

大学嘱託職員（情報教育課）募集

1. 雇用期間 令和6年9月1日以降（採用日）～令和7年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 情報教育課
5. 業務内容 情報教育に関する一般業務
(1) パソコン教室運営（授業支援・対応、時間割・アルバイト管理）
(2) 事務処理（物品購入・受入、物品貸出、伝票申請等）
(3) 教職員・学生の問い合わせ対応
(4) ホームページ・SNS更新（課のサイト及びX [旧Twitter] への投稿・情報発信）
など
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
6. 応募資格 次の(1)・(2)を全て満たす方
(1) 高校卒業以上の方
(2) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
※コンピューター、ネットワーク、サーバー類の業務経験もしくは関心がある方歓迎
7. 勤務形態 勤務時間 平日8:45～17:15
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
※時間外勤務の可能性あり
8. 給 与 基本給月額 170,200円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による
9. 応募書類 下記(1)・(2)の応募書類を専用メールアドレス (saiyou@kumagaku.ac.jp) へPDFファイルで送付してください。
(1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）
※履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※メール件名は『大学嘱託職員（情報教育課）応募書類送付』としてください。
応募期限 随時
10. 選 考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
(二次) 適性検査(Web受検)・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には14日以内に二次選考の詳細を連絡します。
11. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
12. その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。