

大学嘱託職員（看護師）募集

- 雇用期間 令和5年10月1日以降（採用日）～令和6年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
- 採用職種 嘱託職員（看護師）
- 採用人員 1名
- 勤務場所 インクルーシブ学生支援センター事務室
- 業務内容 保健室における以下の業務
(1) 学生・教職員の健康管理全般
(2) 救急対応・応急処置
(3) 健康相談・保健指導
(4) しょうがい学生支援等
その他 保健室で必要とする業務
大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
- 応募資格 次の(1)・(2)を全て満たす方
(1) 看護師免許を有し、かつ5年以上実務経験がある方
・衛生管理者の資格をお持ちの方歓迎
(2) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
- 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※ローテーションで時差出勤、夜間勤務、休日出勤あり
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
- 給与 基本給月額 195,800円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による
- 応募受付 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書
(3) 看護師免許証の写し
(4) 衛生管理者資格証の写し ※資格をお持ちの方のみ
※ 履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※『大学嘱託職員（看護師）応募書類在中』と
封筒に朱書してください。
応募期限 随時（郵送に限る）
- 選考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
(二次) 適性検査（Web受検）・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には書類受付より10日以内に二次選考の詳細を連絡します。
- 書類送付及び問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
※8月11日（金）～8月20日（日）は休業します。休業期間中のお問い合わせに
つきましてはお受けできませんのでご了承ください
- その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用
選考以外の目的で利用することはありません。