

大学嘱託職員（しょうがい学生支援）募集

1. 雇用期間 令和6年10月1日以降（採用日）～令和7年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 インクルーシブ学生支援センター事務室（しょうがい学生支援室）
5. 業務内容 しょうがい学生支援室における以下の業務
(1) 学生の修学支援（合理的配慮等）の実施にかかるコーディネート業務
(2) しょうがいのある学生をサポートする学生の募集や育成
(3) 教職員との学生対応に関する連絡・調整業務
(4) 学生と関係のある機関やその保護者との修学上の支援に関する相談対応業務
(5) しょうがいのある学生の大学での修学支援計画の策定と実施
(6) インクルーシブ学生支援センターが主催するセミナー等の企画の運営
その他 しょうがい学生支援室で必要とする業務
大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）
6. 応募資格 次の(1)～(3)を全て満たす方
(1) 4年制大学を卒業または大学院を修了された方
(2) 教育機関でのしょうがいのある学生または生徒への支援業務経験がある方
・社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格をお持ちの方歓迎
(3) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45～17:15
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
※時間外勤務の可能性あり
8. 給与 基本給月額 195,800円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による
9. 応募受付 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書
(3) 資格証明書の写し ※資格をお持ちの方のみ

※ 履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※『大学嘱託職員（しょうがい学生支援）応募書類在中』と
封筒に朱書してください。
応募期限 随時（郵送に限る）
10. 選考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）
(二次) 適性検査（Web受検）・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には書類受付より14日以内に二次選考の詳細を連絡します。
11. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
12. その他 応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用
選考以外の目的で利用することはありません。