

論文掲載費の援助金を申請する場合

事務局長	総務部次長	教学部事務次長	経理課長	大学院事務室長	研究科長
				この書類を提出する日を記載してください。	

大学院学生学会活動援助金申請書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

熊本学園大学学長 殿

(申請者)

(申請者)の欄には、所属する研究科・専攻・課程・学年と名前を記入し、印鑑を押してください。

(〇〇〇〇〇) 研究科 (〇〇〇〇〇) 専攻
 博士後期課程 修士課程 (〇) 年

氏名 学園 太郎 (印)

(指導教員)の欄には、指導を受けている先生に記載してもらってください。先生の印鑑も必要です。

(指導教員)

マルで囲む

所属 (〇〇〇〇〇) 研究科

氏名 〇〇 〇〇 (印)

私は、下記のとおり 学会発表 ・ **論文掲載** をしますので、学会活動援助金の給付を申請します。 今年度 〇 回目の申請です。

記

回数を忘れず記入!

- ①学会等発表援助金
学会(研究会等)名、用件(報告、発表等)

開催日程 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

参加日程 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

開催場所(都市・会場名)

紀要などに自分の論文を掲載する際の費用について援助金を申請する場合は、②の該当する欄に必要な事項を記載してください。特に「掲載される学会誌の名称」は必ず記載し、自分の投稿が学会誌等のどの部分(何ページから何ページまで)に掲載されるかが分かる根拠資料を必ず添付してください。

- ②論文掲載費援助金
学会誌掲載(学会誌名・掲載ページ等)

〇〇〇〇学会 紀要 第〇〇〇号(P. 〇〇~ P. 〇〇)

※学会開催案内状、学会誌掲載要項等を添付すること。

大学院事務室
受付印