

大学嘱託職員（ビル管理士）募集

1. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 管財課
5. 業務内容
 - (1) 第三種電気主任技術者業務
 - (2) 電気・空調・給排水・換気・衛生設備など関連機器の操作運転
 - (3) 設備の保守・点検、メンテナンス
 - (4) 外部業者による点検や設備改修工事等の立ち会い
 - (5) 設備異常の際の緊急対応
 - (6) 公的資料（報告書）等の作成担当の常勤職員がいますので、初期段階は業務遂行の補佐を行っていただき、いずれは主担当として業務を担っていただくことを期待しています。
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
6. 応募資格 次の(1)～(3)を全て満たす方
 - (1) 高校卒業以上の方
 - (2) 第三種電気主任技術者、ビル管理士(建築物環境衛生管理技術者)の有資格者
または資格取得をめざしている方
・ビル管理士の実務経験がある方歓迎
 - (3) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:15 ～ 16:45
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
※時間外勤務の可能性あり
8. 給 与 基本給月額 170,200円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による
9. 応募受付 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）
(3) 資格証明書の写し ※資格をお持ちの方のみ
※履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※『大学嘱託職員（ビル管理士）応募書類在中』と封筒に朱書してください。
応募期限 随時（郵送に限る）
10. 選 考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
(二次) 適性検査（Web受検）・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には書類受付より14日以内に二次選考の詳細を連絡します。
11. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
※12月26日（火）～1月4日（木）は休業します。休業期間中のお問い合わせに
つきましてはお受けできませんのでご了承ください
12. その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用
選考以外の目的で利用することはありません。