2 留学する学生に対する春学期の追試験は、別途実施することができる。

(補足)

第11条 この規程に定めるもののほか、学生の留学に関して必要な事項は、別に定めることができる。

(改廃)

第12条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学留学する学生に関する規程は、廃止する。

3 この改正は、平成8年4月1日から施行する。

4 この改正は、平成10年6月3日から施行する。

5 この改正は、平成12年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成13年4月1日から施行する。

7 この改正規程施行に当たり、現に第2年次以上に在学中の者については、第9条の規定の適用は、なお従前の例による。

8 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

9 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

休学及び復学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第39条の規定に基づく休学及び復学に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 休学願は、やむを得ない理由（病気、経済問題、転勤等）によって3か月以上学業継続が困難な場合に提出する。

(休学願)

第3条 休学しようとする者は、保証人連署の休学願に学級主任の認印を受け、学生証を添えて教務課に提出しなければならない。ただし、病気のため休学する場合には、診断書を添付するものとする。

(休学期間)

第4条 休学期間は、2か年以内とし、2回を超えることはできない。

2 休学した期間は、本学学則第5条に規定する修業年限及び在学年数に算入しない。

(復学願)

第5条 休学者が復学しようとするときは、春学期から復学する場合は前年度の3月、秋学期から復学する場合は7月のそれぞれ指定する日までに保証人連署の復学願を教務課に提出しなければならない。ただし、病気のため休学した者が復学する場合には、診断書を添付するものとする。

2 復学の時期は、学期の初めとする。

(復学の手続)

第6条 復学を許可された者は、所定の期日までに納入金を納入するとともに、別に定める復学に必要な書類を提出しなければならない。

(除籍)

第7条 休学許可後、第4条に定める休学期間内に復学の手続きをしない場合は、除籍する。

(休学の時期)

第8条 休学許可月日は、休学願の提出日とする。

2 前項の規定にかかわらず、6月22日から9月21日まで、及び1月1日から3月31日までに休学願を提出した者の休学許可月日は別表のとおりとする。ただし、別表に該当しない者の場合は、前項を適用する。

(復学時の学年)

第9条 休学者が復学する時の学年は、次のとおりとする。

(1) 休学許可日が9月21日以降の休学者が春学期に復学する場合は、休学許可時の学年より1学年進級するものとする。

(2) 上記以外の休学者の復学時の学年は、休学許可時の学年とする。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学休学及び復学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 8 第8条及び第9条の規定については、平成19年度の復学者から適用する。
- 9 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

別表

休学願提出日	当該年度の授業料その他納入金等	休学許可月日
6月22日から9月21日まで	第一部で第一期分まで納入の者	9月21日
	第二部で第二期分まで納入の者	
1月1日から3月31日まで	第一部で第二期分まで納入の者	3月31日
	第二部で第四期分まで納入の者	

退学に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学則第40条の規定に基づく退学に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(定義)

第2条 退学願は、学業継続の意思がない場合に提出する。

(退学願)

第3条 退学しようとする者は、保証人連署の退学願に学級主任の認印を受け、学生証を添えて教務課に提出しなければならない。

(退学の時期)

第4条 退学許可月日は、退学願の提出日とする。

(改廃)

第5条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学退学に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

除籍に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学則、休学及び復学に関する規程、各学部学科の授業科目履修規程、授業料その他納入金等に関する規程、学生健康診断規程、並びに試験及び成績評定に関する細則に基づく除籍の詳細については、この規程の定めるところによる。

(除籍の条件)

第2条 次の各号の一に該当する者は、これを除籍する。

- (1) 在学年数8年を超える者
- (2) 授業料等(授業料、施設費及び諸納金をいう。)を滞納し、督促を受けても納入しない者
- (3) 休学許可者で、休学期間満了時までに復学しない者
- (4) 授業科目履修届未提出者
- (5) 学業不振で成業の見込みがなく、退学を勧告しても応じない者
- (6) 健康診断書を提出せず、退学を勧告しても応じない者
- (7) 試験において不正行為を行い、退学を勧告しても応じない者
- (8) 死亡の届け出があった者

(復籍の不許可)

第3条 除籍した者の復籍は、これを認めない。ただし、授業料等滞納による除籍者の復籍に関する規程によって復籍を許可された場合、この限りでない。

(除籍日)

第4条 除籍日は、次のとおりとする。

事項	除籍日
在学年数8年を超える者	各学期末
授業料等を滞納し、督促を受けても納入しない者	別表のとおり
休学許可者で、休学期間満了時までに復学しない者	期間満了の各学期末
授業科目履修届未提出者	5月1日
学業不振で成業の見込みなく、退学を勧告しても応じない者	3月31日
健康診断書を提出せず、退学を勧告しても応じない者	9月30日
試験において不正行為を行い、退学を勧告しても応じない者	不正行為日
死亡の届け出があった者	死亡日

2 健康診断書を提出せず、退学を勧告しても応じない者のうち、授業料等滞納者については、別表の除籍日が9月30日以前に該当する場合は、前項の規定にかかわらず別表に定める除籍日とする。

(改廃)

第5条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学除籍に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

（第一部）

納入期	除籍日
第1期分滞納者	5月1日
第2期分滞納者	10月15日

（第二部）

納入期	除籍日
第1期分滞納者	5月1日
第2期分滞納者	7月31日
第3期分滞納者	10月15日
第4期分滞納者	1月31日

試験及び成績評定に関する細則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学則第24条及び第25条の規定に基づく試験及び成績評定に関する詳細については、この規定の定めるところによる。

第2章 試験

(試験の種類)

第2条 試験を分けて、定期試験、中間試験、追試験及び再試験の4種とする。

(定期試験の定義)

第3条 「定期試験」とは、春学期、秋学期の各期末及び授業終了後に時期を定めて行う試験をいう。

(定期試験の時期)

第4条 定期試験は、次の時期に実施する。

- (1) 通年開設科目は、通常7月中下旬及び1月下旬～2月初旬
- (2) 春学期又は秋学期開設科目は、授業終了の各期末（通常春学期は7月中下旬、秋学期は1月下旬～2月初旬）
- (3) 集中開設科目は、原則として授業終了後2週間以内

(中間試験の定義)

第5条 「中間試験」とは、外国語科目又はその他の科目について、定期試験以前に行う試験をいう。

(中間試験の時期)

第6条 中間試験は、科目担当者が必要と認めた場合に実施する。

(追試験の定義)

第7条 「追試験」とは、病気その他やむを得ない理由により、定期試験を受験できなかった者に対して行う試験をいう。

2 前項に規定する「その他やむを得ない理由」には、次の理由が含まれる。

- (1) 就職試験
- (2) 教育実習
- (3) 3親等内の忌引
- (4) 不慮の災害
- (5) 交通機関の途絶及び延着
- (6) 交通事故
- (7) 父母兄弟姉妹の危篤
- (8) 勤務の都合（第二部学生に限る）
- (9) その他特に認められた場合

(追試験の時期)

第8条 追試験の時期の発表は、定期試験時間割発表時に行う。

(追試験の受験手続き)

第9条 追試験の受験を希望する者は、定期試験を受験できなかった理由を証明する医師の診断書又は公の証明書を添付した所定の「追試験受験許可願」を教務課に提示してその検印を受け、納入金表別表2に示された追試験料を添えて経理課に提出しなければならない。

2 前項の追試験受験許可願の提出期限は、定期試験の当該科目試験終了後の1週間（試験当日を含めて7日間）以内とする。

(再試験の定義)

第10条 「再試験」とは、卒業予定年次在学者で、当該年度の定期試験又は追試験（春学期終了科目）の成績が不合格のため、卒業に必要な単位が不足した者のほか、教育職員免許・司書資格・司書教諭資格・介護福祉士試験受験資格・社会福祉士試験受験資格・精神保健福祉士試験受験資格・スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格・保育士資格・日本語教員・健康運動指導士認定試験受験資格の取得に必要な単位が不足した者に対して卒業判定結果の発表後に再度行う試験をいう。

(再試験の時期及び科目の範囲)

第11条 再試験は通常3月に実施する。

- 2 卒業に必要なものについての再試験は、不足科目が4科目以内の場合に限り受験することができる。
- 3 前条の免許・資格の取得に必要なものについての再試験は、不足科目が1科目以内の場合に限り受験することができる。
- 4 第2項及び第3項の規定にかかわらず、次の科目については再試験を実施しない。
 - (1) 総合講義

- (2) 実技、実習の科目
- (3) 演習
- (4) 秋学期の追試験科目
- (5) その他再試験が実施できないと思われる科目
(再試験の受験手続き)

第12条 再試験の受験を希望する者は、各自受験科目を確認し、所定の「再試験受験許可願」を教務課に提示してその検印を受け、納入金表別表2に示された再試験料を添えて経理課へ提出しなければならない。

- 2 前項の再試験受験許可願の提出期限は、卒業判定結果の発表日から2日以内とする。
(試験の受験を認めない者)

第13条 次の各号の一に該当する者は、試験の受験を認めない。

- (1) 受験しようとする科目について履修届をしていない者
- (2) 追試験又は再試験において所定の受験許可願を提出していない者
- (3) 所定の学生証(仮学生証を含む)を所持していない者
- (4) 試験開始後25分を超えて遅刻した者
(仮学生証の手続き)

第14条 試験に際して、学生証を忘れた者に対しては、仮学生証を発行する。ただし、当日のみ有効とする。
(不正行為に対する処置)

第15条 試験において不正行為を行った者は、当該科目と既に当試験期間中に受験した科目を順次遡り2科目まで、及び当試験期間中に受験予定の後続2科目合計5科目につき単位を与えない。ただし、該当する科目が5科目に達しない場合は次のように取り扱うものとする。

- ① 既に受験した科目数が2に達しない場合は、2よりその科目数を減じた数を受験予定の科目数に加算する。
 - ② 受験予定の科目数が2に達しない場合は、2よりその科目数を減じた数を既に受験した科目数に加算する。
 - ③ ①と②にも拘わらず該当科目が5科目に達しない場合は、該当する5科目未満を対象とする。
- 2 在学中に再度不正行為を行った者には、前項の規定を適用したうに退学を勧告し、勧告に応じない者は除籍する。

第3章 成績評定

(成績の評定方法)

第16条 履修科目の成績は、定期試験、追試験又は再試験の試験成績を主とし、出席状況、平常の学習状況、論文及び中間試験の成績を加味して各科目担当者が評定する。

- 2 実験、実習及び実技の科目については、前項の規定によらないことができる。
(成績の区分)

第17条 成績評定の結果は、S(100点~90点)、A(89点~80点)、B(79点~70点)、C(69点~60点)、D(59点以下)に分け、S、A、B、Cを合格とし所定の単位を与える。

(通年開設科目の学年成績の評定方法)

第18条 通年開設科目の学年成績の評定方法は、原則として春学期と秋学期の両方の成績を平均して行い、その平均成績がC以上の場合に所定の単位を与える。ただし、平均成績が欠点であっても、秋学期において相当の向上が認められ、かつ出席状況が良好な場合には、学年成績として合格最低成績(C)を与えることができる。

- 2 春学期の定期試験は受験し、秋学期の定期試験は受験しなかった者に対しては、学年成績の評定はしない。ただし、その者が秋学期の追試験を受験した場合は、前項の方法により学年成績の評定を行う。
- 3 春学期の定期試験は受験し、病気その他真にやむを得ない理由によって秋学期の定期試験及び追試験の両方とも受験できない者には出席状況並びに平常の学習状況が良好な場合に限り、春学期の成績の8割で学年成績の評定することができる。
- 4 病気その他真にやむを得ない理由によって、春学期の定期試験及び追試験の両方とも受験できなかった者で、秋学期の定期試験又は追試験を受験した者には、出席状況並びに平常の学習状況が良好な場合に限り、秋学期の成績の8割で学年成績の評定することができる。

(再試験成績の評定基準)

第19条 再試験の成績は、最高成績を合格最低成績(C)として評定する。

(答案を提出しなかった場合の取扱い)

第20条 試験を受験し答案を提出しなかった場合は、当該年度は成績の評定をしない。

- 2 前項の該当者は、翌年度の当該科目の再履修を認めないことがある。
(受験しなかった科目の取扱い)

第21条 定期試験、追試験又は再試験を受験しなかった場合は、当該科目は成績の評定をしない。ただし、通年開設科目の場合で第18条第3項及び第4項の規定に該当する場合は除く。

(外国語の成績評定)

第22条 外国語の成績評定には、次を加える。

- (1) 原則として、授業時間数の3分の2以上出席していなければならない。
- (2) 無届けで連続3回以上欠席した場合は、履修を辞退したものと見なす。
- (3) 正当な理由がなく遅刻した場合は、遅刻2回をもって欠席1回に換算する。

(演習の成績評定)

第23条 演習の成績評定には、次を加える。

- (1) 原則として、授業時間数の3分の2以上出席していなければならない。
- (2) 無届けで連続3回以上欠席した場合は、履修を辞退したものと見なす。
- (3) 演習終了後は、指定された期日までに報告書を提出しなければならない。期日までに提出しない場合は成績の評定をしない。

(出席不良により成績評定不能の場合の取扱い)

第24条 科目担当者が出席不良により成績の評定ができないと判断した場合には、成績の評定にかえて×印で表示することができる。

2 第11条第2項及び第3項の規定にかかわらず、学年成績が×印で表示された科目については、再試験の受験を認めない。

(単位の授与)

第25条 履修科目の所定の単位は、春学期・秋学期又は通年で授与する。

(休学者、退学者の単位授与)

第26条 休学者又は退学者で、次の各号の一に該当する場合には、前条までの規定により成績の評定を行い、合格者には所定の単位を授与する。

- (1) 春学期開設科目で、休学又は退学の許可月日が9月21日以後の場合。ただし、第一部学生は第一期分の授業料その他納入金等を納入していなければならない。第二部学生は、第二期分までの授業料その他納入金等を納入していなければならない。
- (2) 秋学期開設科目及び通年開設科目で休学又は退学の許可月日が3月31日の場合。ただし、当該年度の授業料その他納入金等を完納していなければならない。
- (3) 集中開設科目で、休学又は退学の許可月日以前に授業及び試験(実習を含む)が終了している場合。ただし、授業料その他納入金等については前第1号・第2号を準用する。

(事務)

第27条 この細則に関する事務は、教務課が行う。

(改廃)

第28条 この細則の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行により、熊本商科大学試験及び成績評定に関する細則は、廃止する。
- 3 第15条については、平成10年度中に見直すものとする。
- 4 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 15 この改正は、平成29年4月1日から施行する。

定期試験の受験心得

- 1 受験に当っては、学生としての本分を自覚し、少しでも不正・不注意の行為があってはならない。
- 2 受験に当って、次のイ～リの不正行為を行った者は、当該科目と既に当該試験期間中に受験した科目を順次廻り2科目まで、及び当該試験期間中に受験予定の後続2科目合計5科目につき単位を与えない。ただし、該当する科目が5科目に達しない場合は、次のように取り扱うものとする。
 - ① 既に受験した科目数が2に達しない場合は、2よりその科目数を減じた数を受験予定の科目数に加算する。
例：受験した科目1 + 当該科目 + 受験予定の科目3 = 計5科目
 - ② 受験予定の科目数が2に達しない場合は、2よりその科目数を減じた数を既に受験した科目数に加算する。
例：受験予定の科目0 + 当該科目 + 受験した科目4 = 計5科目
 - ③ ①と②にも拘らず該当科目が5科目に達しない場合は、該当する5科目未満を対象とする。
- イ. カンニングペーパー及びこれに類するものを所持並びに使用すること。
- ロ. 身代わり受験をすること。
- ハ. 机上等への書き込みをし、かつ見ること。
- ニ. 他人の答案をのぞき見すること、及び故意に見せること。
- ホ. 他人の学生証で受験すること。
- ヘ. 資料等を貸し借りすること。
- ト. 指定された書籍以外のものを使用すること。
- チ. 通信機器類を使用すること、及び机上に置くこと。
- リ. その他不正行為とみなされる行為をすること。
- 3 在学中に再度不正行為を行った者には退学を勧告し、勧告に応じない者は、除籍する。
- 4 受験できる科目は、授業科目履修届によりあらかじめ履修を届け出て、当該科目の授業に出席して授業を受けたものに限る。
- 5 受験の時期までに納入しなければならない授業料その他の納入金は、必ず納入すること。
- 6 試験場は、学科・年・組別にそれぞれ指定してあるので、試験時間割で指定された教室で受験すること。
- 7 特別受講者は、特別受講している部の試験時間割により受験しなければならない。
- 8 受験の際は、必ず学生証（当日の仮学生証）を机の右側または通路側の上端に写真の面を提示しておかねばならない。学生証を持参していない場合は、受験できない。
- 9 答案の学科、年、組、番号（学籍番号の下2けた）及び氏名は、ペン又はボールペンで明記すること。無記名の答案は無効とすることがある。
- 10 答案は上部をとじるので、解答が裏面におよぶ場合は、上下を逆にして書くこと。答案は、なるべく裏面におよばないように要領よく解答すること。
- 11 答案用紙は、必ず提出しなければならない。
- 12 試験開始後25分を超えた遅刻者は、試験の受験を認めない。
- 13 試験開始後30分以内に試験場を退場することはできない。
- 14 受験に際しては、筆記具その他特に許可されたノート、参考書類以外の身辺の所持品は、すべて完全に始末しておくこと。
- 15 追試験については、別項の「試験及び成績評定に関する細則」の第7条から第9条までの規定を参照し、受験手続きその他間違いがないようにすること。
- 16 学生証を忘れた場合は定期試験を受験できない。ただし、学生証を忘れた場合は「仮学生証」を教務課で所定の手続きをして受け取り受験することができる。「仮学生証」は当日のみ有効とする。受験後は、当日中に速やかに教務課へ返却すること。
- 17 再試験については、「試験及び成績評定に関する細則」第10条から第12条までの規定を参照すること。
- 18 その他試験の受験に当っては、あらかじめ別項の「試験及び成績評定に関する細則」を熟読しておくこと。

科目等履修生に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第61条の規定に基づく科目等履修生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(履修資格)

第2条 学科の授業科目を履修する者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校卒業生又はこれと同等以上の学力がある者
- (2) 社会的経験により前号と同等以上の能力があると認められた者
- 2 教職課程の授業科目を履修する者は、次の各号の一に該当する者とする。
 - (1) 大学（短期大学を除く。）卒業生
 - (2) 高等学校教諭一種免許状又は中学校教諭一種免許状をもっている現職教員
 - (3) 高等学校助教諭免許状（実習教科を除く。）又は中学校教諭二種免許状取得後5年以上の教職勤務年数を有し、将来高等学校教諭一種免許状又は中学校教諭一種免許状を取得しようとする現職教員

(科目等履修生の種類)

第3条 科目等履修生の種類は、次のとおりとする。

- (1) 科目登録制による履修生
- (2) コース登録制による履修生

(履修できる授業科目)

第4条 科目等履修生は、希望により本学に開設する各科目を履修することができる。

(履修許可願)

第5条 履修を希望する者は、学年又は学期の開始前に設ける期間に所定の履修許可願に必要書類を添えて教務課に提出しなければならない。

2 提出期間、提出書類については、別に定める。

(履修の許可)

第6条 履修は、本学学生の収容に余力のある場合に限り教授会の議を経て、学長が許可する。

(履修料)

第7条 履修を許可された者は、許可された日から1週間以内に所定の履修料を本学経理課に納入しなければならない。

- 2 既納の履修料は、事情のいかんにかかわらず返還しない。
- 3 履修料は、その金額により2期に分納することができる。

(科目等履修生証)

第8条 履修料を納入した者には、科目等履修生証を交付する。

2 科目等履修生は登学の際、科目等履修生証を携帯していなければならない。

(定期試験・論文審査)

第9条 科目等履修生は、本学学生に対して実施する定期試験又は論文審査を受けることができる。

2 試験又は論文審査に合格した者には、授業科目所定の単位を認定する。

(成績証明書)

第10条 合格した授業科目についての成績証明書並びに単位修得証明書を必要とする者には、これを交付する。

(履修の辞退)

第11条 履修を辞退する場合は、その旨を速やかに教務課へ届け出なければならない。

(資格の取消し)

第12条 次のいずれかに該当するときは、科目等履修生の資格を取り消されることがある。

- (1) 出席状況不良にして修学の見込みのない者
- (2) 履修料を滞納した者
- (3) 本学学生に悪影響を及ぼすと認められた者

(改廃)

第13条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学科目等履修生に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。

- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

単位互換制度について

本学では、下記の大学との単位互換制度による授業科目の履修を実施している。(次項の「派遣聴講生に関する規程」参照)

1 放送大学との単位互換

放送大学は、今日の生涯学習の時代に応じて、テレビ・ラジオ放送を効果的に活用した新しい学習システムを用いて大学教育を行うことにより、レベルの高い学習の機会を広く国民に提供するとともに、大学教育のための放送の普及発展を図ることを目的として、国の出資によって設立された教育機関である。

本学では、放送大学との単位互換協定を結んでおり、放送大学の授業科目を履修し、授業を受講し修得した単位は、大学の卒業要件として取り扱われる。

2 三大学単位互換制度(本学、熊本大学、熊本県立大学)

本学では、熊本大学、熊本県立大学との三大学間で単位互換に関する協定を結んで平成7年4月から実施している。

熊本学園大学商学部・経済学部、熊本大学法学部、熊本県立大学総合管理学部との間で、それぞれの大学にない専門学部の相互交流により、専門科目を互いに補完しあって教育内容を充実するとともに、いろいろな分野から自分に合った授業科目を選択することによって、学習意欲を高め、視野を広げることにより、一つの専門分野に偏らない幅広い知識や教養を身につけることを目的としている。

熊本大学法学部、あるいは熊本県立大学総合管理学部で受けた授業科目を本学の履修単位として認めるものである。

3 沖縄国際大学との単位互換派遣留学について

平成13年10月に沖縄国際大学との単位互換協定を締結し、平成14年度より実施する。

沖縄国際大学に派遣聴講生として、1年間もしくは半年間在籍し、授業科目の履修および単位の修得ができる制度である。

また、修得した単位は、所属学部の単位として認定される。

沖縄国際大学には、法学部法律学科・地域行政学科、経済学部経済学科・地域環境政策学科、産業情報学部企業システム学科・産業情報学科、総合文化学部日本文化学科・英米言語文化学科・社会文化学科・人間福祉学科(社会福祉専攻、心理カウンセリング専攻)がある。本学では、初の国内留学制度で、学生の幅広い学習機会を提供すると共に、有意義な学生生活を送るひとつのチャンスである。

派遣聴講生に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第60条の規定に基づく派遣聴講生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(派遣聴講生の定義)

第2条 学則第29条に基づき、本学と単位互換に関する協定がある大学または短期大学（以下「協定大学」という。）における授業科目の履修を許可された者を派遣聴講生という。

(派遣聴講生の種類)

第3条 派遣聴講生の種類は、次のとおりとする。

- (1) 放送大学への派遣聴講生
- (2) 熊本大学及び熊本県立大学への派遣聴講生
- (3) 沖縄国際大学への派遣聴講生

(選考及び決定)

第4条 派遣聴講生は、学則第29条に基づく教授会の議を経て、学長が決定する。

- 2 沖縄国際大学への派遣聴講生の選考は、教学部会議が行い、教授会の議を経て、学長が決定する。

(定員)

第5条 派遣聴講生の定員は、次のとおりとする。

- (1) 熊本大学及び熊本県立大学への派遣聴講生の定員は、協定大学ごとに商学部10名、経済学部10名とする。ただし、これを超えて履修希望者がある場合には、協定大学の許可がある場合に限り有料で許可することができる。
- (2) 沖縄国際大学への派遣聴講生の定員は、10名とする。

(履修期間)

第6条 派遣聴講生の履修期間は、1年間又は半年間とする。

(単位の認定)

第7条 派遣聴講生が協定大学で修得した単位については、学則第26条に基づき、本学の卒業に必要な単位として認定を受けることができる。

- 2 沖縄国際大学で修得した科目単位については、所属学科の科目として読み替える。読み替えられない科目については、自由選択科目とする。

(派遣資格)

第8条 本学に1年以上在学し、30単位以上修得した者とする。

- 2 熊本大学及び熊本県立大学への派遣聴講生は、商学部及び経済学部の学生に限る。
- 3 第1項の規定にかかわらず、沖縄国際大学への派遣聴講生は、派遣時に次の基準を満たしているものとする。
 - (1) 2年次に派遣される者は1年次終了時に30単位以上、3年次に派遣される者は2年次終了時まで60単位以上、4年次以上で派遣される者は3年次終了時まで90単位以上を修得していること。
 - (2) 修得科目の成績について、GPA値が1.6以上であること。

(出願)

第9条 派遣聴講を出願する者は、次の期間に所定の願書その他必要書類を教務課に提出しなければならない。

- (1) 放送大学での聴講を希望する場合には、4月又は12月の指定する期間。
- (2) 熊本大学及び熊本県立大学での聴講を希望する場合には、3月の指定する期間。
- (3) 沖縄国際大学での聴講を希望する場合には、10月の指定する期間。

- 2 卒業年次生が、放送大学、熊本大学及び熊本県立大学での聴講を希望する場合には、協定大学の第1学期科目又は前期科目に限る。

(派遣聴講生の義務)

第10条 派遣聴講生は、協定大学の学則を遵守しなければならない。

(学費等)

第11条 派遣聴講生は、派遣期間中本学の学費を全額納入するものとする。

- 2 放送大学への派遣聴講生の聴講料は、派遣聴講生が本学に納入し、本学から放送大学に納入する。
- 3 熊本大学及び熊本県立大学への派遣聴講生の聴講料は無料とする。ただし、定員を超えて有料を条件に許可された場合には、派遣聴講生が協定大学に納入する。
- 4 沖縄国際大学への派遣聴講生の聴講料は無料とする。

(奨学金)

第12条 派遣聴講生には、次の奨学金を給付する。

- (1) 放送大学への派遣聴講生が単位を修得した場合には、当該単位数に対応する聴講料の額を、奨学金として給付する。
- (2) 有料を条件に許可された派遣聴講生が熊本大学及び熊本県立大学において単位を修得した場合には、別に定める奨学金を給付する。
- (3) 沖縄国際大学への派遣聴講生には、別に定める奨学金を給付する。
(規程に定める以外の事項)

第13条 この規程に定める以外の事項については、協定大学との協議に基づいて別に定める。
(改廃)

第14条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学派遣聴講生に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成7年1月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成13年8月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 12 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第8条の規定の適用は、なお従前の例による。

特別聴講学生規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第60条第2項の規定に基づく特別聴講学生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(特別聴講学生)

第2条 本学と単位互換に関する協定がある大学または短期大学（以下「協定大学」という。）に在籍しながら、本学の授業科目の聴講を許可された者を特別聴講学生という。

(特別聴講学生の決定)

第3条 特別聴講学生は、教授会の議を経て、学長がこれを決定する。

(特別聴講料)

第4条 特別聴講学生の聴講料は、協定大学との覚書の金額を特別聴講料として特別聴講学生から受納する。

(特別聴講学生証)

第5条 特別聴講学生には、特別聴講学生証を交付する。

(受講できる授業科目)

第6条 特別聴講学生の受講できる授業科目は、教授会において定める。

2 特別聴講学生が1年間に履修できる授業科目の単位数は、協定大学との協定に基づくものとする。

(単位の証明)

第7条 特別聴講学生の修得した単位の証明は、原則として協定大学に対して行うものとする。

(施設・設備の利用)

第8条 本学は、特別聴講学生が履修上必要な施設、設備の利用については、便宜を供与する。

(聴講の取消し)

第9条 特別聴講学生が次の各号のいずれかに該当する場合は、教授会の議を経て、学長は聴講の許可を取り消すことができる。

- (1) 協定大学の学生の身分を失った場合
- (2) 正当な理由がなく特別聴講料を滞納し、督促を受けても納入しない場合
- (3) 学則その他本学の定める諸規程を遵守しない場合

(規程に定める以外の事項)

第10条 この規程に定める以外の事項については、協定大学との協議に基づいて定める。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学特別聴講学生規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年1月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

単位換算認定基準

- 1 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第42条及び第43条により入学した学生、学則第30条による学生の単位換算認定については次のとおりとする。
 - (1) 単位を換算認定される科目は、本学の設置する科目に相当するものでなければならない。ただし、単位互換に関する協定があるものは、この限りでない。
 - (2) 既に単位を修得した科目については、認定しない。ただし、派遣留学生在が留学先大学において修得した科目については、既に修得した科目であっても12単位を限度に自由選択科目として一括認定することができる。
 - (3) 既修得の2科目以上を併合して1科目とすることができる。また、既修得の1科目を分割して科目名の異なる2科目以上とすることができる。
 - (4) 文部科学大臣の認定を受けた技能審査の合格に係る学修については、科目名の異なる2科目以上に相当させることができる。
 - (5) 派遣留学生（交換留学生及び認定留学生）が留学先大学において修得した科目については、授業制度の違いや派遣留学生の学修意欲等を勘案し、1科目3単位を本学における1科目4単位として換算認定することができる。ただし、留学先大学において30時間の学修をもって1単位とする場合とする。
 - (6) 認定できる単位数は次のとおりとする。
 - イ 学則第30条による場合は、学則第26条及び学則第27条並びに学則第28条によるものを全て加えて60単位を上限とする。
 - ロ 学則第42条及び第43条による場合は、62単位を上限とする。
 - (7) 単位を認定された科目については、原則として従前の成績をそのまま認定する。ただし、放送大学で修得した単位の成績は、次のとおりとする。

本 学	放送大学
S : 100~90	㉠ : 100~90
A : 89~80	A : 89~80
B : 79~70	B : 79~70
C : 69~60	C : 69~60
D : 59~ 0	D : 59~50 E : 49~ 0

2科目以上を併合して1科目とした場合は、S = 95、A = 85、B = 75、C = 65として平均を算定し成績とする。

- (8) 入学前に他大学において修得した科目について、大学で定める1単位あたりの時間数が異なる場合は、本学学則に定める1単位あたりの授業時間を満たす場合に限り、本学学則で定める単位数に換算認定することができる。
- 2 単位換算認定については提出された既修得単位の証明書又はその他証明書により教学部会議において行い、教授会の議を経て、学長が認定する。

ただし、文部科学大臣が別に定める学修のうち文部科学大臣の認定を受けた技能審査の合格に係る学修及びTOEFL、TOEICにおける成果に係る学修については、単位認定申請書に検定試験合格証明書又はスコア認定書を添えて、当該学部長に願ひ出るものとする。当該学部長は、換算単位及び成績評価について関係科目の担当者と協議するものとする。なお、実用フランス語技能検定、スペイン語技能検定、中国語検定、漢語水平考試、韓国語能力試験、ハングル能力検定試験、実用英語技能検定、TOEFL及びTOEICについては、別表の通りとする。
 - 3 この基準の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この基準は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 現に第3年次以上に在学中のものに対するこの改正基準1-(3)の適用については、なお従前の例による。
- 3 この基準の施行により、熊本商科大学単位換算認定基準は、廃止する。
- 4 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成8年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

〔申し合わせ事項〕

- 1 編入学試験・転入学試験は、できるだけ門戸を広げる方向でいく。
- 2 時間的事情で、教授会の議が事後になるのはやむをえない。

(別表)

技能審査の名称		科目名
実用フランス語技能検定3級以上		フランス語ⅡA・フランス語ⅡB
実用フランス語技能検定2級以上		フランス語ⅣA・フランス語ⅣB
スペイン語技能検定5級以上		スペイン語ⅡA・スペイン語ⅡB
スペイン語技能検定3級以上		スペイン語ⅣA・スペイン語ⅣB
中国語検定4級 漢語水平考試2級		中国語ⅠA・中国語ⅠB・中国語ⅡA・ 中国語ⅡB
韓国語能力試験2級 ハングル能力検定試験5級		韓国語ⅠA・韓国語ⅠB・韓国語ⅡA・ 韓国語ⅡB
実用英語技能検定準1級		英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ
実用英語技能検定1級		英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英語ⅢA・英語ⅢB・英語ⅣA・英語ⅣB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ
TOEFL (トフル)	500点以上	英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ
	560点以上	英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英語ⅢA・英語ⅢB・英語ⅣA・英語ⅣB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ
TOEIC (トエイック)	625点以上	英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ
	775点以上	英語ⅠA・英語ⅠB・英語ⅡA・英語ⅡB・ 英語ⅢA・英語ⅢB・英語ⅣA・英語ⅣB・ 英文法Ⅰ・英文法Ⅱ

研究生規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第62条の規定に基づく研究生に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(出願資格)

第2条 研究生に出願できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 本学を卒業した者
- (2) 他の四年制大学を卒業した者
- (3) その他大学において四年制大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(修学年限)

第3条 研究生の修学年限は、1か年とする。

(入学時期)

第4条 研究生の入学時期は、学年の初めとする。

(出願手続)

第5条 研究生に出願する者は、研究題目を明記し、かつ指導を希望する教授の承認印をうけた所定の研究生願書に必要な書類と入学検定料を添えて教務課に提出しなければならない。ただし、入学検定料は、本学において学位を取得した者については免除する。

2 提出期間、提出書類については、別に定める。

(入学の許可)

第6条 学長は、教授会の議を経て、指導教授を決定し、入学を許可する。

(入学の手続)

第7条 入学を許可された者は、許可された日から1週間以内に別に定める入学金・授業料その他の納入金を納めなければならない。ただし、入学金は、本学において学位を取得した者については免除する。

(研究生証)

第8条 前条の手続きを完了した研究生に対しては、研究生証を交付する。

2 研究生は登学の際、研究生証を携帯していなければならない。

(指導教授の演習参加等)

第9条 研究生は、指導教授の演習に参加するほか、指導教授の指示する授業科目を受講することができる。

(論文の提出)

第10条 研究生は、論文を2月中旬までに提出しなければならない。

2 論文は、指導教授に2部提出する。1部は指導教授を経て、所属の学科長に提出し学科会議で協議するものとする。

3 論文は、日本語8,000字（外国語による場合はそれ相当分）以上とする。

(修学証明書)

第11条 研究の成果をおさめた者には、教授会の議を経て、学長が修学証明書を交付する。

(研究生の辞退)

第12条 本人の都合により研究生を辞退する場合は、その旨を速やかに教務課に届け出なければならない。

(資格の取消し)

第13条 研究生であって次のいずれかに該当するときは、その資格を取り消すことがある。

- (1) 研究態度不良であって修学の見込みのない者
- (2) 本学学生に悪影響を及ぼすと認められる者

(改廃)

第14条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学研究生規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

3. 授業料その他 納入金

授業料その他納入金等に関する規程

第1章 総則

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学則第49条、第50条及び第51条、第52条、第53条、第54条に規定する授業料その他納入金等についての詳細は、この規程の定めるところによる。

(授業料その他納入金等の区分)

第2条 本学の授業料その他納入金等を分けて、次のとおりとする。

- (1) 一般納入金
- (2) 特別納入金
- (3) 研究生納入金、科目等履修生の履修料
- (4) 派遣聴講学生の聴講料
- (5) 手数料
- (6) 入学検定料

(授業料その他納入金等の返還)

第3条 既に納入した授業料その他納入金等は、如何なる事由があっても一切返還しない。ただし、新入学生（編入・転入・再入学者を含む）が、入学手続時に納入した納入金（以下、「入学手続金」という。）に関しては、入学手続終了後、入学手続金納付期限が属する年度の末日までに入学辞退を届け出た場合に限り、入学金を除いた額を返還することができる。

(授業料その他納入金等の額の変更)

第4条 授業料その他納入金等は、物価の変動その他の事情によりその額を変更することがある。その場合には、新たに定められた額によって納入しなければならない。

第2章 一般納入金

(一般納入金)

第5条 この規程で、一般納入金とは、授業料、施設費、入学金をいう。

2 一般納入金の納入金額、納期別金額及び納入期限は、別表1のとおりとする。

(編入学者・転入学者又は再入学者の一般納入金)

第6条 編入学者・転入学者又は再入学者の一般納入金は、編入学・転入学又は再入学を許可された学部・学科・部・年次の別表1に定める金額とする。なお、編入学金、転入学金又は再入学金として、当該年度の入学金の半額を納入しなければならない。

(転学部者、転学科者及び転部者の一般納入金)

第7条 転学部者、転学科者及び転部者の一般納入金は、許可された学部・学科・部・年次の別表1に定める金額とする。

2 第二部から第一部への転部の場合には、入学金及び施設費の差額を、入学（編入学）時にさかのぼって追加納入しなければならない。

(卒業延期者の一般納入金)

第8条 卒業延期者の一般納入金は、第一部の学生については、所属学部、学科の当該年度4年次の一般納入金から施設費を除いた授業料とする。第二部学生については、履修する科目数に応じ別表1のとおりとする。

(休学、退学、復学及び停学の場合の一般納入金)

第9条 休学又は退学する場合、その一般納入金は、納入を免除する。

2 復学を許可された場合、その一般納入金は、復学した学期の納期分から納入しなければならない。

3 停学の処分を受けた場合、その一般納入金は、停学期間中の分も納入しなければならない。

(一般納入金の減免)

第10条 次の各号の一に該当し所定の手続きを終えた者は、一般納入金のうち授業料の半額を減免する。減免に関する詳細は、別に定める。

- (1) 本学園専任職員及びその扶養する子女
- (2) 私費外国人留学生

(一般納入金の納入延期)

第11条 第二部の学生で次の各号の一に該当する者は、学長に願い出て一般納入金の納入延期の許可を受けることができる。

- (1) 天災地変その他不慮の災害により納入期限内に納入することができない場合
- (2) 経済的理由または家庭の都合等により納入期限内に納入することができない場合

2 前項により納入延期の許可を受けようとする場合には、その都度所定の「一般納入金延期願」を作成し、学級主任の認印を受け、納入期限内に経理課窓口へ提出しなければならない。この場合、納入延期の許可期間は、納入期限の翌日から60日

以内とする。

- 3 納入延期の許可を受けた者で、特別な理由により許可された期間内に納入することができない場合には、改めて「一般納入金再延期願」を作成し、学級主任の認印を受け、その許可期間内に経理課窓口へ提出しなければならない。この場合、納入延期の期間を更に30日以内に限り許可することができる。ただし、第二部の第2期分および第4期分については、原則として再延期を認めない。

(一般納入金の分納)

第12条 第一部の学生で次の各号の一に該当する者は、学長に願い出て一般納入金の分納の許可を受けることができる。

- (1) 天災地変その他不慮の災害により納入期限内に納入することができない場合
(2) 経済的理由または家庭の都合等により納入期限内に納入することができない場合
- 2 前項により分納の許可を受けようとする場合には、「一般納入金分納願」を作成し、所定の期日までに経理課窓口へ提出しなければならない。この場合、分納の回数は第1期については2回、第2期については2回、1回の納入額は各期の半額とし、納入期限日は次のとおりとする。

期別	分納回数	納入期限日
第1期	1回目	4月28日
	2回目	6月28日
第2期	1回目	9月28日
	2回目	11月28日

- 3 復学した学期の一般納入金は分納できないものとする。

(一般納入金滞納者に対する処置)

第13条 一般納入金を滞納し、督促しても指定の期日までに納入しない者は、学則の定めるところにより除籍する。

第3章 特別納入金

(特別納入金)

第14条 この規程で、特別納入金とは、教職課程を始めとする各種養成課程の履修費、教育実習を始めとする各種の実習費、追試験料、再試験料及び復籍料等をいう。

- 2 特別納入金の種別、納入金額、納入期限については、別表2のとおりとする。

第4章 研究生の納入金、科目等履修生の履修料等

(研究生の納入金)

第15条 研究生として入学を許可された者は、許可された日から1週間以内に、別表2に定める入学金、授業料を納入しなければならない。入学検定料については、願書提出時に納入しなければならない。ただし、入学検定料及び入学金については、本学の卒業生の場合、これを免除する。

(科目等履修生の履修料)

第16条 履修を許可された者は、許可された日から1週間以内に、別表2に定める履修料を納入しなければならない。

(派遣聴講学生の聴講料)

第17条 派遣聴講学生は、別途指示された期間内に、別表2に定める聴講料を納入しなければならない。

第5章 手数料

(手数料)

第18条 この規程で、手数料とは、学生証再発行手数料及び仮学生証発行手数料をいう。

- 2 前項に定める手数料の金額並びに納入期限は、別表2のとおりとする。

第6章 入学検定料

(入学検定料)

第19条 この規程で、入学検定料とは、一般入学受験料、編入学受験料、転入学受験料及び再入学受験料をいう。

- 2 一般入学受験料、編入学受験料、転入学受験料及び再入学受験料は、別表2のとおりとする。

第7章 改廃

(改廃)

第20条 この規程の改廃は、学園内理事会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学授業料その他納入金等に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成8年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成11年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成12年4月1日から施行する。
- 9 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成16年4月1日から施行する。
- 13 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成18年4月1日から施行する。
- 15 この改正は、平成19年4月1日から施行する。
- 16 この改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 17 この改正は、平成21年4月1日から施行する。
- 18 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 19 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 20 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 21 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 22 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 23 この改正規程は平成26年度以降の入学者から適用する。
- 24 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 25 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 26 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 27 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 28 この改正は、平成31年4月1日から施行する。

平成31(2019)年度一般納入金表

(含 委託徴収金)

熊本学園大学
(単位 円)

別表1
(第一部用)

学年・期別	種別		一般納入金			委託徴収金					合計	納入期限	
	入学金	授業料	施設費	計	同窓会費	自治会費	学生会費	アルバム代	互助会費	計			
第1年次 平成31(2019)年度 入学	220,000			220,000								220,000	入学手続
		317,000	85,000	402,000		7,000	2,000	2,500	2,000	13,500		415,500	指定日時
		317,000	85,000	402,000		10,000				10,000		412,000	9月28日
	220,000	634,000	170,000	1,024,000		7,000	2,000	2,500	2,000	23,500		1,047,500	
第2年次 平成30(2018)年度 入学		317,000	85,000	402,000		10,000	2,000	2,500		20,000		422,000	4月28日
		317,000	85,000	402,000								402,000	9月28日
		634,000	170,000	804,000		10,000	2,000	2,500		20,000		824,000	
第3年次 平成29(2017)年度 入学		317,000	85,000	402,000			2,000	2,500		10,000		412,000	4月28日
		317,000	85,000	402,000								402,000	9月28日
		634,000	170,000	804,000			2,000	2,500		10,000		814,000	
第4年次 平成28(2016)年度 入学		317,000	85,000	402,000			2,000	2,500		10,000		412,000	4月28日
		317,000	85,000	402,000								402,000	9月28日
		634,000	170,000	804,000			2,000	2,500		10,000		814,000	
第5年次以上 平成27(2015)年度 以前の入学者		317,000		317,000			2,000	2,500		10,000		412,000	4月28日
		317,000		317,000			1,000		500	4,250		321,250	4月28日
		634,000	170,000	804,000			2,000	2,500		10,000		814,000	9月28日
		317,000		317,000		2,750	1,000		500	4,250		321,250	4月28日
		317,000		317,000		2,750	1,000			3,750		320,750	9月28日
		634,000		634,000		5,500	2,000		500	8,000		642,000	

[注] 1. 卒業延期生の一般納入金は第5年次以上の欄の額とする。ただし、卒業延期生(第5年次)で在学年数が4年に満たない場合、一般納入金の第1期分は第4年次の第1期分の額とする。(春学期卒業予定者の納入金は第1期分のみとする。)
 2. 納入期限が休日あるいは土曜日の場合は、その翌日又は翌々日とする。

〈備考〉 この表は平成31(2019)年度に限り有効。

平成31(2019)年度一般納入金表

(含 委託徴収金)

別表1
(第二部用)

熊本学園大学
(単位 円)

学年・期別	種別		一般納入金			委託徴収金			合計	納入期限
	入学金	授業料	施設費	計	同窓会費	自治会費	互助会費	計		
第1年次 平成31(2019)年度 入学	1期	160,000			160,000				160,000	入学手続 指定日時
	2期		92,000	25,500	117,500		3,500	2,000	5,500	
	3期		92,000	25,500	117,500	10,000			10,000	6月28日
	4期		92,000	25,500	117,500					9月28日
	合計	160,000	368,000	102,000	630,000	10,000	3,500	2,000	15,500	11月28日
第2年次 平成30(2018)年度 入学	1期		92,000	25,500	117,500		3,500		3,500	4月28日
	2期		92,000	25,500	117,500	10,000			10,000	6月28日
	3期		92,000	25,500	117,500					9月28日
	4期		92,000	25,500	117,500					11月28日
	合計		368,000	102,000	470,000	10,000	3,500		13,500	
第3年次 平成29(2017)年度 入学	1期		92,000	25,500	117,500		3,500		3,500	4月28日
	2期		92,000	25,500	117,500					6月28日
	3期		92,000	25,500	117,500					9月28日
	4期		92,000	25,500	117,500					11月28日
	合計		368,000	102,000	470,000		3,500		3,500	
第4年次 平成28(2016)年度 入学	1期		92,000	25,500	117,500		3,500		3,500	4月28日
	2期		92,000	25,500	117,500					6月28日
	3期		92,000	25,500	117,500					9月28日
	4期		92,000	25,500	117,500					11月28日
	合計		368,000	102,000	470,000		3,500		3,500	
合計			368,000	102,000	470,000		3,500		3,500	

- [注] 1. 第二部卒業延期生の一般納入金は、1科目30,000円(講義・演習4単位、語学2単位、健康科学B2単位)とする。
 ただし、第二部卒業延期生(第5年次)で在学年数が4年に満たない場合、一般納入金の第1期分及び第2期分は第4年次の第1期分及び第2期分の額とする。
 2. 第二部卒業延期生の委託徴収金は、自治会費3,500円とする。
 3. 納入期限が休日あるいは土曜日の場合は、その翌日又は翌々日とする。

〈備考〉 この表は平成31(2019)年度に限り有効。

平成 31 (2019) 年度 特別 納入 金 表

熊本学園大学
(単位 円)

別表 2-1

区 分		金 額	納 入 期 限	付 記	
特 別 納 入 金	教 職 課 程	※ 全 学 部			
	履 修 費	全 学 部	履修願提出時	2 年次以上	
	日 本 語 教 員 養 成 課 程	全 学 部	〃	初級障がい者スポーツ指導員を含む。	
	司 書 課 程	第 一 部	〃	2 年次以上	
	社 会 福 祉 士 養 成 課 程	社 会 福 祉 学 部	〃	2 年次	
	ス ク ー ル ソ ー シ ャ ル 学 生 養 成 課 程	社 会 福 祉 学 部	〃	2 年次	
	介 護 福 祉 士 養 成 課 程	第 一 部 社 会 福 祉 学 部	19,000	〃	
	精 神 保 健 福 祉 士 養 成 課 程	第 一 部 社 会 福 祉 学 部 及 び 福 祉 環 境 学 部	20,000	〃	3 年次
	保 育 士 養 成 課 程	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	〃	2 年次
	幼 稚 園 教 員 養 成 課 程	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	〃	〃
実 習 費	教 育 実 習	※ 全 学 部			
	ソ ー シ ャ ル ワ ー ク 実 習 I	社 会 福 祉 学 部	履修願提出時	4 年次以上 教職免許 (実習 2 週間)	
	ソ ー シ ャ ル ワ ー ク 実 習 II	社 会 福 祉 学 部	〃	4 年次以上 教職免許 (実習 3 週間)	
	ス ク ー ル ソ ー シ ャ ル 学 生 実 習	社 会 福 祉 学 部	〃	実習履修年次 (社会福祉士)	
	介 護 実 習 I	社 会 福 祉 学 部	〃	実習履修年次 (〃)	
	介 護 実 習 II	社 会 福 祉 学 部	〃	4 年次 (スクールソーシャルワーカー)	
	介 護 実 習 III	第 一 部 社 会 福 祉 学 部	10,000	2 年次 (介護福祉士)	
	介 護 実 習 IV	第 一 部 社 会 福 祉 学 部	15,000	3 年次 (〃)	
	精 神 科 ソ ー シ ャ ル ワ ー ク 実 習	第 一 部 社 会 福 祉 学 部 及 び 福 祉 環 境 学 部	5,000	4 年次 (〃)	
	教 育 実 習 I	第 一 部 社 会 福 祉 学 部 及 び 福 祉 環 境 学 部	20,000	4 年次 (〃)	4 年次 (精神保健福祉士)
金	教 育 実 習 II	第 一 部 社 会 福 祉 学 部 及 び 福 祉 環 境 学 部	〃	2 年次 (幼稚園教諭)	
	保 育 実 習 I A	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	〃	4 年次 (〃)	
	保 育 実 習 I B	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	2 年次 (保育士)	
	保 育 実 習 II	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	3 年次 (〃)	
	保 育 実 習 III	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	3 年次 (〃)	
	子 ど も 家 庭 福 祉 実 習	子 ど も 家 庭 福 祉 学 部	10,000	3 年次 (〃)	
	健 康 産 業 施 設 等 現 場 実 習	ラ イ フ ・ ウ ェ ル ネ ス 学 部	10,000	4 年次	
			10,000	〃	3 年次以上
			10,000	〃	〃
			10,000	〃	〃

※ 特別納入金の区分で教職課程・教育実習の欄で全学部の表示には、ホスピタリティ・マネジメント学科、子ども家庭福祉学科は含まない。

〈備考〉 この表は平成31 (2019) 年度に限り有効。

平成31(2019)年度特別納入金表

熊本学園大学
(単位 円)

別表2-2

区分		金額	納入期限	付記
特別納入金	追試験料	2,000	追試験受験許可願提出時	
	再試験料	5,000	再試験受験許可願提出時	
	復籍料	5,000	復籍願提出時	
研究	入学検定料	20,000	願書提出時	本学卒業生は免除
	入学金	55,000	許可後1週間以内	本学卒業生は免除
	授業料	165,000	〃	
科目等履修生の履修料	1単位	8,000	〃	本学卒業生は6,000円
	1科目	11,000	〃	放送大学履修生(2単位)
手数料	学生証再発行手数料	2,000	その都度	
	仮学生証発行手数料	500	〃	
入学	一般入学受験料	従来型	入学願書提出時	1併願ごとにプラス10,000円(前期日程)
		センター試験	〃	
検定料	編入学受験料	30,000	〃	
	転入学受験料	30,000	〃	
再入学	再入学受験料	30,000	〃	

※上記の設定に係らず本学の大学院在学生在が教職科目を科目等履修する場合は履修費は1単位3千円(ただし、実習科目は5千円)とする。

〈備考〉この表は平成31(2019)年度(に限り)有効。

私費外国人留学生授業料減免規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）に在籍する私費外国人留学生の経済的負担を軽減し、勉学に専念するために、正規課程の学生の授業料の半額を免除する。

2 前項の対象となる者は、本学に在籍することにより私費外国人留学生としての在留資格を取得し、本人が授業料を負担する場合に限る。

(資格)

第2条 授業料の減免を受けることのできる留学生は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 経済的に修学が困難な状況であると認められる者

(2) 勉学意欲が旺盛で減免するにふさわしいと認められる者

2 次の各号のいずれかに該当する者は、資格を有しない。

(1) 学業継続の意思が認められない者

(2) 学業成績が不振で、成業の見込みがないと認められる者

(3) その他資格を有すると認めることが不適當であると認められる者

(授業料減免の決定)

第3条 授業料の減免は、毎学年の初めに国際交流委員会にて選考のうえ、学長が決定する。ただし、秋学期復学者については、秋学期の初めに決定する。

2 授業料減免の期限は当該年度とする。

(私費外国人留学生授業料減免願)

第4条 授業料の減免を受けようとする者は、毎年所定の期日までに私費外国人留学生授業料減免願を国際教育課を経て学長に提出しなければならない。

(改廃)

第5条 この規程の改廃は、学園内理事会が行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学私費外国人留学生授業料減免規程は、廃止する。

3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。

4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成19年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

7 この改正は、平成28年6月21日から施行する。

授業料等滞納による除籍者の復籍に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学則第54条第3項の規定に基づく授業料等（授業料、施設費をいう。）滞納による除籍者の復籍に関する詳細については、この規程の定めるところによる。

(復籍願)

第2条 授業料等滞納により除籍された者で復籍を希望する者は、除籍通知書発送の日から2週間以内に、次に掲げる書類により教務課へ願出するものとする。

(1) 保証人連署の復籍願 (様式1)

(2) 保証人連署の誓約書 (様式2)

(滞納授業料等の納入)

第3条 復籍を願出する者は、願出の際に滞納している授業料等の全額と所定の復籍料を経理課へ納入しなければならない。
(復籍の許可)

第4条 前条により復籍を願出た者は、教授会の議を経て、学長が許可することができる。

(復籍許可者の復籍年月日)

第5条 復籍を許可された者の復籍年月日は、除籍年月日の翌日とする。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、教学部会議及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学授業料等滞納による除籍者の復籍に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

(様式1)

(備考) 用紙はB5(縦二五・七センチ、横一八・二センチ)程度の洋白紙または洋野紙にペン書きとする

復 籍 願			
平成 年 月 日			
熊本学園大学長 殿			
除籍時の学籍番号			
学部	学科	年	組
フリガナ	氏 名		Ⓜ
現 住 所			
様方(〒 TEL)			
保証人氏名 Ⓜ			
保証人現住所			
様方(〒 TEL)			
私はこのたび授業料等滞納により除籍されましたが、今後二度と繰り返しませんので、今回に限り復籍の許可をくださいますよう誓約書を添えてお願い申し上げます。			

(様式2)

(備考) 用紙は、復籍願に準ずる

誓 約 書			
平成 年 月 日			
熊本学園大学長 殿			
本人氏名			Ⓜ
保証人氏名			Ⓜ
復籍を許可されましたら、次の事項を遵守することを誓約いたします。			
次回以後の授業料等については、所定の期日までに納入し、今回のようなことは二度と繰り返しません。			

4. 獎學制度 表彰制度

特待生に関する規程

(目的)

第1条 熊本学園大学(以下「本学」という。)は、成績が優れた者に対し、学業を奨励し、大学生活を支援するとともに、地域社会を担い、地域に貢献する人材の育成を目的として、特待生制度(以下「本制度」という。)を設ける。

(選考人数及び種別)

第2条 各学部の選考人数及び種別は、別表1及び別表2のとおりとする。

- 2 新入生については、授業料相当額に対し、種別に応じて減免する。
- 3 在學生については、授業料相当額に対し、種別に応じて給付する。
- 4 特待生の期間は、新入生、在學生いずれも当該年度の1年間とする。

(特待生委員会)

第3条 本制度の運用を円滑に行うため、特待生委員会(以下「委員会」という。)を設ける。

- 2 委員会は、学長、各学部長、教務部長、学生部長、各学科長及び大学事務局長によって構成する。
- 3 委員会の委員長は学長とし、副委員長は教務部長とする。
- 4 委員会は、次の事項について協議する。
 - (1) 学部運営委員会による特待生の学科配分及び選考案に基づく調整並びに原案作成
 - (2) 本制度及び委員会の円滑な運用に関する事項
- 5 委員長は、前項に掲げる事項の他、必要と認められた場合に委員会を招集することができる。
- 6 委員会は、委員の3分の2以上の出席によって成立し、議事は、出席委員の過半数により決し、可否同数のときは委員長が決する。
- 7 委員会は、審議の必要により関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(選考)

第4条 第2条に基づく特待生の選考は、第2項以下の基準に従い、委員会の議を経て教授会で行う。

- 2 新入生については、「一般入試前期日程」及び「大学入学センター試験を利用する入試A日程」それぞれについて、各学部での成績上位者から選考する。なお、専願制の入学試験合格者の中で当該学部の特待生を受けることを希望する者は、一般入試前期日程の選考に含める。
- 3 在學生は、学年始めの進級時に、前年度の学業成果について、次の基準をすべて満たす者の中から総合的に判断して選考する。ただし、学則第17条に該当する科目を対象とする。
 - (1) 修得単位数については、1年間の履修制限単位の80%以上を修得した者
 - (2) 成績評価については、GPA数値の上位者
- 4 前項の規定にかかわらず、4年次は、3年次までの学業成果について、修得単位数を勘案し、GPA数値の上位者から総合的に判断して選考する。ただし、修得単位数については110単位以上を原則とする。
- 5 在學期間中、第7条第1項に該当する者は、いかなる場合も選考から除外する。

(決定)

第5条 特待生の決定は、前条の教授会の議を経て学長が行う。

(責務)

第6条 特待生は、学業に励み学生としての品位を保たねばならない。

(取消)

第7条 次の各号のいずれかに該当する場合は、特待生を取り消すことができる。

- (1) 学籍を失った場合
 - (2) 学則違反があった場合
 - (3) その他本学学生として相応しくない行為があった場合
- 2 前項の取消に関わる案は委員会が作成し、教授会の議を経て学長が決定する。
 - 3 第1項第2号及び第3号を審議するにあたり、必要があると認められた場合は、本人の申し出があれば本人の意見を聴取しなければならない。

(併用)

第8条 本制度は、他の奨学金が併用を禁止していない限り併用することができる。

(事務)

第9条 特待生に関する事務は、入試課、教務課及び学生課で扱う。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、委員会及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

- 1 この規程は平成23年11月2日から施行する。
- 2 この規程の施行に際し、「在學生特待生に関する規程」は廃止する。
- 3 この規程の施行に際し、平成23年度以前に従前の「特待生に関する規程(以下「旧規程」という。)」の適用を受けて特待生として入学した者については、旧規程を適用する。
- 4 旧規程は平成26年度末をもって廃止する。

- 5 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 8 この改正規程の施行に際し、現に第2年次以上に在学中の者については、第4条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 9 この改正は、平成28年9月1日から施行する。
- 10 この改正の施行前に選考された特待生については、なお従前の例による。
- 11 この改正は、平成31年2月1日から施行する。

別表1（新入生）

種 別	学 部	入 試 種 別	選考人数
全額免除	商学部	一般入試前期日程	4名以内
		大学入学センター試験を利用する入試A日程	3名以内
	経済学部	一般入試前期日程	4名以内
		大学入学センター試験を利用する入試A日程	3名以内
	外国語学部	一般入試前期日程	2名以内
		大学入学センター試験を利用する入試A日程	3名以内
社会福祉学部第一部	一般入試前期日程	4名以内	
	大学入学センター試験を利用する入試A日程	3名以内	
半額減免	商学部	一般入試前期日程	4名以内
	経済学部	一般入試前期日程	4名以内
	外国語学部	一般入試前期日程	2名以内
	社会福祉学部第一部	一般入試前期日程	4名以内
半額減免 ※専願制入学試験 対象	第一部全学部	一般入試前期日程	5名以内
合 計			45名以内

別表2（在学生）

種 別	学 部	選 考 人 数
全額給付	商学部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
	経済学部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
	外国語学部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
	社会福祉学部第一部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
	社会福祉学部第二部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
半額給付	商学部	各学年（2～4年）2名以内 計6名以内
	経済学部	各学年（2～4年）2名以内 計6名以内
	外国語学部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
	社会福祉学部第一部	各学年（2～4年）2名以内 計6名以内
	社会福祉学部第二部	各学年（2～4年）1名以内 計3名以内
合 計		39名以内

給費生に関する規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学に、奨学のため給費生制度を設ける。

(定義)

第2条 給費生とは、経済困窮により給付金の給付を受ける者をいい、成績良好かつ学業を継続する強い意志及び能力を持ち、次の各号の一に該当する者を対象とする。

- (1) 災害遭遇又は家庭の経済状況急変により修学困難な者（以下「1号給費生」という。）
- (2) 経済困窮のなかで生活努力をしているにもかかわらず家計状況が徐々に悪化し、現在の学生生活に支障を来し学費の納入が困難な状況にある者（以下「2号給費生」という。）
- (3) 前号に比し状況が極めて困難な状態にあると認められた者（以下「3号給費生」という。）

(採用数)

第3条 給費生の採用数は、若干名とする。

(給付金額)

第4条 給付金額は、授業料相当額とする。

(給付の方法)

第5条 第2条に定める給費生への給付は、次の各号のとおりとする。

- (1) 1号給費生には、授業料相当年額を12か月で除した額を毎月給付する。
- (2) 2号給費生には、春学期又は秋学期いずれかの学費納入期に合わせて授業料相当分を給付する。
- (3) 3号給費生には、春学期及び秋学期の学費納入期に合わせて授業料相当年額を給付する。

(給費生申込)

第6条 給費生を希望する者は、給費生申込書その他必要書類を取り揃え、学生課に申し込まなければならない。ただし、本学独自の奨学金を受給している者及び外国人留学生は申し込むことができない。

(給費生の選考)

第7条 給費生の選考は、主たる家計支持者の年間収入金額が下表の家計基準を満たす者を対象とし、申込者の家庭の経済状況、人物及び成績状況について審議の上これを行う。

給与所得者	給与所得者以外
841万円以下	355万円以下

(選考委員会)

第8条 選考委員会は、学生部長、学生部委員、学生部事務部長及び学生課長をもって構成する。ただし、必要に応じて、学級主任又はその他の関係者の意見を聴くことができる。

2 選考委員会の委員長は、学生部長がこれに当たる。

(決定)

第9条 給費生は、第7条による選考に基づき、学長がこれを決定する。

(給付期間)

第10条 給付金の給付期間は、採用の月から当該年度の3月までとする。ただし、選考委員会において必要と認めた場合は、採用の月から1か年を限度とし、年度を越えて給付することができる。

(給付日)

第11条 1号給費生への給付金は、毎月5日（当日が休日の場合は、翌日とする。）経理課を通じて本人に給付する。ただし、長期休暇中は、長期休暇が始まる月にまとめて給付することができる。

2 2号給費生及び3号給費生への給付金は、春学期及び秋学期の学費納入期に充当して給付する。

(無償給付)

第12条 給費生の給付金は、返還を要しない。

(給費生の取り消し)

第13条 給費生としてふさわしくない事態が生じた場合は、その処遇を取り消す。

(事務)

第14条 この規程に関する事務は、学生課が担当する。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学園内理事会がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

- 2 この規程の施行により、熊本商科大学給費生に関する規程及び熊本短期大学給費生に関する規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成17年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

高橋賞規程

(趣旨)

第1条 高橋守雄初代学長の功績を記念し、建学の趣旨を具現する一助として高橋賞を設ける。

(授与対象者)

第2条 高橋賞は、熊本学園の管轄する各学校（中学校及び幼稚園を除く。）の卒業生のうち、人物・学力ともに優秀な者に対して授与する。

(選考)

第3条 受賞者の選考は、熊本学園大学にあっては教授会、熊本学園大学付属高等学校にあっては職員会議で行う。

2 受賞者は、熊本学園大学で商学部1名、経済学部1名、外国語学部1名、社会福祉学部1名の計4名、熊本学園大学付属高等学校で1名とする。

(授賞)

第4条 授賞は、各学校ごとに学位記授与式（卒業式）の席において、学（校）長がこれを行う。

(賞の内容)

第5条 高橋賞は、賞状及び記念品とする。

(変更)

第6条 この規程の変更は、学園内理事会の承認を要する。

附 則

- 1 この規程は、昭和41年2月16日から施行し、昭和41年3月の卒業生から適用する。
- 2 この改正は、昭和60年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成2年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成6年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

丸山賞規程

(趣旨)

第1条 故丸山学学長御遺族寄贈による基金をもとにして、丸山賞を設ける。

(目的)

第2条 丸山賞は、課外活動で優れた実績をあげた個人又は団体（以下「学生」という。）を表彰し、その活動をより一層奨励することを目的とする。

(種類)

第3条 丸山賞は、個人賞と団体賞を設ける。

2 個人賞を受賞した学生で、その実績が特に優れていると認められる場合は、選考のうえ丸山賞特別賞を卒業年度に授与する。

(選考会)

第4条 受賞者は、選考会の選考に基づき、教授会の議を経て学長が決定する。

(構成)

第5条 前条の選考会は、学生部長・学生部委員・学生部事務部長・学生課長をもって構成する。ただし、必要に応じてその他の関係者の参加を求めることができる。

(期間)

第6条 丸山賞の選考対象期間は、毎年1月1日から12月31日までとする。

(授与)

第7条 丸山賞の個人賞及び団体賞の授与は、2月に行う。

2 丸山賞特別賞の授与は、学位記授与式・卒業証書授与式の席において、学長がこれを行う。

(賞の内容)

第8条 丸山賞は、賞状及び記念品とする。

(事務)

第9条 この規程に関する事務は、学生課が担当する。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学丸山賞規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成10年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

スポーツ奨励金に関する規程

(目的)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）は、スポーツ活動の高度化・活性化を促進し、学生の優れたスポーツの才能を育成し、その競技力の向上と学業の両立を促すことを目的として、スポーツ奨励金制度を設ける。

(資格)

第2条 スポーツ奨励金の種類は、甲種、乙種の2種類とし、スポーツ奨励金を希望するものは、次の各号のいずれかの条件を満たし、かつ学業成績が奨励金支給の主旨に沿うものでなければならない。

(1) 甲種

ア 新生は、本学学生自治会第一部体育常任委員会所属サークルに入部した者のうち、その当該種目で高等学校時代の課外活動において全国大会（新人戦を除く。）3位以内の実績を挙げたもの

イ 在學生は、本学学生自治会第一部体育常任委員会所属サークルに在籍する個人あるいは団体で、その当該種目において全国大会（新人戦を除く。）3位以内の実績を挙げたもの

ウ 在學生は、本学学生自治会第一部体育常任委員会所属サークルに在籍する個人あるいは団体で、その当該種目において九州大会（九州大会は全国大会へつながる大会を対象とする。新人戦を除く。）3位以内の実績を挙げたもの

エ その他、顕著な実績を残し、上記ア～ウに相当すると認められるもの

(2) 乙種

ア 日本代表に選出されたもの

イ 各競技団体（協会）の推薦により日本代表選考会へ参加したもの

ウ 上記ア～イに相当すると認められるもの

(金額)

第3条 スポーツ奨励金は、次の金額を支給する。ただし、大会規模を考慮して金額を変更する場合がある。

(1) 甲種

活 動 実 績	金 額	
	【個 人】	【団 体】
全 国 大 会 1 位	600,000円	1,000,000円
全 国 大 会 2 位	300,000円	500,000円
全 国 大 会 3 位	150,000円	250,000円
九 州 大 会 1 位	60,000円	120,000円
九 州 大 会 2 位	30,000円	60,000円
九 州 大 会 3 位	20,000円	40,000円

(2) 乙種

活 動 実 績	金 額
日本代表に選出されたもの	100,000円
	実費（参加費、旅費、宿泊費）
各競技団体（協会）の推薦により日本代表選考会へ参加したもの	実費（参加費、旅費、宿泊費）

2 在學生で団体種目の場合はその所属サークルへ支給する。

(出願)

第4条 スポーツ奨励金を希望するものは、所定の出願書類を学生課に提出しなければならない。

2 スポーツ奨励金を希望するものは、第2条の条件を満たした場合、その都度出願することができる。ただし、甲種の奨励金の支給は当該年度の上限を、個人あるいは団体それぞれにおいて第3条の最高額とする。

(選考委員会)

第5条 スポーツ奨励金支給の選考及びスポーツ奨励金に関する諸事項を審議するため、選考委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会は、学長、副学長（総務・学生募集担当）、学生部長、学生部委員、事務局長、学生部事務部長、学生課長、及び委員長が必要と認められた者をもって構成する。

3 委員会の委員長は学長とし、委員の任命は学長が行う。

(決定)

第6条 スポーツ奨励金支給は、第5条による委員会の選考に基づき、学長がこれを決定する。

(奨励の取止め等)

第7条 次の各号のいずれかに該当するものは、スポーツ奨励金支給の選考対象としない。

(1) 学則により、懲戒処分を受けたもの

(2) その他、スポーツ奨励金支給の対象としてふさわしくないと認められたもの

2 支給後、前項に該当することが判明した場合、スポーツ奨励金の全額又は一部の返還を求めることができる。

(事務)

第8条 この規程に定める事務は、学生課で扱う。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、教授会の議を経て学園内理事会がこれを行う。

附 則

1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。

2 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

3 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

4 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

学部長賞規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学（以下「本学」という。）学生で人物・学力ともに優れた者を表彰することにより、本人の榮譽を称えるとともに、本学学生の学業を奨励するために学部長賞を設ける。

(授与対象者)

第2条 学部長賞は、本学卒業者のうち、特に優秀な成績を修めた者に対して授与する。

(選考)

第3条 受賞者の選考は、商学部、経済学部、外国語学部及び社会福祉学部各教授会で行う。

2 受賞者は、商学部、経済学部、外国語学部及び社会福祉学部各若干名とする。

(授賞)

第4条 授賞は、学位記授与式の日、学長出席のもと各学部長からこれを行う。

(賞の内容)

第5条 学部長賞は、賞状及び記念品とする。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、教授会が行う。

附 則

1 この規程は、平成16年2月20日から施行し、平成16年3月卒業生から適用する。

(覚え書)

1 この学部長賞は、高橋賞選考と併行して行う。

商学部長賞（資格取得学生表彰制度）規程

（趣旨）

第1条 この商学部長賞（資格取得学生表彰制度）は、熊本学園大学（以下「本学」という。）在学期間中に商学部が指定する難易度の高い国家資格および検定試験等を受験し、その成果を修めた学生を表彰し、一層の勉学を奨励することを目的とする。

（表彰の対象者）

第2条 表彰の対象者は商学部学生とする。ただし、休学期間中は除くものとする。

（表彰の対象資格及び種類）

第3条 表彰の対象資格は別に定め、その種類は次のとおりとする。

- (1) 最優秀賞は賞状及び副賞10万円
- (2) 優秀賞は賞状及び副賞5万円
- (3) 努力賞は賞状及び副賞1万円

（表彰の時期）

第4条 表彰は取得した年度末に行うものとする。

（表彰の制限）

第5条 複数の資格を取得したときの副賞は、1つのみを対象とする。異なる賞の場合は、上位の成果を修めた方を対象とする。ただし、賞状はこのかぎりではない。

- 2 同じ資格の表彰は1回限りとする。ただし、上位の賞の成果を修めた場合はこのかぎりではない。
- 3 在学期間中副賞の上限は1人につき40万円とする。

（表彰の申請手続等）

第6条 自己申請を基本とし、資格取得したことを証明できる書類のコピーを提出しなければならない。

（周知方法）

第7条 この賞に関する周知は掲示板等で知らせる。

（決定）

第8条 表彰の審査は運営委員会で行い、教授会で決定する。

- 2 指定された表彰対象資格以外の申請の取り扱いについては、教授会で決定する。

（事務）

第9条 この賞に関する事務は、総務課が行う。

（改廃）

第10条 この規程の改廃は、教授会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成25年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成30年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成30年12月5日から施行する。

表彰対象資格一覧

群	対象資格	最優秀賞	優秀賞	努力賞
語学	TOEIC®	910点以上	830点以上	650点以上
	TOEFL®	PBT600点以上 iBT100点以上	PBT550点以上 iBT79点以上	PBT450点以上 iBT46点以上
	実用英語技能検定試験	1級	準1級	2級
	中国語検定試験	準1級以上	2級	
	HSK（漢語水平考試）※筆記試験	6級	5級	
	韓国語能力試験	6級	5級	
	ハングル能力検定試験	2級	準2級	
	日本語検定試験			2級
経営・経 理・経済	公認会計士	○		
	税理士（財務諸表論・簿記論など）	○ （2科目）	○ （1科目）	
	日商簿記検定1級		○	
	中小企業診断士		○	
金融証券	ファイナンシャル・プランナー（2級FP技能士）		○	
ホスピタ リティ	秘書技能検定試験準1級以上			○
	サービス接客検定準1級以上			○
情報	情報技術者試験（基本・応用）	○（応用）	○（基本）	
	ITパスポート			○
	情報セキュリティマネジメント試験			○
不動産	宅地建物取引士		○	
	不動産鑑定士	○		
旅行	総合旅行業務取扱管理者		○	
	国内旅行業務取扱管理者			○
労務	社会保険労務士	○		
販売	小売商（販売士）検定		○（1級）	○（2級）

経済学部長賞（資格取得学生表彰制度）規程

（趣旨）

第1条 この経済学部長賞（資格取得学生表彰制度）は、熊本学園大学在学期間中に経済学部が指定する難易度の高い国家資格および検定試験等を受験し、その成果を取めた学生を表彰し、一層の勉学意欲を喚起することを目的とする。

（表彰の対象者）

第2条 表彰の対象者は経済学部学生とする。ただし、休学期間中は除くものとする。

（表彰の対象資格及び種類）

第3条 表彰の対象資格は別に定め、その種類は次のとおりとする。

- （1）最優秀賞は賞状及び副賞10万円
- （2）優秀賞は賞状及び副賞5万円
- （3）努力賞は賞状及び副賞1万円

（表彰の時期）

第4条 表彰は取得した年度末に行うものとする。

（表彰の制限）

第5条 複数の資格を取得したときの副賞は、1つのみを対象とする。異なる賞の場合は、上位の成果を取めた方を対象とする。ただし、賞状はこの限りではない。

- 2 同じ資格の表彰は1回限りとする。ただし、上位の賞の成果を取めた場合はこの限りではない。
- 3 在学期間中の副賞の上限は1人につき40万円とする。

（表彰の申請手続等）

第6条 自己申請を基本とし、資格取得したことを証明できる書類のコピーを提出しなければならない。

（周知方法）

第7条 この賞に関する周知は掲示板等で行う。

（決定）

第8条 表彰の審査は運営委員会で行い、教授会で決定する。

- 2 指定された表彰対象資格以外の申請の取り扱いについては、教授会で決定する。

（事務）

第9条 この賞に関する事務は、総務課が行う。

（改廃）

第10条 この規程の改廃は、教授会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成25年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

表彰対象資格一覧

群	対象資格	最優秀賞	優秀賞	努力賞
語学	TOEIC®	910点以上	830点以上	650点以上
	TOEFL®	PBT600点以上 iBT100点以上	PBT550点以上 iBT79点以上	PBT450点以上 iBT46点以上
	実用英語技能検定試験	1級	準1級	2級
	中国語検定試験	準1級以上	2級	
	HSK（漢語水平考試）※筆記試験	6級	5級	
	韓国語能力試験	6級	5級	
	ハングル能力検定試験	2級	準2級	
経営・経 理・経済	公認会計士	○		
	税理士（財務諸表論・簿記論など）	○ （2科目）	○ （1科目）	
金融証券	ファイナンシャル・プランナー（2級FP技能士）		○	
情報	情報技術者試験（基本・応用）	○（応用）	○（基本）	
不動産	不動産鑑定士	○		
	宅地建物取引士		○	
法律	司法書士	○		
	行政書士		○	
経済学	経済学検定試験（ERE）		S	A+

学生の懲戒に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、熊本学園大学（以下「本学」という。）の学生の懲戒に関し、熊本学園大学学則第65条の規定に基づき、必要な事項を定めるものである。

(懲戒処分の対象とする者)

第2条 この規程において懲戒処分の対象とする者は、本学の学部学生、大学院生、研究生、科目等履修生および聴講生である（以下「学生」という。）。交換留学生および特別聴講学生を除く。

(懲戒処分に関する基本的な考え方)

第3条 懲戒処分は、学生の事件または事故に係る原因行為の悪質性および結果の重大性を総合的に勘案して決定するものとする。

2 懲戒処分に関する指針は、別に定める。

3 他の規程による処分を妨げない。

(懲戒処分の対象)

第4条 懲戒処分は次の各号のいずれかに該当する者に対して行う。

(1) 法令に違反した者

(2) 本学の諸規程に違反した者

(3) 本学の秩序を乱した者

(4) その他、学生としての本分にもとめる行為をした者

(懲戒処分の種類)

第5条 熊本学園大学学則第65条に定める懲戒処分の種類および内容は、次のとおりとする。

(1) 退学は、学生としての身分を剥奪するものとする。

(2) 停学は、一定の期間、学生の教育課程の履修および課外活動等を停止するものとする。

(3) 訓告は、懲戒対象行為を戒め、将来にわたって学生の本分にもとめる行為を行わないよう注意を喚起するものとする。

(停学の期間)

第6条 停学の期間は、無期または6ヶ月以下の有期とする。

(無期停学の解除)

第7条 学長は、無期停学の処分を受けた学生について、その発効日から起算して6ヶ月を経過した後、無期停学の解除が適当であると認めるときは、所属学部の教授会または所属研究科の研究科委員会（以下「教授会等」という。）の議を経て、停学を解除することができる。

(嚴重注意)

第8条 学生部長は、学生が懲戒処分に至らないと思われる程度の行為を行った場合は、学生の本分についての反省を促すため、学生に嚴重注意を行うことができる。ただし、第5条の懲戒処분을妨げない。

(事実関係の調査)

第9条 懲戒処分の対象となる行為またはその疑いが生じたときは、学生部長は、遅滞なく当該学生および関係者に対する事情聴取等の調査を行い、事実関係を確認する。

2 学生部委員会が懲戒処分対象行為に関する事情聴取等を行うに当たっては、事前に当該学生に被疑事実の要旨を告知し、口頭による弁明の機会を与えなければならない。ただし、当該学生がやむを得ない事由により、口頭による弁明ができない場合には、文書等をもって代えることができる。

3 前項本文の定めにかかわらず、特段の事情がある場合は、この限りではない。

(懲戒処分手続)

第10条 学生部長は、前条の事実関係の調査により、懲戒が相当と判断した場合、懲戒手続を開始する。

2 懲戒処分は、学生部委員会で懲戒の原案を作成し、教授会等の議を経て、学長が決定する。

(懲戒処分の通告および告示)

第11条 学長は、学生に対し懲戒処分の内容を文書により通告する。

2 懲戒処分があった事実について学長名にて告示する。

(懲戒処分決定前の学生の取扱い)

第12条 学生部長は、懲戒処分が決定するまでの間、必要に応じて当該学生に自宅待機を命ずることができる。

(懲戒処分を受けた学生による不服申立て)

第13条 懲戒処分を受けた学生は、懲戒処分の通知を受けた日から30日以内に学長に対して不服申立てを行うことができる。

2 前項にかかわらず、重大な事実誤認、その他の正当な理由がある場合は、30日を超えても学長に対して不服申立てを行うことができる。

3 学長は、懲戒処分に対する不服申立てがあったときは、遅滞なく次条に規定する不服申立審査委員会に諮問し、再審査を行うものとする。

4 学長は、教授会等の議を経て、懲戒処分を決定する。

(不服申立審査委員会)

第14条 不服申立審査委員会は、学生部委員のほかに学長指名による当該学生の所属学部または研究科以外の教員3名で構成し、不服についての審査の上、学長に答申するものとする。

2 前項の委員には、必要に応じて弁護士等専門家を加えることができる。

(懲戒処分対象者の退学申し出の取扱い)

第15条 学長は、当該学生から、懲戒処分の決定前に退学の申し出がある場合、懲戒処分が決定するまでこの申し出を受理しない。

(事務)

第16条 この規程に関する事務は、学生部学生課が行う。

(規程の改廃)

第17条 この規程の改廃は、教授会等の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

学生懲戒処分の方針

(趣旨)

第1条 この方針は、学生に対して行う懲戒処分の基準、種類、内容を決定することについて必要な事項を定める。

(懲戒処分の要否の決定)

第2条 懲戒処分の対象となる行為の存否ならびに懲戒処分の種類および内容は、学生の事件事故に係る原因行為の悪質性および結果の重大性を総合的に検討し、教育的配慮を加えた上で決定するものとする。

(懲戒処分の基準)

第3条 学生が、次の各号に掲げる場合に該当するときは、当該各号に定める懲戒処分を行う。

- (1) 事件または事故の原因行為が悪質で、その結果に重大性が認められる場合 退学
 - (2) 事件または事故の原因行為は悪質であるが、その結果に重大性が認められない場合 退学または停学
 - (3) 事件または事故の原因行為は悪質ではないが、その結果に重大性が認められる場合 停学または訓告
 - (4) 事件または事故の原因行為は悪質ではなく、その結果にも重大性が認められない場合 訓告
- 2 原因行為の悪質性の有無は、事件または事故を起こした学生の行為の性質および故意、過失等を勘案して判断する。
- 3 結果の重大性の有無は、精神的損害を含めた人身損害の有無、その程度およびその行為が社会的に与えた影響等を勘案して判断するものとする。ただし、結果が物的損害にとどまる場合であっても、それが甚大なものであれば、その重大性について考慮するものとする。
- 4 懲戒処分の目安としての標準例は、別表のとおりとする。

(過去に懲戒処分等を受けた者に対する懲戒)

第4条 過去に懲戒処分等を受けた学生が、再び懲戒処分に相当する行為をした場合は、より悪質性が高いものとみなし、これを考慮して、懲戒処分の種類、内容を決定することができる。

附 則

- 1 この方針は、平成27年4月1日から施行する。

懲戒処分 の 標準例

区分	懲戒処分対象行為の種類	懲戒処分の標準例
社会的秩序に対する 侵犯行為(犯罪行為)	殺人、強盗、強姦、誘拐、放火等の凶悪な犯罪行為または犯罪未遂行為	退学
	暴行、傷害、万引きその他の窃盗、横領、恐喝または詐欺	退学または停学
	麻薬、覚醒剤等の薬物犯罪（不正所持または使用）	退学または停学
	賭博	退学または停学
	痴漢行為（盗撮行為等を含む。）、わいせつ行為（公然わいせつ、わいせつ物頒布等をいう。）またはストーカー行為	退学または停学
重大な交通法規 違反行為	無免許運転、飲酒運転（幫助を含む。）、暴走運転等悪質な交通法規違反により相手を死亡させ、又は高度後遺障害等を負わせる人身事故を起こした場合	退学
	無免許運転、飲酒運転（幫助を含む。）、暴走運転等悪質な交通法規違反により人身事故（前項に規定する事故を除く。）を起こした場合	退学または停学
	無免許運転、飲酒運転（幫助を含む。）、暴走運転等の交通法規違反	退学、停学または訓告
	公共交通機関等の不正乗車（定期券の不正使用等）	停学または訓告
ハラスメント 行為	セクシュアル・ハラスメント行為、アカデミック・ハラスメント行為、パワー・ハラスメント行為等	退学、停学または訓告
情報倫理に 反する行為	コンピュータ、ネットワーク、情報通信機器（スマートフォン等）の不正使用で悪質な場合	退学または停学
	コンピュータ、ネットワーク、情報通信機器（スマートフォン等）の不正または不適切な使用	停学
	SNS（ソーシャルネットワークサービス）等の不適切な使用	停学または訓告
その他	他人の答案用紙の氏名書き換え等厳正な試験執行を妨げる行為	退学または停学
	本学の管理する建造物への不法侵入またはその不正使用、不法占拠	退学、停学または訓告
	本学の構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁、拘束等	退学、停学または訓告
	本学の教育研究または管理運営を著しく妨げる暴力的行為	退学、停学または訓告
	本学が管理する建造物または器物の損壊、汚損、失火（結果が重大なものに限る。）等	停学または訓告
	未成年者に対する飲酒、喫煙を強制または助長する行為	停学または訓告

5. 図書館等施設

付属図書館規程

第1章 総則

(趣旨)

第1条 熊本学園大学付属図書館（以下「本学図書館」と略称する。）は、熊本学園大学所蔵の図書及び寄託された図書を管理する。

(図書館委員会)

第2条 本学図書館の企画並びに運営に関する重要事項は、図書館委員会の協議による。

2 図書館委員会規程は、別にこれを定める。

(事務の処理)

第3条 図書の購入、寄贈、寄託等の受入れ事務は、本学図書館において処理する。

(図書の種類)

第4条 備付の図書は、次の三種とする。

(1) 普通図書

(2) 特別図書（辞書、事典、新聞雑誌等定期刊行物の新刊号、その他図書館において特に指定したもの）

(3) 貴重図書

(開館時間及び休館日)

第5条 本学図書館の開館時間は、次のとおりとする。

(1) 平日及び土曜日については、午前9時から午後10時までとする。ただし、1月・7月と定期試験期間は、午後11時までとする。

(2) 日曜日については、午前10時から午後5時までとする。ただし、休暇中は午後4時までとする。

2 前項第1号に定める開館時間のうち、休暇中は午前9時から午後9時までとする。前項第2号について休暇中は1階のみの利用とする。

3 休館日は、次のとおりとする。

(1) 国民の祝日に関する法律に規定された休日

(2) 創立記念日（5月30日）

(3) 夏期一斉休日

(4) 年末・年始の休日

(5) 入学試験日（一般入学試験、推薦入学試験、大学入試センター試験）

4 その他、開館時間及び休館日について、特別の事情があると認めた場合は、臨時に変更することがある。

(図書の出納)

第6条 図書の出納は、図書館員のほかなすことができない。

(定期検査)

第7条 図書館所管の図書の定期検査は、毎年1回以上これを行う。

第2章 閲覧及び帯出

(閲覧又は帯出することができる者)

第8条 次のものは、本学図書館備付の図書を閲覧又は帯出することができる。

(1) 本学教職員（外来講師を含む。）

(2) 本学大学院学生（研究生、科目等履修生を含む。）

(3) 本学学生（研究生、科目等履修生を含む。）

(4) 本学卒業生、旧教職員、その他特に館長の許可を受けた者

(閲覧証の交付)

第9条 閲覧者は、あらかじめ図書館から閲覧証の交付を受けなければならない。ただし、本学の学生については「学生証」をもって、教職員については「教職員証」をもって閲覧証に代えるものとする。

(特別図書の館外帯出の禁止)

第10条 備付図書の中、普通図書は閲覧又は帯出することができるが、特別図書は館内で閲覧するに止め、館外帯出は許されない。

(貴重図書の閲覧)

第11条 貴重図書の閲覧については、そのつと館長の許可を受けなければならない。

(一時に閲覧又は帯出できる図書の冊数及び期限)

第12条 一時に閲覧又は帯出できる図書の冊数及び期限は、次のように定める。

- (1) 本学教員 必要冊数2か月以内
- (2) 外来講師 必要冊数1か月以内
- (3) 本学職員及び旧教職員 必要冊数1か月以内
- (4) 本学大学院学生 必要冊数1か月以内
- (5) 本学学生 必要冊数2週間以内
ただし、授業課題出題時、定期試験期等は貸出冊数および期間を制限することがある。
- (6) 本学卒業生、その他特に館長の許可を受けた者 5冊以内1週間以内

2 前項の規定にかかわらず、休暇中は期間を延長することがある。

(図書の返納)

第13条 貸出資料は、返納期日までに返納しなければならない。ただし、次のいずれかに該当した場合には、返納期日前であってもただちに返納しなければならない。

- (1) 本学教職員が退職又は転出したとき。
- (2) 本学学生が、卒業、修了、退学又は転学したとき。
- (3) 資料の点検その他の理由により、館長が返納を求めたとき。

(帯出期間の延長)

第14条 帯出期間満了後引き続き同一図書の帯出を希望する者は、一旦その図書を返納し、あらためて貸出の手続きをしなければならない。

(長期帯出)

第15条 論文作成、その他特殊の事由のため特に多数又は長期間の図書帯出を希望する者は、次の指導者を経て館長に願い出ることができる。

- (1) 本学大学院学生は指導教授
- (2) 本学学生は指導教員

(転貸の禁止)

第16条 借受けた図書は、すべて他人に転貸してはならない。

第3章 規律

(規律)

第17条 閲覧室では、次の各号を守らなければならない。

- (1) 脱帽すること。
- (2) 静粛を保つこと。
- (3) 身なりを整えること。
- (4) 図書、目録、器具等を破損しないこと。特に図書に書入れなど絶対しないこと。
- (5) 飲食、喫煙をしないこと。
- (6) 音読、談話をしないこと。
- (7) 集会を開かないこと。
- (8) その他、他人の妨害となる行為をしないこと。
- (9) 携帯品は各自注意すること。
- (10) カードは調べた後で必ず所定の位置に返しておくこと。
- (11) 辞書、百科事典、雑誌、新聞等も利用し終わったら元の位置に返しておくこと。
- (12) 不審の点があったら係員にきくこと。
- (13) 希望があったら係員にいうか、又は投書箱に投書すること。

第4章 研究室及び各課への貸出

(研究室及び各課への貸出)

第18条 各科研究室並びに各課は、研究用又は執務用として必要な図書を借受けることができる。

2 前項の図書については、研究室並びに各課の責任者が保管の責任を負わなければならない。

(冊数及び期間の無制限)

第19条 前条の図書については、冊数及び期間の制限をつけない。ただし、館長は必要と認めた場合は返納を要求することができる。

第5章 入庫検索

(図書の検索)

第20条 図書の検索は、原則としてオンライン蔵書目録によるものとする。ただし、次に掲げる者は入庫して直接図書を検索することができる。

- (1) 本学教職員（外来講師を含む。）
- (2) 本学大学院学生（科目等履修生を除く。）
- (3) 館長が特に許可した者

第21条 図書を検索しようとする者は、入庫に先だって係員の許可を得なければならない。

第22条 図書を検索する場合は、係員の指示に従い、図書の位置を乱さないよう留意しなければならない。

(貴重書の検索)

第23条 貴重書を検索しようとする者は、係員の立会いを求めねばならない。

第6章 寄贈、寄託、学外者の閲覧帯出等

(寄贈)

第24条 本学図書館は、図書の寄贈を受けることができる。

第25条 寄贈図書には、寄贈者名を記入し、寄贈図書が多数のときは寄贈者の希望する文庫名をつけることができる。

(寄託)

第26条 本学図書館は、図書の寄託を受けることができる。

2 寄託図書は、一般図書と同様に取り扱う。

第27条 寄託を受けた図書のき損、若しくは紛失に対しては本学図書館の過失によるもののほかは、その責に任じない。

(学外者の閲覧帯出)

第28条 官公庁、公共団体等から本学図書館備付図書の閲覧、帯出、複写、撮影等の申出があった場合には、差支えないかぎりこれに応ずる。

2 前項の事項に関しては、館長の許可を受けなければならない。

第7章 制裁

(弁償)

第29条 閲覧又は帯出中の図書をき損、汚染、若しくは紛失したときには、同一の図書をもって、これを弁償しなければならない。ただし、場合によっては時価代金をもってこれを弁償し、又は、修繕費を負担せしめることがある。

(入館禁止等)

第30条 この規程に違反したものに対しては、入館禁止、閲覧証の没収、一定期間閲覧帯出の停止等を行うことがある。ただし、悪質な違反に対しては、学則第65条により懲戒することを妨げない。

第8章 改廃

(規程の改廃)

第31条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学附属図書館規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年6月8日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成16年5月12日から施行する。
- 6 この改正は、平成24年6月6日から施行する。
- 7 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

LL・視聴覚施設利用規則

(LL教室)

第1条 LL教室の利用は授業を優先する。

第2条 本学の教職員（非常勤講師及び臨時職員を含む。）及び学生は定められた時間内で所定の手続きに従って使用することができる。

第3条 その他特別な場合の使用については運営委員会の承認を要する。

第4条 LL・視聴覚準備室所蔵の教材を利用したい学生は所定の手続きに従って借り出し又は貸出することができる。ただし、貸出を制限している機材についてはこの限りではない。

(視聴覚教室)

第5条 視聴覚教室の利用はLL教室に準ずる。

附 則

- 1 この規則は、昭和60年5月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成2年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成6年4月1日から施行する。

LL・視聴覚施設備品貸出規則

第1条 本学教職員（非常勤講師及び臨時職員を含む。）は、本施設の備品（持ち出し可能な機器類）を貸出するに際し、次の手続きに従わなければならない。

- (1) LL・視聴覚準備室に備え付けの貸出簿に所要事項を記入し、貸出希望備品を提示する。
- (2) 教職員の貸出は1人3件以内とし、貸出期間は2週間以内とする。
- (3) 貸出期間は、他に貸出希望者がなければ1週間単位で2回を限度に更新することができる。
- (4) 本施設の備品のうち特定のものについては、運営委員会はその貸出を禁止することができる。

第2条 貸出備品は期間内であっても、授業に必要な場合には直ちに返却しなければならない。

第3条 貸出中の備品を破損又は紛失した時は、損害の賠償を請求することがある。

附 則

- 1 この規則は、昭和60年5月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成2年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成6年4月1日から施行する。

学生健康診断規程

(定期健康診断)

第1条 熊本学園大学の学生は、大学の行う定期健康診断を受けなければならない。

(健康診断の提出)

第2条 やむをえない事情のため、前条の健康診断を受けることができなかった者は、健康診断書を学生課厚生係に提出しなければならない。この場合の経費は、本人の負担とする。

第3条 第2部の学生であって、職場において既にその年度の健康診断を受けた者は、その写しをもって前条の健康診断書に代えることができる。

(健康診断書)

第4条 本規程に定める健康診断書とは、本学所定用紙に各医療機関で受診し作成したものとする。

(健康診断書未提出者に対する処置)

第5条 定期健康診断を受けなかった者で、第2条に定める健康診断書を提出しない者には学割・通学証明書を発行せず、登学を禁止する。

2 督促してもなお指定された期日までに健康診断書を提出しない者には、退学を勧告し、これに応じない場合には除籍する。

(事務)

第6条 この規程に関する事務は、インクルーシブ学生支援センター事務室管轄とし、学生課と連携して対処する。

(改廃)

第7条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学学生健康診断規程及び熊本短期大学学生健康診断規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

就職斡旋規程

(目的)

第1条 本学は、職業安定法第33条の2の規定に基づき、その年度に卒業見込みの学生及び卒業生並びに中退者（以下、学生等）に対して就職の斡旋を行う。なお、中退者とは退学した者及び除籍された者をいう。

(心得)

第2条 学生等は、求職活動に際して、信義を重んじ、学校の信用をきずつけあるいは他の学生の就職に迷惑を及ぼすことのないよう、誠実に行動しなければならない。

(卒業予定者カードの提出)

第3条 卒業年次に達した学生は、全員卒業予定者カード（兼求職票）を提出しなければならない。提出しない者は、卒業予定者として取り扱わない。

(学校推薦の申込み)

第4条 学校推薦による求職を希望するものは、所定の「学校推薦申込票」により申し込むものとする。

2 前項の申込は、求人状況により、これを制限することがある。

(学校推薦の決定)

第5条 推薦は、申込者の中から就職委員会の選考基準に基づいて決定する。申込者は、その発表を確認のうえ、必ず推薦説明会に出席し、期日までに必要書類を提出しなければならない。

(届出)

第6条 就職先が内定した場合は「内定届」を就職課へ速やかに提出しなければならない。また、就職先を決めた時点で「就職決定届」を就職課へ提出しなければならない。

(先決優先)

第7条 学校推薦・自由応募受験を問わず、最初に採用決定若しくは内定の通知を受けた求人先に就職しなければならない。ただし、1週間以内に受験済みの他社にも重複決定した場合に限り本人の選択を認める。

2 採用決定の通知を受けた者は、速やかに他社推薦の辞退手続を行い、以後は就職の斡旋は受けられない。

ただし、自由応募受験の決定者で、求人先から就職辞退の文書による了解がとれた場合は、その後において学校推薦を行うことがある。

(公務員等受験の場合)

第8条 公務員・公立学校教員等公務員就職希望者は、採用決定の時期が遅れるため、次の措置を設ける。

(1) 既に採用決定がある者で以後公務員等を第1希望とする者は、あらかじめ就職課にその旨届け出なければならない。

(2) 学校推薦・自由応募受験を問わず、既に採用決定のものが後に公務員等の試験に合格しこれを希望する場合は、本人が直接採用決定先へ出頭する等採用辞退の了解を求めなければならない。

(制裁)

第9条 推薦された者が、無届で推薦説明会に欠席し、あるいは必要書類を提出せず、若しくは就職試験に欠席した場合は、以後推薦を中止する。

2 学校推薦による採用決定を辞退した者は、以後当該年度の斡旋を行わない。

(証明書の発行基準)

第10条 前年度末までの修得単位数により卒業見込みの者に対して成績証明書、卒業見込証明書及び推薦書の発行を行う。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、就職委員会及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学就職斡旋規程及び熊本短期大学就職斡旋規程は、廃止する。

3 この改正は、平成21年11月1日から施行する。

4 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

就職相談室規程

(設置)

第1条 熊本学園大学学生部に就職相談室を設置する。

(目的)

第2条 就職相談室は、学生の就職相談に応じ、その就職活動が円滑、かつ効率的に進められるよう助言指導し、あわせて差別のない公正な採用選考に向けての適切な就職指導を行うことを目的とする。

(就職相談員)

第3条 就職相談室に、就職相談員を置く。

2 就職相談員は、就職課員の中から学生部事務部長が選任する。

3 就職相談員は、前条の目的を達成するため、次の業務を行う。

(1) 就職に関する相談に応ずること。

(2) 就職に関する助言指導を行い、必要に応じて就職相談会議に諮る。

(就職相談日等)

第4条 就職相談室の開設期間・曜日・時間等は、就職委員会において決定し公示する。

(就職相談会議)

第5条 就職相談室の円滑な運営をはかるため、就職相談会議を設ける。

2 就職相談会議は、就職委員会の委員及び就職相談員をもって構成する。

3 必要と認められる場合には、就職相談の内容に応じて、その必要な期間、就職委員会の推薦に基づき、学長が委嘱した専任教員を加える。

4 就職相談会議は、学生部事務部長が招集し、その議長となって次の事項を協議する。

(1) 就職相談室の運営に関する事項

(2) 就職相談員の判断を超える就職相談に関する事項

(3) その他就職相談についての必要な事項

5 就職相談会議は、前項の事項を協議するため、必要に応じて調査・研究を行う。

6 就職相談会議は、第4項の協議内容のうち必要と認められる場合は、教授会へ建議する。

(守秘義務)

第6条 就職相談会議の構成員は、就職相談で知り得た求人者及び求職者の個人的な情報は、すべて秘密とし、これを他に漏らしてはならない。

(改廃)

第7条 この規程の改廃は、就職委員会及び教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学就職相談室規程は、廃止する。

3 この改正は、平成21年11月1日から施行する。

4 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

5 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

6 この改正は、平成28年4月1日から施行する。

体育施設管理運営規程

(設置)

第1条 熊本学園大学に、熊本学園大学体育施設センター（以下「体育施設センター」という。）を置く。

(目的)

第2条 体育施設センターは、本学の体育施設の適正な管理・運営を図ることを目的とする。

(業務)

第3条 体育施設センターは、前条の目的を達成するために必要な業務を行う。

(定義)

第4条 この規程において、体育施設センターが管理・運営する「体育施設」とは、別表に掲げるものをいう。

(役員及び職員)

第5条 体育施設センターに、次の役員及び職員を置く。

- (1) 体育施設センター長 1名（以下「センター長」という。）
- (2) 職員 若干名

(センター長)

第6条 センター長は、本学専任教員のうちから学長が任命する。

- 2 センター長の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 センター長は、業務を統括し、体育施設センターを代表する。

(職員)

第7条 職員は、体育施設センターの事務に従事する。

(体育施設管理運営委員会)

第8条 体育施設の管理運営を円滑に行うために体育施設管理運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

- 2 委員会は、定例委員会（5月及び10月）と臨時委員会（センター長が必要と認めたとき）とする。
- 3 委員会は、全委員の3分の2以上の出席により成立し、出席者の過半数の賛成により議決する。

(委員会の構成)

第9条 委員会は、次の各号に掲げるものをもって構成する。委員長には、センター長があたる。ただし、必要に応じ他の関係者の参加を求めることができる。

- (1) 体育施設センター長
- (2) 学生部長
- (3) 保健体育教員 1名
- (4) 事務局長
- (5) 総務部長、教学部事務部長、学生部事務部長、総務課長、経理課長、学生課長及び管財課長、体育施設センター職員1名、学生課職員1名
- (6) 第一部学生自治会代表 7名
- (7) 第二部学生自治会代表 3名
- (8) 学翔学会代表 1名

- 2 前項の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

(審議事項)

第10条 委員会は、次の事項を審議する。

- (1) 体育施設運営に関すること。
- (2) 設備の維持保全に関すること。
- (3) 使用区分及び日常の管理に関すること。
- (4) 体育施設管理運営規程及び使用細則に関すること。
- (5) その他必要と認められること。

(使用細則)

第11条 体育施設の使用細則は、別に定める。

(改廃)

第12条 この規程の改廃は、熊本学園大学体育施設管理運営委員会において行い、教授会の議を経て、学園内理事会の承認を得るものとする。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

- 2 この規程の施行により、学校法人熊本学園総合体育館管理運営規程、学校法人熊本学園総合体育館管理運営委員会規程及び熊本学園プール運営委員会規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成7年6月13日から施行する。
- 4 この改正は、平成13年1月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

施設名	
体育館・プール	総合体育館、第2体育館、8号館体育場、プール
グラウンド	大江グラウンド、託麻グラウンド、西合志総合グラウンド、テニスコート

体育館使用細則

(名称)

第1条 体育館とは、総合体育館、第2体育館及び8号館体育場をいう。

(目的)

第2条 本細則は、熊本学園大学体育施設管理運営規程第2条の趣旨により、正課体育・課外活動及びレクリエーション活動のために利用することを目的とする。

(使用)

第3条 体育館は、次の場合に使用する。

- (1) 正課体育
- (2) 課外体育
- (3) 大学の主催する式典及び行事
- (4) 自治会及び自治会に所属する各委員会の主催する行事で体育施設管理運営委員会（以下「委員会」という。）において使用を認めた行事
- (5) その他委員会において使用を認めた場合

(学外貸与)

第4条 委員会は、使用目的が教育活動に寄与すると認めた場合、学外に貸与することができる。

2 入場料を徴収するもの又は営利宣伝を目的とするものは認めない。

(使用申請)

第5条 体育館の使用については、原則として1ヵ月前までに体育施設センター長のもとに使用申請書を提出し、承認を得なければならない。ただし、休暇中の使用計画書は、別に提出するものとする。

2 課外活動で常時使用するクラブについては、毎月20日までに翌月1ヵ月間の使用計画書を提出しなければならない。変更がある場合は、速やかに変更願を提出しなければならない。

(合同使用)

第6条 学外者との合同使用については、使用希望日の10日前までに体育施設センター長に届け出てその承認を得なければならない。

(使用料)

第7条 第4条の学外貸与の場合には、次のとおり使用料を徴収する。

体育館使用料

(単位：円)

区分	9：00～13：00	13：00～17：00	17：00～21：00	9：00～21：00	延長1時間以内
総合体育館 2階フロアー	20,000	20,000	20,000	60,000	5,000
総合体育館 1階練習場	10,000	10,000	10,000	30,000	2,000
第2体育館	15,000	15,000	15,000	45,000	3,000
8号館体育場	10,000	10,000	10,000	30,000	2,000

(1) 使用料区分で総合体育館1階練習場については、一練習場当たりとする。

(2) 使用料は原則として、使用后3日以内に大学経理課へ納入しなければならない。

2 熊本県内大学の学生連盟等が主催する大会に本学学生が参加する場合、及び委員会で使用を適当と認めた場合は、使用料を免除することができる。

3 前項以外で九州圏内の大学の学生連盟等が主催するアマチュアスポーツ、催物を本学学生が主管となって行う場合、使用料を減額することができる。

(遵守事項)

第8条 体育館使用者は、次の各号を遵守するほか、体育施設センター長・教職員の指示に従わなければならない。

(1) 使用者は、品位と清潔を旨とし、火気・盗難に特に留意しなければならない。

(2) 館内の備品及び用具を無断で移動若しくは使用してはならない。

(3) 屋外で使用した用具類は、館内で使用を禁止する。

(4) 館内において所定の場所以外で喫煙又は飲食してはならない。

(5) 体育館の建物・施設・備品などを破損紛失した場合は、必ず体育施設センター長に届け出てその指示に従わなければならない。

らない。

(使用条件の変更又は使用許可の取消し)

第9条 体育施設センター長は、本学において緊急に必要なが生じた場合は、使用条件を変更し、又は、使用の許可を取消すことがある。

(使用中の責任)

第10条 体育館使用中における盗難、紛失及びその他の事故については、大学はその責任を負わない。

(使用時間)

第11条 体育館の使用時間は、9時から21時10分までとする。

2 休暇中・休館日及び時間外の使用時間は次のとおりとする。

区分		曜日	時間
休暇中	第一部	月・水・金	9:00～17:30
		火・木・土	9:00～21:10
	第二部	月・水・金	18:00～21:10
休館日			9:00～17:00
時間外	第一部	月～土	6:30～8:50
	第二部		
	第二部	月・水・金	21:10～22:30

(休館)

第12条 体育館の休館日は、原則として次のとおりとする。

- (1) 国民の祝日
- (2) 日曜日
- (3) 創立記念日(5月30日)
- (4) その他必要と認めた場合

(使用禁止)

第13条 体育施設管理運営規程及び本細則に違反した場合は、体育館の使用を禁止することがある。

(事務)

第14条 使用に関する事務は、体育施設センターがこれにあたる。

(その他)

第15条 上記以外で不都合なことが生じた場合は、委員会又は体育施設センター長の判断による。

(改廃)

第16条 この細則の改廃は、熊本学園大学体育施設管理運営委員会において行う。

附 則

- 1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行により、学校法人熊本学園総合体育館使用細則及び学校法人熊本学園総合体育館時間外使用細則は、廃止する。
- 3 この改正は、平成9年5月23日から施行する。
- 4 この改正は、平成13年1月1日から施行する。

プール使用細則

(名称)

第1条 本施設は、熊本学園大学プール（以下「プール」という。）と称す。

(目的)

第2条 本細則は、熊本学園大学体育施設管理運営規程第2条の趣旨により、正課体育・課外活動及びレクリエーション活動のために利用することを目的とする。

(使用)

第3条 プールは、次の場合に使用する。

- (1) 正課体育
- (2) 課外体育
- (3) 大学の主催する式典及び行事
- (4) その他体育施設管理運営委員会（以下「委員会」という。）において使用を認めた場合

(使用者)

第4条 プールの使用者については、次のとおりとする。

- (1) 熊本学園大学（以下「大学」という。）学生
- (2) 大学教職員及びその家族（ただし、小学生以下は保護者同伴の場合に限る。）
- (3) その他委員会が認めた者

(使用申請)

第5条 プールの使用については、原則として1ヵ月前までに体育施設センター長のもとに使用申請書を提出し、承認を得なければならない。ただし、休暇中の使用計画書は、別に提出するものとする。

(使用期間及び時間)

第6条 プールの使用期間及び時間は、次のとおりとする。

- (1) 使用期間については、6月1日から9月30日までとする。ただし、大学の水泳部員については、4月1日から9月30日までとする。
- (2) 使用時間は、9時から18時までとし、日曜日・夏期休業中は9時から17時までとする。

(時間外使用)

第7条 時間外使用については、原則として6時から8時50分までと18時から19時30分までとする。

(使用中の責任)

第8条 プール使用中における不慮の事故及び盗難、紛失については、大学はその責任を負わない。

(規律違反行為の禁止)

第9条 使用者は、プール管理者の指示に従い、場内の規律を無視するような行為をしてはならない。悪質な違反者は、プールの使用を禁止する。

(付属諸施設の利用)

第10条 プール付属諸施設（シャワー、便所、控室等）は、プール使用者以外の利用を認めない。

(事務)

第11条 使用に関する事務は、体育施設センターがこれにあたる。

(その他)

第12条 上記以外で不都合なことが生じた場合は、委員会又は体育施設センター長の判断によるものとする。

(改廃)

第13条 この細則の改廃は、熊本学園大学体育施設管理運営委員会において行う。

附 則

- 1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行により、熊本学園水泳プール使用規程は、廃止する。

グラウンド使用細則

(名称)

第1条 グラウンドとは、大江グラウンド、託麻グラウンド、西合志総合グラウンド及びテニスコートをいう。

(目的)

第2条 本細則は、熊本学園大学体育施設管理運営規程第2条の趣旨により、正課体育・課外活動及びレクリエーション活動のために利用することを目的とする。

(使用)

第3条 グラウンドは、次の場合に使用する。

- (1) 正課体育
- (2) 課外体育
- (3) 大学の主催する行事
- (4) 自治会及び自治会に所属する各委員会の主催する行事で体育施設管理運営委員会（以下「委員会」という。）において使用を認めた行事
- (5) その他委員会において使用を認めた場合

(学外貸与)

第4条 委員会は、使用目的が教育活動に寄与すると認めた場合、学外に貸与することができる。

2 入場料を徴収するもの又は営利宣伝を目的とするものは認めない。

(使用申請)

第5条 グラウンドの使用については、原則として1ヵ月前までに体育施設センター長のもとに使用申請書を提出し、承認を得なければならない。ただし、休暇中の使用計画書は、別に提出するものとする。

2 課外活動で常時使用するクラブについては、毎月20日までに翌月1ヵ月間の使用計画書を提出しなければならない。変更がある場合は、速やかに変更願を提出しなければならない。

(使用料)

第6条 第4条の学外貸与の場合は、次のとおり使用料を徴収する。

グラウンド使用料

(単位：円)

区分	6：00～9：00	9：00～13：00	13：00～17：00	9：00～17：00	延長1時間以内
大江グラウンド	6,000	6,000	6,000	12,000	1,500
託麻グラウンド	6,000	6,000	6,000	12,000	1,500
西合志総合グラウンド	8,000	10,000	10,000	20,000	2,000
テニスコート（1面）	2,000	2,000	2,000	4,000	500

(1) 使用料の区分は、一球技場（競技場及び広場）とする。

(2) 使用料は原則として、使用后3日以内に大学経理課へ納入しなければならない。

2 熊本県内大学の学生連盟等が主催する大会に本学学生が参加する場合、及び委員会で使用を適当と認めた場合は、使用料を免除することができる。

3 前項以外で九州圏内の大学の学生連盟等が主催するアマチュアスポーツ、催物を本学学生が主管となって行う場合、使用料を減額することができる。

(使用条件の変更又は使用許可の取消し)

第7条 体育施設センター長は、本学において緊急に必要な場合は、使用条件を変更させ、又は使用許可を取消すことができる。

(使用中の責任)

第8条 グラウンド使用中における盗難、紛失及びその他の事故については、大学はその責任を負わない。

(使用時間)

第9条 使用時間は、9時から21時10分までとする。

(時間外使用)

第10条 時間外使用については、原則として6時から9時までとする。

(使用禁止)

第11条 体育施設管理運営規程及び本細則のほか、別に定める使用心得並びに係員の指示に従わなければならない。これらに違反した場合は、グラウンドの使用を禁止することがある。

(事務)

第12条 使用に関する事務は、体育施設センターがこれにあたる。

(その他)

第13条 上記以外で不都合なことが生じた場合は、委員会又は体育施設センター長の判断によるものとする。

(改廃)

第14条 この細則の改廃は、熊本学園大学体育施設管理運営委員会において行う。

附 則

- 1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成8年10月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成9年5月23日から施行する。
- 4 この改正は、平成13年1月1日から施行する。

バス使用規程

(趣旨)

第1条 熊本学園大学が所有するバス（以下「大学バス」という。）使用については、この規程の定めるところによる。

(使用の認可範囲)

第2条 大学バス使用については、次の各号に該当する場合、願い出により使用を認めるものとする。

- (1) 正課の授業
- (2) 課外活動
- (3) その他学長が必要と認めたとき。

(使用の手続き)

第3条 大学バスを使用する場合は、所定の願書を総務課に提出しなければならない。

第4条 前条の大学バス使用願いに当たっては、次の関係課長の承認を得るものとする。

- (1) 正課の授業においては教務課長
- (2) 課外活動においては学生課長
- (3) その他においては総務課長

第5条 願い出に変更が生じたときは、直ちに総務課に届けなければならない。

(細則への委任)

第6条 その他詳細については、熊本学園大学バス使用細則によるものとする。

(規程の改廃)

第7条 この規程の改廃は、学園内理事会において行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学バス使用規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。

バス使用細則

第1条 使用規程第2条において大学バスを使用する場合は、運行を希望する日の10日前までに所定の大学バス使用願書を総務課へ提出しなければならない。

第2条 予約は、正課授業に関するものについては運行を希望する日の4カ月前より、課外活動その他に関するものについては3カ月前より可能とする。

第3条 使用規程第2条に定める大学バスの使用許可は、次の場合原則として認めない。なお、使用を許可した後であっても、これらに該当することが明らかとなった場合は、使用許可を取り消すことができるものとする。

- (1) 観光地への運行（授業の場合を除く）
- (2) 教職員のレクリエーション。ただし、他大学との親善的競技会・地域団体との親睦会等の対外的レクリエーションは除く。
- (3) サークル、同好会のレクリエーション
- (4) ゼミ旅行
- (5) 教職員、学生等の定期的送迎（第4条第1項を除く。）
- (6) 運行に影響する気象の急変が予想される場合
- (7) 凍結路、積雪地、降雪時（タイヤチェーンを装着しての運行を含む。）
- (8) 対価を受ける場合（高速道路利用料金、駐車料金等を含む。）
- (9) その他学長が適当でないと認めた場合

第4条 運行の優先順位は次のとおりとする。ただし、定期運行を優先する。

(1) 定期運行

順位	区分
1位	正課体育授業
2位	課外活動（サークルの西合志グラウンド及び託麻グラウンド使用に限る。）

(2) 不定期運行

順位	区分
1位	正課授業
2位	課外活動（サークル）
3位	合宿（学生課でバス使用の許可を受けたものに限る。）
4位	その他

第5条 使用規程第2条に定める大学バスの使用許可は、次の各号を満たさなければならない。

- (1) 乗車人員大型バス10名以上、マイクロバス5名以上、又は道具等の持ち運びが困難なとき。
- (2) 乗員定員（座席定員）を超えないこと。
- (3) 九州（離島を除く）圏内での利用とする。
- (4) 運行経路は、路肩堅牢で十分な有効線形及び有効高があること。
- (5) 運転者に2時間を超えて連続して運転させないこと。

第6条 使用時間は、原則として平日及び土曜日の午前9時から午後5時までとする。ただし、以下については協議の上、これにかかわらず認める場合がある。

- (1) 大学の業務および行事等による運行
- (2) 正課授業での運行
- (3) 課外活動において、日曜日・祝日の運行
- (4) そのほか、必要と認められる場合

第7条 本学の責で起因する事故で損害が生じたときは、保険で補償するものとする。

附 則

- 1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学バス使用細則は、廃止する。
- 3 この改正は、平成8年1月9日から施行する。
- 4 この改正は、平成24年1月10日から施行する。
- 5 この改正は、平成28年2月2日から施行する。

大学生生活の充実・発展に関する運営協議会規程

(目的)

第1条 熊本学園大学大学生生活の充実・発展に関する運営協議会（以下「本会」という。）は、教職員及び学生の相互信頼に基づく意見交換並びに意志疎通をはかり、大学及び学生生活に密接な関係を有する諸問題について積極的かつ建設的に協議することによって、本学及び学生生活の充実発展に資することを目的とする。

(構成)

第2条 本会は、専任教員6名、専任職員7名、学生14名の委員をもって構成され、学生部長がその委員長をつとめる。

2 教員委員は、次にかかげる者とする。

学生部長・学生部委員

3 職員委員は、次にかかげる者とする。

事務局長・総務部長・総務課長・経理課長・管財課長・学生部事務部長・学生課長

4 学生委員は、次にかかげる者とする。

第1部 学生自治会（執行委員長・副委員長・書記長・文化委員長・体育委員長・サークル連合事務局会長・厚生委員会理事長）、学翔学会会長、学生議会議長、応援団団長

第2部 学生自治会（執行委員長・副委員長・書記情宣委員長・厚生体育委員長）

5 必要に応じて、その他の関係者の出席を求めることができる。

(会議)

第3条 本会は、委員長が必要に応じて招集する。また、学生委員の3分の2以上の要請があった場合にも、招集するものとする。

2 本会は、その目的を達成するため、主として次の事項について協議する。

(1) 学生生活に直接関係を有する施設の運営に関する諸問題

(2) 大学の毎年度当初予算報告に関すること

(3) 福利厚生施設の管理運営及び厚生事業については、別に定める福利厚生運営委員会で協議する。

(4) その他本会で必要と認めたこと

(事務)

第4条 本会の事務は、学生課が行う。

(改廃)

第5条 本規程の改廃は、委員総数の3分の2以上が出席した本会で、出席者の3分の2以上の賛成を得なければならない。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学大学生生活の充実・発展に関する運営協議会規程は、廃止する。

3 この改正は、平成23年4月1日から施行する。

4 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

覚 書

文化委員会・体育委員会・サークル連合事務局・厚生委員会・学翔学会・学生議会・応援団の各本部役員は、オブザーバーとして出席を認める。

学生会館規程

(名称)

第1条 本館は、熊本学園大学学生会館（以下「会館」という。）と称する。

(目的)

第2条 会館は主として、広く学生相互間の親睦と交流を促進するとともに、福利厚生の実及課外活動の支援を目的とする。

(使用資格)

第3条 会館の使用は、本学学生及び学長が特に許可した者とする。

(運営委員会)

第4条 会館を円滑に運営するため、熊本学園大学学生会館管理運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

2 委員会に関する規程は、別に定める。

(使用細則)

第5条 使用細則は、別に定める。

(管理運営)

第6条 会館の管理運営は職員が行い、その責任者は学生部長とする。

(事務)

第7条 この規程に関する事務は、学生課が担当する。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成8年10月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

学生会館管理運営委員会規程

(設置)

第1条 熊本学園大学学生会館（以下「会館」という。）を円滑に運営するため、熊本学園大学学生会館管理運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(構成)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。委員長には学生部長があたる。

- (1) 学生部長
 - (2) 事務局長
 - (3) 学生部事務部長、学生課長
 - (4) 総務課長
 - (5) 第一部学生自治会執行委員長、文化委員長、体育委員長、サークル連合事務局会長、厚生委員会理事長、学翔学会会長、学生議会議長、応援団団長、第二部学生自治会執行委員長、同副委員長、同書記情宣委員長（以下「学生委員」という。）
- 2 委員会は必要に応じて、前項以外の関係者の出席を求めることができる。

(会議)

第3条 委員会は、委員長が必要に応じて招集する。また、学生委員の3分の2以上の要請があった場合にも招集するものとする。

2 委員会は次の事項について協議する。

- (1) 年間の運営に関すること
- (2) 会館の福利厚生施設の充実に関すること
- (3) 施設使用計画に関すること
- (4) その他委員会が必要と認めたこと

(事務)

第4条 委員会の事務は、学生課が行う。

(改廃)

第5条 この規程の改廃は、委員会において行う。

附 則

- 1 この規程は、平成8年10月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成25年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

学生会館使用細則

(趣旨)

第1条 熊本学園大学学生会館（以下「会館」という。）の施設・設備の円滑な使用を期するため、この細則を定める。

(開館時間)

第2条 会館の開館時間は、午前9時から午後10時までとする。

2 長期休暇中（夏季、春季）の開館時間は、熊本学園大学学生会館管理運営委員会（以下「委員会」という。）で協議のうえ別に定める。

(休館日)

第3条 会館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 祝祭日（祝日授業日を除く）
- (2) 日曜日
- (3) 創立記念日（5月30日）
- (4) 夏季一斉休業及び冬季（年末・年始）休業日
- (5) その他本学が必要と認めた日

(使用制限)

第4条 会館の使用は、原則として学生会館規程第2条の目的に沿ったものに限る。

2 多目的ホール、練習場及び会議室の使用については、同一団体（サークル）の連続使用を制限することがある。

(使用申請)

第5条 会館の使用については、所定の使用願を会館事務室に提出し、許可を受けなければならない。

2 申請期間は、原則として次のとおりとする。

- (1) 多目的ホール 使用開始日の3か月前から当日まで
 - (2) 練習場・会議室 使用開始日の1か月前から当日まで
- 3 前項施設の使用申請が重複したときは、合議のうえ調整する。

(休館日の使用)

第6条 休館日の使用については、所定の休日使用願を会館事務室に提出し、学生部長の許可を受けなければならない。

2 申請期間等については、前条に準じる。

(時間外の使用)

第7条 時間外の使用については、所定の時間外使用願を会館事務室に提出し、学生部長の許可を受けなければならない。

2 申請期間は、次のとおりとする。

- (1) 多目的ホール 使用開始日の1か月前まで
 - (2) 練習場・会議室 使用開始日の1週間前まで
- 3 時間外の許可限度は、閉館時間後1時間とする。

(使用の変更等)

第8条 会館の使用許可を受けた者が、使用についての変更又は取消しをするときは、速やかに願い出なければならない。

(宿泊の禁止)

第9条 会館内における宿泊は、これを禁止する。

(使用の中止及び取消)

第10条 次の各号に掲げる場合、学生部長はその使用を中止させ、又は許可を取消することがある。

- (1) 風紀又は秩序を乱したとき
- (2) 建物又は備品等を汚損、破損したとき
- (3) 会館職員の指示に従わないとき
- (4) その他管理上支障があると認められたとき

(物品の搬入)

第11条 使用者がその活動のために常備品以外の物品を搬入するときは、事前に学生部長の許可を受け、会館職員の指示に従わなければならない。

(遵守事項)

第12条 会館の使用者は、会館職員の指示に従い、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 常に清潔、整頓に心掛けること
- (2) 施設、設備を破損、又は落書等をしないこと
- (3) 備品及び用具を無断で移動若しくは使用しないこと
- (4) 下駄又はスパイク等で出入りしないこと

- (5) 掲示物は所定の手続きを経て、指定された掲示板を使用すること
 - (6) 飲酒をしないこと
 - (7) 所定の場所以外で喫煙及び飲食をしないこと
 - (8) 火災防止のため、火気は使用しないこと
- (損害賠償)

第13条 使用者が建物若しくは付属施設・備品を破損又は滅失したときは、その程度に応じて損害を弁償させることがある。
(事務)

第14条 この細則に関する事務は、学生課が担当する。
(改廃)

第15条 この細則の改廃は、委員会において行う。

附 則

- 1 この細則は、平成8年10月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成22年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

西合志研修所規程

(設置)

第1条 熊本学園大学（以下「大学」という。）に研修施設として、西合志研修所（以下「研修所」という。）を置く。

(目的)

第2条 研修所の使用目的は、次のとおりとする。

- (1) 大学が行う学校行事
- (2) 大学のゼミナール等の授業及び研究会
- (3) 学生が行う学術、文化、体育等の課外活動
- (4) 教職員が行う研究会及び研修会
- (5) その他使用目的にそうものと認められるもの

(使用者)

第3条 研修所を使用できる者は、次のとおりとする。

- (1) 大学の学生及び教職員
 - (2) 使用目的にそうものとして学長が特に認めた者
- 2 研修所は、原則として学外者へ貸与しない。

(委員会)

第4条 研修所の運営を円滑に行うために、研修所運営委員会を置く。

2 研修所運営委員会についての規程は、別に定める。

(使用細則・使用心得)

第5条 研修所の管理と使用を円滑に行うために、研修所使用細則及び研修所使用心得を別に定める。

(管理運営担当者)

第6条 研修所の管理運営の責任者は学生部長とし、研修所長が事務を担当する。

(改廃)

第7条 この規程の改廃は、研修所運営委員会の議を経て、学長がこれを行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学西合志研修所規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

西合志研修所運営委員会規程

(設置)

第1条 熊本学園大学西合志研修所（以下「研修所」という。）の運営を円滑に行うために、西合志研修所運営委員会（以下「研修所委員会」という。）を置く。

(構成)

第2条 研修所委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学生部長、学生部委員2名
 - (2) 事務局長、学生部事務部長、総務課長、管財課長、教務課長、学生課長、研修所長
 - (3) 第一部学生自治会執行委員長、文化委員長、体育委員長、サークル連合事務局会長、厚生委員会理事長、学翔学会会長、学生議会議長、応援団団長、第二部学生自治会代表2名
- 2 研修所委員会には、必要に応じ委員以外の関係者を出席させることができる。
- 3 研修所委員会の委員長には、学生部長をもって当てる。

(協議事項)

第3条 研修所委員会は、次の事項について協議する。

- (1) 研修所運営の基本的事項
- (2) 研修所の維持・管理及び使用に関する事項
- (3) その他必要と認められる事項

(決議)

第4条 研修所委員会の決議は、全委員の過半数が出席し、出席者の3分の2以上の賛成を必要とする。

(事務)

第5条 研修所委員会の事務は、研修所長が担当する。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、研修所委員会において行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学西合志研修所運営委員会規程は、廃止する。
- 3 この改正は、平成6年8月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成14年4月1日から施行する。
- 5 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 6 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

西合志研修所使用細則

(趣旨)

第1条 この細則は、熊本学園大学西合志研修所（以下「研修所」という。）の使用について必要な事項を定めるものとする。

(使用者)

第2条 研修所を使用するものは、使用日の2週間前までに所定の使用許可願に研修日程表及び研修参加者名簿を添えて学生課へ提出し、その許可を受けなければならない。

2 同一の利用者が引き続き使用することができる期間は、原則として5日間以内とする。

3 使用願提出以後、研修者等に変更が生じた場合は、速やかに届け出なければならない。

(使用許可書)

第3条 学長は、研修所の使用を許可する場合には、使用許可書を当該使用者に交付する。

2 使用者は、入所に際し使用許可書を呈示し、使用についての注意を受けなければならない。

(遵守事項等)

第4条 使用者は、この細則及び別に定める研修所使用心得を遵守しなければならない。

2 使用者（団体又はその構成員）が次の各号の一に該当する行為があったときは、使用の途中であっても当該許可を取り消し、又は使用の中止をさせることがある。

(1) 建物又は備品等を故意に破損する行為

(2) 暴力行為

(3) 秩序を害し、他の利用者に迷惑をかける行為

(4) 研修所長の指示に従わず、管理上支障がある場合

(5) 研修所使用心得に違反する行為

(損害賠償)

第5条 使用者は、故意又は過失により施設及び備品を破損したときは、その原状回復に必要な経費を賠償しなければならない。

(休館日)

第6条 研修所の休館日は、次のとおりとする。

(1) 8月13日～8月17日

(2) 12月25日～1月5日

(3) 学長が必要と認めた期間

(研修時間帯)

第7条 研修所の研修時間帯は、原則として次のとおりとする。

(午前) 9:00～12:00

(午後) 13:00～16:00

(夜) 18:30～21:00

(事務)

第8条 使用に関する事務は、研修所長が担当する。

(改廃)

第9条 この細則の改廃は、熊本学園大学西合志研修所運営委員会において行う。

附 則

1 この細則は、平成6年4月1日から施行する。

2 この細則の施行により、熊本商科大学・熊本短期大学西合志研修所使用細則は、廃止する。

3 この改正は、平成27年4月1日から施行する。

福利厚生運営委員会規程

(目的)

第1条 この規程は、熊本学園大学の福利厚生施設の管理運営及び厚生事業について協議し、その充実発展に寄与する事を目的とする。

(設置)

第2条 大学生生活の充実・発展に関する運営協議会の下部組織として、福利厚生運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(構成)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。委員長には、学生部長があたる。

- (1) 学生部長
 - (2) 学生部事務部長、学生課長
 - (3) 総務課長
 - (4) 第一部学生自治会執行委員長、文化委員長、体育委員長、サークル連合事務局会長、厚生委員会理事長、学翔学会会長、学生議会議長、応援団団長、第二部学生自治会執行委員長、同副委員長、同書記情宣委員長（以下「学生委員」という。）
 - (5) 委員会は必要に応じて、その他の関係者の出席を求めることができる。
- 2 委員の任期は1年とし、1月1日より12月31日までとする。ただし再任を妨げない。

(会議)

第4条 委員会は、委員長が必要に応じて招集する。また、学生委員の3分の2以上の要請があった場合にも、招集するものとする。

2 本委員会は、主として次の事項について協議する。ただし、学生会館については学生会館管理運営委員会で協議する。

- (1) 福利厚生施設の管理と運営に関する事
- (2) 経営委託業者への意見具申に関する事
- (3) その他本委員会で必要と認めた事

(事務)

第5条 委員会の事務は、学生課が行う。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、熊本学園大学大学生生活の充実・発展に関する運営協議会において行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2 この改正は、平成8年10月1日から施行する。
- 3 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、平成26年4月1日から施行する。

8号館（部室棟）使用心得

①（使用）

1 使用時間帯

(1) 平 日

(ア) 第一部 午前7時から 午後9時30分まで

(イ) 第二部 午後5時から 午後11時まで

(土曜日は午後1時から午後11時まで)

(2) 日曜日・祝祭日・休暇中

第一部・第二部とも午前7時から午後9時30分まで

(3) 時間外使用

(ア) 平 日

明確な理由を添付して各委員会・学会本部に届出る。各委員会・学会本部はその理由を吟味・検討の上学生課まで伝達する。その手続は、第一部の場合、当日午後5時まで、第二部の場合、当日午後9時までとする。

(イ) 日曜日・祝祭日

第一部の場合前日の午後5時までに手続をする。第二部の場合前日の午後9時までに手続をする。ただし前日が土曜日の場合、12時並びに午後5時より午後9時までとする。

(ウ) 休暇中

第一部・第二部とも午後5時までに手続をする。委員会・学生本部が不在の時直接サークルが手続をする。ただし土曜日は12時までに手続する。第二部の場合電話による手続でもよい。

2 使用団体

本学学生の団体とする。

3 使用手続

部屋・備品の借用期間は1か年とし、毎年4月1日各サークルの責任者の交替に伴い所属委員会・学会本部に対し、借用届を更新し委員会学会本部はそれを一括して学生課へ提出する。ただし無所属サークルは直接執行委員会へ提出し執行委員会はそれを学生課へ提出する。

4 使用の停止

「学生管理運営委員会」によって施設・備品などを故意に破損する行為、公共の秩序風紀を乱す行為、及び本使用心得に違反した行為、と見做され「大学生活の充実・発展に関する運営協議会」に提起された場合、その使用停止の是非が審議・検討される。

②（施設の運用・保全）

1 部屋・会議室・合宿所などでの清掃は利用サークル学生が行う。

2 個人的過失・サークル活動による破損は当該個人あるいはサークルが弁償する。

③（注意事項）

1 火災防止のため部室内で火気の使用は一切禁止する。

2 原則として学外者・他サークル学生に部室の一部又は全部を転貸してはならない。

3 館内で営利を目的とする行為を行ってはならない。

4 不適当なはき物（下駄、スパイク）を着用してはならない。

5 宿泊を目的として部室を使用してはならない。

6 共同で利用する施設（合宿所・会議室など）は原状に復して返還する。

（覚書）

1 衛生施設（トイレ・シャワー）の清掃及び地震・台風などの不可抗力による破損の補償は大学側で行う。

水・光熱費は大学の負担とする。

2 サークルが部室を使用しなくなり、空部室が生じた場合は、事前に大学側と協議のうえ8号館学生管理運営委員会で審議する。（昭和58年10月15日）

学生見舞互助会規約

第1章 総 則

(名称)

第1条 本会は、熊本学園大学学生見舞互助会と称する。(以下本会という。)

(目的)

第2条 本会は、熊本学園大学に在籍する学生が次の各号に該当する場合、互助会見舞金を給付することを目的とする。

- (1) 会員が死亡したとき
 - (2) 会員が病気により入院したとき
 - (3) 会員が身体に傷害を被ったとき
 - (4) 会員の自宅又は現在居住している家屋を焼失したとき
 - (5) その他委員会が適当と認めたとき
- 2 前項の目的のほかには会員の福利厚生として委員会が適当と認めたとき。

(会員の資格)

第3条 本会の会員は、熊本学園大学の学部 に在籍し、会費を納入した者とする。

- 2 前項の会員には、休学中の学生を含めるものとする。

第2章 会 費

(会費)

第4条 会費は、在学中の会費とし、入学年次に2,000円を一括納入する。(但し、原則として退学、除籍による途中での返還はないものとする。)

- 2 編入生、転部生も同額とする。

第3章 見舞金の申請及び給付

(見舞金の申請)

第5条 給付を受けようとする者は、病気、傷害等が完治してから、本会所定の用紙に必要書類(医師の診断書、証明書等)を添えて、次の期間内に第一部生は第一部学生自治会厚生委員会へ、第二部生は第二部学生自治会へ申請する。ただし、同一の事由による見舞金の申請は再度はできない。

- ①会員が病気及び事故等により、入院した時 → → →
退院、通院治療終了後60日以内
- ②会員が病気及び事故等により、傷害を被った時 → → →
通院治療終了後60日以内
- ③会員が病気及び事故等により、後遺障害を被った時 → → →
後遺障害判明後60日以内
- ④会員の自宅又は借家を焼失した時 → → →
事故発生日から60日以内
- ⑤会員が死亡した時 → → → 60日以内

- 2 やむをえず60日を経過して提出する場合は理由書を添付して申請する。

3 本学入学以前の病気及び事故等による障害が、入学後も継続している場合の申請はこれを認めず、本学入学(4月1日)時点より発生したものを見舞金の対象とする。

4 見舞金の申請は卒業する年の3月31日までにを行うこととする。ただし9月期卒業の学生については、卒業する年の9月21日までに申請を行うこととする。

(見舞金の給付)

第6条 給付は、申請書を本会の規約に基づき委員会が審査し、認定する。但し、60日を経過して申請された場合には理由書に基づき委員会で審議・判断を行う。

- 2 見舞金は、本会の承認を得た後、原則として14日以内に第一部学生自治会厚生委員会または第二部学生自治会が給付する。

第4章 見舞金の種類および給付額

第7条 見舞金の種類および給付額は、以下に定める。ただし、第2条(5)の場合はこの限りでない。

①	死亡及び植物状態		100万
②	入院	91日以上	10万
		90日以内	8万
		60日以内	6万
		30日以内	4万
		21日以内	3万
		14日以内	2万
		3日～7日	1万
③	通院	4日以上の通院の場合のみ、日数×1,000円 (上限を30回とする)	
④	ギブス等 装着	入院もしくは通院の条件を満たしている場合のみ、日数×1,000円 (上限を30回とする)	
⑤	後遺障害	1 級	50万
		2 級	45万
		3 級	40万
		4 級	35万
		5 級	30万
		6 級	25万
		7 級	20万
		8 級	15万
		9 級	10万
		10 級	5万
		11 級 ～ 14 級	
⑥	自 宅	全 焼	50万
		半 焼	25万
		小 火	5万
	借 家	全 焼	25万
		半 焼	-
		小 火	-

(給付の適用)

第8条 会員が第7条に該当する場合は、それぞれについての見舞金を給付する。

(文書料)

第9条 見舞金給付申請に要した医師の診断書・証明書の経費については、領収書により、その実費を支給する。ただし、その総額の上限を5,000円までとする。

第5章 見舞金を給付しない場合

(見舞金を給付しない場合)

第10条 第4章各条の規定にかかわらず、次の各号に該当する場合、原則として見舞金を給付しない。

- (1) 会員の犯罪行為および泥酔による事故
- (2) 交通三悪（無免許運転、飲酒運転、スピード違反）による事故
- (3) 会員の故意による事故および火災
- (4) 天災による自然災害の事故
- (5) 事実と相違する申請を行ったとき

第6章 決 算

(決算)

第11条 決算は、毎年3月31日をもって行う。

(剰余金)

第12条 決算により剰余金が生じたときは、委員会で審議する。

第7章 委員会

(委員会の構成および招集)

第13条 本会は、次の委員をもって委員会を構成する。

- (1) 大学側委員…学生部長、学生部事務部長、学生課長、学生課長補佐
 - (2) 学生側委員…第一部学生自治会執行委員会2名、厚生委員会2名、第二部学生自治会2名
体育常任委員会・文化常任委員会・サークル連合事務局・学翔学会・学生議会・応援団より各1名
- 2 委員長には学生部長をあてる。
 - 3 委員会は委員長が招集する。

(会の運営、委員会の業務)

第14条 委員会は、本会の円滑な運営につとめ、次の業務を行う。

- (1) 見舞金額の審査及び認定
 - (2) 会費の運用
 - (3) 本規約の改廃
- 2 本規約の改廃は、委員の3分の2以上の賛成を得なければならない。

附 則

- 1 この規約は、昭和53年4月11日から施行する。
- 2 この改正は、昭和56年4月1日から施行する。
- 3 この改正は、昭和61年4月1日から施行する。
- 4 この改正は、昭和61年7月1日から施行する。
- 5 この改正は、昭和62年7月9日から施行する。
- 6 この改正は、平成元年4月1日から施行する。
- 7 この改正は、平成2年7月2日から施行する。
- 8 この改正は、平成3年12月20日から施行する。
- 9 この改正は、平成6年4月1日から施行する。
- 10 この改正は、平成8年4月1日から施行する。
- 11 この改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 12 この改正は、平成12年10月10日から施行する。
- 13 この改正は、平成13年4月1日から施行する。
- 14 この改正は、平成15年4月1日から施行する。
- 15 この改正は、平成17年4月1日から施行する。ただし、第4条の規定の適用は、なお従前の例による。
- 16 この第4条の改正は、平成20年4月1日から施行する。
- 17 この改正は、平成23年4月1日から施行する。
- 18 この改正は、平成24年4月1日から施行する。
- 19 この改正は、平成26年4月1日から施行する。
- 20 この改正は、平成27年4月1日から施行する。
- 21 この改正は、平成28年4月1日から施行する。
- 22 この改正は、平成29年4月1日から施行する。
- 23 この改正は、平成30年4月1日から施行する。

覚 書

会費の保管は大学が行う。

6. 研究所等案内

研究所等案内

1 産業経営研究所

産業経営研究所は1959（昭和34）年4月、産業・経済およびこれに関連している諸事項の調査研究を行い、地域の産業経営の発展向上に寄与することを目的として設立された。以来、研究所は地域の経済、産業および企業経営に関する調査・研究ならびにその助成を行ってきた。またそのための資料の収集・整備・交換および利用の促進、調査研究の成果を発表する機関誌その他刊行物の発行、研究会、講演会、専門講座の開設など多方面にわたる活動をつづけている。研究所の研究員は、専任教員のなかの希望者によって構成される。

研究所設立以来、各種統計や年鑑、各大学・研究機関の機関誌、産業経営に関する雑誌、会社史などの収集に力を注いできたが、とりわけ九州地方や全国都道府県発行の地方統計や調査資料、民間の地方資料を数多く収集しており、資料室はユニークなライブラリーとなっている。これらの資料は研究員の調査研究のみならず、内外の教育活動に役立てられている。

調査研究の成果は、「調査研究報告」、所報『産業経営研究』、研究叢書、ディスカッションペーパーとして発表しているが、熊本県を中心として産業、経済、国民生活など全般にわたる多くの分析は、県内各方面、内外の学会、研究機関との学術交流に貢献している。

また、オーストリア・ウィーン大学日本学研究所、韓国・全南大学校経営研究所との学術交流も行われている。このような研究所との交流に加え、2010（平成22）年7月に熊本県産業技術センター、2013（平成25）年2月に熊本県信用保証協会と連携協定を結び、共同研究を実施。2017（平成29）年には、ミュージックセキュリティーズ(株)と連携協定を結び共同研究を、熊本市シルバー人材センターと共同調査研究を行っている。2018（平成30）年度には、熊本県からの委託事業である、熊本イノベーションスクール「次代舎」を実施するなど、地域産業発展のために研究を推進している。

〈所報近刊〉

『産業経営研究』第37号 2018（平成30）年3月発行

Artisoc®による都市道路ネットワーク形成メカニズム解明のためのシミュレータ開発	加藤 康彦 平松 燈 井上 寛規 米田 耕士
BOPビジネス理論の構築	喬 晋 建
産学官連携プラットフォームとロボット産業クラスター タイにおける酒類市場、社会的規制そして文化特性	田中 利彦 中野 元 境 章 豊田 謙二
最寄型小売業の業態革新と地域商業の変容に関する考察 — 熊本市を事例に —	畠山 直 出家 健治

研究所近況

〈研究叢書近刊〉

小野 浩著『住空間の経済史－戦前期東京の都市形成と借家・借間市場－』日本経済評論社 2014年3月発行

田中利彦著『先端産業クラスターによる地域活性化－産学官連携とハイテクイノベーション－』

ミネルヴァ書房 2014年3月発行

吉川勝広著『自動車マーケティング－エントリー世代とクルマの進化－』同文館出版 2015年2月発行

伊東維年著『シリコンアイランド九州の半導体産業 リバイタリゼーションへのアプローチ』日本評論社 2015年3月発行

喬 晋建著『覇者・鴻海の経営と戦略』ミネルヴァ書房 2016年3月発行

香川正俊著『地域公共交通の活性化・再生と公共交通条例』日本評論社 2017年2月発行

朴 哲洙著『21世紀型新民富論－包容巨視経済社会と多様性に向けて－』晃洋書房 2018年3月発行

〈調査研究報告〉

『熊本近代と富重利平のまなざし』— 磯田桂史・工藤栄一郎・幸田亮一・西嶋公一・富士川一裕 著 —

2 海外事情研究所

海外事情研究所は、1961（昭和36）年4月、当時、熊本県が国内有数の移民県であったことや、本学の前身である東洋語学専門学校の建学の精神「海外発展に資する」「海外雄飛の人材育成」の方針を具現化するために、中南米事情研究所として創設された。その後、日本経済の発展に伴い、世界に研究対象を広げることの必要性、また、研究者の充実とともに広く海外事情を研究しようする力量を持つようになったことにより、1972（昭和47）年4月、現在の海外事情研究所に名称変更した。現在、所員は専任教員のうち100余名が兼務している。

研究対象や地域は多岐にわたっており、年間を通じて国内外の研究者を招聘し、研究会や講演会を開催している。各分野での諸外国の事情が紹介されたり、活発な意見交換が行われるなど、専門分野における研究者交流の場としての一翼をになっている。なかでも中国の深圳大学中国経済特区研究センターおよびオーストリア・ウィーン大学日本学研究所とは1987（昭和62）年6月に、韓国・全南大学校経営研究所とは1993（平成5）年7月に学術交流協定を締結しており、研究資料の交換・学術調査訪問、共同研究、講演会、シンポジウムなどの学術交流が進められている。2018（平成30）年6月、中国の深圳大学中国経済特区研究センターを訪問、11月には韓国の全南大学校経営研究所を訪問し国際学術コンファレンスを開催した。

また、各所員の海外でのフィールドワーク等研究活動への支援も活発に行われており、これらの研究活動成果は、所報『海外事情研究』や研究叢書で発表されている。所報執筆は所員のみならず、本学に滞在している交換教員や海外の提携大学の研究所からの寄稿も受け入れ、バラエティに富む誌面構成となっている。

研究環境のベースも充実してきている。海外事情に関する文献や資料は、図書館との連携のもと効率的な収集に努めており、研究所ならではのユニークな蔵書構成、資料を有し、学内だけでなく学外からのリクエストへの対応、学外の専門機関（アジア経済研究所、日本貿易振興機構）からの資料や講演会、研究会等の情報提供を受けている。

〈所報近刊〉

『海外事情研究』第45巻（通巻90号） 2018（平成30）年3月発行

（論文）

離別後の親権についての日韓比較研究	山西 裕美
イリーナ・コジェーヴニコワのアーカイヴについて	太田丈太郎
シカゴ市63通り周辺イングルウッド近隣地域における コミュニテイ・イノベーションと開発の状況に関する研究	仁科 伸子

（報告）

日本統治時代の台湾生活誌（Ⅻ）	柴 公也
-----------------	------

〈研究叢書〉

岩佐昌暲著『中国現代詩史研究』 汲古書院 2013年3月発行

工藤栄一郎著『会計記録の研究』 中央経済社 2015年3月発行

石汝杰著『吴语字和词的研究』 上海教育出版社有限公司 2018年3月発行

3 社会福祉研究所

社会福祉研究所は、わが国の社会福祉の科学的研究を通じてその発展をはかり、あわせて地域社会に直接貢献することを目的として1966（昭和41）年5月に熊本短期大学附属社会福祉研究所として設立された。1994（平成6）年4月の熊本短期大学と熊本商科大学の統合にともなう大学名変更、社会福祉学部新設をふまえ、熊本学園大学附属社会福祉研究所に改称。2016（平成28）年には設立50周年を迎えた。社会福祉に関わる学問のあらゆる領域から、社会福祉を対象として多角的に研究しようというのが、本研究所の特色である。研究所スタッフも社会福祉学、社会学、経済学、教育学、保育学、心理学、法律学、保健体育学、医学、地理学など多様な研究領域から成る。研究員は本学専任教員のうち希望するものが兼務するが、必要があれば学外に嘱託研究員を委嘱して研究陣の強化を図っている。

設立以来、社会福祉学および関連諸科学に関する文献、社会福祉関係諸資料を収集・整備してきたが、特に入手困難な行政資料等については地元自治体をはじめ九州各県の資料が定期的に蓄積されてきた。一方、研究活動については、研究会、講習会、専門講座の開催、報告書の発行などそれぞれの分野で活動してきた成果が折々に発表されている。近年は個人やチームで取り組む調査研究にも外部資金が導入され、複数年度にわたり研究助成が行われている。付設の「家庭児童相談室」は、子どもや家庭をめぐる悩みや問題の解決に社会福祉研究所として役に立ちたいとの考えから、研究所設立と同時に開設された。その後、1983（昭和58）年、研究棟完成を機に独立した面接室が置かれてから、本格的な活動が始まった。1995（平成7）年からは専門の相談員を配置、時代とともに変化する家庭や教育の多様な問題について相談に応じ、今日に至っている。

定期的に発行されている刊行物には、年1回発行の所報『社会福祉研究』や福祉情報誌『くまもとわたしたちの福祉』（年2回発行、活字版1,500部、点字版50部）、研究叢書の「社会福祉叢書」などがあり、所員の研究活動発表の場として、地域と研究所を結ぶパイプ役として地域の人々とともに福祉を考え、地域発展の道を探っている。

〈所報近刊〉

『社会福祉研究所報』第46号 2018（平成30）年3月発行

（論 説）

- | | |
|--|-------|
| 日本における離別後の親権と共同養育における課題についての一考察 | 山西 裕美 |
| 高齢化が進む地域を基盤とした住民による地域福祉実践の成立のメカニズムに関する研究 | 仁科 伸子 |
| 母子保健分野における地域住民組織に関する一考察 | |
| 市町村の母子保健担当へのアンケートおよび聞き取り調査を中心に | 出川聖尚子 |

（2017年度 公開研究会記録）

- 第1回研究会 子の養育に配慮した社会保険料
- 第2回研究会 共に考える：子ども家庭支援システム
- 第3回研究会 デンマーク公的扶助受給者への教育援助への「教育援助」導入の背景と経過
- 第4回研究会 熊本地震における被災地住民の携帯電話（スマートフォン）、放送などの情報利活用

〈研究叢書近刊〉

大野哲夫・花田昌宣・山本尚友 編

『— ハンセン病講義 — 学生に語りかけるハンセン病』 現代書館 2013年3月発行

堀 正嗣監訳

『ディスアビリティ現象の教育学— イギリス障害学からのアプローチ』 現代書館 2014年3月発行

橋本公雄・斎藤篤司著 『運動継続の心理学』 2015年3月発行

松本勝明著 『労働者の国際移動と社会保障— EUの経験と日本への示唆』 旬報社 2018年3月発行

橋本公雄・藤塚千秋・府内勇希編著

『アクティブな生活とおした“幸福を求め生きる” — ライフ・ウェルネスの構築を目指して —』
ミライカナイ 2018年3月発行

7. 同窓会「志文会」 会則等

志文会会則

第1条 本会は、熊本学園大学同窓会志文会と称する。

第2条 本会は、会員相互の親睦を図り、母校と密接な連絡をとり、会員並びに母校の発展に寄与することを目的とする。

第3条 本会は、前条の目的を達するために次の事業を行う。

- (1) 同窓会報及び同窓会員名簿の発行
- (2) 同窓会総会及び懇親会
- (3) 卒業生就職の斡旋
- (4) 卒業生を代表する母校理事会の理事及び同評議員の選出
- (5) その他の事業

第4条 本会は、東洋語学専門学校、熊本語学専門学校、熊本短期大学、熊本商科大学、熊本学園大学、熊本学園大学短期大学部卒業生、熊本商科大学大学院及び熊本学園大学大学院修了生をもって通常会員、在学生を準会員とし、現職員をもって特別会員とする。

2 前項のほか旧職員又は母校に縁故ある者の中から会長の推薦する者をもって客員とする。

第5条 本会は、本部を熊本学園大学内に置く。

2 本会会員が居住する地域、所属する職域及び職種により支部を設けることができる。

第6条 本会に、次の役員を置く。

会 長	1 名	副会長	12名以内
常任委員	20名以内	委 員	各卒業年度から1名以上
監 事	2 名		

2 本会に顧問及び相談役を置くことができる。

第7条 会長、副会長及び監事は、通常会員より総会において選出する。

2 常任委員及び委員は会長が委嘱し、総会の承認を得るものとする。

3 顧問及び相談役は、四役員会の議を経て会長が委嘱する。

第8条 本会に、総会の承認により名誉会長を置くことができる。

第9条 本会に、事務局長1名・書記若干名を置く。事務局長及び書記は、会長がこれを委嘱する。

第10条 役員は、2か年とする。再任は妨げない。但し、会長の任期は、原則として2期4年以内、副会長・監事の任期は3期6年以内とする。

第11条 会長は本会を代表し、会務を統轄する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に支障あるときは、これを代理する。

3 監事は、財務を監査する。

4 常任委員は、役員会及び四役員会に出席して会務を処理する。

5 委員は、当該卒業年度の会員の連絡にあたり、役員会に出席して会務を処理する。

6 顧問及び相談役は、役員会及び四役員会に出席して随時意見を述べることができる。

7 事務局長及び書記は、会長の命を受け、庶務・会計の事務を行う。

第12条 本会の会議は次の通りとし、会議の議決はすべて出席者の過半数の賛成を必要とする。

- (1) 総会
- (2) 役員会
- (3) 四役員会

第13条 総会は定例総会及び臨時総会とし、会長が招集する。定例総会は原則として毎年1回開催する。臨時総会は役員会又は四役員会が招集を決議したときその他必要があるときに開催しなければならない。

第14条 役員会は、第6条第1項に定めるすべての役員をもって構成する。

2 四役員会は、第6条第1項に定める会長、副会長、常任委員及び監事をもって構成する。

第15条 会長は、必要に応じ役員会及び四役員会を招集して議長となり、議題を諮問する。

第16条 第4条に定める会員は、任意に会費を支払うものとする。

2 会費の額は、別に定める。

第17条 本会の会計年度は、毎年10月1日に始まり、翌年9月30日に終わる。

第18条 本会の運営に要する必要経費は、本学学生が入学時に納入する同窓会入会金及び同窓生の年会費・寄付金をもってこれにあてる。

2 特定の事業を行う為に同窓会入会金及び同窓生の年会費の一部をもって基金を設ける。

3 前項の基金を運営するために「基金運営委員会」を設ける。

4 基金運営委員会に関する内規は、別に定める。

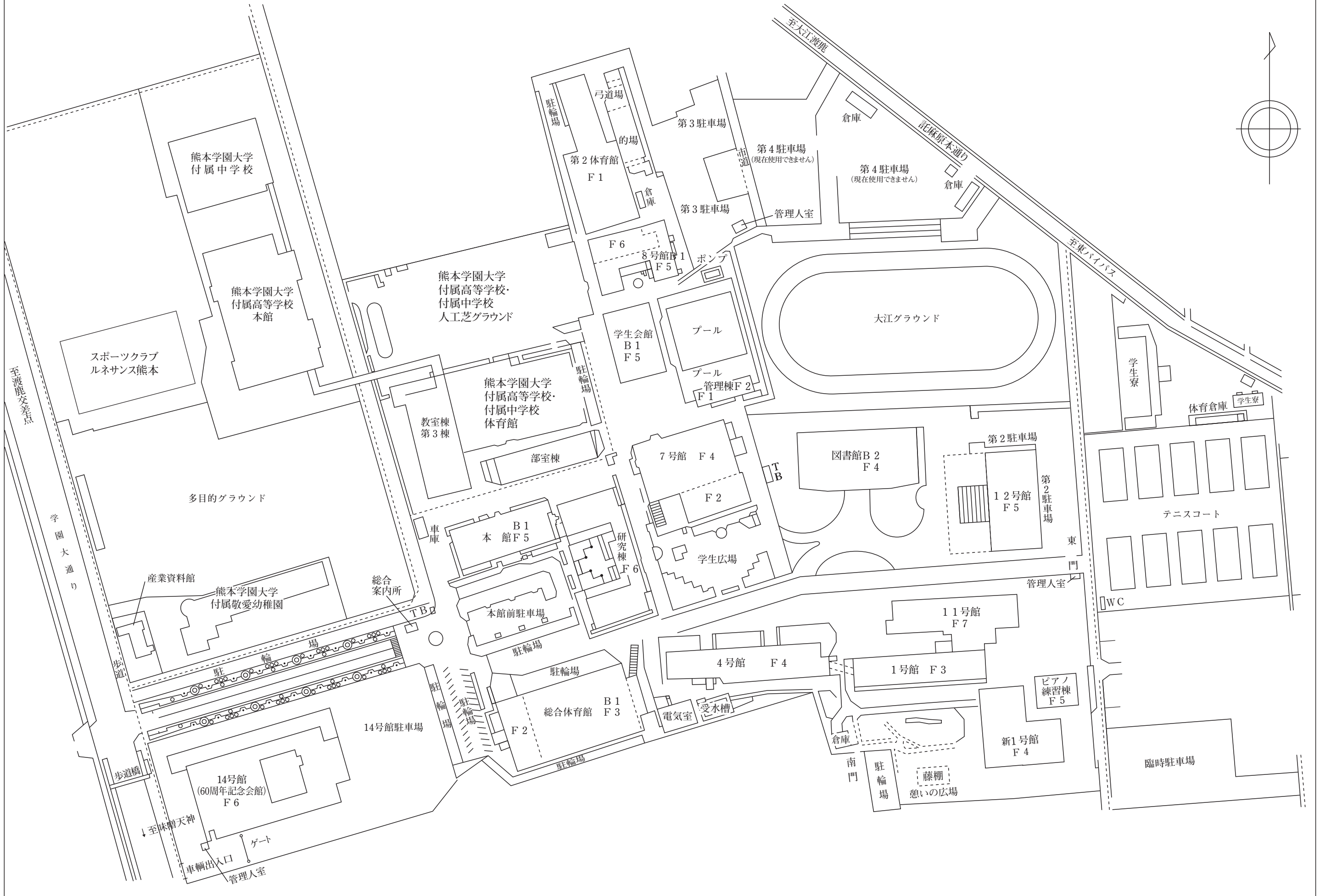
第19条 本会会則は、総会における過半数の決議により変更することができる。

附 則

- 1 本会則は、昭和28年5月31日から施行する。
- 2 この改正は、昭和41年11月23日から施行する。
- 3 この改正は、昭和57年11月23日から施行する。
- 4 この改正は、昭和62年11月21日から施行する。
- 5 この改正の施行の際、現に本学学生である者については、第17条の規定の適用はなお従前の例による。
- 6 この改正は、平成4年5月30日から施行する。
- 7 この改正は、平成6年4月1日から施行する。
- 8 この改正は、平成6年11月22日から施行する。
- 9 この改正は、平成7年11月22日から施行する。
- 10 この改正は、平成17年11月22日から施行する。
- 11 この改正は、平成23年11月22日から施行する。

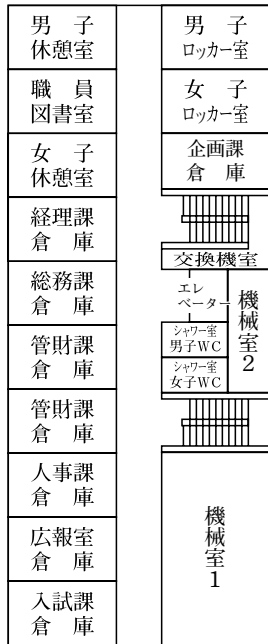
8. 校舎等配置図、 教員名簿

校地・校舎等建物の配置図

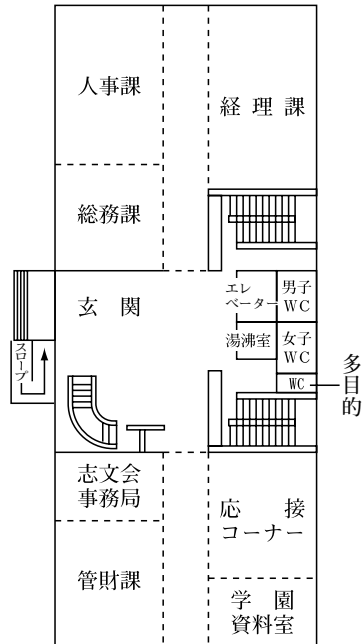


本 館

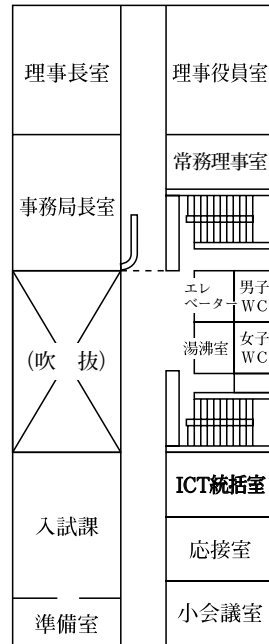
(地階)



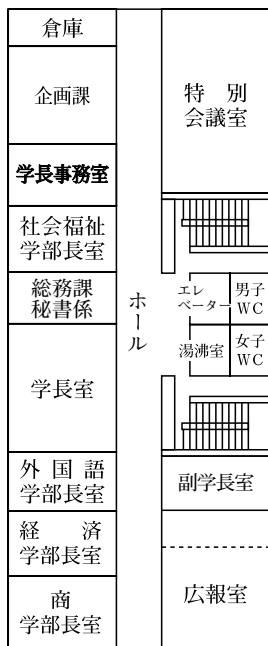
(1階)



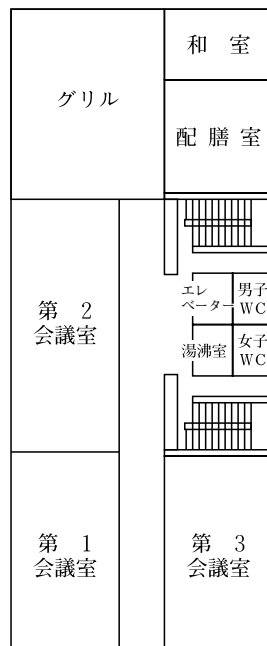
(2階)



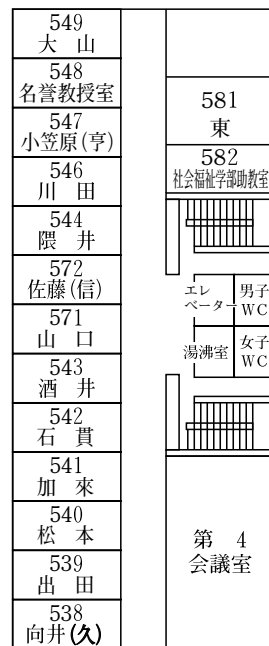
(3階)



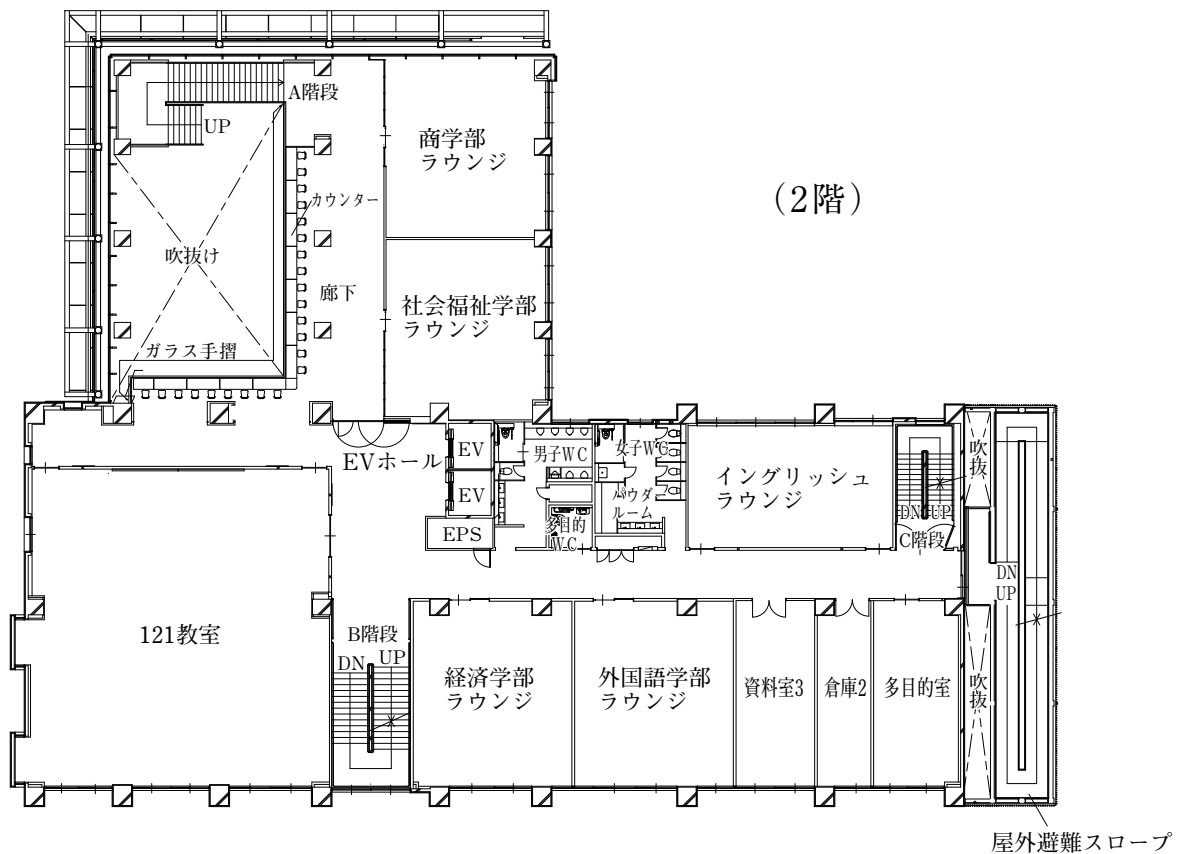
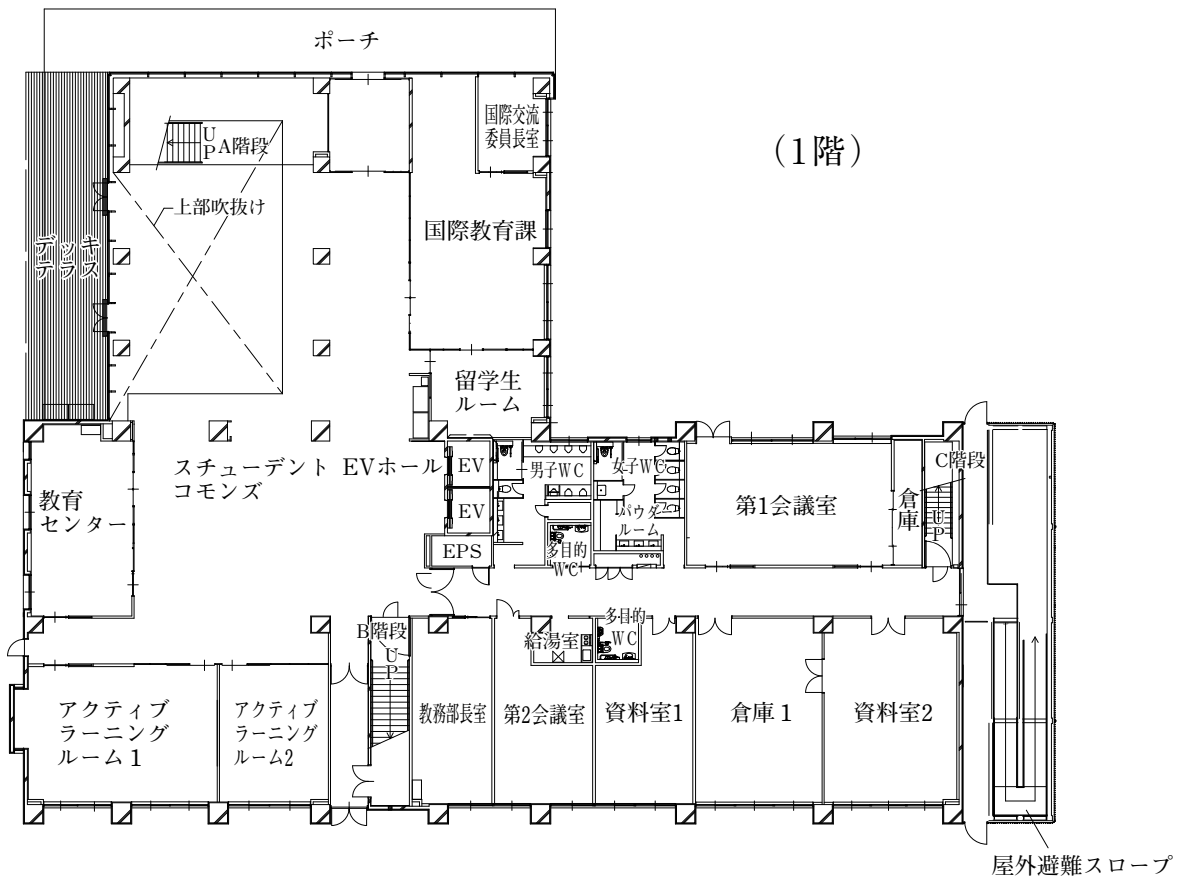
(4階)



(5階)

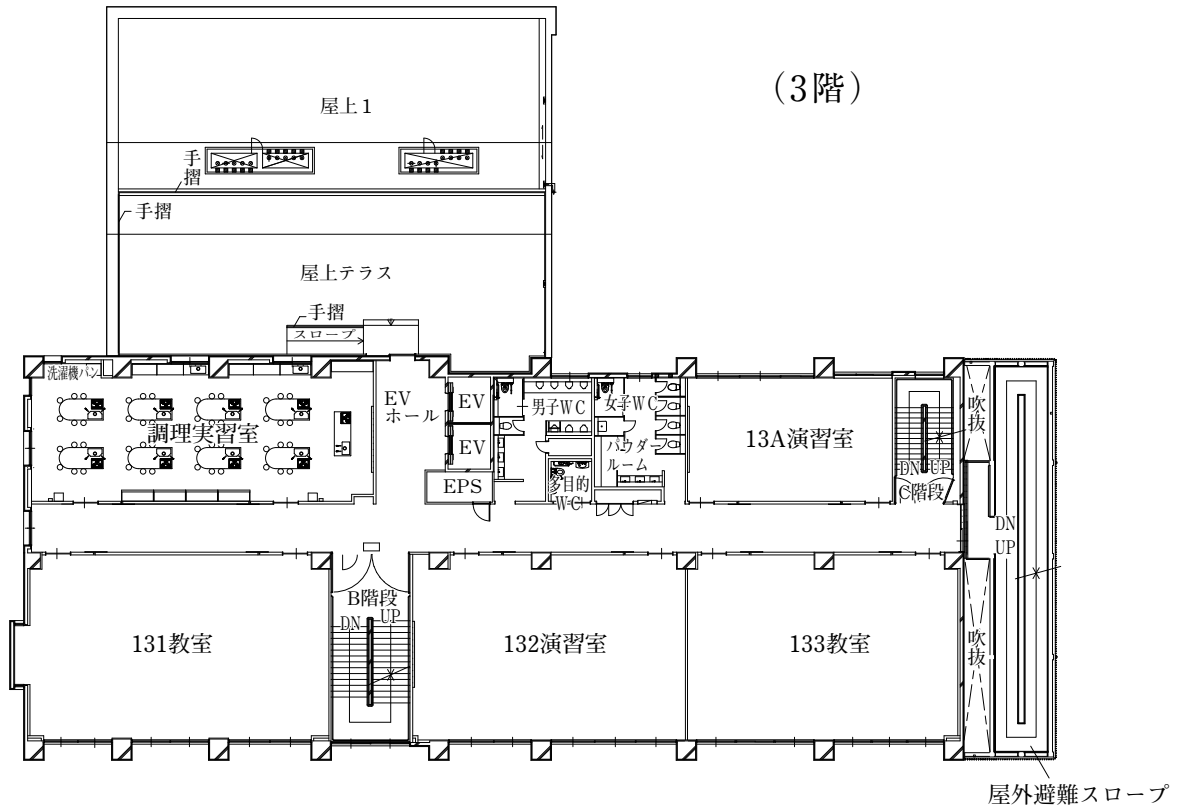


新1号館

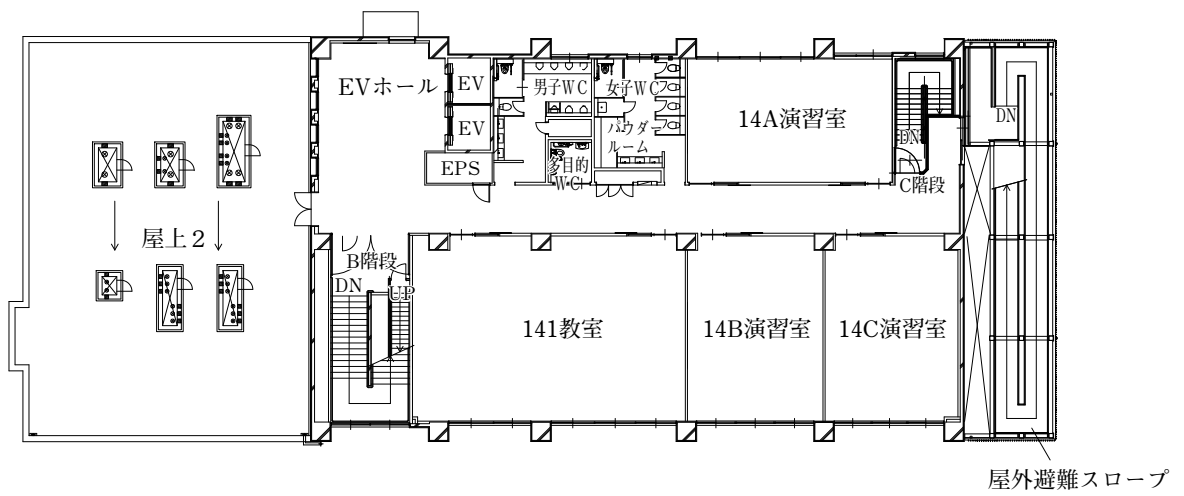


新 1 号 館

(3階)

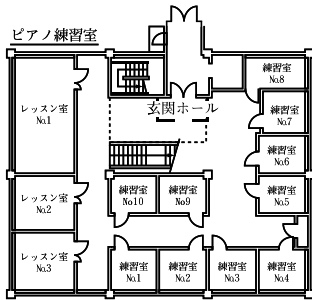


(4階)

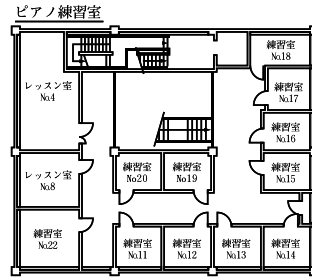


ピアノ練習棟

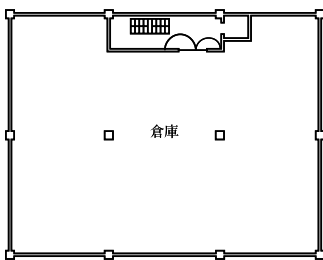
(1階)



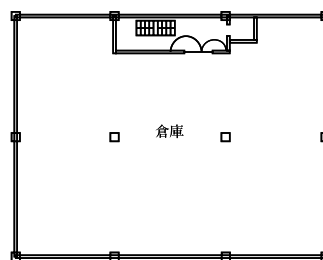
(2階)



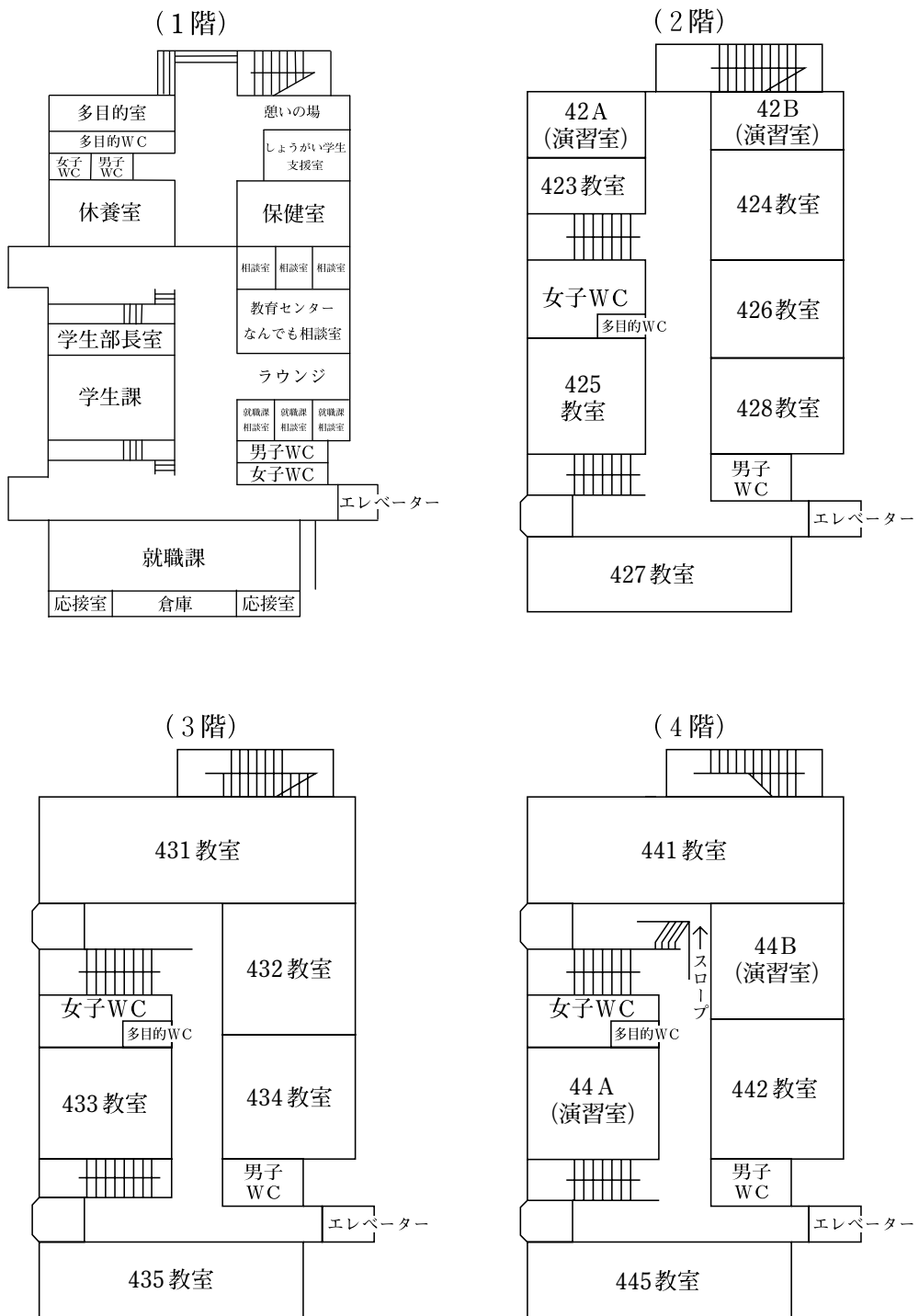
(3階)



(4階)

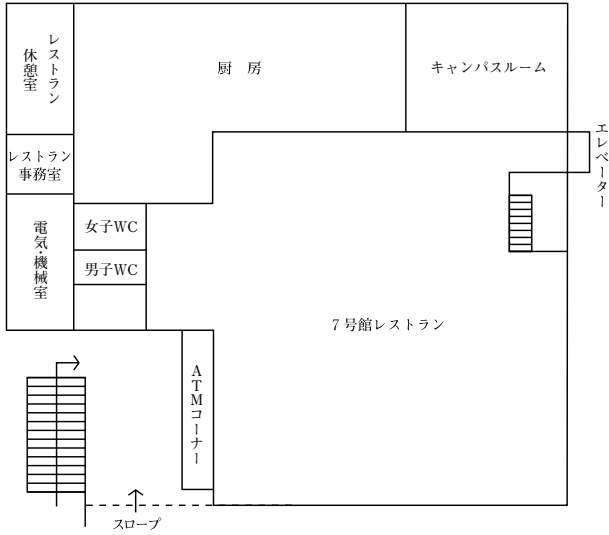


4 号 館

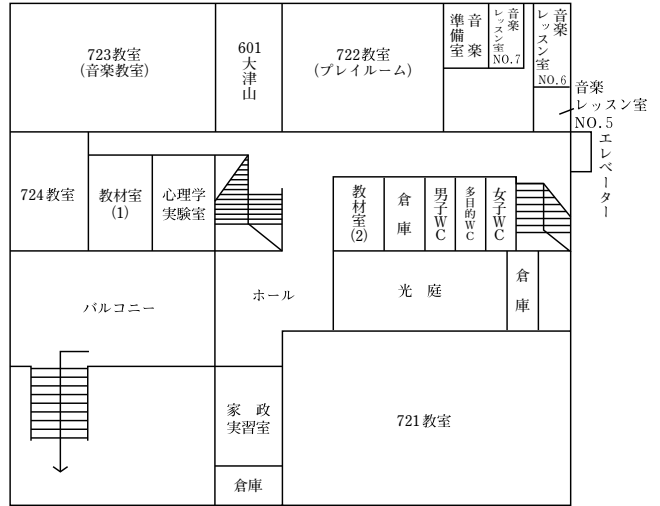


7 号 館

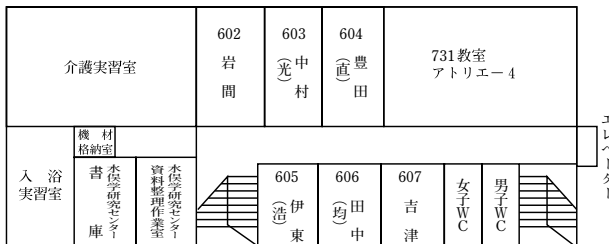
(1階)



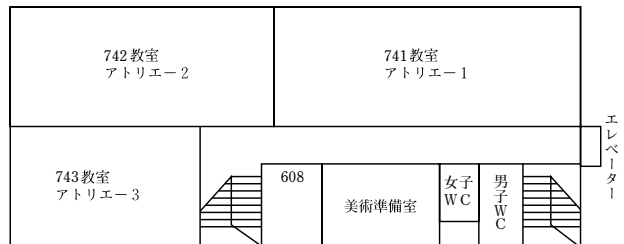
(2階)



(3階)

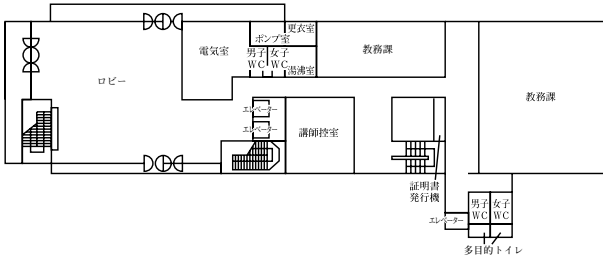


(4階)

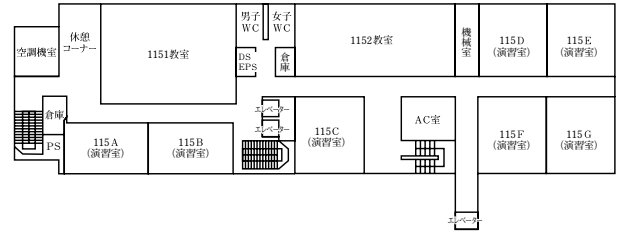


11 号 館

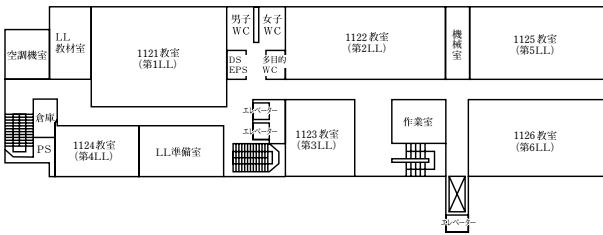
(1階)



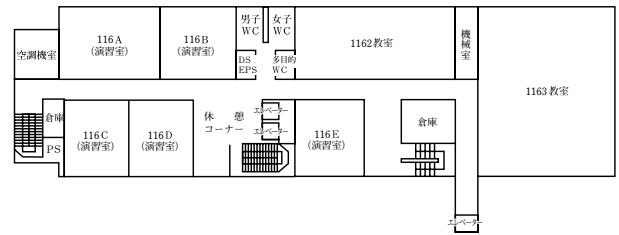
(5階)



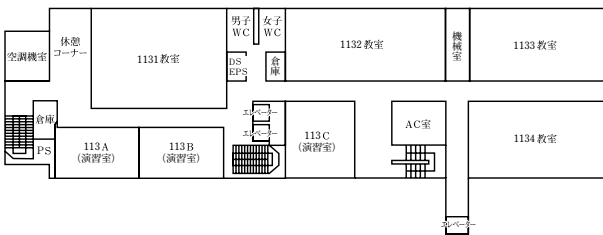
(2階)



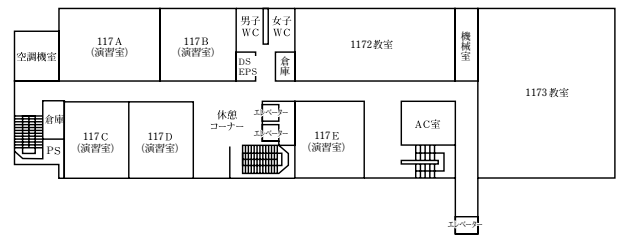
(6階)



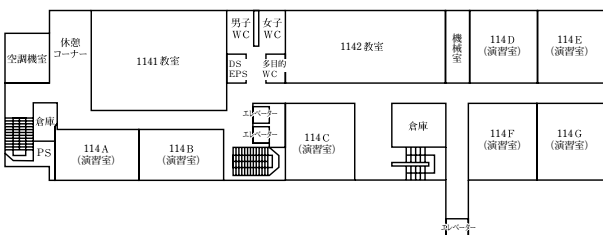
(3階)



(7階)

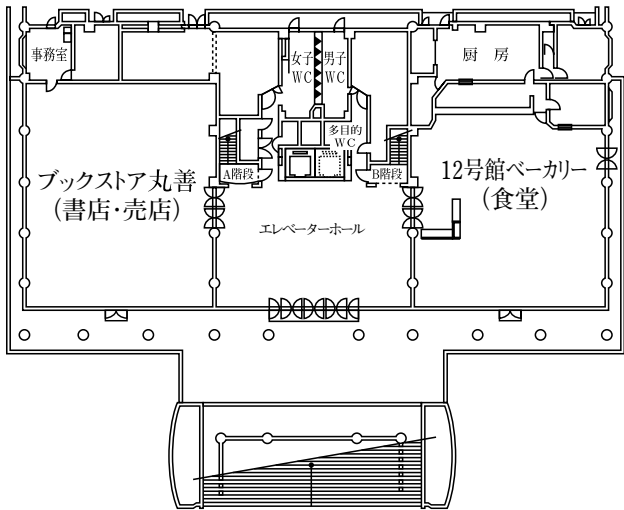


(4階)

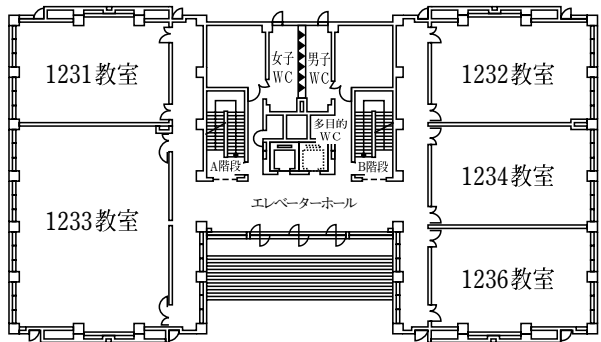


12号館

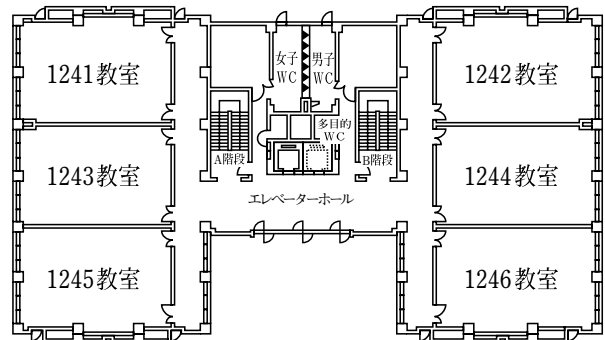
(1階)



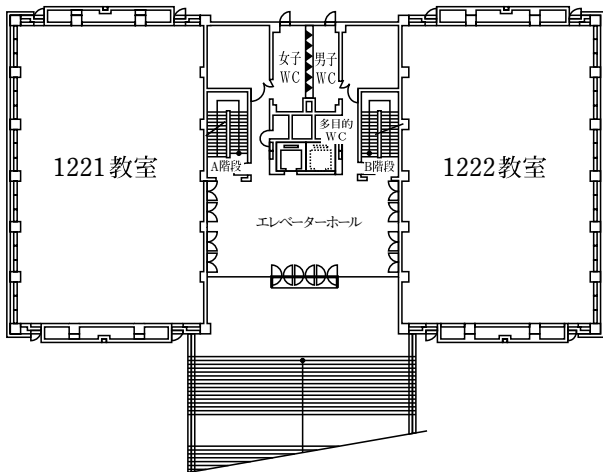
(3階)



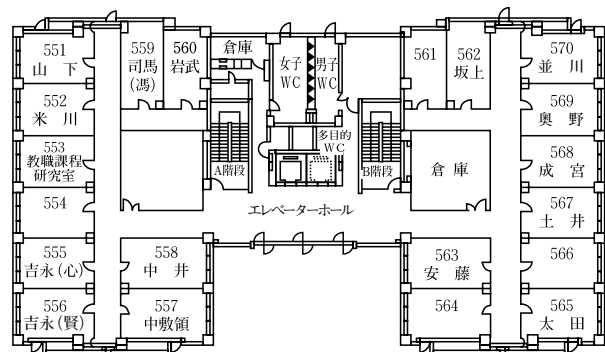
(4階)



(2階)

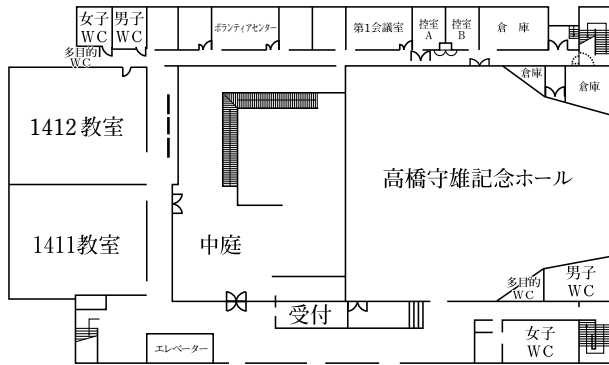


(5階)

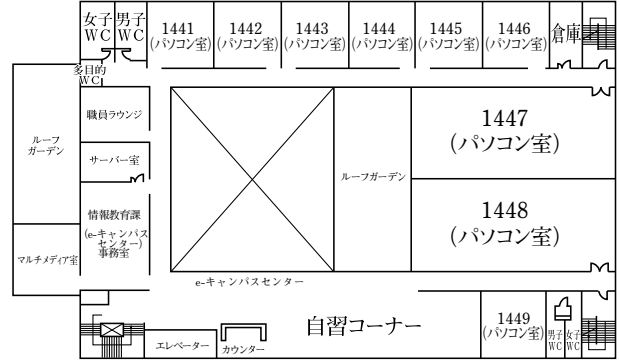


14号館

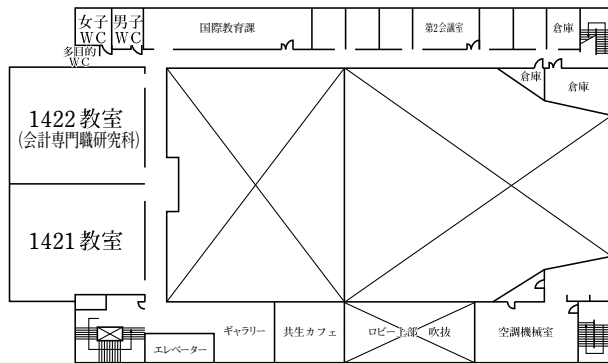
(1階)



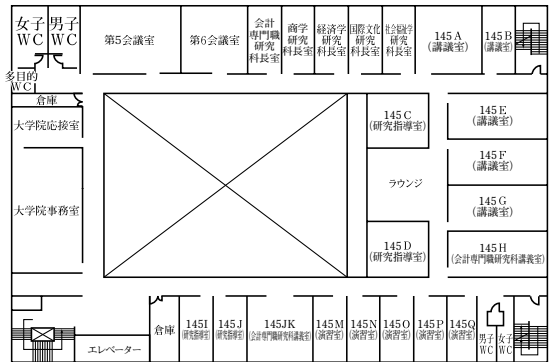
(4階)



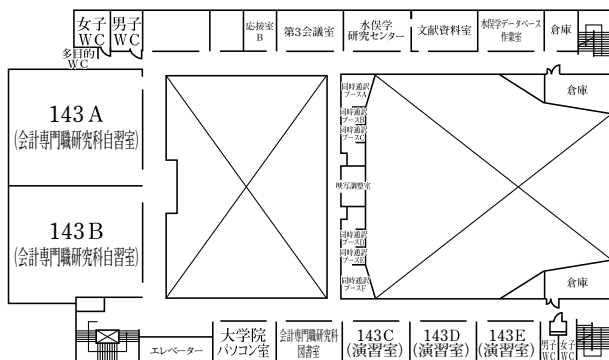
(2階)



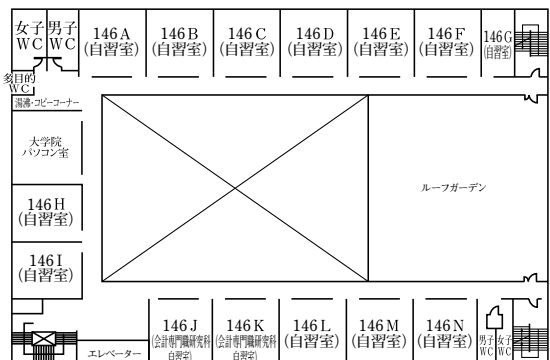
(5階)



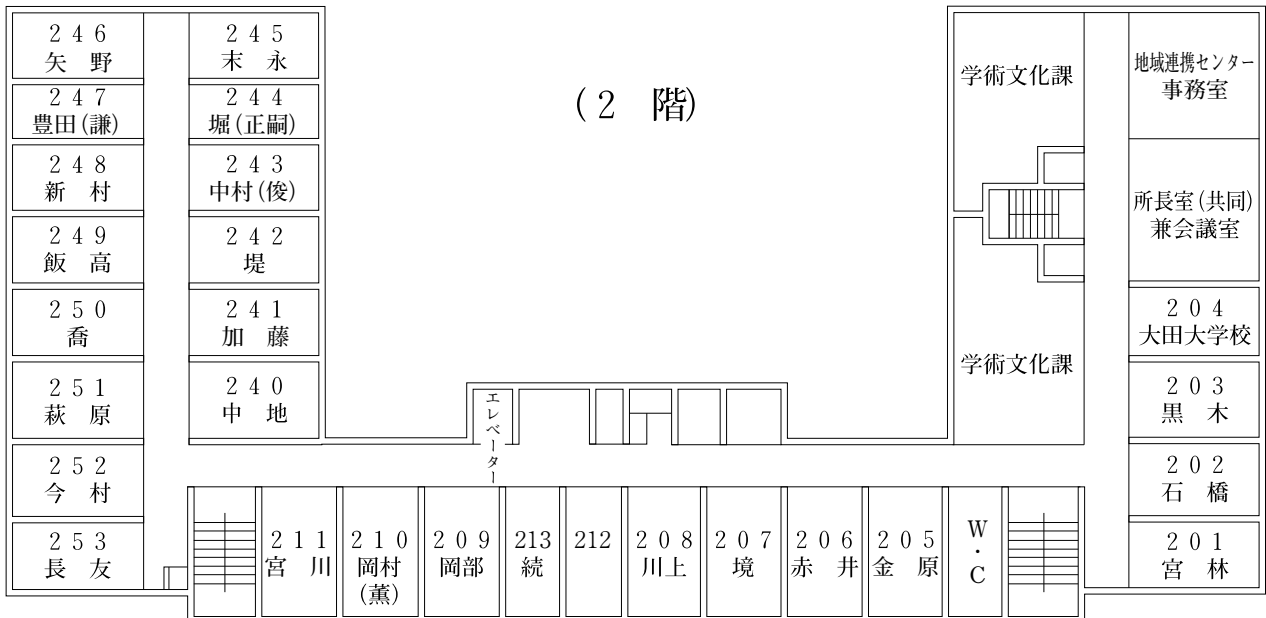
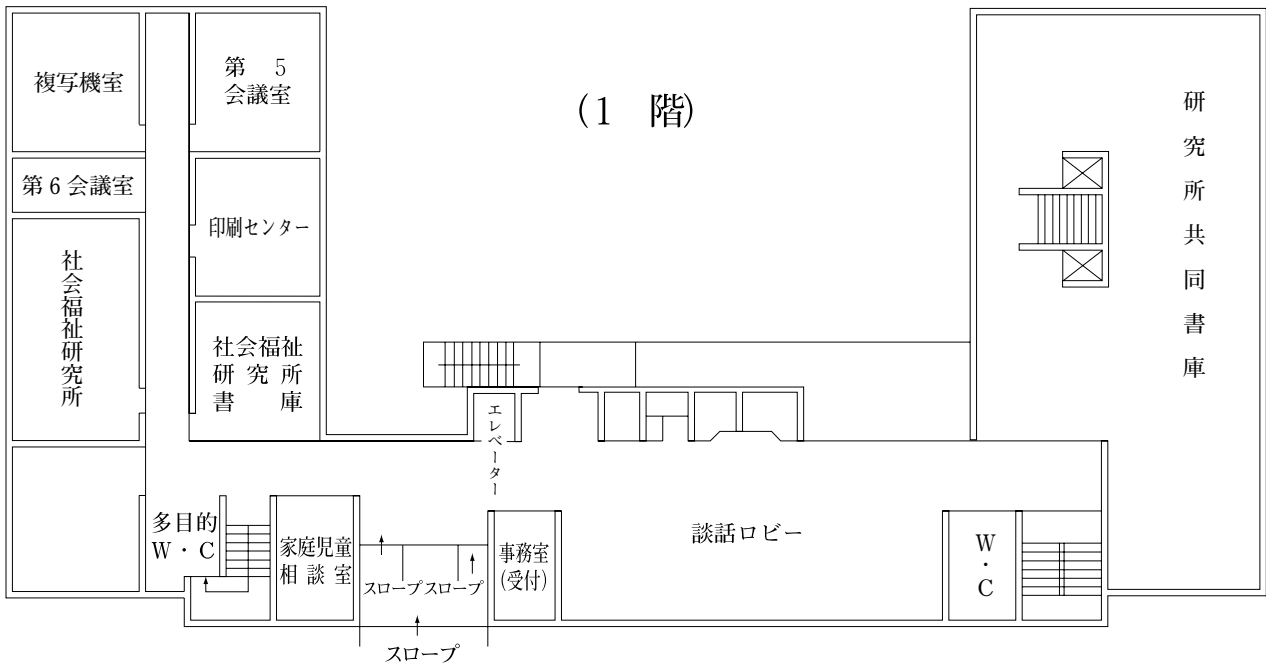
(3階)



(6階)



研 究 棟



研 究 棟

(3 階)

3 2 8 矢 富	3 2 7 岡村(一)	エレベーター										3 0 9 藤 塚	3 0 8 小 泉	
3 2 9 経済学部助教室	3 2 6 土 井											3 1 0 小 川	3 0 7 陳	
3 3 0 波 積	3 2 5 石											3 1 1 米 岡	3 0 6 中 野	
3 3 1 塩 入	3 2 4											3 1 2 林(日)	3 0 5 宮 里	
3 3 2 柳	3 2 3 深圳大学											3 1 3 栗 原	3 0 4 立 木	
3 3 3 橋 本	3 2 2 高 倉											3 1 4 山 崎	3 0 3 高 木	
3 3 4 小笠原(淳)													3 0 2 林(幸)	
3 3 5 伊津野		↑	3 2 1 堀 (正広)	3 2 0 吉田 (良)	3 1 9 オスマン	3 3 7 八木	3 3 6 佐藤 (勇)	3 1 8 横 山	3 1 7 申	3 1 6 李	3 1 5 神 本	W ・ C	↓	3 0 1 山 西

(4 階)

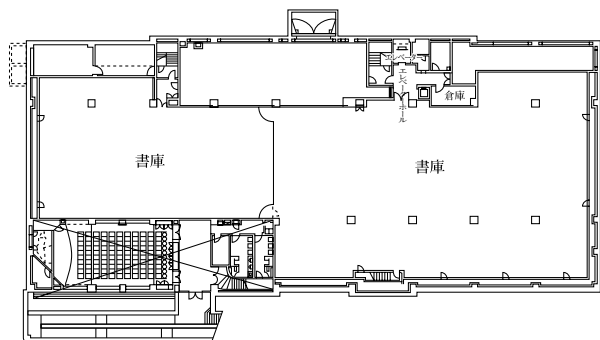
4 2 8 教員組合	4 2 7 岩 橋	エレベーター										4 0 9 矢 野	4 0 8 マスデン	
4 2 9 出 川	4 2 6 北 島											4 1 0 トウメイ	4 0 7 池 上	
4 3 0 中村(良)	4 2 5 野 田											4 1 1 伊藤(友)	4 0 6 井 上	
4 3 1	4 2 4 杉 本											4 1 2 村 松	4 0 5	
4 3 2 金(栄)	4 2 3 宮 崎											4 1 3 山口(泰)	4 0 4 慶 田	
4 3 3 熊 谷	4 2 2 岡本(洋)											4 1 4 米 田	4 0 3 甲 斐	
4 3 4 小 葉													4 0 2 笹 山	
4 3 5 向井(洋)		↑	4 2 1 高 林	4 2 0 城 野	4 1 9 坂 上	4 3 7	4 3 6 守弘	4 1 8 嶋	4 1 7 柴	4 1 6 渡邊(功)	4 1 5 朴哲洙	W ・ C	↓	4 0 1 田中(利)

(5 階)

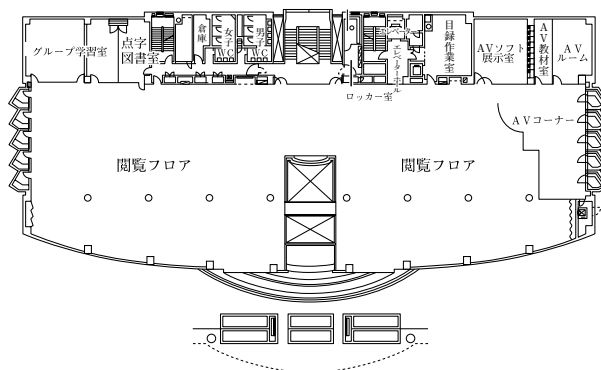
5 2 8 林(裕)	5 2 7 エイ・チャン・ブイン	エレベーター										5 0 9 仁 科	5 0 8	
5 2 9 坂本(正)	5 2 6 得 重											5 1 0 安 田	5 0 7 川 野	
5 3 0 浪 本	5 2 5 出 家											5 1 1 新 改	5 0 6 名誉教授室	
5 3 1 商学部 助教室	5 2 4 吉田(洋)											5 1 2 角 田	5 0 5 山 田	
5 3 2 伊藤(良)	5 2 3 徳 永											5 1 3 城 戸	5 0 4 花 田	
5 3 3 吉 川	5 2 2 奥 山											5 1 4 小 谷	5 0 3 宮 北	
5 3 4 森 口													5 0 2 府 内	
5 3 5 山 内		↑	5 2 1	5 2 0 酒 卷	5 1 9 大 窪	5 3 7 藤本	5 3 6 遠藤	5 1 8 幸 田	5 1 7 吉 村	5 1 6 小深田	5 1 5 松 尾	W ・ C	↓	5 0 1 波多江

図書館

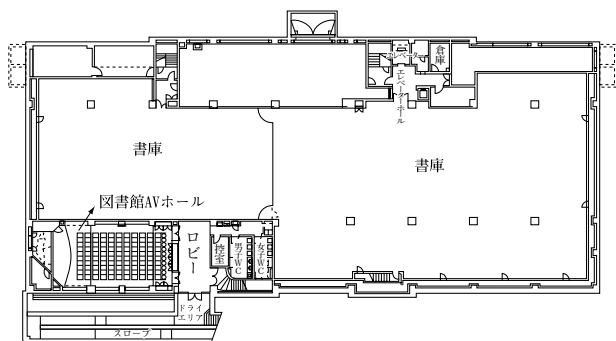
(地下2階)



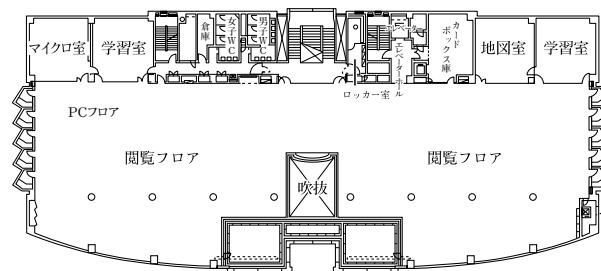
(2階)



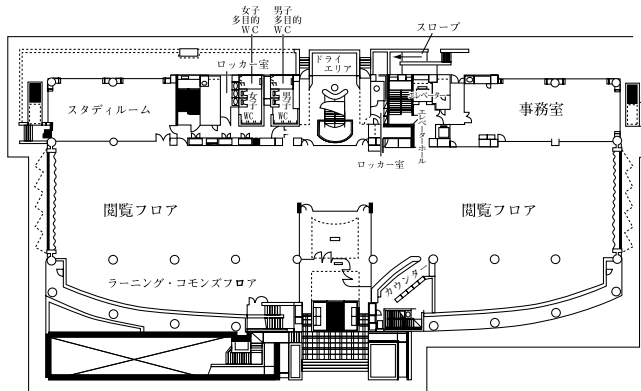
(地下1階)



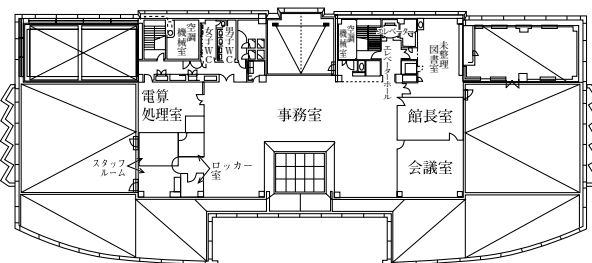
(3階)



(1階)

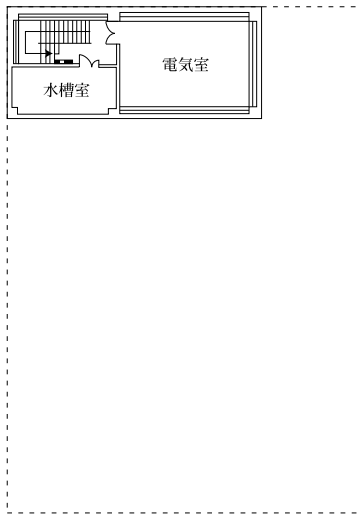


(4階)

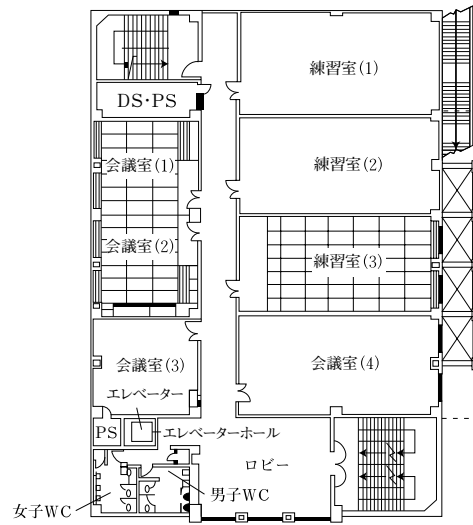


学生会館

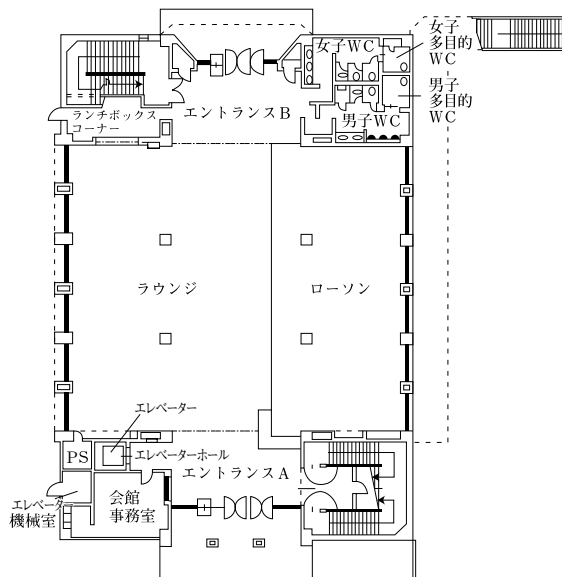
(地階)



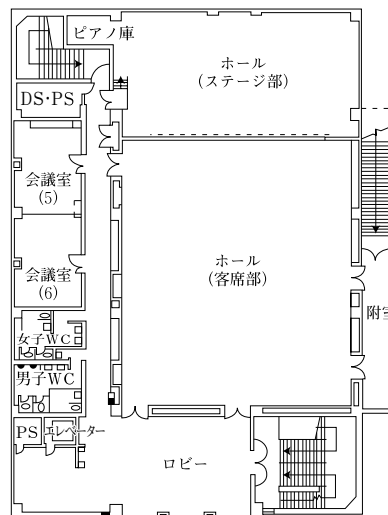
(3階)



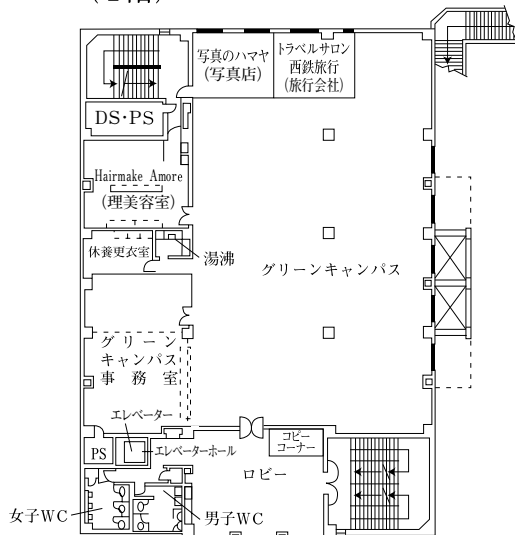
(1階)



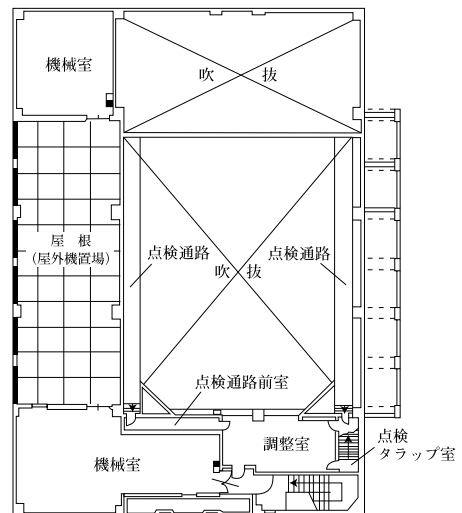
(4階)



(2階)

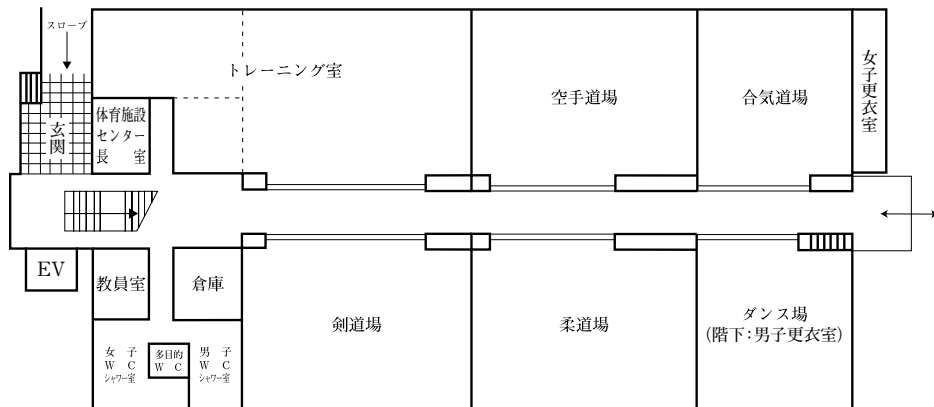


(5階)



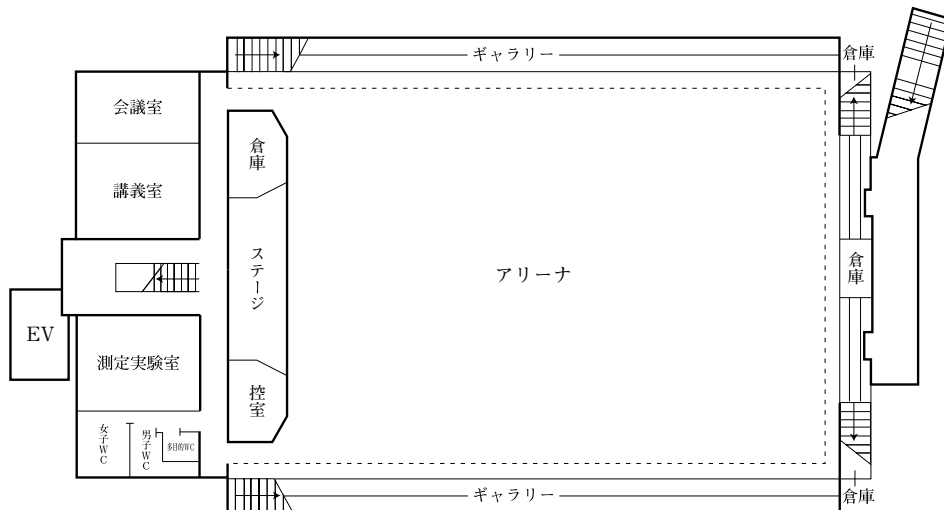
総合体育館

(1階)



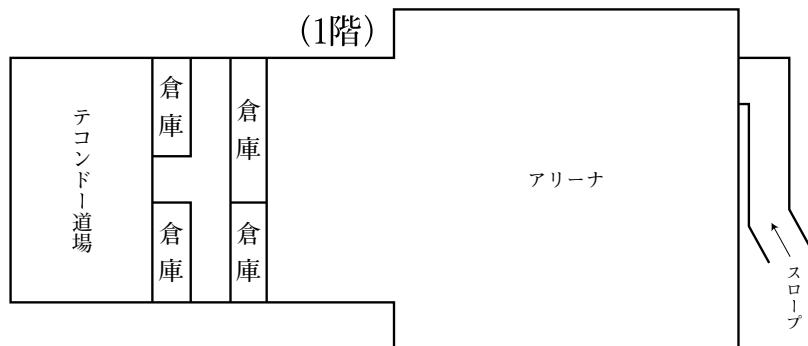
(2階)

(中3階ギャラリーを含む)

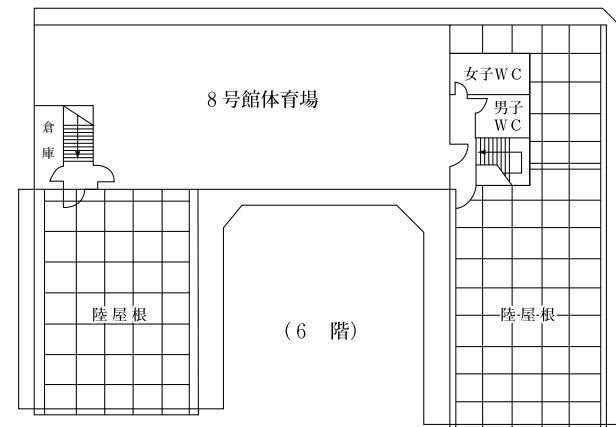
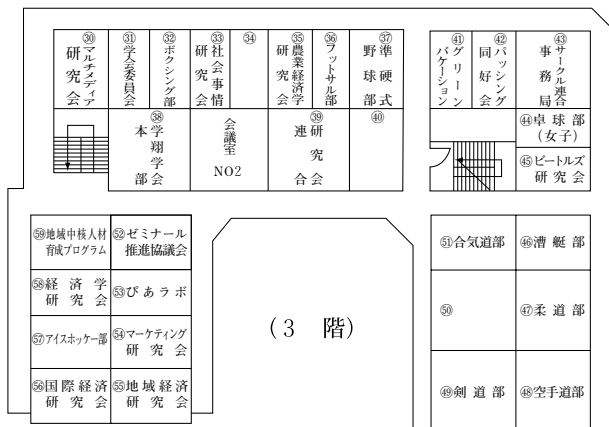
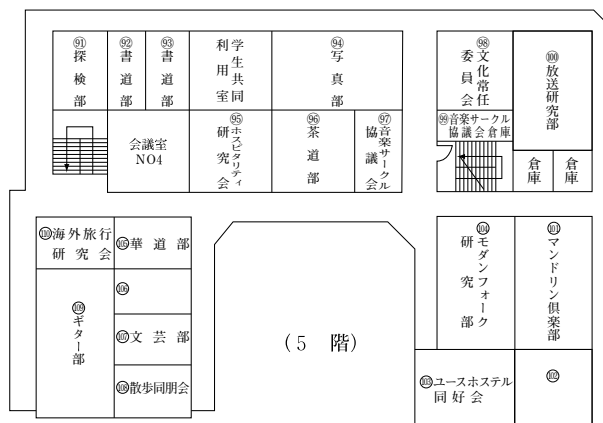
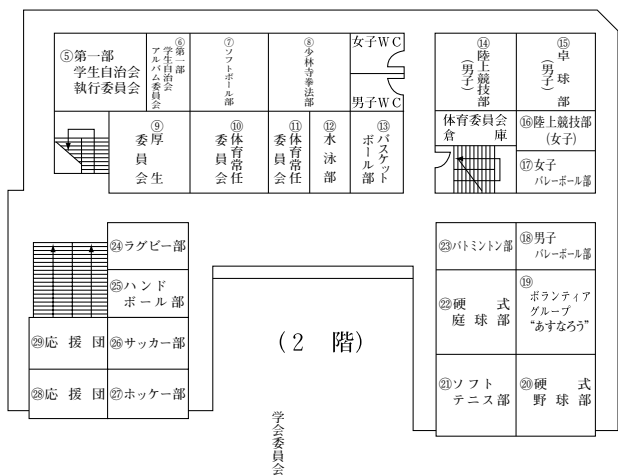
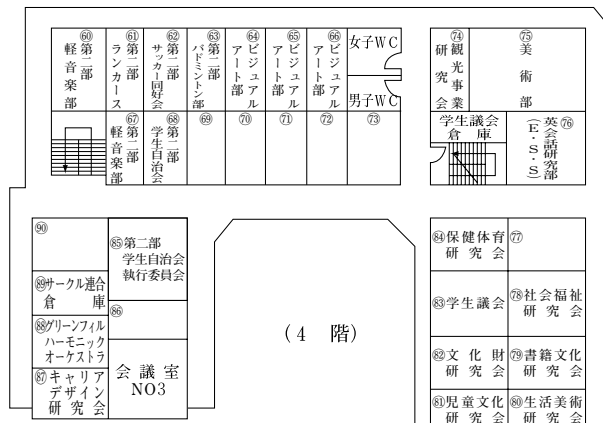
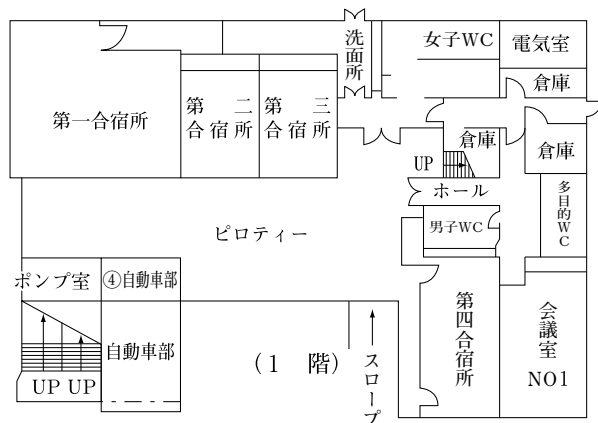
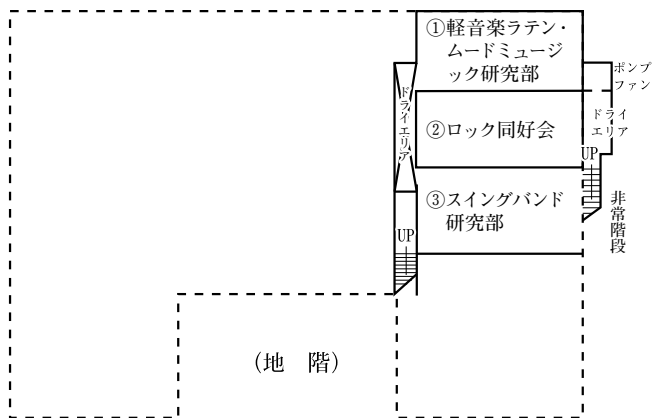


第二体育館

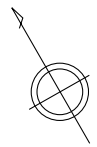
(1階)



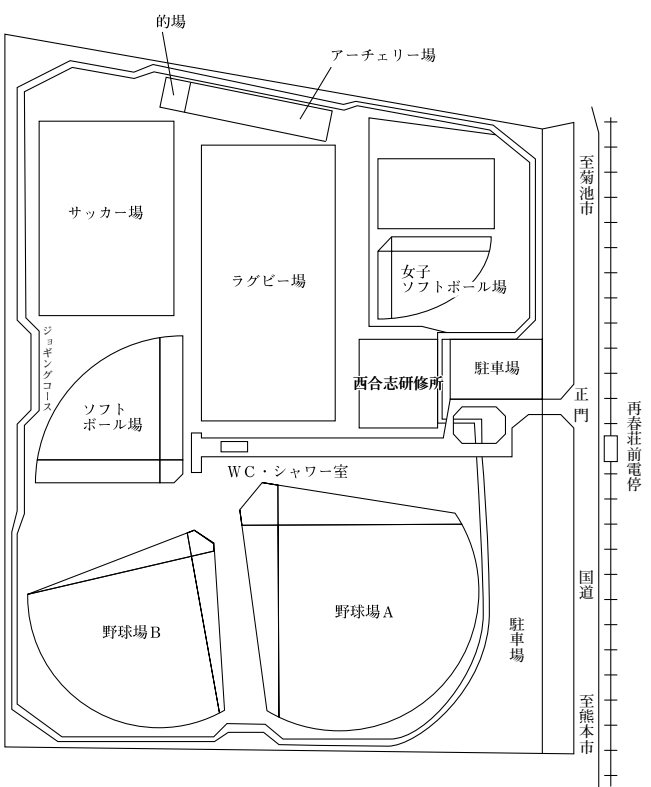
8号館



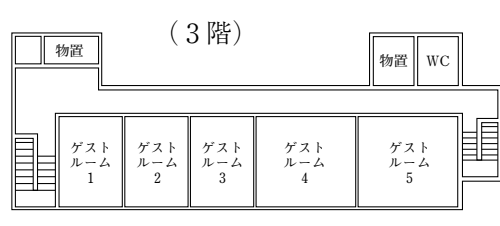
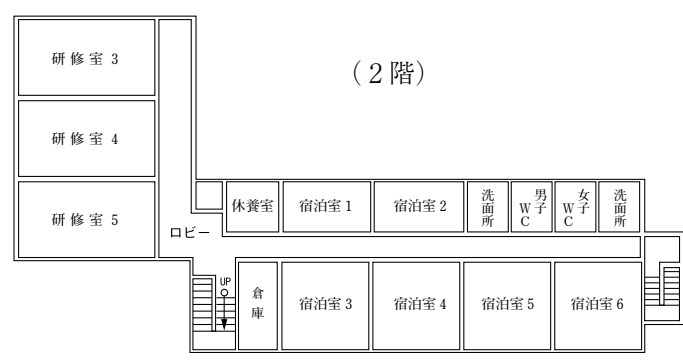
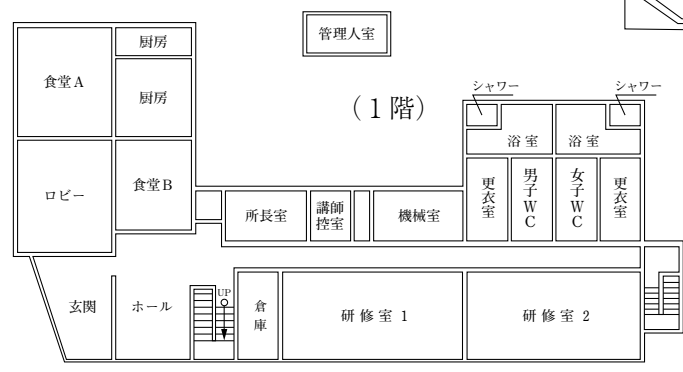
西合志研修所及び総合グラウンド



総合グラウンド



西合志研修所



教員名簿 (学部・学科別五十音順)

(平成31年4月1日現在)

理事長

目黒純一

学長

幸田亮一 地域経営史

名誉教授

市来 努	社会科教育法
伊東 維年	経済地理学
井上 勝子	保育内容研究Ⅰ (こころと健康)
井上 吉男	社会政策
岩永 久次	教育社会学
岩野 茂道	国際金融論
宇野 史郎	流通政策概論
梅村 勲	管理会計
大野 哲夫	社会心理学
岡本 恵也	貨幣論
尾崎 勇	日本古典文学
香川 正俊	地域と交通
河瀬 豊	地域開発論
木下 隆雄	英語
清野 健	国際関係論
酒井 重喜	西洋経済史
坂口 潮	自然科学と人間Ⅱ (化学)
坂本 正	銀行論
嵯峨 一郎	経営社会学
貞松 茂	証券論
篠塚 敏生	西洋史概論
寫 啓	経済原論
庄村 哲二	英語
田中 節男	政治学
田中 利彦	計量経済学
中野 裕治	経営組織論
永井 博	統計学
永末 嘉孝	中国文学
西 紀昭	中国文学史
野尻 秀之	経営科学
長谷川 正道	経営情報論
原口 行雄	英語
春口 光義	美術
平岡 賢司	金融機関論
牧野 洋一	人文地理学
山内 良一	農業政策
マンガ・マンガルウイン	開発経済論

専任教員

〔商学部商学科〕

岩 間 世 界	自然科学と人間Ⅱ（化学）
遠 藤 隆 久	労働法
太 田 丈太郎	ロシア語
小笠原 亨	会計学
川 田 亮 一	言語と文化
北 島 孝 博	論券論
城 戸 善 和	株式会社法
喬 晋 建	経営管理論
隈 井 泰 樹	自然科学と人間Ⅰ（物理学）
小深田 祐 子	英語
酒 卷 政 章	財務会計論
坂 本 正	銀行論
杉 本 学	社会学
出 家 健 治	商業論
得 重 仁	情報処理
波多江 俊 介	教育原論B
安 田 嘉 明	金融論
山 田 美 幸	情報サービス概説
山 本 健 人	簿記特講
吉 川 勝 広	流通システム論
吉 永 心 一	簿記
吉 村 純 一	マーケティング論
渡 邊 功	心理学

〔商学部経営学科〕

池 上 恭 子	財務管理論
今 村 寛 治	労務管理論
大 窪 光	経営統計論
川 野 愛三郎	日本経営史
小 谷 学	会計学
堤 豊	情報処理
松 尾 健 治	経営組織論

〔商学部ホスピタリティ・マネジメント学科〕

石 貫 文 子	英語
伊津野 範 博	交通論
奥 野 圭太郎	ツーリズム論
徳 永 彩 子	ビジネスマナー
土 井 文 博	社会学
萩 原 修 子	アジア文化とホスピタリティ
波 積 真 理	フードビジネスとホスピタリティ
林 裕	保険論
米 川 清	情報システム論

〔経済学部経済学科〕

エイ チャン ブイン	開発経済論
大 山 佳 三	公共経済論
岡 村 薫	経済政策
小 川 弘 和	日本史概論
奥 山 文 幸	言語と文化
加 藤 康 彦	情報システム論
金 栄 緑	国際貿易論
小 葉 武 史	経済政策
境 章	情報メディア論
酒 井 重 喜	西洋経済史
坂 上 紳	環境経済学
坂 上 智 哉	マクロ経済学
笹 山 茂	マクロ経済学
司 馬 公 周	中国語
（馮 蘊 澤）	
嶋 理 人	日本経済史
新 村 太 郎	情報ネットワーク論
田 中 利 彦	計量経済学
中敷領 孝 能	基本統計
朴 哲 洙	マクロ経済学
林 幸 代	英語
カーク・マスデン	比較文化論Ⅰ（日米）
宮 川 幸 奈	教育原論A
宮 崎 麻 美	国際関係論
村 松 茂 美	社会思想史
山 内 良 一	農業政策
山 口 泰 史	地域経済学
吉 田 洋 一	金融論
米 田 耕 士	労働経済論

〔経済学部リーガルエコノミクス学科〕

飯 高 敏 和	公共情報システム論
井 上 弘 樹	会社法
岩 橋 浩 文	行政法
甲 斐 好 文	民法
金 原 宏 明	憲法
熊 谷 啓 希	法と経済学
慶 田 收	ミクロ経済学
長 友 敬 一	倫理学概論
中 村 良 広	財政学
浪 本 浩 志	国際経済法
山 口 裕 之	刑法

〔外国語学部英米学科〕

赤井 恵子	日本近代文学
伊藤 友子	教育方法論
岡村 一	スペイン語
デビッド・オストマン	英語教育
神本 忠光	英語科教育法
佐藤 勇治	パブリックスピーキング
塩入 すみ	日本語教授法
ジョセフ・トウメイ	ライティング
林 日出男	英語科教育法
堀 正広	英語学概論
向井 久美子	米文学史
八木 昭臣	ドイツ語
矢 富 弘	英語学
吉田 良夫	英文学概論
米岡 ジュリ	スピーキング

〔外国語学部東アジア学科〕

小笠原 淳	中国文学概論
柴 公也	韓国語学概論
申 明直	韓国文学
石 汝 傑	中国語学
大長 京子	中国語学
(李 珊)	
玉井 浩嗣	韓国史
野田 耕司	中国語学概論
矢野 謙一	韓国語音韻学

〔社会福祉学部社会福祉学科〕

川上 賢蔵	ソーシャルワーク演習
黒木 邦弘	ソーシャルワーク方法論
高林 秀明	地域福祉論
豊田 謙二	社会福祉原論
中野 元	経済学
中村 俊也	ソーシャルワーク論
中村 光伴	教育心理学
仁科 伸子	高齢者福祉論
東 俊裕	障害児・者福祉論
松本 勝明	社会保障論
向井 洋子	政治学
森口 千弘	憲法
柳 政勝	精神保健福祉論
山口 千果	介護総合演習
横山 孝子	ケアワーク論

〔社会福祉学部福祉環境学科〕

岡部 造史	西洋史概論
岡本 洋子	ソーシャルワーク演習
坂本 香織	精神科ソーシャルワーク演習
城野 匡	精神医学
高木 亨	人文地理学
高倉 統一	社会福祉法制
陳 宇澄	家族と法
中地 重晴	環境マネジメント論
花田 昌宣	社会政策
藤本 延啓	地域社会学
堀 正嗣	ソーシャルワーク方法論
宮北 隆志	生活環境論
守弘 仁志	情報メディア論
矢野 治世美	部落解放論

〔社会福祉学部子ども家庭福祉学科〕

伊東 浩一	造形
伊藤 良高	教育学概論
大津山 姿子	音楽
岡村 ゆかり	ソーシャルワーク実習指導
栗原 武志	保育内容研究A（こころと健康）
田中 均	造形
続 修二	こども保健
出川 聖尚子	児童家庭福祉論
宮里 六郎	保育内容論
山崎 史郎	発達心理学
山西 裕美	家族社会学
吉津 晶子	音楽

〔社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科〕

石橋 剛士	スポーツ指導法実習
加來 克幸	ソーシャルワーク演習
小泉 尚樹	哲学概論
立木 宏樹	スポーツ・ウェルネス論
豊田 直二	自然科学と人間Ⅲ（生物学）
橋本 公雄	ウェルネス・プロモーション論
藤塚 千秋	保健体育科教育法
府内 勇希	運動学
宮林 達也	生理学（運動生理学を含む）

特定事業研究員

井上 ゆかり
田尻 雅美

交換教員

(深圳) 钟 堅
(大田) 金眞會

非常勤講師

相 藤 絹 代	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ	大 野 朗 久	社会科教育法A・B
赤 木 昌 子	日本語	大 野 哲 夫	社会心理学Ⅰ・Ⅱ
赤 星 香世子	精神保健学Ⅰ	大 森 一 彦	医療マネジメント
安 藝 初 美	生物学Ⅰ・Ⅱ	尾 崎 勇	日本文化概論Ⅰ・Ⅱ
阿 部 悠 貴	国際政治学	小 野 清 子	英語
荒 井 久仁子	健康科学BⅠ・BⅡ	小 野 尚 寿	手話Ⅰ・Ⅱ
有 馬 留以子	生活支援技術Ⅶ	小 野 浩	演習Ⅳ
飯 村 伊智郎	ネットワーク論	折 田 充	リスニングⅢ・Ⅳ
池 上 和 行	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ	甲 斐 國 英	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ
池 上 寿 伸	健康科学BⅠ・BⅡ	柿 原 一 貴	健康科学BⅠ・BⅡ
池 田 志 郎	英語	加 藤 奈央子	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ
池 田 裕 子	英語	金 和 史岐子	スクールソーシャルワーク実習指導
池 内 秀 己	企業論Ⅰ・Ⅱ	可 児 智 美	環境論Ⅰ・Ⅱ
石 田 成 則	年金論	金 子 好 雄	環境論Ⅰ・Ⅱ
石 村 華 代	子どもの歴史	金 戸 清 高	児童文学論
石 本 弘 子	英語	川 上 具 美	地理歴史科教育法(教育課程研究を含む)
梶 川ツシュバシ マイケル	翻訳法	川 崎 孝 明	ソーシャルワーク論Ⅰ・Ⅱ
井 田 貴 志	経済原論B(近経)	河 添 博 幸	心理学Ⅰ・Ⅱ
一 條 真理子	手話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	河 添 富士子	音楽Ⅳ(歌唱法)
出 田 孝 一	演習Ⅳ	河 添 竜志郎	生活支援技術Ⅱ
井 寺 美 穂	行政学	河 田 将 一	臨床心理学
伊 藤 美佳子	乳児保育	菊 池 政 和	日本語文章表現Ⅰ・Ⅱ
井 上 和 美	保育概論	北 野 隆 雄	衛生学(公衆衛生学を含む)
井 上 ゆかり	水保学	木 下 隆 雄	英語
今 吉 光 弘	ソーシャルワーク演習Ⅰ・Ⅱ	木 下 俊 和	国際経済協力論
伊 禮 智香子	中国語	木 下 樹 親	フランス語
岩 岡 中 正	政治思想史Ⅰ・Ⅱ	金 敬 淑	韓国語
岩 下 則 人	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ	金 蘭 九	社会福祉発達史Ⅰ・Ⅱ
フェロロ・イヴ・ピエール	フランス語	木 村 圭一郎	企業と情報
上 田 公 代	医学一般	姜 信 子	国際文化特講Ⅰ
上 野 祥 子	生活支援技術Ⅸ	清 村 正 弥	医療マネジメント
上 原 真 幸	年齢別保育B	國 吉 智 寿	医療マネジメント
上 村 宏一郎	障害者スポーツ特講	久 間 清 俊	経済学Ⅰ・Ⅱ
チャールズ・ウォーターマン	ライティング・スピーキング	熊 川 嘉一郎	就労支援論
鶴 川 弘 行	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ	黒 田 信 子	スクールソーシャルワーク実習指導
内 田 友 子	日本文学Ⅰ・Ⅱ	黒 田 牧 人	英語
有 働 牧 子	英語	顧 文	中国語
宇 野 史 郎	流通政策概論・特論	小 泉 和 重	財政学
宇野木 広 樹	経済学Ⅱ	項 青	中国語
楳 本 孝 子	年齢別保育C	香 崎 智郁代	年齢別保育A
浦 川 登久恵	韓国語	古 閑 智 子	スクールソーシャルワーク論
浦 本 裕 之	情報処理入門	古 賀 由紀子	学校保健
江 藤 真 二	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ	小 城 義 也	英語
王 一 萍	中国語	小 林 孝 行	歴史と現代Ⅰ(日本のなかのアジア)
王 佳	経済学Ⅱ(国際経済を含む)	近 藤 智	企業と情報
大 江 正 昭	人権論Ⅰ・Ⅱ	今 野 えり子	精神科ソーシャルワーク論Ⅳ・Ⅴ
大 熊 敏 子	フランス語	堺 貴 晴	基礎簿記Ⅰ・Ⅱ
大 澤 武 司	国際社会と日本Ⅰ・Ⅱ	坂 口 潮	数学Ⅰ・Ⅱ
大 田 千波留	比較文化論Ⅰ・Ⅱ	坂 田 千賀子	介護基礎

坂本 薫	医療マネジメント	遠山 史織	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ
佐々木 葉月	国際政治学	登田 龍彦	英語
目 正勝	ドイツ語	富田 恵子	プライダル・マネジメント
佐藤 岳詩	倫理学概論Ⅰ・Ⅱ	鳥井 真之	環境論ⅠA・ⅠB (自然環境)
佐藤 正年	フランス語	鳥丸 聡	日本経済論Ⅰ・Ⅱ
澤田 道夫	行政組織論	土井 一生	国際マーケティング論Ⅰ・Ⅱ
椎名 浩	スペイン語	中島 潤史	法と社会Ⅱ (法と紛争)
塩田 直司	法と社会Ⅱ (法と紛争)	中宮 光隆	経済原論A (マル経)
紫藤 千子	権利擁護と成年後見制度	中村 直美	日本語
柴田 滋	公的扶助論	中山 英光	地理学Ⅰ・Ⅱ
嶋田 文広	キャリアデザイン論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	那須 久史	認知症の理解Ⅱ
清水 次朗	情報処理入門	西田 史子	子どもの食と栄養
白井 志津子	介護の基本Ⅵ	怒留湯 美季	介護実習
白石 良寛	スポーツ指導法実習 (器械運動)	盧 恩明	韓国語
白鳥 裕	地学Ⅰ・Ⅱ	盧 善影	韓国語
デービッド・ジェンキンソン	英語	野口 誠也	人権・同和教育
鈴木 康夫	地理学Ⅰ・Ⅱ	野崎 靖弘	障害者スポーツ特講
鈴木 義孚	法律学 (国際法を含む)	野田 恭子	ホスピタリティと職業
鈴木 蓮一	英語	則元 志郎	健康科学BⅠ・BⅡ
鈴木田 優衣	ライティング・スピーキング	橋口 玲子	生活支援技術X
砂川 真澄	司法福祉論	橋本 研	福祉と会計
宋 明恩	韓国語	畠山 真一	日本語と社会Ⅰ・Ⅱ
高木 信之	英語音声学Ⅰ・Ⅱ	畠山 直	地域研究熊本
高津 亜史	英語	羽野 繁行	商業科教育法A・B
高橋 依里	日本語ⅠA・ⅠB	濱崎 幸夫	発達心理学Ⅰ
高濱 義夫	医療マネジメント	濱田 明	フランス語
高峰 武	時事問題研究 (新聞の読み方)	濱田 比呂美	英語
高山 秀造	情報処理入門	林 一郎	国際機構論Ⅰ・Ⅱ
田形 隆尚	ソーシャルワーク演習Ⅱ・Ⅲ	原口 行雄	英語
竹内 裕希子	自然地理学Ⅰ・Ⅱ	原島 良成	環境法
武田 健太	計量経済学	原田 栄作	救急処置と運動負荷試験
武智 克彰	自然科学と人間ⅢA (生物学)	潘 瀟	中国語
竹中 伸夫	社会科教育法C (地理歴史分野)	朴 環奈	韓国語
田島 幸治	化学Ⅰ・Ⅱ	朴 永奎	韓国語聞き取りⅡ
田尻 雅美	生活活動と心身機能Ⅰ	東 利雄	障害者スポーツ特講
立山 由生	エアライン・ホテル概論	東方 大為	中国語
田中 邦子	レクリエーション実技A	樋口 千春	英語
田中 節子	韓国語	平井 信孝	ヘルスアンドウェルネス
田邊 一彦	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ	平岡 賢司	国際金融論
谷口 絹枝	言語と文化Ⅰ・Ⅱ	平島 智幸	ホスピタリティ・ワークショップ
谷口 直子	英語	平野 智久	情報処理入門
玉垣 均	障害者スポーツ特講	平野 美和子	医療マネジメント
溜 真昭	地域経済論入門	平野 裕二	国際福祉論
丹後 享	西洋史学Ⅰ・Ⅱ	スタンリー・ビダーソン	スピーキングⅢ・Ⅳ
堤 和幸	中国語	深町 公信	国際法入門Ⅰ・Ⅱ
津村 秀夫	図書館情報資源概論	福岡 真人	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ
鶴田 晴菜	プライダル・マネジメント	福澤 清	言語学概論Ⅰ・Ⅱ
寺本 千里	年金論	福島 正剛	福祉行財政論
トッド・トーネ	英語	福富 かおる	英語
塔筋 弘章	自然科学と人間ⅢB (生物学)	藤岡 美香子	TOEIC対策Ⅰ・Ⅱ

船 木 高 司	簿記原理	山 部 優香里	スポーツ指導法実習（ダンス）Ⅰ・Ⅱ
古 島 幹 雄	数学Ⅰ・Ⅱ	山 本 耕 三	地理学概論Ⅰ・Ⅱ
古 田 龍 輔	ベンチャー起業論	山 本 幹 樹	英語
クリスティー・ブロンズ	ライティングⅠ・Ⅱ	鎗 水 啓 二	スポーツ指導法実習（陸上競技）Ⅰ・Ⅱ
法師山 康 成	発展簿記Ⅰ・Ⅱ	横 山 尊	日本近代史Ⅰ・Ⅱ
星 子 文 子	障害の理解Ⅰ	吉 川 勝 正	英語
ハロルド・ホジソン	英語	吉 川 晃 史	応用演習Ⅱ
堀 江 智 子	中国語	吉 川 登	西洋芸術史Ⅰ・Ⅱ
堀 端 裕	福祉行財政論	吉 田 李 佳	哲学概論Ⅰ・Ⅱ
黄 大 衛	キリスト教概論	良 永 彌太郎	社会保障法Ⅰ・Ⅱ
本 田 暁 美	中国語聞き取り	吉 村 正 信	地域ビジネスとホスピタリティ
本 田 沙 織	健康科学BⅠ・BⅡ	米 満 弘一郎	障害者スポーツ特講
前 田 信 一	社会的養護内容	テリー・ラスカウスキー	スピーキングⅢ・Ⅳ
松 岡 浩 史	英語	黎 明	中国語
松 岡 泰	政治学Ⅰ・Ⅱ	リチャード・レイザイン	ライティングⅢ・Ⅳ
松 田 加洋子	通訳法	ロドリゲス八木美樹	英語
松 野 了 二	プログラミング	ロバート・レマスワール	アドバンスライティングⅠ・Ⅱ
松 原 三 郎	救急処置と運動負荷試験	和 田 要	福祉科教育法A・B（教育課程研究を含む）
松 本 武 敏	医学一般	和 田 英 穂	東洋史学Ⅰ・Ⅱ
松 本 英 徳	租税法		
馬 渡 美 幸	リーディングⅠ・Ⅱ		
三 牧 千 紗	プライダル・マネジメント		
宮 崎 龍 介	中国語		
宮 園 博 光	情報処理入門		
宮 田 房 之	民事訴訟法		
宮 部 修 一	心理学Ⅰ・Ⅱ		
村 上 敏 晴	公民科教育法（教育課程研究を含む）		
村 里 泰 昭	英語		
村 嶋 亮 一	企業と情報		
村 田 倫 子	英語		
ロバート・モーテンソン	英語		
望 月 信 幸	工業簿記Ⅰ・Ⅱ		
元 田 暁 輝	情報科教育法A・B		
森 康 司	社会調査		
森 美智代	簿記原理		
森 枝 敏 郎	福祉管理運営論		
森 岡 秀 幸	点字Ⅰ・Ⅱ		
ジェフリー・モロー	ライティングⅠ・Ⅱ		
安 居 誠	西洋哲学史Ⅰ・Ⅱ		
安 浪 誠 祐	英語		
矢 野 初 美	韓国語短文読解Ⅱ		
山 角 敬 子	医療的ケア		
山 川 貴 裕	経済学Ⅰ		
山 口 博 昭	ホテルマネジメントⅠ・Ⅱ		
山 口 裕 子	生活活動と心身機能Ⅱ		
山 下 敏 文	企業と情報		
山 城 千 秋	生涯学習概論		
山 田 俊	東アジア思想概論Ⅰ・Ⅱ		
山 田 高 広	プライダル・マネジメント		
山 田 里 香	中国語		

大学電話番号表

熊本学園大学 364-5161 (代表)

研 究 棟 364-5162

総務課	364-5161	
人事課	371-8016	
経理課	362-9446	
管財課	371-3753	
広報室	364-8722	
教務課	(授業)	364-3770
	(履修)	362-4106
	(学籍)	371-8026
	(実習)	364-8721
	(教職・教免)	364-7186
教育センター	364-7364	
大学院事務室	371-8036	
入試課	362-4095	
国際教育課	366-3230	
情報教育課		
e-キャンパスセンター	371-7434	
学生課	372-7279	
インクルーシブ学生支援センター	362-4876	
しょうがい学生支援室	364-9015	
就職課	366-4647	
課外講座	371-8046	
図書館(図書情報課)	371-8047	

家庭児童相談室	364-8732
体育施設センター	364-0771
国際交流会館	366-0815
西合志研修所	242-3242
	242-5041
志文会事務局	372-5484
保田隼寮	362-3270
大江寮	362-6681
厚生委員会	371-9750
体育委員会	371-9754
学翔学会	371-9807
ゼミナール協議会	364-5744
第二部学生自治会	371-9808
グリーンキャンパス	372-5033
7号館レストラン	371-2350
ローソン	363-7408
ブックストア丸善	364-1026
Hairmake Amore	362-8385
写真のハマヤ	366-7921
12号館ベーカリー	372-8011
印刷センター	247-6771

FAX番号

総務課	363-1289
研究棟受付	372-0702
教務課	362-9025
図書館(図書情報課)	362-5967
就職課	363-6481
e-キャンパスセンター	363-1288

◇校 章



日本三大名城の一つである熊本城(別名「銀杏城」)にちなみ、いちょうの葉2枚をかたどって、熊本商科大学が設立された昭和29年4月に制定。

◇学 園 旗



総合体育館の完成に伴い、昭和44年7月に制定。いちょうの葉2枚を組み合わせ、学園の和を象徴している。

◇シンボルマーク



明日への飛躍を期してポジティブに燃え続ける熊本学園の姿勢を、阿蘇を抱く火の国熊本の象徴としての「炎」と「不知火」をモチーフにデザイン化したもの。

学園創立50周年の平成4年4月に制定された。

平成31年3月30日 印刷

平成31年3月31日 発行

学 生 便 覧 (平成31年度版)

編 集
兼発行者

熊 本 学 園 大 学

〒862-8680

熊本市中央区大江2丁目5-1

T E L 096-364-5161(代表)

印 刷 所

(有)グリーンキャンパス

熊本学園大学印刷センター

〒862-8680

熊本市中央区大江2丁目5-1

TEL/FAX 096-247-6771

