大学院

ティーチング・アシスタント選考依頼書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　研究科長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属研究科 | 研究科 | |
| 授業科目担当者 |  | 印 |
| 研究科長 |  | 印 |

下記のとおりティーチング・アシスタントの選考を依頼いたします。

記

１．採用予定者名

※上記採用予定者の研究科・課程について、該当するものにチェックを

　入れ、学年はカッコ内に次年度の学年をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究科 | 課程 | 学年 |
| □　商学研究科  □　商学・経済学研究科  □　国際文化研究科  □　社会福祉学研究科 | □　博士後期課程 | （　　） |

２．職務内容 裏面のとおり

３．雇用期間 自　令和　7年　4月 1日

至　令和　8年　3月 31日

４．添付書類 履歴書

（裏面へつづく）

【裏面】　職務内容

① 授業補助

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授業科目名 | 開講期間 | 授業時間 |
|  | □　春学期  □　秋学期  □　通年  □　その他 | 週（　　）回  （　　）コマ |
|  | □　春学期  □　秋学期  □　通年  □　その他 | 週（　　）回  （　　）コマ |

② 教育補助（授業時間以外）

［具体的な業務内容］

※以下に具体的な業務内容を分かりやすく記載してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

［使用予定時間］

※使用予定時間を書いてください。　（例）春学期　週1回　3時間

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |