

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和3年10月1日
2. 採用人員 3名程度
3. 採用職種 専任職員（任期なし）
4. 職務内容 学校法人及び大学業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(4)のすべてを満たす方
 - (1) 4年制大学卒業以上
 - (2) 社会人としての実務経験5年以上
 - (3) 令和3年4月1日時点で満60歳未満の方（60歳定年につき）
 - (4) 以下の①・②のいずれかに該当する方
 - ① コンピューターネットワーク関連運用・管理、各種サーバーの維持・管理経験者
 - ② その他、大学職員の業務に活かすことができる得意分野（企画立案、調査分析、法務、語学等）もしくは職務経験を有する方
6. 求める人材 ・事務局の中核を担う人材として期待できる方
・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
7. 勤務形態 常勤
時間 平日 8:45～17:15
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 月2回程度／土曜日を含む）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始
休暇 年次有給他
8. 給与 基本給 182,200円以上 経歴等を勘案して初任給を決定します。
昇給 年1回、賞与 年2回
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、育児・介護休業制度他
10. 応募要領 リクナビNEXT （5月19日10時公開） エントリーの後、(1)～(3)の応募書類を郵送してください。
11. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 志望動機書（これまでのキャリアをいかして貢献できること）
→A4用紙1枚（書式不問）、右上に氏名を記入してください
(3) 職務経歴書
(4) 最終学歴の卒業・修了（見込み）証明書（一次選考通過者のみ面接時に持参）
12. 応募期限 令和3年6月7日（月）必着（郵送に限る）
応募封筒に「専任職員（既卒）応募書類 在中」と朱書して、書留で郵送のこと。
13. 選考 (一次) 書類審査
(二次) 面接（個人）
日時 令和3年6月19日（土）
(三次) ①筆記試験（小論文）
日時 令和3年7月3日（土）
②面接（個人）
日時 令和3年7月21日（水）
③Webによる適性検査（基礎能力・性格検査）
本学が指定する期間
面接・筆記試験の場所はいずれも本学
14. 書類送付及び
問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161
E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
15. その他 新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、日程・試験内容を変更する場合があります。
応募書類は原則として返却いたしません。なお、個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。