

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和8年10月1日以降（応相談）
2. 採用人員 若干名
3. 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
4. 職務内容 大学及び学校法人業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
 - (1) 短期大学、高等専門学校および専門学校卒業以上の方
 - (2) 令和8年10月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年のため）
 - (3) 令和8年6月1日時点で社会人としての実務経験が通算3年以上ある方
 - (4) 大学職員の業務（学校法人運営（総務、人事、財務等）、教育支援、研究支援、学生支援、入試広報、ICT戦略等）に活かすことのできる職務経験もしくは得意分野を有する方

6. 求める人材
 - ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
 - ・大学の管理・運営に熱意をもって取り組める方
 - ・将来的に組織の中核人材となりうる方
7. 勤務形態 常勤
時間 平日 8:45～17:15（休憩60分）
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 3か月に2回程度）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始（年間休日129日）
休暇 年次有給休暇（就任時10日付与・次年度20日付与、特別休暇他
8. 給与 基本給 例として実務経験3年の場合 200,000円以上
昇給 年1回、賞与 年2回
モデル月収 課員（30歳）・・・基本給228,400円
係長（40歳）・・・基本給289,100円
課長補佐（45歳）・・・基本給370,600円
手当 扶養手当：配偶者13,000円
子1人目6,500円、2人目8,000円、3人目10,000円
通勤手当：上限55,000円まで ※通勤距離・経路に応じて計算
住宅手当：持家（世帯主）12,000円
借家（世帯主）最高支給限度額50,000円
その他手当：時間外手当、役職手当他
〔上記7～8に関しては、公募開始時点の就業規則・給与規程によります。今後改正の可能性があります。〕
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、労働保険、退職金制度、育児・介護休業制度
健康診断、人間ドック利用補助、インフルエンザ予防接種補助 など
10. 応募要領 ①Airワーク（5月28日掲載）よりエントリー
②採用担当から、応募者宛に応募資料提出依頼のメールを応募者へ送信
③本学ホームページの採用情報よりエントリーシートをダウンロードし、
エントリーシートと職務経歴書を②で送られてきたメールにPDFファイル
で送付

①～③の手順がそろって正式に受付をいたします。

※郵送や持参での受付はいたしません。

11. 応募書類 (1) エントリーシート (写真貼付) 本学採用ページよりダウンロード
(2) 職務経歴書 (自由書式)
(3) (二次選考合格者のみ) 最終学歴の卒業・修了証明書

12. 応募期限 令和8年6月17日(水) 17時

13. 選考 (一次選考) 書類審査
(二次選考) WEB面接(個人) 7月2日(木)
(三次選考) 適性検査(WEB)・面接(個人) 7月16日(木)
(四次選考) 面接(個人) 7月29日(水)

※一次選考可否については応募締切後、速やかに連絡します。

※採用試験のための旅費等の支給はありません。

14. 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課

Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp

15. その他 個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。