

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和6年10月1日以降（応相談）
2. 採用人員 2名程度
3. 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
4. 職務内容 大学及び学校法人業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
 - (1) 短期大学卒業以上
 - (2) 社会人としての実務経験3年以上
 - (3) 令和7年4月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年につき）
 - (4) 大学職員の業務（学校法人運営、教育研究支援、学生支援等）に活かすことができる職務経験もしくは得意分野を有する方
6. 求める人材
 - ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
 - ・即戦力として、大学の管理・運営に熱意をもって取り組める方
 - ・将来の管理職候補となりうる方
7. 勤務形態 常勤
時間 平日 8:45～17:15
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 月2回程度／土曜日を含む）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始
休暇 年次有給他
8. 給与 基本給 185,600円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。
昇給 年1回、賞与 年2回
モデル年収 380万円／課員（30歳）／入職3年（月給23万円＋賞与）
480万円／係長（40歳）／入職5年（月給30万円＋賞与）
550万円／課長補佐（45歳）／入職5年（月給34万円＋賞与）
※別途諸手当あり
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、育児・介護休業制度他
10. 応募要領 Airワーク 6月13日掲載 より応募後、(1)～(3)の応募書類を専用メールアドレス(saiyou@kumagaku.ac.jp)へPDFファイルで送付してください。
11. 応募書類
 - (1) 履歴書（写真貼付）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 最終学歴の卒業・修了（見込み）証明書（二次選考合格者のみ）
12. 応募期限 令和6年7月12日（金）17時必着
13. 選考 書類審査 → 適性検査（Web） → 一次面接 → 二次面接 → 内定
※面接の場所はいずれも本学
※面接回数については目安です。変更となる場合があります。
14. 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
15. その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。