

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和7年4月1日
2. 採用人員 若干名
3. 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
4. 職務内容 大学及び学校法人業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
(1) 短期大学卒業以上
(2) 社会人としての実務経験3年以上（アルバイトは除く）
(3) 令和7年4月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年につき）
(4) 大学職員の業務（学校法人運営、教育研究支援、学生支援、地域貢献等）に活かすことができる職務経験もしくは得意分野を有する方
※特に、入試・広報、ICT、財務、人事、教務の職務経験又は識見を有する方
6. 求める人材 ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
・協調性を持ち、目標達成に向けて課題に取り組める方
・グローバルな視野を持ち、常に知識を磨き、積極的に新しい物事に挑戦できる方
・大学の管理・運営に熱意をもって取り組める方
・将来の管理職候補となりうる方
7. 勤務形態 常勤
時間 平日 8:45～17:15
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 月2回程度／土曜日を含む）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始
（年間休日日数129日：令和6年度の場合）
休暇 年次有給他
※上記内容は現時点のもので、今後改正の可能性あり
8. 給与 基本給 185,600円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。
昇給 年1回、賞与 年2回
モデル年収 380万円／課員（30歳）／入職3年（月給23万円＋賞与）
480万円／係長（40歳）／入職5年（月給30万円＋賞与）
550万円／課長補佐（45歳）／入職5年（月給34万円＋賞与）
※別途諸手当あり
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、労働保険加入、育児・介護休業制度他
10. 応募要領 Airワーク（12月20日掲載）より応募後、(1)・(2)の応募書類を専用メールアドレス（saiyou@kumagaku.ac.jp）へPDFファイルで送付してください。
11. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書
※三次選考合格者のみ最終学歴の卒業・修了（見込み）証明書要提出
12. 応募期限 令和7年1月22日（水）17時
13. 選考 (一次) 書類審査
(二次) 面接（個人）
(三次) Webによる適性検査（基礎能力・性格検査）、面接（個人）
※書類審査通過者には7営業日以内に二次選考の詳細を連絡します。
※12月26日（木）～1月5日（日）は休業します。この間にご応募いただいた方の結果通知は1月6日（月）以降に行います。
休業期間中のお問い合わせにつきましてはお受けできませんのでご了承ください。
※面接の場所はいずれも本学（交通費は支給いたしません）
※面接回数については目安です。変更となる場合があります。
14. 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
15. その他 応募書類等で取得した個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。