

この書類を提出する日を記載してください。

[博士学位申請様式 1-1] (課程修了者用)

2019 年 ○ 月 ○ 日

熊本学園大学大学院
(○○○) 研究科長 殿

所属する研究科・専攻・学籍番号・名前を記入し、印の部分に捺印してください。

(○○○) 研究科 (○○○) 専攻
学籍番号 (X X X X X X X X)

氏 名 学園 太郎 (印)

学位論文審査願

私は、熊本学園大学学位規則 第 (20) 条第 (1) の規定に基づき、
博士 (○○○) の学位を申請しますので、審査をお願いいたします。

「課程修了者」と「論文提出者」とで学位規則の条項は異なります。ご注意ください。また、学位の名称を正確に記載してください。正確な名称は、学生便覧に記載してあります(熊本学園大学学位規則 第2条)。

[提出する論文・書類]

- 主論文 (1) 編 (4) 部
- 主論文の要旨 (4) 部
- 論文目録 1 部
- 業績目録 1 部
- 履歴書 1 部

「主論文」と「主論文の要旨」は通常 1 編 3 部 (主査1、副査2) 提出するのが一般的ですが、学外の審査委員等がいる場合は部数が変わりますので、提出部数を記載してください。また、参考論文を付す場合は必要に応じて記載し、特にない場合は記載する必要はありません。

研究科長印	指導教員承認印	大学院事務室受付印

(重要!!)
提出する前に、必ず指導教員の承認として捺印してもらってください。研究科長の印鑑は可能であればもらい、難しい場合はなくても構いません。

指導教員の承認後、大学院事務室へ提出してください。「提出する論文・書類」に追加して記載してください。学外の審査委員など審査担当者が3名以上となる参考論文を付す場合も同様です。