

【急募】大学嘱託職員（学術文化課）募集

1. 雇用期間 令和6年5月1日以降（採用日）～令和7年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 学術文化課
5. 業務内容 付属研究所における一般業務
(1) 研究支援業務（研究助成に関する事務、会議、研究会運営等）
(2) 経理事務（出張旅費手続き、物品調達等）
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
6. 応募資格 次の(1)・(2)を全て満たす方
(1) 高校卒業以上の方
(2) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
※時間外勤務の可能性あり
8. 給 与 基本給月額 170,200円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による
9. 応募書類 下記(1)・(2)の応募書類を専用メールアドレス（saiyou@kumagaku.ac.jp）へPDFファイルで送付してください。
(1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）
※ 履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※ メール件名は『大学嘱託職員（学術文化課）応募書類送付』としてください。
応募期限 随時
10. 選 考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
(二次) 適性検査(Web受検)・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には10日以内に二次選考の詳細を連絡します。
11. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
12. その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。