

熊本学園大学大学院
会計専門職研究科
アカウンティング専攻

令和8(2026)年度
学生募集要項

目

次

会計専門職研究科概要	3
------------	---

共通事項

1. 入試日程・試験会場	4
2. 募集人員・試験科目	4
3. 出願手続等	5
4. 入学検定料について	6
5. 合格発表	7
6. 追加合格について	7
7. 入学手続について	7
8. 個別の出願資格審査について	8
9. 長期履修制度について	8
10. 障害等がある方へ	8
11. 開設科目	9
12. 納入金	10

一般入学試験	12
--------	----

社会人入学試験	14
---------	----

推薦入学試験

推薦入学試験	16
推薦入学試験 (本学商学部会計専門職コース対象)	18
企業等推薦入学試験	20

飛び級入学試験

飛び級入学試験	22
飛び級特別推薦入学試験 (本学商学部会計専門職コース対象)	24

会 計 専 門 職 研 究 科 概 要

名 称	熊本学園大学大学院 会計専門職研究科 アカウンティング専攻
英語名称	Graduate School of Accountancy Major in Professional Accountancy
課 程	専門職学位課程
学位名称	会計修士（専門職） Master of Professional Accountancy
学生定員	入学定員 30 名 収容定員 60 名
修業年限	2 年（長期履修制度あり）

研 究 科 の 紹 介

熊本学園大学大学院会計専門職研究科は、2009 年 4 月に開設された九州唯一の会計専門職大学院です。本学は、熊本商科大学から、さらに熊本学園大学に改組・発展してきましたが、その間多くの経済人・会計人を育成してきました。本研究科の開設は、その成果であるとともに、経済界の要請を受け止めたものです。

本学会計専門職研究科では、高度で専門的な知識・能力を備えた会計・税務に特化した高度専門職業人を養成します。高度専門職業人としてコアとなる専門知識とスキルを修得し、論理的で職業倫理に基づく判断力を備えたうえで、公認会計士や税理士及び企業や非営利組織、自治体における会計業務や監査業務において指導的な役割を発揮できる人材の養成を教育の目標とします。

教 育 理 念 ・ 目 的

会計専門職研究科は、21 世紀に相応しい高度な専門性と幅広い視野、そして社会的責任感と倫理観を備えた会計専門職業人の養成を目的とします。

ア ド ミ ッ シ ョ ン ・ ポ リ シ ー

本学大学院会計専門職研究科専門職学位課程においては、入学前に簿記・会計に関する基礎的知識（学部卒業程度）を有し、次の会計専門職業人を目指す方を受け入れます。

1. 公認会計士
2. 税理士
3. 企業・地方自治体などの組織における会計専門家

なお、入学者選抜については、簿記・会計に関する基礎的知識（学部卒業程度）を有しているかを確認するために筆記試験や書類審査を行い、上記 1 から 3 に関する興味・関心等を確認するために面接試験を実施します。

共通事項

1. 入試日程・試験会場

	試験日	出願期間	合格発表	入学手続締切	試験会場
7月入試	7月6日(日)	6月17日(火) ＼ 6月24日(火)	7月11日(金) 10:00	7月25日(金)までに入学手続金第1回と書類 令和8年2月13日(金)までに入学手続金第2回	本学
11月入試	11月9日(日)	10月21日(火) ＼ 10月28日(火)	11月14日(金) 10:00	11月28日(金)までに入学手続金第1回と書類 令和8年2月13日(金)までに入学手続金第2回	本学・福岡
1月入試	令和8年 1月25日(日)	令和8年 1月6日(火) ＼ 令和8年 1月13日(火)	令和8年 1月30日(金) 10:00	令和8年2月13日(金)までに入学手続金と書類	本学・福岡
2月入試	令和8年 2月22日(日)	令和8年 2月3日(火) ＼ 令和8年 2月10日(火)	令和8年 2月27日(金) 10:00	令和8年3月6日(金)までに入学手続金と書類	本学

試験会場	会場名	住 所	電話番号
本学	熊本学園大学	熊本市中央区大江 2-5-1	096-371-8036
福岡	福岡ガーデンパレス	福岡市中央区天神 4-8-15	092-713-1112

※ 試験場に関する詳細は、ホームページ等でご確認ください。

※ 試験室（教室）は、受験票に同封する案内文書をご確認ください。

2. 募集人員・試験科目

入試種別	募集人員	7月入試	11月入試	1月入試	2月入試	試験科目			
						書類審査	専門科目※1 ※2	小論文※3	面接
一般	15名程度	◎	◎	◎	◎	●	●	—	●
社会人	15名程度	◎	◎	◎	◎	●	—	●	●
推薦	若干名	◎	◎	◎	◎	●	—	●	●
推薦 (本学商学部会計専門職コース対象)	若干名	◎	◎	◎	◎	●	—	—	●
企業等推薦	若干名	◎	◎	◎	◎	●	—	—	●
飛び級	若干名	—	◎	◎	—	●	●	—	●
飛び級特別推薦 (本学商学部会計専門職コース対象)	若干名	—	◎	◎	—	●	—	—	●

※1 専門科目は、簿記・会計学・税務会計の3分野。出願時に1分野を選択。ただし、7月入試は簿記のみ。

※2 次のいずれかに該当する者は、申請により専門科目を免除することがあります。

- ① 公認会計士試験短答式試験合格者
- ② 日本商工会議所簿記検定試験1級合格者
- ③ 全国経理教育協会簿記能力検定試験上級合格者
- ④ 税理士試験1科目以上合格者
- ⑤ 米国公認会計士資格試験合格者

※3 小論文は、経済・経営に関する基礎的な素養を問います。

3. 出願手続等

(1) 出願書類の提出方法

出願期間内に郵送または持参により提出してください。

なお、出願書類提出用封筒の差出人欄も必ず記載してください。

郵送	専用の封筒（出願書類提出用封筒）に出願書類をすべて入れて、書留速達（締切日必着）にて送付してください。 出願書類を大学院ホームページからダウンロードした場合は、レターパックプラス（締切日必着）にて送付してください。 <宛先>〒862-8680 熊本市中央区大江 2-5-1 熊本学園大学 大学院事務室 TEL 096-371-8036（大学院事務室直通）
持参	専用の封筒、もしくは出願書類を大学院ホームページからダウンロードした場合は、書類が入る封筒に出願書類をすべて入れて、下記の時間帯に、本学 14 号館 5 階大学院事務室窓口まで提出してください。 平日 9:00-17:00 土曜・日曜・祝日は受け付けません。

(2) 受験票の送付

出願が受理された志願者に対し、受験票を発送します。

以下の日までに受験票が届かない場合は、大学院事務室までお問い合わせください。

7 月入試	7 月 3 日(木)
11 月入試	11 月 6 日(木)
1 月入試	令和 8 年 1 月 22 日(木)
2 月入試	令和 8 年 2 月 19 日(木)

(3) 受験上の注意

- 受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。
試験当日に、受験票を紛失又は持参し忘れた場合には、大学院事務室で、仮受験票の交付を受けてください。
- 筆記用具、電卓やそろばん、時計等は各自持参してください。これらの貸出は行いません。
時計は、辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用できません。
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。
試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、大学院事務室で当該試験時間終了まで保管します。
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- 試験を途中で放棄した場合であっても、試験終了まで試験室から退出することはできません。
- 試験開始後、20 分を経過しての入室は認めません。

4. 入学検定料について

入 試 種 別	検定料
一般、社会人、企業等推薦、飛び級 推薦（他大学卒業見込みの者）	32,000 円
推薦（本学卒業見込みの者） 推薦（本学商学部会計専門職コース対象） 飛び級特別推薦（本学商学部会計専門職コース対象）	16,000 円

- 一旦納付した受験料は原則として返還しません。
- 提出書類の内容に虚偽または著しい誇張があった場合は、合格・入学を取り消します。その場合、一度納入された「入学検定料」「入学手続き金等」および「出願書類」「入学手続き書類」等は返還しません。

入学検定料は、出願期間内に必ず銀行の窓口またはATMより、電信扱いで以下の口座へPA及び氏名を明記のうえ、お振込みください。

PA及び氏名の記入がない場合、入金の確認ができない可能性がありますので必ずご記入をおねがいします。

- 銀行窓口で振込む場合は、PA・氏名の順に振込用紙に記載できる文字数まで記入してください。
- ATMで振込む場合は、「振込依頼人名の変更」を行い、PA・氏名を入力してください。
- 受験生本人の口座を使用して振込む場合でも、「振込依頼人名の変更」手续が必要です。
- PAは、会計専門職研究科の略称です。

【口座】（名義）学校法人 熊本学園
（口座）肥後銀行 子飼橋支店 普通預金 1780655

【振込用紙記入例】

- 肥後銀行窓口備え付けの振込用紙を用いた入学手続き金の振込用紙記入例です。

○当日資金到着のためには午後2時迄にご依頼下さい。

お振込依頼書(兼払戻請求書) 肥後銀行あて 10120

ご依頼日(和暦) 内記項目 内記項目 内記項目 内記項目 内記項目 内記項目

お振込先 肥後銀行 支店名 子飼橋 支店 出張所

お振込先 1.普通 4.貯蓄 口座番号 1780655 金額

お振込先 カクエンタロウ 学校法人 熊本学園

お振込先 PAカクエンタロウ

お振込先 PA 学園 太郎

お振込先 入学検定料を記入してください。

お振込先 依頼人の欄に氏名を記載する際は、PA（会計専門職研究科の略称）と氏名を記入してください。

お振込先 この欄には、あなたの「連絡の取れる住所」と「電話番号」を記入してください。

5. 合格発表

合格発表は、本学大学院ホームページにて、合格者の受験番号を公開します。

受験者には、合否結果を文書で通知（速達による郵送）します。

- 合格発表の日時につきましては、「1. 入試日程・試験会場」（4ページ）を参照してください。
- 電話による合否の問い合わせには応じません。

6. 追加合格について

合格者の入学手続状況等により、入学定員に不足が生じた場合、追加合格を発表することがあります。

- 他の合格者と何ら変わりはありません。
- 該当者には、入学志願票に記載してある電話番号に連絡します。不合格であっても、速やかに連絡がとれるように、また入学の意思について回答ができるようにしておいてください。
- 追加合格者の発表は電話と封書による通知で行い、掲示やインターネットによる発表は行いません。

7. 入学手続について

合格者は、指定された入学手続日までに入学金等を納付（銀行振込）するとともに、入学手続書類を大学院事務室まで提出してください。期日までに必要な手続きを完了しない場合は、入学許可を取り消します。

- 3月31日〔必着〕までに、入学辞退を申し出た方については、入学手続時に納付した金額のうち、入学金を除いた額を返還します。
- 4月1日以降の入学辞退者については、入学金を含めた入学時納入金は理由の如何を問わず返還できません。

【留学ビザで在留予定の方へ】

- 入学手続きの際、留学のための十分な費用があることを証明するため、経費支弁能力を証する書類を提出していただきます。

金融機関で発行される、和文又は英文の預金残高証明書（初年度納入金を含む、総額202万円を目安とする）の提出、その際口座の名義人が本人でない場合（両親名義の口座であるなど）は、学生本人との家族関係を証明する書類もあわせて提出が必要となります。

- 教育を受けるに足る語学能力があることを証明するため、日本語能力試験 N2 以上の認定書のコピーを提出していただきます。本学学部卒業生、卒業見込の方は提出不要です。

8. 個別の出願資格審査について

個別の出願資格審査を希望される方は、出願前に受験資格の審査を受けなければなりません。よって、志願者は出願期間の前に本学大学院事務室に個別の出願資格審査を希望する旨、電話で連絡するとともに、下記期間内に必要書類を提出してください。

大学院事務室（直通）096-371-8036

第 1 回	第 2 回	第 3 回
9 月 30 日（火）～10 月 7 日（火）	12 月 9 日（火）～12 月 16 日（火）	令和 8 年 1 月 13 日（火）～1 月 20 日（火）

（必要書類）

- ・ [本学所定用紙 1] 専門職大学院出願資格（専門職学位課程）認定申請書
- ・ [本学所定用紙 2] 履歴書
- ・ [本学所定用紙 3] 志望理由書
- ・ [本学所定用紙 4] 学修計画書
- ・ [本学所定用紙 5] 研究業績書（研究業績のある方のみ）
- ・ [本学所定用紙 6] 業務実績一覧（業務実績又は業務経験のある方のみ）
- ・ 最終出身学校の成績証明書（発行日が申請前 3 ヶ月以内のもの）
- ・ 最終出身学校の卒業証明書（発行日が申請前 3 ヶ月以内のもの）
- ・ 最終出身学校より後に、中途退学等の経歴がある場合、その学校の成績証明書（発行日が申請前 3 ヶ月以内のもの）
- ・ 資格または経験を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）

9. 長期履修制度について

長期履修制度とは、仕事を続けながら大学院に通う社会人などに配慮し、標準修業年限内（専門職学位課程 2 年）での履修が困難な場合、修業年限を 1 年延長して履修できる制度です。

長期履修を希望される方は、出願時に必要書類を提出してください。

（必要書類）

- ・ [本学所定用紙] 長期履修申請書
- ・ 長期履修を申請する理由を証明する書類（在職証明書等）

なお、在学中 1 回を限度として、長期履修の申請、または、長期履修の取消を申請することができます。

10. 障害等がある方へ

障害等により、受験・修学に際して配慮や支援を必要とされる方は、大学院事務室までご相談ください。

11. 開設科目

(2026年度予定)

科目区分		授業科目	単位	開講年次	履修区分	修了要件	備考
入門科目		会計リテラシー	1	1・2年次	必修	必修2単位	
		アカデミック・ライティング	1	1・2年次	必修		
		会計専門職基礎	2	1・2年次	選択		
財務会計分野	基礎科目	基本簿記	2	1・2年次	必修	必修4単位 選択必修科目 2単位を含め 10単位以上	
		上級簿記	2	1・2年次	選択		
		基本財務会計	2	1・2年次	必修		
		上級財務会計	2	1・2年次	選択		
		国際財務報告基準	2	1・2年次	選択必修		
	発展科目	国際会計	2	1・2年次	選択必修		
		非営利法人会計	2	1・2年次	選択		
		公会計	2	1・2年次	選択		
		中小会社会計	2	1・2年次	選択		
		会計基準	2	1・2年次	選択		
管理会計分野	基礎科目	連結会計	2	1・2年次	選択		
		応用・実践科目	2	2年次	選択		
	発展科目	非営利・公会計実務指導	2	2年次	選択		
		基本原価計算	2	1・2年次	必修	必修4単位を 含め 6単位以上	
		上級原価計算	2	1・2年次	選択		
		基本管理会計	2	1・2年次	必修		
		上級管理会計	2	1・2年次	選択		
		応用管理会計	2	1・2年次	選択		
		財務分析	2	1・2年次	選択		
監査分野	基礎科目	会計監査	2	1・2年次	必修	必修4単位を 含め 6単位以上	
		監査基準	2	1・2年次	選択		
		会計職業倫理	2	1・2年次	必修		
	発展科目	監査制度	2	1・2年次	選択		
		監査実務	2	1・2年次	選択		
		公監査	2	1・2年次	選択		
		内部統制・内部監査	2	1・2年次	選択		
企業法分野	基礎科目	企業法基礎	2	1・2年次	必修	必修4単位を 含め 4単位以上	
		企業法応用	2	1・2年次	必修		
	発展科目	民法（入門）	2	1・2年次	選択		
		民法（発展）	2	1・2年次	選択		
	応用・実践科目	コーポレート・ガバナンス	2	2年次	選択		
租税法分野	基礎科目	租税法原理	2	1・2年次	必修	必修2単位を 含め 6単位以上	
		法人税法Ⅰ	2	1・2年次	選択		
	発展科目	法人税法Ⅱ	2	1・2年次	選択		
		所得税法Ⅰ	2	1・2年次	選択		
		所得税法Ⅱ	2	1・2年次	選択		
		消費税法	2	1・2年次	選択		
		相続税法	2	1・2年次	選択		
		租税手続法・争訟法	2	1・2年次	選択		
		租税法事例研究	2	1・2年次	選択		
経済・経営分野	基礎科目	国際税務	2	2年次	選択	必修20単位 選択必修6単位 (計26単位)を含め 50単位以上	
		ミクロ経済学	2	1・2年次	選択		
	発展科目	マクロ経済学	2	1・2年次	選択		
		経営管理	2	1・2年次	選択		
		コーポレート・ファイナンス	2	1・2年次	選択		
統計・IT分野	基礎科目	ビジネスコミュニケーション	2	1・2年次	選択	必修2単位を 含め 6単位以上	
		経営コンサルティング	2	2年次	選択		
	発展科目	経営統計	2	1・2年次	選択		
実践分野	基礎科目	ICTと会計・税務	2	1・2年次	選択	選択必修 4単位	
		情報セキュリティ	2	2年次	選択		
	実践科目	財務会計演習Ⅰ	2	2年次	選択必修		
		財務会計演習Ⅱ	2	2年次	選択必修		
		管理会計演習Ⅰ	2	2年次	選択必修		
		管理会計演習Ⅱ	2	2年次	選択必修		
		監査演習Ⅰ	2	2年次	選択必修		
		監査演習Ⅱ	2	2年次	選択必修		
		租税法演習Ⅰ	2	2年次	選択必修		
		租税法演習Ⅱ	2	2年次	選択必修		
論文指導	応用・実践科目	論文指導Ⅰ	2	2年次	選択		
		論文指導Ⅱ	4	2年次	選択		

※本研究科の講義や指導はすべて日本語で行われます。日本語が母語ではない学生が本研究科で学修を進めるうえでは、日本語能力試験 N1 合格レベルの日本語能力が求められます。

12. 納入金

熊本学園大学大学院 会計専門職研究科

[専門職学位課程]

(単位：円)

学年・期別	種別	一 般 納 入 金				委託徴収金	合 計	納入期限
		入学金	授業料	施設費	計	同窓会費		
第1年次		100,000			100,000		100,000	入学手続 指定日時
	1期		595,000	55,000	650,000		650,000	
	2期		595,000	55,000	650,000	20,000	670,000	9月28日
	合計	100,000	1,190,000	110,000	1,400,000	20,000	1,420,000	

[専門職学位課程長期履修生]

(単位：円)

学年・期別	種別	一 般 納 入 金				委託徴収金	合 計	納入期限
		入学金	授業料	施設費	計	同窓会費		
第1年次		100,000			100,000		100,000	入学手続 指定日時
	1期		398,000	55,000	453,000		453,000	
	2期		398,000	55,000	453,000	20,000	473,000	9月28日
	合計	100,000	796,000	110,000	1,006,000	20,000	1,026,000	

※ 2026年度入学生の納入金額は変更となる場合があります。

※ 入学金及び同窓会費については、本学学部卒業生・本学大学院修了者は免除します。

※ 納入期限日が休日あるいは土曜日の場合は、その翌日または翌々日とします。

【個人情報の保護について】

熊本学園大学では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、熊本学園大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類、お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、上記利用目的に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

一般入学試験

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込の者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込の者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月修了見込の者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月修了見込の者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および 2026 年 3 月修了見込の者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および 2026 年 3 月修了見込の者
- (7) 文部科学大臣が指定した者
- (8) その他本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
専門科目	9:30～10:30（60 分）	簿記、会計学、税務会計の 3 分野のうち出願時に 1 分野を選択 ただし、7 月入試は簿記のみ。
面接	11:00～（予定）	口述試験（会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む）

次のいずれかに該当する者は、申請により専門科目を免除することがあります。

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ① 公認会計士試験短答式試験合格者 | ② 日本商工会議所簿記検定試験 1 級合格者 |
| ③ 全国経理教育協会簿記能力検定試験上級合格者 | ④ 税理士試験 1 科目以上合格者 |
| ⑤ 米国公認会計士資格試験合格者 | |

3. 出願書類

一般

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u> 専門科目のうち、受験する科目にチェックを入れてください。
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u> 専門科目のうち、受験する科目にチェックを入れてください。
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	出身大学学部の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内</u> のもの。
卒業証明書または 卒業見込証明書	出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書。 大学院修了者、修了見込者は修了証明書または修了見込証明書も併せて提出してください。 いずれも <u>発行日が出願前3ヶ月以内</u> のもの。 外国の学校を卒業した方は、それに加えて、卒業証書・学位証書の原本を提出してください。原本は確認後返却します。 早期卒業予定の方は、卒業見込証明書に代えて、3年早期卒業予定者であることがわかる証明書を提出してください。
宛名ラベル	受験票送付および可否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。
専門科目免除申請書 [本学所定用紙A]	必要事項を記入のうえ、 <u>該当する資格を有することを証明する書類（合格証明証、合格証書の写し等）を添付</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

《長期履修を希望される方》

P.8「9. 長期履修制度について」をご確認のうえ、出願時に申請してください。

長期履修申請書 [本学所定用紙E]	必要事項を記入してください。
証明書等	在職証明書等の長期履修が必要であることを証明する書類を提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

社会人入学試験

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、出願時点で社会人としての経験を2年以上有する者

- (1) 大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- (2) 本研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められたもので、入学時に24歳に達した者

【注意】(2)による出願を希望される方は、出願期間前に、当研究科で出願資格についての審査を行います。
詳しくは「共通事項」記載の「個別の出願資格審査について」をご確認ください。

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
小論文	9:30～10:30 (60分)	経済・経営に関する基礎的な素養を問う
面接	11:00～ (予定)	口述試験 (会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む)

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	出身大学学部の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内</u> のもの。
卒業証明書または 卒業見込証明書	出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書。 大学院修了者、修了見込者は修了証明書または修了見込証明書も併せて提出してください。いずれも <u>発行日が出願前3ヶ月以内</u> のもの。
職務経歴書 [本学所定用紙B]	職務経歴を漏れなく、明確に記入してください。
宛名ラベル	受験票送付および合否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。

《長期履修を希望される方》

P.8「9. 長期履修制度について」をご確認のうえ、出願時に申請してください。

長期履修申請書 [本学所定用紙E]	必要事項を記入してください。
証明書等	在職証明書等の長期履修が必要であることを証明する書類を提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm 横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

推薦入学試験

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 熊本学園大学を 2026 年 3 月卒業見込の者で、本学教員から、成績優秀であり研究意欲旺盛であると認められ、推薦を受けている者
- (2) 所属大学を 2026 年 3 月卒業見込の者であり、所属大学または本学教員から、成績優秀であり研究意欲旺盛であると認められ、推薦を受けている者

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
小論文	9:30～10:30 (60 分)	経済・経営に関する基礎的な素養を問う
面接	11:00～ (予定)	口述試験 (会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む)

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	出身大学学部の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
卒業見込証明書	出身大学の卒業見込証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u> 早期卒業予定の方は、卒業見込証明書に代えて、3年早期卒業予定者であることがわかる証明書を提出してください。
推薦書 [本学所定用紙C]	所属大学教員または本学教員の推薦書。
宛名ラベル	受験票送付および可否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

推薦入学試験(本学商学部会計専門職コース対象)

1. 出願資格

熊本学園大学商学部会計専門職コースを2026年3月卒業見込の者であり、本学教員から成績優秀であり研究意欲旺盛であると認められ、推薦を受けている者

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
面接	11:00～(予定)	口述試験 (会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む)

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。</u> ※
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。</u> ※
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	本学の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
卒業見込証明書	本学の卒業見込証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
推薦書 [本学所定用紙C]	本学教員の推薦書。
宛名ラベル	受験票送付および合否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

企業等推薦入学試験

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当し、入学時（2026 年 4 月）において一般企業、官公庁、非営利組織または会計士（税理士）事務所等に 3 年以上在籍している者で、所属する企業等の人事責任者から推薦を受けている者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (7) 文部科学大臣が指定した者
- (8) その他本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
面接	11:00～（予定）	口述試験 （会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む）

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
推薦書 [本学所定用紙C]	所属する企業等の人事責任者からの推薦書。
成績証明書	出身大学学部の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
卒業証明書	出身大学の卒業証明書。 大学院修了者、修了見込者は修了証明書または修了見込証明書も併せて提出してください。 いずれも <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u> 外国の学校を卒業した方は、それに加えて、卒業証書・学位証書の原本を提出してください。原本は確認後返却します。
宛名ラベル	受験票送付および合否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

《長期履修を希望される方》

P.8「9. 長期履修制度について」をご確認のうえ、出願時に申請してください。

長期履修申請書 [本学所定用紙E]	必要事項を記入してください。
証明書等	在職証明書等の長期履修が必要であることを証明する書類を提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm 横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

飛び級入学試験

1. 出願資格

次に該当する者

2025 年度熊本学園大学第 3 年次に在学中であり、3 年次終了までに、卒業に必要な単位の 80%以上を取得する見込みのある成績優秀な者

(第 3 年次在学の志願者に対する事前審査および注意事項)

- この試験の志願者については、事前に書類審査を行いますので、下記期間内に成績証明書を大学院事務室(14 号館 5 階)に提出してください。

11 月入試	1 月入試
9 月 30 日 (火) ~ 10 月 7 日 (火)	12 月 9 日 (火) ~ 12 月 16 日 (火)

- 事前の書類審査の結果、以下の者については受験を認めないものとし、その旨直ちに本人に通知します。
 - 3 年次終了までに所要単位の取得が見込めない者
 - 成績優秀でないと判断された者
- この試験の合格者は、大学学部のカリキュラムを 3 年次終了時まで在学後、大学院に入学できますが大学卒業の資格はなく、中途退学者として取り扱われます。大学卒業を一般的要件とする各種資格試験受験の希望を有する者は、当該資格試験の受験資格の有無について、各自関係機関において確認してください。
- この試験の合格者は、必ず 3 年次の 3 月中に教務課へ「退学願」を提出し、退学してください。また、入学後、「在籍証明書」および「成績証明書」を大学院事務室へ提出してください。所要単位を充たしていない場合は合格を取り消します。なお、提出された書類は返却しません。

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
専門科目	9:30~10:30 (60 分)	簿記、会計学、税務会計の 3 分野のうち出願時に 1 分野を選択
面接	11:00~ (予定)	口述試験 (会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む)

次のいずれかに該当する者は、申請により専門科目を免除することがあります。

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ① 公認会計士試験短答式試験合格者 | ② 日本商工会議所簿記検定試験 1 級合格者 |
| ③ 全国経理教育協会簿記能力検定試験上級合格者 | ④ 税理士試験 1 科目以上合格者 |
| ⑤ 米国公認会計士資格試験合格者 | |

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u> 専門科目のうち、受験する科目にチェックを入れてください。
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u> 専門科目のうち、受験する科目にチェックを入れてください。
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	本学の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
宛名ラベル	受験票送付および可否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。
専門科目免除申請書 [本学所定用紙A]	必要事項を記入のうえで、 <u>該当する資格を有することを証明する書類（合格証明証、合格証書の写し等）を添付</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

飛び級特別推薦入学試験(本学商学部会計専門職コース対象)

1. 出願資格

次に該当する者

2025 年度熊本学園大学商学部会計専門職コースに所属し第 3 年次に在学中であり、3 年次終了までに、卒業に必要な単位の 80%以上を取得する見込みのある成績優秀な者

(第 3 年次在学の志願者に対する事前審査および注意事項)

- この試験の志願者については、事前に書類審査を行いますので、下記期間内に成績証明書を大学院事務室(14 号館 5 階)に提出してください。

11 月入試	1 月入試
9 月 30 日(火)～10 月 7 日(火)	12 月 9 日(火)～12 月 16 日(火)

- 事前の書類審査の結果、以下の者については受験を認めないものとし、その旨直ちに本人に通知します。
 - 3 年次終了までに所要単位の取得が見込めない者
 - 成績優秀でないと判断された者
- この試験の合格者は、大学学部の課程を 3 年次終了時まで在学後、大学院に入学できますが大学卒業の資格はなく、中途退学者として取り扱われます。大学卒業を一般的要件とする各種資格試験受験の希望を有する者は、当該資格試験の受験資格の有無について、各自関係機関において確認してください。
- この試験の合格者は、必ず 3 年次の 3 月中に教務課へ「退学願」を提出し、退学してください。また、入学後、「在籍証明書」および「成績証明書」を大学院事務室へ提出してください。所要単位を充たしていない場合は合格を取り消します。なお、提出された書類は返却しません。

2. 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間	
面接	11:00～(予定)	口述試験 (会計の知識についての設問及び志望理由書に基づく内容を含む)

3. 出願書類

入学志願票 [本学所定用紙1]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
受験票・写真票 [本学所定用紙2]	必要事項を記入のうえ、写真貼付欄に <u>写真を貼り付けてください。※</u>
志望理由書 [本学所定用紙3]	志望理由等を漏れなく、明確に記入してください。
学修計画書 [本学所定用紙4]	入学後の学修計画を詳しく記入してください。
成績証明書	本学の成績証明書。 <u>発行日が出願前3ヶ月以内のもの。</u>
推薦書 [本学所定用紙C]	本学教員の推薦書。
宛名ラベル	受験票送付および合否通知送付に使用します。本学所定の宛名ラベルに <u>住所・氏名を明記</u> してください。

《外国籍の方》

パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを提出してください。
在留カード	在留カード（表面・裏面）のコピーを提出してください。

※写真について：出願前3ヶ月以内に撮影した写真で、縦4cm横3cm、半身脱帽で背景のないものとします。
また、スピード写真によるものは認めません。

熊本学園大学大学院 会計専門職研究科
アカウンティング専攻

〒862-8680 熊本県熊本市中央区大江 2 丁目 5 番 1 号
TEL : 096-371-8036 (直通)
URL : <http://www.kumagaku.ac.jp/daigakuin/>
E-Mail : daigakuin@kumagaku.ac.jp