

『熊本学園大学国際交流会館』レジデント・アシスタント募集要項

1. 会館所在地

熊本市中央区新大江2丁目28-4(託麻原小正門前) ※大学の南門から徒歩7分

2. 会館の施設・設備

〔建物〕 1階:事務室、キッチン、ロビー、集会室、OA室、和室

2階:宿泊室、洗濯室 3階・4階:宿泊室

〔設備〕 宿泊室は、個室3室とリビング1室のユニット方式になっています。個室には、ベッド、学習机、ロッカー、本棚、コイン式エアコン、内線電話機が設置されています。

また、共有スペースには、エアコン、シャワー、トイレ、洗面所、ミニキッチンがあります。

3. 寮費

室料:免除

個人負担となるのは、個室のエアコン使用料(2時間100円)

4. 対象者

熊本学園大学在学生(日本人)

5. 入居期間

令和5年9月上旬～令和6年2月末日まで(約半年間)

6. 募集人数

若干名

7. 応募期間

令和5年6月22日(木)～7月20日(木)16時00分

8. 応募の手続

応募する人は、「入居申請書」を国際教育課に提出してください。申請書はボールペンで記入してください。

9. 入居資格・条件

①熊本学園大学に在学中の正規生であること。

②国際交流に関心があり、レジデント・アシスタント業務の遂行が可能であること。

③協調性をもって団体生活ができること。

④会館の規則を遵守すること。

⑤入居は原則として在学期間中に1回限りとする。

⑥入居期間は原則半年間であるが、半年後居室に空きがあれば入居期間を半年間延長することができる。

10. レジデント・アシスタントの業務

①留学生の日常生活や学習活動における相談・助言。

②留学生来日時の空港出迎え、行政手続き、会館のオリエンテーション等の支援。

③留学生の会館への入退寮時の支援。

④会館内活動の企画・運営。

⑤留学生の会館運営に関する意見や提案を共有するための会合の実施および大学への報告。

⑥緊急時(会館入居者の会館内での怪我や病気および自然災害等)における会館職員の第一次対応の補助。

11. 面接

応募者に対し面接を行います。(面接日時は申し込みの際にお伝えします。)

12. 選考及び決定

入居者は、書類及び面接結果により決定します。

レジデント・アシスタント申請書

令和 年 月 日

熊本学園大学

学長 細江 守紀 様

ふりがな

申請者氏名

私は、熊本学園大学国際交流会館への入居にあたり、レジデント・アシスタントへの任命を希望しますのでここに申請します。

記

本人	所属	学部 学科 年 組			
	生年月日 (西暦)	年 月 日	男・女	学籍番号	
	現住所	〒 _____			
	電話連絡先	固定電話: _____ (自宅 アパート 寮) 携帯電話: _____			
	メールアドレス	kumagaku.ac.jp			
保証人	氏名(自署)				続柄
	現住所	〒 _____ Tel _____			
応募理由 & 志望動機					
趣味・特技	サークル活動等	アルバイト		語学	備考
(趣味)	(サークル名)	(仕事内容)		・まったく話せない ○で囲んで下さい。 (語) ・良く話せる ・少し話せる	
(特技)	(週何回) _____ 回 (1日何時間位)	(週何回) _____ 回 (時間) _____ : ~ _____ :			

(注意) 申請者氏名欄と保証人氏名欄は、それぞれご自身で署名してください。

応募理由と志願動機は、できるだけ詳しく記入してください。

【事務室記入欄 受付日: 月 日 ・ 受付者: 】