

## 専任職員（既卒） 募集

- 採用予定期日 令和5年11月1日（応相談）
- 採用人員 4名程度
- 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
- 職務内容 大学及び学校法人業務全般
- 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方  
(1) 4年制大学卒業以上  
(2) 社会人としての実務経験5年以上  
(3) 令和6年4月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年につき）  
(4) 大学職員の業務（学校法人運営、教育研究支援、学生支援等）に活かすことができる職務経験もしくは得意分野を有する方  
※特に、広報、ICT、財務、人事、教務、キャリア支援、学生支援（しょうがい学生支援含む）の職務経験又は識見を有する方
- 求める人材 ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方  
・即戦力として、大学の管理・運営に熱意をもって取り組める方  
・将来の管理職候補となりうる方
- 勤務形態 常勤  
時間 平日 8:45～17:15  
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 月2回程度／土曜日を含む）  
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）  
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始  
休暇 年次有給他
- 給 与 基本給 182,200円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。  
昇給 年1回、賞与 年2回  
モデル年収 380万円／課員（30歳）／入職3年（月給23万円＋賞与）  
480万円／係長（40歳）／入職5年（月給30万円＋賞与）  
550万円／課長補佐（45歳）／入職5年（月給34万円＋賞与）  
※別途諸手当あり
- 福利厚生 私立学校教職員共済加入、育児・介護休業制度他
- 応募要領 リクナビNEXT（7月28日16時公開）エントリーの後、(1)～(3)の応募書類を専用メールアドレス(saiyou@kumagaku.ac.jp)へPDFファイルで送付してください。
- 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書  
(3) 志望動機書  
→A4用紙1枚（片面／書式不問）、右上に氏名を記入してください  
(4) 最終学歴の卒業・修了（見込み）証明書（二次選考合格者のみ）
- 応募期限 令和5年8月24日（木）正午必着
- 選考 (一次) 書類審査  
(二次) Webによる適性検査（基礎能力・性格検査）  
日時 令和5年8月25日（金）～8月31日（木）  
(三次) 面接（プレゼンテーション10分を含む）  
日時 令和5年9月15日（金）もしくは16日（土）の指定する日  
プレゼンターマ：「これまでのキャリアを活かして熊本学園大学で私が貢献できること」（10分）  
(四次) 面接（個人）  
日時 令和5年9月28日（木）  
面接の場所はいずれも本学
- 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号  
熊本学園大学 人事課  
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp  
※8月11日（金）～8月20日（日）は休業します。休業期間中のお問い合わせにつきましてはお受けできませんのでご了承ください
- その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。