

## SNS 公式アカウント登録申請書

広報室長 殿

SNS 公式アカウント登録について申請します。

また、運用に関しては「熊本学園大学 SNS 公式アカウント運用に関するガイドライン」を遵守します。

## 1. 申請種別

新規登録

登録情報の変更 →  管理責任者の変更  運用担当者の変更  その他 ( )

登録情報の削除

## 2. 管理責任者 (申請者)

氏 名			印
所 属 (学部もしくは部署名)			
連 絡 先	電話番号	メールアドレス	

3. 運用担当者 <sup>注1</sup>

氏 名			
所 属 (学部もしくは部署名)	※学生の場合は学籍番号		
連 絡 先	電話番号	メールアドレス	

## 4. 詳細

利 用 S N S	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> LINE@ <input type="checkbox"/> YouTube <input type="checkbox"/> その他 ( )		
利 用 組 織 名 <sup>注2</sup>			
利 用 目 的			
ア カ ウ ン ト 名 <sup>注3</sup>			
U R L			
ID/パスワード <sup>注4</sup>	ID	パスワード	
代表メールアドレス <sup>注5</sup>			
利 用 期 間	開始 年 月 日	終了 年 月 日	
大学マークの使用	シンボルマーク・ロゴの使用を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
コメント等への対応 <sup>注6</sup>	基本的に <input type="checkbox"/> 対応する <input type="checkbox"/> 対応しない (窓口で対応)		

整理番号: \_\_\_\_\_

(広報室記入欄)

整 理 番 号	表面右下に記載
受 付 日	
許 可 日	
連 絡 日	
担 当 者 名	印
備 考	

脚注) 必ず読んでください

注<sup>1</sup> 運用担当者が複数の場合は、その中で代表を決め、この欄に記入してください。2人目以降の運用担当者については、管理責任者が名簿等で管理してください。調査が必要な場合に広報室から提出を求める場合があります。

注<sup>2</sup> 利用組織名は、簡潔で分かりやすいものである必要があります。広報室と相談の上、決定します。

注<sup>3</sup> アカウント名は、簡潔で分かりやすいものである必要があります。広報室と相談の上、決定します。

注<sup>4</sup> Facebook ページ、LINE@等については個人アカウントが管理メンバーのため記入は不要ですが、広報室の代表 ID を管理メンバーに登録してください。

注<sup>5</sup> 個人のメールアドレスではなく、管理責任者・運用担当者が複数人で確認できる代表のメールアドレスを登録してください。

注<sup>6</sup> 詳細は各アカウントで対応についてのルールを定め、基本情報等に記載して、利用者に周知してください。