

## 大学嘱託職員（教務課 休業等代替職員）募集

1. 雇用期間 令和7年7月1日以降（採用日）～令和8年3月31日（予定）  
※ただし、休業中職員が予定より早く復帰した場合は、当初の任用期間より短くなる場合があります。
  2. 採用職種 嘱託職員
  3. 採用人員 1名
  4. 業務内容 教務課における以下の業務  
(1) 授業管理（休講、補講）および教室管理  
(2) ポータルサイトを使った休講・補講案内  
(3) 非常勤講師に関する業務（控室管理、講師給計算補助等）  
(4) 窓口対応、電話対応、授業対応  
(5) その他教務課に関連する業務  
その他 大学行事等の運営・事務業務（入試・大学懇談会・入学式・卒業式など）
  5. 応募資格 次の(1)・(2)を全て満たす方  
(1) 高校卒業以上の方  
(2) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）  
活かせる資格・経験をお持ちの方は応募書類にその旨ご記入ください。
  6. 勤務形態 勤務時間 平日 8:45 ～ 17:15  
休日 土・日・祝祭日  
創立記念日、夏期一斉休業、年末年始  
(年間休日日数 129 日：令和6年度の場合)  
※行事、入試、授業実施等により休日出勤あり（振替休日）  
※時間外勤務の可能性あり  
※上記内容は現時点のもので、今後改正の可能性あり
  7. 給 与 基本給月額 170,200 円  
賞与年1回、私学共済・労働保険加入 その他本学規程による
  8. 応募書類 下記(1)・(2)の応募書類を専用メールアドレス ([saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)) へ  
PDF ファイルで送付してください。(郵送不可)  
(1) 履歴書（写真貼付）  
(2) 職務経歴書（職務経験がある方のみ）  
※ メール件名は『大学嘱託職員（教務課）応募書類送付』としてください。
- 応募期限 随時（充足次第終了）
9. 選 考 (一次) 書類審査（選考結果は合否にかかわらず通知いたします）  
(二次) 適性検査(Web 受検)・面接（一次選考合格者のみ）  
面接日 随時  
面接場所 本学  
※書類審査通過者には7営業日以内に二次選考の詳細を連絡します。
  10. 書類送付及び  
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号  
熊本学園大学 人事課  
Tel 096-364-5161 Fax 096-363-1289  
E-mail [saiyou@kumagaku.ac.jp](mailto:saiyou@kumagaku.ac.jp)
  11. そ の 他 応募書類等で取得した個人情報については、本採用選考以外の目的で  
利用することはありません。