

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和7年10月1日
2. 採用人員 若干名
3. 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
4. 職務内容 大学及び学校法人業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
 - (1) 短期大学、高等専門学校および専門学校卒業以上の人
 - (2) 社会人としての実務経験3年以上の人（パートタイム労働は除く）
 - (3) 令和8年4月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年につき）
 - (4) 以下の①・②のいずれかに該当する人
 - ①大学職員の業務（学校法人運営（総務、人事、財務等）、教育支援、研究支援、学生支援、入試広報等）に活かすことができる職務経験もしくは得意分野を有する人
 - ②ICT企業または組織のシステム関連部門等において、ICT戦略の企画・立案・運用ならびにサイバーセキュリティ対策などの実務経験がある人

〔②の業務に適している資格の例〕
情報処理技術者資格や応用情報技術者など、IT関連の有資格者
6. 求める人材
 - ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている人
 - ・大学の管理・運営に熱意をもって取り組める人
 - ・将来的に組織の中核人材となりうる人
7. 勤務形態 常勤
時間 平日 8:45～17:15（休憩60分）
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 3か月に2回程度）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始（年間休日129日）
休暇 年次有給、特別休暇他
8. 給与 基本給 210,000円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。
昇給 年1回、賞与 年2回
モデル月収 課員（30歳）・・・基本給228,400円
係長（40歳）・・・基本給289,100円
課長補佐（45歳）・・・基本給370,600円
手当 扶養手当：配偶者13,000円
子1人目6,500円、2人目8,000円、3人目10,000円
通勤手当：上限55,000円まで ※通勤距離・経路に応じて計算
住宅手当：持家（世帯主）12,000円
借家（世帯主）最高支給限度額50,000円
その他手当：時間外手当、役職手当他
上記7～8に関しては、公募開始時点の就業規則・給与規程によります。今後改正の可能性があります。
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、労働保険、退職金制度、育児・介護休業制度他

10. 応募要領 Air ワーク (6月12日掲載) より応募後、(1)～(3) の応募書類を専用メールアドレス (saiyou@kumagaku.ac.jp) へ PDF ファイルで送付してください。
※郵送や持参での受付はいたしません。
11. 応募書類 (1) 履歴書 (写真貼付、学歴は高等学校等から記入)
(2) 職務経歴書
(3) 志望理由書
「これまでのキャリアを活かして熊本学園大学で私が貢献できること」
をテーマに A4 用紙片面 1 枚 (字数 400 字以上 600 字以内)
※右上に氏名を記入してください。
(4) (二次選考合格者のみ) 最終学歴の卒業・修了 (見込み) 証明書
12. 応募期限 令和 7 年 7 月 11 日 (金) 17 時
13. 選考 (一次選考) 書類審査
(二次選考) 面接 (個人)
(三次選考) 適性検査 (Web) ・ 面接 (個人)
※一次選考 (書類審査) は書類が到着次第、随時選考をいたします。一次選考可否については書類到着から 1 4 営業日以内を目途に連絡します。
※採用試験のための旅費等の支給はありません。
※面接回数については目安です。変更となる場合があります。
14. 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
15. その他 ・ 個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。
・ 本学ではクールビズを励行中です。面接試験において、上着、ネクタイを着用する必要はありません。着用は採用の可否に影響はなく、面接官も軽装にて対応いたします。