

大学嘱託職員（広報室）募集

1. 雇用期間 令和7年1月1日以降（採用日）～令和7年3月31日 ※更新可能性有（上限4回）
2. 採用職種 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務場所 広報室
5. 業務内容 広報室の業務全般（学園広報に関する取材・記事作成・編集、来客・電話対応等）
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・オープンキャンパス・入学式・卒業式など）

6. 応募資格 次の（1）・（2）を全て満たす方
（1）高校卒業以上の方
（2）パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
HP、SNSに詳しい方歓迎
このほか編集業務経験がある方、Adobe Photoshop・Illustratorの操作ができる方歓迎

7. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15
休日 土・日・祝祭日
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始
※取材、行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）
※時間外勤務の可能性あり

8. 給 与 基本給月額 170,200円
賞与年2回、私学共済加入 その他本学規程による

9. 応募受付 下記（1）・（2）の応募書類を専用メールアドレス（saiyou@kumagaku.ac.jp）へ
PDFファイルで送付してください。
（1）履歴書（写真貼付）
（2）職務経歴書（職務経験がある方のみ）
書類選考通過者の適性検査（Web受検）案内に使用します。
※ メール件名は『大学嘱託職員（広報室）応募書類送付』としてください。
応募期限 随時

10. 選 考 （一次）書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知します）
（二次）適性検査（Web受検）・面接（一次選考合格者のみ）
面接日 随時
面接場所 本学
※書類選考通過者には書類受付より10日以内に二次選考の詳細を連絡します。

11. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp

12. その他 なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。