

## 一般・センター利用入試に関するよくあるご質問

Q 出願方法は？

A インターネット出願になります。詳細は、P123を参照してください。

Q 一般入試で併願する場合、入学志願票は複数必要ですか？

A 1回の出願で併願できます。入学志願票は1枚です。

Q 一般入試とセンター試験利用入試を併願する場合、入学志願票は2枚必要ですか？

A 1回の出願で同時に併願できます。入学志願票は1枚です。

Q 併願する場合、調査書は複数必要ですか？

A 併願する場合でも1つの出願用封筒に1通の調査書で結構です。ただし、後日追加で出願する場合は、新たに調査書を提出してください。

Q 学科・選択科目・受験地など変更したいのですが？

A 出願書類提出後は、出願書類登録内容の変更は一切できませんので、十分考慮・確認して出願してください。

Q 受験票はいつ届きますか？

A 出願締切日以降に送付します。尚、センター利用入試、センタープラス入試の受験票については、ホームページよりデジタル受験票を確認してください。

Q 一般入試・センター利用入試について、併願ポイント・入学検定料・判定例について教えてください。

A P137「併願パターン・受験料・判定例」を参考にしてください。

## 推薦入試に関するよくあるご質問

Q 出願方法はどうすればいいですか？

A インターネット出願になります。詳細は、P123を参照してください。

Q 自己推薦書などの書類は何で記入すればよいですか？

A 黒インクまたはボールペンで記入してください。(鉛筆やシャープペンシルは使用しないでください)

Q 自己推薦書などの書類に書き間違いをしまいました。

A 誤字の上に二本線を引き、空いているスペースに書き直してください。

Q 受験票はいつ届きますか？

A 出願締切日以降に送付します。12月推薦入試、及びAO入試(第2回)は試験当日、配布します。

Q 出願書類を直接持参する場合、どこに何時までに持参すれば良いですか？

A キャンパス内本館2階の「入試課」へ17時までにご持参ください。ただし、直接持込は、原則として出願締切日のみとします。

Q 一般推薦で第一志望を商学科、第二志望を経済学科にしたいのですが？

A 一般推薦では経済学部と社会福祉学部第一部のみ第二志望まで出願することができます。その他の学部は、第一志望のみとなります。P128をご覧ください。

## インターネット出願Q&A

Q 入力された個人情報は保護されますか？

A 個人情報を保護するための高いセキュリティ機能を持ったシステム・サーバ環境を採用していますので、ご安心ください。

Q スマートフォンやタブレットからの出願はできますか？

A スマートフォンやタブレットからの出願は推奨していません。志願票等の印刷が必要になりますので、プリンターに接続されたパソコンから出願登録してください。

Q 古いパソコンでも出願登録できますか？

A インターネット出願に関して、パソコンやOS、ウェブブラウザの推奨をP123に表記してあります。必ずご確認の上ご出願ください。

Q パソコンやプリンターがない場合は、どうすればよいですか？

A 自宅以外でもインターネットにつながっているパソコンであれば、どのパソコンからでも出願登録が可能です。プリンターがない場合は、出願登録時に作成された志願票などのPDFファイルをコンビニエンスストア等のプリンターで印刷することも可能です。利用方法については各コンビニ店舗にお問い合わせください。

Q メールアドレスがなくても出願登録はできますか？

A 出願登録完了後、ログインIDの送信や入金完了メールの送信をしますのでメールアドレスは必要になります。メールアドレスは、携帯電話やフリーメールでも構いません。

Q 出願登録後に、確認や修正ができますか？

出願登録後に送信したIDを使ってログインしてください。登録内容の確認や登録後の確認については、出願登録後に発行されるログインIDを使って確認可能です。修正に関してはそれぞれ、以下の対応をお願いします。

A 

検定料支払い前	インターネット出願の登録を新たにやり直し、正しい情報で登録ください。
検定料支払い後	熊本学園大学 入試課までお問い合わせください。

Q 入学検定料はどのように支払えばよいですか？

A コンビニエンスストアとクレジットカードをご利用いただけます。コンビニ払いの場合は、出願登録完了後、コンビニエンスストアでお支払いください。クレジットカード払いの場合は、出願登録完了時に決済されます。ATMや電子マネーはご利用いただけません。

Q 出願登録後、さらに併願したい場合はどうすればよいですか？

A 出願登録後に送信したIDで再度ログインして併願登録をしてください。その際、入力画面上部に、再度の出願を問うチェックボックスがありますので、チェックを入力してから併願情報をご入力ください。