

専任職員（既卒） 募集

1. 採用予定期日 令和9年4月1日
2. 採用人員 若干名
3. 採用職種 専任職員（契約期間：任期なし・試用期間3か月）
4. 職務内容 大学及び学校法人業務全般
5. 応募資格 次の(1)～(2)のすべてを満たす方
(1) 短期大学、高等専門学校および専門学校卒業以上の方
(2) 令和9年4月1日時点で満35歳以下の方（長期キャリア形成のため）
6. 求める人材 ・企画立案力、行動力・実行力、コミュニケーション力に優れている方
・大学の管理・運営に熱意をもって取り組める方
・将来的に組織の中核人材となりうる方
7. 勤務形態 常勤
時 間 平日 8:45～17:15（休憩60分）
夜間学部対応による時間外勤務あり（17:15～21:15 3か月に2回程度）
大学行事対応による休日勤務あり（休日出勤は他の曜日に振替休日を指定）
休 日 土・日・祝祭日、創立記念日、夏期一斉、年末年始（年間休日約129日）
休 暇 年次有給休暇、特別休暇他
8. 給 与 基本給 例として実務経験3年の場合 200,000円以上
昇給 年1回、賞与 年2回（6月、12月）
モデル基本給 課員（30歳）・・・基本給228,400円
係長（40歳）・・・基本給289,100円
課長補佐（45歳）・・・基本給370,600円
手当 扶養手当：配偶者13,000円
子1人目6,500円、2人目8,000円、3人目10,000円
通勤手当：上限55,000円まで ※通勤距離・経路に応じて計算
住宅手当：持家（本人名義） 12,000円
借家（本人名義） 家賃の半額 上限50,000円
その他手当：時間外手当、役職手当他
〔上記7～8に関しては、公募開始時点の就業規則・給与規程によります。今後改正の可能性があります。〕
9. 福利厚生 私立学校教職員共済加入、労働保険、退職金制度、育児・介護休業制度他
健康診断、人間ドック利用補助、インフルエンザ予防接種補助 など
10. 応募要領 ①Airワーク（10月22日掲載）よりエントリー
②本学採用担当から、応募者宛に応募資料提出依頼のメールを応募者へ送信
③本学ホームページの採用情報よりエントリーシートをダウンロードし、
エントリーシートと職務経歴書を②で送られてきたメールにPDFファイル
で添付し送付
上記①～③の手順がそろって正式に受付をいたします。
※郵送や持参での受付はいたしません。
11. 応募書類 (1) エントリーシート（写真貼付） 本学採用ページよりダウンロード
(2) 職務経歴書（自由書式）
(3) （二次選考合格者のみ）最終学歴の卒業・修了証明書

12. 応募期限 令和8年11月9日（月）17時
13. 選考
- （一次選考）書類審査
 - （二次選考）WEB面接（個人） 11月18日（水）
 - （三次選考）適性検査（WEB）・面接（個人） 11月30日（月）
 - （四次選考）面接（個人） 12月9日（水）
- ※一次選考可否については応募締切後、速やかに連絡します。
- ※採用試験のための旅費等の支給はありません。
- ※面接回数については目安です。変更となる場合があります。
14. 問い合わせ先 〒862-8680 熊本市中央区大江2丁目5番1号
熊本学園大学 人事課
Tel 096-364-5161 E-mail saiyou@kumagaku.ac.jp
15. その他 個人情報については、本採用選考以外の目的で利用することはありません。